

УДК658.7

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ НА МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

К.В. ХОТИЛОВСКАЯ ¹, Т.А. САХНОВИЧ ²

¹ студент учебной группы 10302220

² к.э.н., доцент кафедры «Инженерная экономика»
Белорусский национальный технический университет
г. Минск, Республика Беларусь

Аннотация. В данной статье рассматриваются функции материально-технического отдела машиностроительного предприятия, описывается подробный алгоритм процесса закупки, а также представлены возможные проблемы и пути их решения. Таким образом, статья является актуальной.

Ключевые слова: материально-техническое снабжение, потребность, планирование, закупка, поставщик.

IMPROVING THE ACTIVITIES OF THE MATERIAL AND TECHNICAL SUPPLIES DEPARTMENT AT MACHINERY EN- GINEERING ENTERPRISES

K.V. KHOTILOVSKAYA ¹, T.A. SAKHNOVICH ²

¹ group student 10302220

² Phd, Associate Professor of the Department of
«Engineering Economics»
Belarusian National Technical University
Minsk, Republic of Belarus

Annotation. This article discusses the functions of the logistics department of a machine-building enterprise, describes a detailed algorithm for the procurement process, and also presents possible problems and ways to solve them. Thus, the article is relevant.

Keywords: logistics, need, planning, purchasing, supplier.

В деятельности промышленного предприятия важное место в обеспечении бесперебойного процесса производства занимает хорошо налаженная система материально – технического снабжения.

Материально-техническое снабжение представляет собой комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей в необходимых материальных ресурсах, надлежащего качества, подтвержденного сертификатами соответствия, точно в установленный срок и с привлекательными условиями и сроками оплаты и поставки [1].

Для эффективной работы предприятия служба материально- технического снабжения выполняет следующие функции:

- организация своевременного поступления материальных ресурсов для производственно-хозяйственной деятельности;
- расчет потребности сырья, материалов, комплектующих для закупки, согласно утвержденному перспективному плану поставки на год, планов производства и реализации продукции, а также создание стратегического запаса для непрерывного процесса производства;
- своевременное оформление и направление основных и дополнительных заявок поставщикам, заключение контрактов и договоров;
- контроль за правильностью проведения процедуры закупки и соблюдением конфиденциальности информации во время торгов [3].

На предприятии ОАО «Минский завод колесных тягачей» закупочной деятельностью занимается отдел «Управление материально-техническим снабжением (УМТС)», который в свою очередь непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по закупкам. Организационная структура УМТС представлена на рисунке 1.



Рисунок 16 – Организационная структура УМТС

Процедура закупки на предприятии ОАО «МЗКТ» состоит из следующих этапов:

1. Планирование потребности в сырье, материалах, комплектующих, исходя из плана производства путем расчета нормы расхода материалов;

2. Составление заявки на закупку, в которой прописывается наименование продукции, количество, требования по качеству, указываются сроки предоставления коммерческого предложения;

3. Отправка по электронной почте заявки, утвержденной начальником УМТС, потенциальным поставщикам;

4. Сбор коммерческих предложений, в которых указывается наименование запрашиваемой продукции, количество, цена за единицу, НДС, стоимость с НДС, сроки и условия оплаты и поставки;

5. Составляются и отправляются электронные письма с просьбой снижения стоимости, возможности отсрочки платежа и доставки продукции транспортом поставщика;

6. Сбор ответов, составление технико-экономического обоснования (ТЭО), которое представлено в виде сравнительной таблицы со всеми критериями коммерческой сделки. В результате отбирается один поставщик с более выгодными для предприятия условиями закупки.

7. Технико-экономическое обоснование визируется начальником соответствующего бюро, заместителем начальника УМТС, начальником УМТС, начальником отдела цены и себестоимости, а также если стоимость более 50 базовых величин, ТЭО проходит проверку в отделе промышленной безопасности и утверждается заместителем генерального директора по закупкам.

8. На основании утвержденного ТЭО с организацией – поставщиком заключается спецификация, согласно которой товар будет доставлен на территорию ОАО «МЗКТ» [5].

Охрана труда играет важную роль на каждом предприятии. УМТС также занимается обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). На ОАО «МЗКТ» разработаны нормы СИЗ, согласно которым для работников закупается спецодежда (рабочие костюмы, перчатки, рукавицы, рабочая обувь, очки, маски, респираторы и т.д.). В нормах представлен перечень должностей и список СИЗ, которыми сотрудник, занимаемый определенную должность, должен быть обеспечен. Кроме этого, для каждого вида средств индивидуальной защиты прописаны защитные свойства. В состав ОАО

«МЗКТ» входит пошивочный цех АСП-124, который, согласно ежемесячному плану, отшивает часть спецодежды для работников.

Однако в процессе своей работы отдел материально-технического снабжения может столкнуться с рядом проблем, которые могут негативно сказываться на общей эффективности деятельности предприятия.

В таблице 1 представлены возможные проблемы системы материально-технического снабжения и пути их решения [4].

Таблица 9 – Возможные проблемы системы снабжения и пути их решения

Проблема	Пути решения
1	2
Недостаточное планирование потребностей в материальных ресурсах	<ul style="list-style-type: none"> – Внедрение систем планирования потребностей в материалах (MRP, ERP), которые позволяют оптимизировать процесс закупок и управления запасами; – Регулярный анализ и прогнозирование потребностей на основе исторических данных, планов производства и продаж; – Тесное сотрудничество с другими отделами компании (производство, сбыт, маркетинг) для получения актуальной информации о потребностях [2].
Проблемы с управлением поставщиками	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и внедрение четких критериев отбора и оценки поставщиков, основанных на их надежности, качестве продукции, ценах и условиях поставки; – Регулярный мониторинг и оценка деятельности поставщиков, своевременное выявление проблем и принятие корректирующих мер; – Диверсификация поставщиков для снижения рисков и повышения гибкости; – Выстраивание долгосрочных партнерских отношений с ключевыми поставщиками на основе взаимного доверия и прозрачности.
Неэффективное управление запасами	<ul style="list-style-type: none"> – Использование методов управления запасами, таких как система с фиксированным размером заказа, система с фиксированным интервалом времени между заказами, метод ABC-анализа и т.д.;

Окончание таблицы 1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – Регулярный анализ оборачиваемости запасов и выявление неликвидов для их своевременной реализации или утилизации; – Оптимизация складских помещений и условий хранения для снижения рисков порчи или повреждения материалов.
Недостаточная автоматизация процессов	<ul style="list-style-type: none"> – Внедрение специализированных программных решений для автоматизации процессов закупок, управления запасами, складской логистики и документооборота; – Обучение сотрудников работе с новыми системами и программами для обеспечения их эффективного использования;
Недостаточная интеграция с другими отделами	<ul style="list-style-type: none"> – Внедрение системы регулярных совещаний и встреч с представителями других отделов для обсуждения планируемых потребностей в материальных ресурсах, возможных проблем и путей их решения; – Создание единой информационной системы или платформы для обмена данными и документами между различными отделами, связанными с материально-техническим снабжением;
Отсутствие четких показателей эффективности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка комплексной системы показателей эффективности, охватывающей ключевые аспекты деятельности отдела: своевременность поставок, оборачиваемость запасов, уровень запасов, затраты на закупки и хранение, качество поставляемых материалов и т.д.; – Регулярный мониторинг и анализ показателей эффективности, выявление отклонений и принятие корректирующих мер;

Таким образом, при организации работы отдела материально – технического снабжения особое внимание необходимо уделить планированию потребностей, анализу и мониторингу рынка поставщиков, автоматизации процесса закупки.

ЛИТЕРАТУРА

1. Материально-техническое снабжение организации: функциональное и процессное содержание. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://edrj.ru/article/19-01-2019>. – Дата доступа: 29.03.2024.
2. Планирование материально-технического обеспечения предприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://adeptik.com/blog/planirovanie-mto-predpriyatiya/>. – Дата доступа: 29.03.2024.
3. Отдел материально-технического снабжения – обязанности и функции [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://shelkanovo.ru/blog/press-czentr/otdel-materialno-tehnicheskogo-snabzheniya-obyazannosti-i-funkczii>. – Дата доступа: 31.03.2024.
4. Как повысить эффективность МТО. Основные проблемы и первоочередные организационные меры [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://upr.ru/article/kak-povysit-effektivnost-mto-chast-1-osnovnye-problemy-i-pervoocherednye-organizacionnye-mery/>. – Дата доступа: 01.04.2024.
5. Официальный сайт ОАО «МЗКТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.mzkt.by/>. – Дата доступа: 01.04.2024.

REFERENCES

1. Material and technical supply of the organization: functional and process content. [Electronic resource] – Access mode: <http://edrj.ru/article/19-01-2019>. – Access date: 03/29/2024.
2. Planning of logistics of an enterprise [Electronic resource] – Access mode: <https://adeptik.com/blog/planirovanie-mto-predpriyatiya/>. – Access date: 03/29/2024.
3. Department of material and technical supply - responsibilities and functions [Electronic resource] - Access mode: <https://shelkanovo.ru/blog/press-czentr/otdel-materialno-tehnicheskogo-snabzheniya-obyazannosti-i-funkczii>. – Access date: 03/31/2024.
4. How to increase the efficiency of logistics. Main problems and priority organizational measures [Electronic resource] – Access mode: <https://upr.ru/article/kak-povysit-effektivnost-mto-chast-1-osnovnye-problemy-i-pervoocherednye-organizacionnye-mery/>. – Access date: 04/01/2024.
5. Official website of JSC MZKT [Electronic resource] – Access mode: <https://www.mzkt.by/>. – Access date: 04/01/2024.