

2. Газета «Знамя Юности». Ноябрь 2018. - С.9.

3. Арчаков В.А. и др. Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности.: Пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования. – Минск: Национальный институт образования, 2021. – С.149.

4. Медведская Е.И. Ребенок в пространстве мультимедиа: предупреждение зависимости.: Пособие для педагогов учреждений общего среднего образования. – Минск: Народная асвета, 2018. – С.67-74.

5. Бедулина Г.Ф. Социально-педагогическая профилактика девиантного поведения подростков.: Пособие для педагогов учреждений общего среднего образования. – Минск: Национальный институт образования», 2013. - С. 174

УДК 004.056

ВРЕМЕННЫЕ ФАЙЛЫ. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ НАД ВРЕМЕННЫМИ ФАЙЛАМИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ПРИЛОЖЕНИЙ

Кильчицкая А.А., Шкробова М.М.

Научный руководитель: ст. преподаватель Ковалькова И. А.
Белорусский национальный технический университет

Временными файлами называются файлы, которые создаются временно и используются для определённых задач. Эти файлы могут быть созданы программным обеспечением или операционной системой, и они могут хранить временную информацию. Временные файлы могут содержать информацию о состоянии программы, временные результаты вычислений или другую информацию, которая может быть использована во время работы какой-либо программы. Они создаются на временной основе и могут быть удалены после использования. Такие файлы, как правило, удаляются автоматически процессом, который их создал. Но некоторые временные файлы могут и оставаться на диске.

Почему временные файлы необходимы? Они позволяют ускорять работу программы, сохраняя результаты вычислений или другую информацию на жёстком диске. Это позволяет программе быстрее получить доступ к этой информации в будущем, что может уменьшить время выполнения задачи. Временные файлы также могут использоваться для сохранения информации, которую не нужно сохранять постоянно, но которая может быть полезна в будущем.

Временные файлы системы Windows можно найти в следующих каталогах:

- %SystemRoot% - каталог, в который установлена операционная система Windows;
- %HomeDrive% - по умолчанию диск C:;
- %HomePath% - \Documents and Settings\<имя пользователя> (по умолчанию в Windows XP);
- И другие.

Кроме того, временные файлы могут находиться в текущем каталоге. [1]

Временные файлы активно используются различными приложениями. Рассмотрим систему работы временных файлов на примере программы Microsoft Word.

MS Word создаёт временные файлы для разных типов данных. Например, это могут быть:

1. *Сохранённые файлы* (временные файлы появляются в одной папке с сохранённым файлом). С помощью команды **Сохранить** (меню **Файл**):

- Word создаёт временный файл, используя версию документа, которую редактировали;
- Word удаляет предыдущую версию документа после создания временного файла;
- Word присваивает имя предыдущей версии документа временному файлу.

2. *Вспомогательные файлы* (создаются в папке Temp). Вспомогательный файл создаётся в случае, если приложению Word не хватает оперативной памяти. Такой файл появляется в целях хранения данных из внутреннего кэша файлов Word.

3. *Записанные макросы* (создаются в папке Temp). При работе над созданием макроса, временный файл создаётся автоматически в папке Temp. [2]

Существуют различные методы контроля над временными файлами. Один из таких методов – это использование специальных программных инструментов, которые могут автоматически выявлять и удалять неиспользуемые временные файлы. Это может улучшить производительность системы и обеспечить безопасность данных.

Другой метод контроля над временными файлами – это регулярная ручная очистка временных файлов. Пользователь может вручную проверять папки для временных файлов и удалять старые файлы, которые больше не нужны. Этот подход является более личным, и предоставляет большую гибкость в выборе файлов, которые нужно удалить.

Не менее важно контролировать создание временных файлов со стороны анализа данных и работы с приложениями. Многие приложения, такие как

браузеры, создают тысячи временных файлов в процессе работы. Контроль над созданием таких файлов также является важным, чтобы обеспечить безопасность и производительность системы.

Для удаления временных файлов пользователь может воспользоваться:

- **Встроенными инструментами**, такими как RegOrganizer, CCleaner и другими.

- **Базовыми способами**:

1. В программе *Проводник* открыть контекстное меню диска C: и выбрать команду *Свойства*. На вкладке *Общие* находим кнопку *Очистка диска*. После нажатия на эту кнопку появляется список временных файлов, доступных к очистке.

2. Вызвать адресную строку, нажав комбинацию клавиш *Win+R*. Ввести в ней команду *%temp%* и нажать кнопку *OK*, в результате осуществится переход в заданную папку с временными файлами, в которой также можно выделить необходимое и удалить.

Таким образом, контроль над временными файлами является важным аспектом обеспечения безопасности и эффективности работы операционных систем и приложений. Регулярная проверка и удаление неиспользуемых временных файлов с помощью специальных программных инструментов или ручной очистки, а также контроль создания временных файлов, могут существенно повысить производительность и безопасность системы.

Литература

1. Бровка, Г. М. Информационная безопасность в таможенных органах : учебно-методическое пособие для студентов специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» / Г. М. Бровка, И. А. Ковалькова, А. Н. Шавель; Белорусский национальный технический университет, Кафедра "Таможенное дело". – Минск : БНТУ, 2019. – 118 с..

2. ALTARENA.RU – ТЕХНОЛОГИИ И ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://altarena.ru/gde-vord-hranit-vremennye-fayly-windows-10/>. – Дата доступа: 05.04.2023.