

УДК 801.3

**Лексические, грамматические и синтаксические
особенности деловой речи**

Захарова В. Г.

Белорусский национальный технический университет

Особенности языковых норм текстов документов обусловлены спецификой письменной коммуникации. Получатель должен понять текст документа при первом же его прочтении, поскольку он лишен интерактивной возможности уточнить смысл и значение непонятных ему высказываний автора. Кроме того, в тексте отсутствуют невербальные аспекты передачи (жесты, тона голоса, мимика лица), которые также содержат информацию, важную для его понимания. В связи с этим пишущий должен в соответствии с целеустановками текста, обдумать его композицию и языковые средства.

Все эти экстралингвистические факторы отражаются в языковой структуре деловых текстов и заключаются в следующем:

- части текста логически обусловлены; темы имеют строго последовательное развитие;
- синтаксические конструкции отбираются в зависимости от жанра;
- лексический состав письменного текста тоже подвержен строгой нормированности в соответствии с функциональной принадлежностью.

Любые отступления от языковых стандартов создания делового текста носят характер стилистической ошибки.

Речевые средства, используемые в деловой письменной речи, находятся в прямой зависимости от специфики коммуникативной ситуации. В тексте, с одной стороны, отражается замысел отправителя, с другой – обязательно учитывается характер получателя: его интеллектуальный и общественный статус, его интересы, отношение к поднятой проблеме.

Иначе говоря, текст существует в коммуникативной ситуации, является элементом сообщений, которыми обмениваются автор и получатель. В связи с этим становится явным факт функциональности текста, его целенаправленности.

При написании текста реализуются соответствующие принципы, которые позволяют нам сформировать это умение, соответствующие упражнения, которые это умение совершенствуют.

Деловой стиль – это совокупность речевых средств, функция которых – обслуживание сферы официально-деловых отношений. Основными требованиями, предъявляемыми к деловому стилю, являются:

- а) стандартизованность изложения;
- б) нейтральный тон изложения;
- в) точность и ясность изложения;
- г) лаконичность, краткость текста;
- д) логичность, аргументированность изложения.

Стандартизация деловой речи охватывает все уровни языка: лексику, грамматику, синтаксис. Использование готовых конструкций, терминов, формул, оборотов речи позволяет не тратить время на поиск определений, характеризующих стандартные ситуации. Стандартизация деловой речи значительно повышает информативность документов и облегчает их восприятие.

Нейтральный тон изложения – это норма официального делового общения, что проявляется в максимально строгом и сдержанном характере изложения, а тем самым и в стремлении к использованию стилистически нейтральных элементов. Это, в свою очередь, исключает возможность употребления в текстах деловой речи экспрессивно и эмоционально окрашенных языковых средств, слов, употребляемых в переносном значении, образных выражений и др.

Точность изложения предполагает однозначность понимания содержания документа, что чрезвычайно важно в деловом общении. Эта точность, как правило, достигается благодаря использованию терминологической лексики, которая заключает в себе больше информации, чем всякая другая, поэтому ее употребление способствует краткости, лаконичности и точности изложения.