

Коммуникативные особенности делового стиля

Ермолович Л.К., Дрозд Е.А., Масилевич А.В.

Белорусский национальный технический университет

Специфика делового стиля обусловлена коммуникативной ситуацией – официальная обстановка общения, кооперативный вид общения, отсутствие эмоций у коммуникантов.

Языковые средства отлично приспособлены для передачи весьма специфичной производственной, юридической, финансовой и административно-управленческой информации. Деловая речь накопила огромное число проверенных многолетней практикой терминов, формул, оборотов речи.

Деловой стиль не допускает использования неологизмов. искажения формы терминов или их замены профессионализмами, жаргонизмами. В деловой речи ограничены возможности лексической сочетаемости слов: служебное письмо *составляется* (не пишется) и *направляется* (не посылается), выговор – *объявляется*, порицание – *выносится*, оклад – *устанавливается*. Деловая речь является фразеологически устойчивой, наполнена готовыми языковыми формулами, трафаретами, штампами.

Грамматические особенности официально-делового стиля:

– использование простых предложений (практически без вопросительных и восклицательных);

– использование бессоюзных и сложноподчиненных предложений с придаточными, изъяснительными, определительными, условными, причины и цели, а также конструкции типа ...выполнили план, что позволяет... ;

– использование предложений с большим числом слов, что обусловлено: распространённостью предложений, обилием предложений с однородными членами, использование страдательных конструкций, нетипичных способов словоизменения.

Официально-деловой стиль отражает особенности языка служебных документов: сужение диапазона используемых речевых средств, высокую повторяемость языковых форм, полноту информации, лаконизм формулировок, нейтральный тон изложения, установку на стандартизацию языка.