

дизайнер может потребовать дополнительной оплаты, если в документе прописан данный факт. В сущности, техническое задание – это инструкция для исполнителя, которая направляет дизайнера по ходу выполнения работ. График работ, которому должен следовать дизайнер, обязательно прописывается в техническом задании. Опираясь на него, исполнитель составляет для себя план действий и следует ему. Являясь основой для договорных отношений между заказчиком и исполнителем, помимо коммуникационных и информационных функций техническое задание также имеет и юридические функции [1]. Следовательно, дизайнер всегда может отказаться выполнять те задачи, которые не были прописаны в документе.

Заключение. Содержание технического задания варьируется от проекта к проекту, во многом завися от области реализации [2]. Его важную роль обуславливает возможность исполнителю проекта исключить вероятные ошибки, так как оно дает полное представление того, что желает получить заказчик. Следовательно, с момента его согласования до завершения проекта оно является опорой для дизайнера на каждом этапе выполнения работ, в процессе учитываются все необходимые детали, как художественные, так и технические. Понятно сформулированная задача и четко обрисованный желаемый результат приводит проект к успеху.

ЛИТЕРАТУРА

1. Беляева, А. П., Самарин, Ю. Н. Техническое задание для дизайнера [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://compuart.ru/article/20846>. – Дата доступа: 26.03.2022.

2. Project Terms of Reference (TOR) Template [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://mymanagementguide.com/terms-of-reference-tor-template/>. – Дата доступа: 24.03.2022.

УДК 65.011.56

АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ

***Н. Э. Парунова**, студент группы 10507117 ФММП БНТУ,
научный руководитель – старший преподаватель **Т. А. Зысь***

Резюме – в данной работе на основе изучения опыта внедрения автоматизации документооборота в организациях сферы услуг (пассажиры перевозки и финансы), предлагается комплексное решение для организаций строительной сферы.

Resume – this scientific work is proposed a comprehensive solution for organizations in the construction industry, based on the study of the experience of implementing automation of document management in organizations in the service sector (passenger transportation and finance).

Введение. В 2015 году в Республике Беларусь появилась особая заинтересованность в сфере цифровой трансформации: оптимизации и автоматизации в организациях. Автоматизация процессов бухгалтерского учета на предприятиях была широко внедрена уже в те времена. Следующим этапом являлось внедрение автоматизации делопроизводства и договорной деятельности, претензионно-исковой деятельности, и т. д. – так называемые СЭД (системы электронного документооборота). Это позволило постепенно избавиться от бумажного документооборота, исключить потерю критически важных документов и сократить издержки. При этом появлялась удобная в использовании система документооборота. Так появилась система электронного документооборота на базе платформы «Docsvision» [1] российского производства, имеющая к настоящему времени версию, которая принципиально отличается от предыдущих, тем, что спроектирована как CSP-платформа. Ее преимуществом является возможность хранения всего цифрового контента организации, управление документами и процессами в единой системе.

Основная часть. Одним из успешных примеров автоматизации бизнес-процессов и документооборота в организации на базе платформы «Docsvision» является ГУП «Петербургский метрополитен», исходной проблемой у которого являлись финансовые и временные затраты на бумажный документооборот. Предложенные решения позволили обеспечить беспрепятственную работу организации, заключающуюся в автоматизации делопроизводства: перейти от бумажной системы на СЭД, осуществлять прозрачный процесс согласования документов и организовать единый электронный архив, интегрированный с комплексом взаимосвязанных ИТ-систем предприятия. В результате исключен факт потери документов, организован прозрачный процесс согласования и исполнения [2].

Следующим успешным примером реализации автоматизации бизнес-процессов и документооборота в организации Республики Беларусь – ОАО «Хоум Кредит Банк». В результате работы был доработан и внедрен модуль ServiceDesk, который позволяет обрабатывать обращения клиентов, разработан модуль «текущий архив», который обеспечивает хранение реквизитов документов, связанных с кредитованием клиентов, автоматизацию процесса разработки локальных нормативных актов банка: согласование, утверждение, публикация для ознакомления персонала [3].

На основе приведенных примеров можно выдвинуть предложение по автоматизации процессов документооборота в стройорганизациях. Это может включать в себя следующие решения: 1) Цифровой ассистент – это сервис, осуществляющий голосовые консультации; 2) Досье контрагентов – это архив, включающий в себя реквизиты, учредительные документы, а также рейтинг благонадежности; 3) Архив технической документации, который предполагает создание эффективной системы управления потоками технической документации; 4) Управление закупочной докумен-

тацией, позволяющее упростить работу с документами на всех этапах закупочного процесса; 5) Автоматизация процессов входного контроля МТР, которая позволит контролировать соблюдение требований к уровню получаемой продукции; 6) Автоматизация учета передвижения техники и расхода топлива, включающее в себя внедрение системы поиска и реализации топлива с помощью топливных карт с фактическим расходом; 7) Сервис «Прием на работу» (заявление-согласование-инструктаж и т. д.); 8) Сервис «Командировка» (оформление, согласование, покупка билетов, заказ гостиницы, контроль завышения цен); 9) Автоматизация контроля исполнения поручений руководства; 10) Автоматизация подготовки исполнительной документации; 11) Использование искусственного интеллекта для анализа текстовых документов, например: выявление неточностей в договорах, интеллектуальная обработка корреспонденции и автопротоколирование собраний.

Заключение. Автоматизация документооборота на сегодняшний день определяет эффективность работы организации в нынешних условиях.

ЛИТЕРАТУРА

1. Андреев В. Актуальные задачи современной СЭД [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docsvision.com/besplatnye-materialy/aktualnye-zadachi-sovremennoy-sed/>. – Дата доступа: 15.03.2022.

2. Проект ГУП «Петербургский метрополитен» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docsvision.com/projects/gup-peterburgskiy-metro-politen>. – Дата доступа: 20.03.2022.

3. Проект «Хоум Кредит Банк», ОАО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docsvision.com/projects/houm-kredit-bank-oao/>. – Дата доступа: 20.03.2022.

УДК 338.46

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ STAGE-GATE В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

*В. Н. Позняк, студентка группы 10507218 ФММП БНТУ,
научный руководитель – канд. экон. наук, доцент Н. В. Жудро*

Резюме – в данной статье рассматривается интерпретация Stage-Gate процесса и алгоритм его реализации в процессе управления инновационными проектами.

Resume – this article discusses the interpretation of the Stage-Gate process and the algorithm for its implementation in the process of managing innovative projects.

Введение. Разработка новой продукции является длительным и дорогостоящим процессом, который сопряжен с рисками и неопределенностью, в особенности при реализации крупных проектов, требующих больших