

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ И ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Дубик Дарья Витальевна, Прокопюк Дарья Николаевна
Научный руководитель – канд. техн. наук, доц. Горбачева А.И.

Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 N 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» устанавливает правовые основы применения электронных документов, определяет основные требования, предъявляемые к ним, а также права, обязанности и ответственность участников правоотношений, возникающих в сфере обращения электронных документов.

Электронный документ должен создаваться, обрабатываться, передаваться и храниться с помощью программных и технических средств; иметь структуру, установленную вышеназванным Законом, и содержать реквизиты, позволяющие ее идентифицировать; быть представленным в форме, понятной для восприятия человеком.

Внутреннее представление электронного документа – это запись информации на машинном носителе. Внешнее – воспроизведение электронного документа на экране дисплея, на бумажном либо ином материальном объекте в доступном для визуального обозрения виде и форме, понятной для восприятия человеком.

Электронные документы должны удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к традиционным бумажным носителям:

- возможность визуального просмотра; возможность получения бумажных копий;
- идентификация (отождествление) личностей участников выполненной хозяйственной операции;
- соответствие типовым формам документов, возможность их длительного хранения; ограничение доступа к информации.

Это предопределяет дальнейшие перспективы:

- исследовать динамику потребностей государства в "электронном" документообороте; разработать рекомендации и проекты стандартов электронного документооборота;
- определить возможные пределы реализации посредством информационных и коммуникационных технологий прав и обязанностей предприятий и организаций;
- обеспечить безопасность и устойчивое функционирование информационно-правовых систем XXI века.