

**Протокол – метод, используемый на продвинутых этапах обучения**

Дрозд Е.А., Рахленко Л.В., Ермолович Л.К.

Белорусский национальный технический университет

В учебный процесс при изучении иностранного языка постепенно вводится понятие протокола.

В дипломатической практике слово "протокол" означает совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, дипломатическими представительствами и дипломатическими работниками в международном общении. Хотя многие из норм и правил дипломатических протоколов постепенно входят в практику делового и повседневного общения, при обучении иностранному языку речь идет о понятии "протокол" как оно используется в современных коммуникативных технологиях.

Протоколы, используемые в процессе обучения, призваны создать условия для творческой работы учащихся и обеспечить равные возможности его участникам. Протокол – это еще и инструмент, позволяющий сформировать навыки и культуру общения на иностранном языке. Протокол должен включать перечень точных и согласованных рекомендаций для действенной организации работы в группе. Протокол гарантирует соблюдение равных прав участников диалога.

При проведении "проблемного протокола" следует начать с организации пространства учебной аудитории, что имеет очень большое значение. Для ведения проблемного протокола наиболее подходящей представляется аудитория, где мебель расположена кругом или полукругом, так, чтобы все участники могли видеть друг друга. Пространственная организация аудитории должна способствовать тому, чтобы вовлечь в работу всех студентов, особенно тех, кто старается отсидеться на последних партах. Преподаватель перемещается в центр аудитории и работает вместе со студентами.

Обсуждение строится так, что высказывающиеся словно снимают один за другим поверхностные слои, чтобы дойти до более глубоких уровней понимания проблемы. Оптимальная структура протокола состоит из 9 раундов, каждый из которых

лится 3-5 минут. Длительность каждого раунда определяется в зависимости от сложности обсуждаемой проблемы, а также лексико-грамматического материала, который активизируется на занятии. Учитывается и количество студентов в группе.

#### **Раунд 1**

В первом раунде ведущий (лицо, представляющее проблему) формулирует проблему для общего рассмотрения.

#### **Раунд 2**

Второй раунд носит информационный, уточняющий характер. Он предполагает ряд уточняющих вопросов выступающему участниками дискуссии.

#### **Раунд 3**

В третьем раунде участники проводят анализ материала, который был им представлен. Каждый начинает свое выступление со слов: "Я слышала что ...". Ведущий не принимает участия в этом и последующих раундах, он ведет письменный протокол обсуждения.

#### **Раунд 4**

В четвертом раунде участники продолжают обсуждение и начинают свои выступления словами: "Я полагаю, что...".

#### **Раунд 5**

В пятом раунде все участники протокола еще более детально ведут обсуждение, поднимая вопросы, связанные с разными аспектами темы и начинают высказывания словами: "Вопрос, который встает передо мной, следующий..."

#### **Раунд 6**

Шестой раунд предполагает более глубокое обсуждение проблемы. Ключевая фраза этого раунда: "Следующие вопросы, встающие передо мной ...". Здесь рекомендуется всем присутствующим делать заметки.

#### **Раунд 7**

Ключевые вопросы следующего раунда: "Что, если ...?", "Думали ли мы о ...?", "Меня интересует..."

Эти раунды дают возможность продемонстрировать на языковом материале владение лексическими и грамматическими единицами. Ценность этих раундов в том, что обучаемые учатся работать в группе. Здесь развивается умение слушать друг друга и анализировать информацию. Это одна из основных задач, достигаемая при соблюдении проблемного протокола.

### **Раунд 8**

Эксперты и ведущий вместе обсуждают возможные пути решения проблемы или ситуации. Проводится экспертная оценка предложений, мнений и замечаний.

### **Раунд 9**

В этом раунде ведущий подводит итоги совместной работы и комментирует выступления участников дискуссии.

### **Раунд 10**

На начальных этапах, обучения процедурам проблемного протокола, полезно провести еще один раунд, где участники могли бы обсудить, насколько полезен оказался предложенный подход в обсуждении и решении проблемы, как чувствовали они себя, где они ощущали себя комфортно, где нет.

Все это время преподаватель не должен вмешиваться в ход дискуссии, за исключением тех редких случаев, когда к нему обращаются, например, в поисках нужного слова.

Для проведения "проблемного протокола" могут быть предложены следующие темы, широко дискутируемые в средствах массовой информации:

– Терроризм: война религий, цивилизаций, бедных против богатых; проблемы средств массовой информации; насколько честны экзамены; принципы честной конкуренции. тестирование или экзамены; как управлять студенческим бюджетом; здоровый образ жизни; вредные привычки.

"Проблемные протоколы" открывают широкие возможности для развития коммуникативных навыков на продвинутом этапе обучения иноязычной речи и способствуют развитию навыков критического мышления. Их применение помогает решать психологические проблемы, вырабатывая навык совместной работы и способствуя созданию равных возможностей обучаемых в процессе обучения.

### **Литература**

1. Богова, М.Г., Гридюк, С.Е. "Соблюдайте, пожалуйста, протокол!" – "Замежные мовы ў Рэспубліцы Беларусь".
2. Peeling the Onion: developing a Problem Protocol. – In: National School reform Faculty Bloomington (Indiana, USA): Harmony Education center. – 2003, № 1.