

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛУГ СВЯЗИ РУП «БЕЛТЕЛЕКОМ»

Студент группы 113527 Яромская М.В.

Ст. преп. Купреева Л.В.

Белорусский национальный технический университет

В настоящее время проблема автоматизации документооборота является актуальной практически для каждой организации, являющейся субъектом хозяйствования в Республике Беларусь. Отсутствие автоматизированных баз данных приводит к нудному, чреватому повторениями поиску документов, включая не всегда безопасное их хранение. С учетом развития современных информационных технологий для эффективного решения подобных проблем разрабатываются и внедряются системы электронного документооборота.

Система электронного документооборота способствует исключению или максимально возможному сокращению оборота бумажных документов, упрощению и удешевлению их хранения за счет наличия оперативного электронного архива, экономии ресурсов, которая достигается в результате сокращения издержек на управление потоками документов. Наличие данной системы является определяющим фактором успешного функционирования отечественных предприятий и организаций, занимающихся не только производством продукции, но и оказанием различных услуг.

РУП «Белтелеком» – это современная телекоммуникационная компания с многолетней историей, обеспечивающая и предоставляющая технологии связи всем заинтересованным потребителям. Благодаря усилиям компании на территории Республики Беларусь доступны услуги телефонной связи, интерактивного телевидения, видеоконференцсвязи, доступа к сети интернет, услуги хостинга и др.

Учитывая специфику деятельности предприятия, нами была разработана база данных «Информационно-поисковая система (ИПС) ТНПА и НД центральной производственной лаборатории РУП «Белтелеком»» в пакете Microsoft Office – Access 2007, позволяющая:

- снизить объем документов на бумажных носителях;
- осуществлять быстрый поиск необходимого документа по его индексу, наименованию, номеру, году издания, пользователю;
- отслеживать перемещение конкретного ТНПА или НД на предприятии и получать оперативную информацию об изменениях и поправках, вносимых в ТНПА и НД, а также ускорить оборот документации между сотрудниками;
- обеспечить безопасное хранение электронных документов, исключая возможность их дублирования и др.

Внедрение ИПС позволит не только облегчить работу сотрудников, но и ускорит процесс принятия управленческих решений на предприятии.