

**Ретроконверсия фондов Научной библиотеки БНТУ:
состояние и перспективы**

Вильчевская И.С., Сугак И.П., Чернявская И.П.
Белорусский национальный технический университет

За свою 85-летию историю Научная библиотека БНТУ (НБ БНТУ) накопила богатейшие собрания отечественных и зарубежных изданий на русском, белорусском и иностранных языках. Все они отражены в имеющемся у нас огромном каталожном массиве.

Для полного раскрытия фондов и улучшения качества обслуживания пользователей в 1991 году НБ БНТУ приступила к созданию Электронного каталога (ЭК) текущих поступлений книг на базе АИБС «MARC», затем с 1997 года перешла на АИБС «Liber». В настоящее время ввод библиографических записей осуществляется в АИБС «Liber Media».

ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического и других каталогов и картотек библиотеки. Но возможности его не велики, т.к. он отражает только ту часть фонда, которая поступала в библиотеку с 1991г. В связи с этим, перед библиотекой встал вопрос о переводе в машиночитаемую форму карточных каталогов, т.е. о ретроспективной конверсии фонда. Ознакомившись с опытом других библиотек по ретроспективному вводу изданий, пришли к выводу, что наиболее приемлемым способом ретроспекции в наших условиях является метод прямого клавиатурного ввода данных с бумажных карточек и источника. Его достоинства: относительная простота организации и технология выполнения, наиболее полная информация для осуществления библиографической записи, не требующая последующей доработки, т.к. работа осуществляется при наличии документа и библиографической карточки, невысокая стоимость. Недостатки: небольшая производительность и связанные с ней значительные сроки преобразования каталогов в электронный вариант.

Первая попытка введения в электронный каталог ретроспективной части фонда была предпринята в середине 90-х годов, на базе АИБС «MARC». Тогда же было принято решение о вводе наиболее спрашиваемого раздела УДК «Вычислительная техни-

ка». Включались документы, изданные после 1986 года. Ввод информации производился с карточек Генерального систематического каталога (ГСК), но в случае необходимости обращались и к первичным документам.

Основной этап по ретроконверсии начался в 2003 году. На Совете по библиотечным и информационным технологиям НБ БНТУ было принято решение первоочередного ретроспективного ввода подсобного фонда студенческого читального зала №1, т.к. в нем самая большая обращаемость документов, следовательно, информация об этом фонде в ЭК наиболее необходима для пользователей. Для выполнения этого вида работ силами сотрудников Отдела научной обработки фондов и организации каталогов (ОНОФиОК) было организовано обучение сотрудников студенческого читального зала №1 по составлению библиографической записи документов в ЭК. Электронная запись содержит информацию о полном библиографическом описании документа. В качестве предметных рубрик использовались имеющиеся на карточке формулировки рубрик Книжной палаты. Каждое издание штрих-кодировалось, и на нем ставилась отметка о факте ввода информации в базу данных. Все библиографические записи были отредактированы сотрудниками ОНОФиОК. Трудные случаи библиографического описания и записи на многотомные издания вводились сотрудниками Отдела обработки. По завершении ретроспективного ввода этой части фонда библиотеки, было принято решение отказаться от ведения читательского алфавитного и систематического каталогов в читальном зале №1. Ретроконверсия данного фонда позволит в дальнейшем перейти к компьютеризации процессов обслуживания читателей в читальном зале №1.

Следующим этапом стало обучение основным процессам ретроконверсии сотрудников Отдела хранения основного фонда. Изначально, была поставлена задача сплошного ввода всех имеющихся изданий в фонде ОХОФ. Сразу же выявились негативные стороны этого решения. На ряду с ценной литературой вводились издания, которые относятся к малоспрашиваемым или не спрашиваемым. Поэтому, после обсуждения, пришли к выводу, что необходимо вводить в ЭК наиболее спрашиваемую часть фонда и приоритетные тематические разделы. Методическим Советом библиотеки была выработана следующая методи-

ка ретроввода фонда ОХОФ. Сотрудники студенческого читального зала №1 при выдаче читателю документа штрих-кодируют его, создают в ЭК первичную (краткую) библиографическую запись на документ. После этого документы небольшими партиями передаются в ОХОФ. Далее сотрудники книгохранения с помощью карточки Генерального алфавитного служебного каталога (ГАСК) и источника проверяют уже введенную библиографическую запись и дополняют ее недостающими сведениями. В итоге получается полная библиографическая запись. На документе и карточке ГАСК проставляется отметка о ретровводе. По вопросам ввода предметных рубрик, подрубрик и в сложных случаях библиографического описания сотрудник Отдела хранения основного фонда обращается в Отдел обработки. Ретроконверсию в ОХОФ осуществляет группа из 6 человек. За период с сентября 2004 года по май 2005 года сотрудниками этого отдела введено 4357 библиографических записей и отредактировано 459 уже имеющихся в ЭК.

С 2003 года сотрудники ОНОФиОК формируют базу данных периодических изданий на текущие поступления. База данных включает российские и белорусские журналы, периодические издания органов научно-технической информации России, что составляет 679 названий. А также содержит периодические издания на иностранных языках (103 названия), записи на которые составляют сотрудники Отдела зарубежных изданий. С июля 2005 года работники Отдела периодических изданий (ОПИ) при поддержке специалистов ОНОФи ОК приступили к ретровводу фонда ОПИ. Принято решение в первую очередь вводить наиболее спрашиваемые журналы.

На данный момент ретровводом своих фондов занимается Отдел нормативно-технических документов и Отдел зарубежных изданий.

В ближайшее время планируется обучение сотрудников и ретроспективная конверсия подсобного фонда читального зала №5, Абонемента методической литературы для студентов заочной формы обучения, Отдела научной литературы, Отдела учебной литературы.

Учитывая то, что Научная библиотека БНТУ имеет огромный фонд, ретроконверсия может затянуться на долгие годы. Для ускорения этого процесса мы предлагаем еще дополнитель-

но сформировать группу из наиболее квалифицированных сотрудников, имеющих опыт работы с ЭК, знающих правила библиографического описания документов (это могут быть сотрудники отдела комплектования, отдела обработки, справочно-библиографического отдела) или пригласить студентов из Белорусского государственного университета культуры. Методом экспертной оценки определить ежемесячную норму для одного сотрудника. Работа по занесению информации должна выполняться в нерабочее время и оплачиваться по трудовому соглашению.

Опыт ретроконверсии фонда НБ БНТУ показал, что метод прямого клавиатурного ввода данных, по сравнению с вариантом сканирования, наиболее продуктивен в условиях нашей библиотеки, исходя из экономического, технического, организационного и технологического аспектов. Хотя эта работа рассчитана на более долгосрочный период, в нашем случае организован контроль качества и редактирование посредством обучения персонала, а также учет выполненной работы.

Принятая нами технология, по нашему мнению, оправдана т.к. она гарантирует достаточно высокое качество записей. Надеемся, что наш опыт поможет библиотекам, которым ретроконверсия ещё предстоит.

УДК 006.1.034

**Технические нормативные правовые акты
в области технического нормирования
и стандартизации: новые подходы**

Малиновская И.И.

Белорусский национальный технический университет

Если верно утверждение, что рейтинг ВУЗа во многом определяется масштабом и состоянием дел вузовской библиотеки, то беру на себя смелость утверждать, что качество инженерной подготовки специалистов, в первую очередь, зависит от знания и умения студентов квалифицированно работать с технической литературой, и в первую очередь с техническими документами нормативного характера. Без нее инженеру не обойтись, поскольку это и техническое законодательство государства, и ис-