

Министерство образования Республики Беларусь
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономика строительства»

Гуринович А.Д., Хмель Е.В.

Учебно-методическое пособие для выполнения контрольной
работы по дисциплине «Международная экономика и
внешнеэкономическая деятельность» для студентов специальности
1-27 01 01 «Экономика и организация производства» дневной и
заочной формы обучения

Электронный учебный материал

Минск 2015

УДК 339.9 (076,5)
ББК 65,5я7
Г95

Составители:

А. Д. Гуринович, Е.В. Хмель

Рецензент:

Н. С. Медведева, к.э.н., доцент кафедры «Маркетинга»
Государственного института управления и социальных технологий
БГУ

В учебно-методическом пособии излагается методика выполнения контрольной работы по дисциплине «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность». Первая часть контрольной работы аналитическая и заключается в экономическом анализе зарубежной страны, выполняемом в виде презентации посредством программы Microsoft Power Point. Вторая часть контрольной работы практическая и связана с составлением международного контракта на поставку продукции (материалов, оборудования, машин или механизмов) из зарубежной страны в Республику Беларусь.

Белорусский национальный технический университет.
пр - т Независимости, 65, уч. корп. 9, г. Минск, Республика
Беларусь

Тел.: :: (017) 292-71-82, 292-74-14

Факс: (017) 292-71-82

Регистрационный № БНТУ/ СФ71-2.2015

© БНТУ, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3.1 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЫ	10
3.2 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ	11
4. ЗАЩИТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	34
ЛИТЕРАТУРА	68

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие разработано для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» дневной и заочной формы обучения. Оно предназначено для выполнения контрольной работы по дисциплине «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность», основная цель которой – закрепление изученного теоретического материала по данному курсу.

Важная задача для инженера-экономиста и менеджера состоит в том, чтобы усвоить и использовать на практике основные положения и ситуации, рассмотренные в рамках курса «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Курс «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность» непосредственно связан с маркетингом, экономической теорией, мировой экономикой, правом, а также с целым рядом других экономических дисциплин. Специфика предмета состоит в динамичности изучаемого материала, а это требует привлечения дополнительных источников информации, широкого использования экономических данных. Большую помощь в этом отношении приносит систематическое знакомство с информацией в Интернете, а также с изданиями, как например «Плановый отдел», «Внешнеэкономический бюллетень», «Дело», «Деловой мир», «Business Week» и другими.

Студенты изучают курс «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность» в течение одного семестра и выполняют контрольную работу, которая является одной из важных форм самостоятельной работы студентов над курсом.

В процессе подготовки студенты изучают наиболее сложные проблемы внешнеэкономической деятельности, учатся всесторонне анализировать современные явления международной экономической жизни общества, делать правильные научно обоснованные выводы.

1. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие содержит варианты и сведения о составе, порядке выполнения контрольной работы.

Каждый вариант контрольной работы индивидуален. Исходные данные для выполнения контрольной работы студентом дневной формы выбираются самостоятельно по согласованию с преподавателем. Замена исходных данных для выполнения контрольной работы не допускается.

Студентам заочной формы обучения при выполнении контрольной работы необходимо принять вариант исходных данных для выполнения контрольной работы по двум или трем последним цифрам индивидуального шифра.

Если же они больше 40, то число, кратное 40 отбрасывается. Если две последние цифры 40, 80 или 120, то данные принимаются по 40 варианту.

Например: две последние цифры – число 72 – выполняется вариант 12; если последние две цифры 94, то выполняется вариант 14; если три последних цифры 142, выполняется вариант 22, т.е. $142 - (40 \times 3) = 22$.

Варианты заданий и исходные данные для выполнения контрольной работы представлены в приложении 1 данного учебно-методического пособия.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформленная контрольная работа включает в себя:

1. *Титульный лист*, оформленный в соответствии с примером, приведенным в приложении 2 данного учебно-методического пособия;
2. *Содержание*, включающее название разделов и параграфов с указанием страниц;
3. *Введение*, раскрывающее цели и задачи выполнения контрольной работы, а также актуальность и значимость данной тематики для внешнеэкономической деятельности;
4. *Разделы контрольной работы*, выполненные в соответствии с требованиями данного учебно-методического пособия;
5. *Заключение*, в котором отражаются основные результаты, полученные при выполнении контрольной работы.
6. *Список использованных источников*. Пример оформления ссылок на литературные источники приведен в Приложении 3 к данному учебно-методическому пособию. Количество использованных источников должно быть не менее 8.

Контрольная работа должна соответствовать следующим требованиям: текст шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15 пт, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 пт; формат страницы А 4, поля страницы: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Ссылка на использованный источник оформляется в виде заключённого в квадратные скобки номера, под которым данный источник помещён в списке использованных источников. Скобка размещается после предложения, содержащего заимствованную из источника информацию. При использовании сведений из источников с большим количеством страниц необходимо также указать номер страницы. Пример: [10, с. 225] (здесь 10 – номер источника в списке, 225 - номер страницы).

3. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В первой части контрольной работы студенты в соответствии с Приложением 1 выбирают страну для анализа. В качестве источников информации студенты могут использовать как периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры; справочники, отчеты, обзоры, бюллетени, издаваемые международными организациями; нормативные документы; учебно-методические материалы, так и WEB-страницы Интернет. Обязательным условием является наличие ссылок.

Данная часть работы выполняется в виде презентации в программе Microsoft Power Point объемом не более 15 слайдов и представляется в распечатанном виде и в электронной версии на CD.

На титульном слайде необходимо указать свои фамилию, имя, отчество, факультет, специальность, курс, название темы, а завершающий слайд должен содержать полный список использованной литературы и WEB-ссылок Интернета оформленный в соответствии с Приложением 3.

Остальные слайды не должны быть загромождены текстом, быть читаемыми на фоне и иметь иллюстрационный материал в виде диаграмм, рисунков, графиков, таблиц.

Вторая часть контрольной работы посвящена составлению международного контракта купли-продажи и заполнения сопроводительных документов. При разработке учебно-методического пособия использованы нормативные правовые и технические нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие вопросы внешнеэкономической деятельности, а также учтены требования «Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров» от 11 апреля 1980 года (с изменениями и дополнениями) и использованы базисные условия поставки товаров согласно «Инкотермс-2010».

Базисное условие поставки для составления международного контракта определяется студентом по Приложению 1 данного

учебно-методического пособия. Описание базисных условий поставки по Инкотермс 2010 представлено в Приложении 4.

Студент самостоятельно, оформляется контракт от своего имени и подписывает его. Допускается по согласованию с преподавателем использовать действующие контракты с обязательным выполнением вышеприведенных требований и приложением используемого контракта.

При выполнении второй части контрольной работы студенты самостоятельно осуществляют поиск контрагента в анализируемой стране и выбирают по своему усмотрению продукцию для покупки (продажи) и составляют контракт по образцу, представленному в Приложении 5 к данному учебно-методическому пособию. Для выполнения контракта студент должен провести маркетинговые исследования используя Интернет – найти в анализируемой стране производителя товара, описание товара, цену товара и затраты на его доставку в соответствии с базисным условием поставки у казанным в варианте.

К контракту обязательно должны прилагаться следующая сопроводительная документация:

- описание товара и фирмы производителя;
- прайс-лист на товар;
- карты с указанием маршрута следования товара;
- обоснование выбора вида транспорта для поставки товара;
- расчет контрактной стоимости товара в соответствии с базисным условием поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010;
- международная товарно-транспортная накладная «CMR» и (или) коносамент при осуществлении морской перевозки;
- спецификация;
- инвойс;
- упаковочный лист;
- сертификаты соответствия и качества продукции, гигиенические и другие;
- грузовая таможенная декларация;
- заявление на открытие аккредитива.

3.1 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЫ

Экономический анализ зарубежной страны позволяет студентам приобрести опыт работы с источниками разного рода и поиска в них требуемой информации, а также научиться логично, последовательно и наглядно излагать свои мысли при анализе сложных вопросов.

По итогам экономического анализа зарубежной страны студенты должны подготовить презентацию (см. п. 3), которая должна содержать следующую информацию:

1. общая характеристика страны (государственный строй, доля государственного и частного сектора экономики, площадь, население, роль и место в мировом хозяйстве);
2. характеристика природных ресурсов;
3. производство (промышленность, сельское хозяйство);
4. анализ макроэкономических показателей (ВВП, ВНП, ВВП на душу человека, ИРЧ, продолжительность жизни, уровень образования, ИРЧ и др.);
5. анализ платежного и внешнеторгового баланса страны;
6. характеристика экономических и политических связей с Беларусью;
7. заключение с анализом, что мы можем экспортировать и импортировать из этой страны.

3.2 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ КУПИ-ПРОДАЖИ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ

3.2.1 Особенности составления международного контракта-купли продажи

Составление контракта это длительная процедура, требующая знания международных норм торгового права и белорусского законодательства, а также обсуждения условий контракта между сторонами. Грамотно составленный международный контракт купли-продажи позволяет не только, избежать судебных исков или убытков обусловленных несвоевременным или не в полном объеме выполнением условий контракта, но и укрепить взаимоотношения с зарубежными партнерами.

Основными документами, регламентирующими внешнеэкономическую деятельность, в Республике Беларусь являются:

– закон Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 25.11.2004 года № 347-З;

– указ президента Республики Беларусь «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций» от 27.03.2008 года № 178;

– закон Республики Беларусь «О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами» от 25 ноября 2004 года № 346-З;

– Гражданский кодекс Республики Беларусь.

Одним из основополагающих международных документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность в большинстве стран мира, в том числе и в Беларуси, является разработанная Комиссией ООН «Конвенция о контрактах международной купли-продажи товаров» от 11 апреля 1980 года (Далее – Конвенция) [5].

Данная Конвенция описывает и регулирует порядок заключения и расторжения контракта, права и обязательства продавца и покупателя, определяет средства правовой защиты в случае нарушения условий контракта.

Также при составлении международных контрактов купли-продажи широко используются базисные условия поставки товаров, систематизированные и опубликованные Международной торговой палатой в издании «Инкотермс» (от англ. International Commercial Terms). Следует отметить, что «Инкотермс» является сводом международных правил по толкованию наиболее часто используемых торговых терминов, определяющих обязанности покупателя и продавца при заключении международных контрактов купли-продажи и уточняют момент перехода риска потери или порчи товара с продавца на покупателя.

Несмотря на то, что порядок заключения международного контракта купли-продажи регламентируется Гражданским кодексом РФ, а структура и содержание контракта определяются Конвенцией, каждый контракт имеет свою индивидуальную структуру, зависящую от степени детализации контрактных отношений сторон контракта, специфики товара и особенности торговли данным товаром на международном рынке.

Основные разделы контракта, которые должны присутствовать в международном контракте купли-продажи:

- предмет контракта;
- срок поставки;
- цена контракта;
- качество товара;
- упаковка и маркировка;
- технические характеристики;
- отгрузка и транспортировка;
- информация об отгрузке;
- сдача-приемка товара;
- расчеты за поставленную продукцию;
- санкции;
- форс-мажорные обстоятельства;
- сроки исковой давности;

- прочие условия контракта;
- юридические адреса сторон.

В ряде случаев отдельные разделы контракта совмещаются или детализируются, в зависимости от требований сторон контракта.

Тексту контракта всегда предшествует преамбула, начинающаяся со слова контракт № в середине страницы, после чего указывается номер контракта, его наименование, место и дата заключения, полное юридическое наименование сторон, заключающих контракт, с обязательным указанием, какая из сторон является продавцом, а какая покупателем, должности и фамилии лиц, уполномоченных подписывать контракт.

После преамбулы идет первый раздел «Предмет контракта», в котором дается описание предмета контракта, устанавливается его точное наименование и основные характеристики, базисное условие поставки со ссылкой на используемую редакцию «Инкотермс».

Первая редакция «Инкотермс» была представлена в 1936 году. С тех пор специалисты по международной торговле совместно с юристами периодически вносят изменения в первоначальный вариант. Самая последняя редакция – «Инкотермс 2010», вступившая в силу с 1 января 2011.

Если товар требует более подробной характеристики или ассортимент товара широк по наименованиям и количеству, то все это указывается в спецификации, которая является неотъемлемой частью контракта, о чем должна быть сделана соответствующая оговорка в тексте контракта.

Раздел «Срок поставки» указывает момент, когда продавец обязан передать товар покупателю. В контракте срок поставки устанавливается либо конкретной датой, либо определением периода, в течение которого необходимо поставить товар (период с __ по __, в течение, не позднее, ежеквартально и т.п.), либо используется термин «немедленно», который означает поставку в течение 14 дней. В данном разделе так же указываются сведения о разрешении или запрете на досрочную и частичную поставку товара.

В разделе «Цена контракта» указывается цена за единицу количества товара и общая сумма контракта в определенной валюте, перечисляются все виды затрат, вошедшие в цену

контракта в соответствии с базисным условием поставки указанным в разделе «Предмет контракта», во избежание недоразумений между продавцом и покупателем.

Информация о способе определения качества товара и сроке, в течение которого, продавец гарантирует качество товара, указывается в разделе «Качество товара». В международной торговле выделяют следующие способы определения качества товара: по стандарту; техническим условиям; спецификации, указанной в контракте; образцу; описанию; предварительному осмотру; содержанию отдельных веществ в товаре; выходу готового продукта; справедливому среднему качеству; способу «тель-кель».

Раздел «Технические характеристики» содержит основные технические характеристики товара.

Раздел контракта «Упаковка и маркировка» содержит информацию о таре (ящики, картонные коробки, бочки, контейнеры, паллеты и др.), количестве единиц товара внутри тары, местах пломбировки тары с указанием документов в которые записываются номера пломб и маркировке.

Упаковка и маркировка товара являются обязанностью продавца, и зависит от вида транспортного средства, выбранного для транспортировки товара, характера товара, а также требований покупателя, изложенных в контракте. Как правило, маркировка включает в себя следующие сведения:

- наименование продавца;
- наименование покупателя;
- номер контракта;
- место назначения
- номер упаковочной единицы и их общее количество;
- габариты упаковочной единицы;
- вес упаковочной единицы (нетто, брутто);
- указания по транспортировке и погрузке-разгрузке (“верх”, “низ”, осторожно” и т.п.);
- предупреждения во избежание инцидентов при транспортировке опасных товаров;
- страну изготовления товара.

В разделе «Отгрузка и транспортировка товара» указывается, какие документы продавец должен предоставить покупателю

(перевозчику) для беспрепятственного экспорта товара и кто оплачивает получение этих документов. В данном разделе также содержатся сведения о месте доставки товара, моменте перехода риска случайной гибели или порчи товара с продавца на покупателя; оговаривается момент перехода права собственности на товар к покупателю, способ информирования покупателя о готовности повара к отгрузке и перечень документов сопровождающих груз (упаковочный лист, товарно-транспортная накладная, коносамент и т.д.).

Раздел «Информация об отгрузке» отражает способ информирования покупателя о готовности товара к отгрузке и сообщаемую ему при этом информацию.

В разделе «Сдача-приемка товара» определяется порядок сдачи-приемки товара с указанием сроков и видов (предварительная или окончательная) сдачи-приемки, а также наименование документов, в соответствии с которыми осуществляется приемка товара по качеству и количеству, действия продавца при предъявлении претензий по вопросам качества или количества, и требования покупателя, в случае получения некачественного товара.

В международной практике покупатель, обнаружив в ходе сдачи-приемки некачественный товар, может потребовать от продавца следующее: замену товара тем же или аналогичным товаром надлежащего качества; уменьшение цены соразмерно качеству товара; безвозмездно устранить недостатки; возмещения издержек связанных с устранением недостатков силами покупателя; расторжения контракта с возмещением убытков.

Раздел «Расчеты за поставленную продукцию» определяет способ, средства и форму платежа, а также обязательный перечень документов, подтверждающих факт отгрузки, стоимость и номенклатуру отгруженного товара и передаваемых продавцом покупателю.

В международных контрактах купли продажи используют три способа платежа: платеж наличными, авансовый платеж, платеж в кредит, которые устанавливают, когда производится оплата товара по отношению к моменту его фактической поставки.

К формам расчетов, применяемым в международной торговой практике, относятся: 100% авансовый платеж, аккредитив, инкассо,

открытый счет. Причем если формой расчета является аккредитив, то в контракте обязательно должны содержаться условия его раскрытия.

Описание порядка направления рекламации, а также санкции за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту оговаривается в разделе «Санкции». Данный раздел позволяет определить величину ответственности за нарушение сроков поставки и оплаты, ненадлежащее количество и качество товара.

В разделе «Форс-мажорные обстоятельства» рассматриваются обстоятельства, которые стороны соглашаются считать форс-мажорными, в случае наступления которых стороны контракта освобождаются от ответственности за неисполнение контракта.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, заранее предусмотреть которые не представляется возможным: стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и другие бедствия), военные действия.

Забастовки, военные перевороты, изменения в законодательстве также могут быть признаны форс-мажорными обстоятельствами, если стороны контракта сочтут их таковыми и включают в данный раздел.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона, для которой такие обстоятельства наступили, должна уведомить об этом другую сторону в срок определенный контрактом и представить ей документальное подтверждение факта наступления форс-мажорных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по контракту отодвигается на срок, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства или аннулирован, если при составлении контракта был предусмотрен срок действия, по истечении которого стороны имеют право аннулировать заключенный контракт.

В Разделе «Сроки исковой давности» приводится порядок рассмотрения спорных вопросов, неурегулированных сторонами самостоятельно, в арбитражных судах, а также указывается место арбитража и применяемое сторонами право при судебном разрешении возникших споров.

Обычно разногласия, возникающие в ходе выполнения условий контракта, стороны стремятся решить путем переговоров, но если

это не удастся, то происходит рассмотрение разногласий в арбитражном суде, решения которого являются окончательными и обжалованию не подлежат.

Раздел «Прочие условия» определяет обстоятельства, способные оказать существенное влияние на условия контракта, например, условия и момент вступления контракта в силу, общие принципы делопроизводства, изменения или дополнения выбранного базисного условия поставки, условия уступки контракта в пользу третьих лиц без угрозы штрафа, запрет на реэкспорт товаров и прочее.

Последним в контракте является раздел «Юридические адреса сторон», содержащий полное наименование, полный почтовый адрес, контактный телефон, факс, банковские реквизиты Продавца и Покупателя, а также подписи лиц, уполномоченных организациями Продавца и Покупателя заключить контракт,

3.2.2 Обоснование выбора вида транспорта для поставки товара и расчет контрактной стоимости товара в соответствии с базисным условием поставки согласно ИНКОТЕРМС 2010

Студенты должны проложить маршрут для каждого трех видов транспорта (автомобильного, железнодорожного и водного) и рассчитать стоимость перевозки от продавца до покупателя, то есть стоимость поставки товара по условию DDP. Все расчеты к контрольной работе осуществляются в евро, если используется другая валюта, то она переводится по курсу НБ Республики Беларусь на дату заключения контракта. Следует отметить, что при смене видов транспорта необходимо каждый раз учитывать затраты на погрузочно-разгрузочные работы и изменение тарифа на перевозку.

Оптимальным будет считаться тот маршрут, при котором затраты на поставку товара будут минимальны. Оптимальный маршрут будет использоваться при составлении контракта и определения контрактной стоимости товара.

Контрактная стоимость товара характеризует совокупность всех затрат связанных с выполнением соответствующего базисного

условия поставки согласно ИНКОТЕРМС 2010, определяемого по Приложению 1 к данному учебно-методическому пособию.

3.2.3 Особенности заполнения международной товарно-транспортной накладной «CMR» и коносамента

Международная товарно-транспортная накладная «CMR» (далее – CMR накладная) является бланком строгой отчетности и применяется всеми юридическими лицами независимо от формы собственности и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь при осуществлении международной автомобильной перевозки грузов. Бланки международных товарно-транспортных накладных утверждены «Конвенцией о международной дорожной перевозке» и являются универсальным сопроводительным документом для большинства европейских автомобильных перевозчиков. Бланки выпускаются в виде отдельных блоков по 4, 6, 8 10 или 12 листов на самокопировальной бумаге. CMR накладная заполняется на английском языке для отправок за рубеж, на русском языке для отправок по Республике Беларусь. Форма международной товарно-транспортной накладной представлена в Приложении 6 к данному учебно-методическому пособию.

В соответствии с «Конвенцией о международной дорожной перевозке» CMR накладная должна составляться в трех оригиналах и подписываться отправителем и перевозчиком. Первый экземпляр накладной передается отправителю, второй - сопровождает груз, а третий - остается у перевозчика. Целесообразно, чтобы для расчетов у перевозчика оставался еще один экземпляр накладной. Количество остальных экземпляров зависит от количества стран транзита, через которые следует груз.

В пункте 1 указываются реквизиты грузоотправителя (наименование, полный адрес, страна). Кроме этих данных перевозчик обязан записать номер телефона и фамилию контактного лица грузоотправителя на случай, если возникнут какие-либо вопросы в процессе перевозки (на таможне, у грузополучателя).

Пункт 2 содержит реквизиты грузополучателя (наименование, полный адрес, страна). Необходимо также иметь номер телефона грузополучателя для решения возникающих вопросов на таможене при въезде в страну, для поиска офиса получателя в случае плохого владения национальным языком получателя.

В пункте 3 указывается полный адрес места разгрузки товара, которое не во всех случаях совпадает с адресом получателя, указанным в пункте 2.

В пункте 4 указываются место и дата погрузки груза.

Пункт 5 содержит перечень прилагаемых документов. К ним относятся:

- инвойс;
- отгрузочная спецификация;
- сертификат качества;
- сертификат соответствия;
- сертификат о происхождении (certificate of origin);
- акт загрузки.

В пункт 6 заносятся знаки и номера, обозначающие класс, подкласс перевозимых опасных грузов, классифицируемых по Европейскому соглашению о международной перевозке опасных грузов.

Пункт 7 содержит количество мест груза. Как правило, до 90% всех грузов, перевозимых автомобилями, находятся на поддонах или в ящиках, поэтому для перевозчика наиболее приемлемым является, если в пункте 7 будет указано количество поддонов или ящиков. Их число легко проверить, определив количество рядов поддонов или ящиков в автомобиле.

В пункте 8 указывается род конечной упаковки груза (коробки картонные, ящики деревянные, бочки металлические или пластмассовые, мешки холщовые или полиэтиленовые и т.д.). Наименование груза указывается в пункте 9, а пункте 10 указывается код груза по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). В пункте 11 указывается вес брутто в килограммах (вес груза с упаковкой), а в пункте 12 указывается объем, занимаемый грузом, в кубических метрах.

Пункт 13 - указания отправителя (таможенная и прочая обработка), в данном пункте содержатся реквизиты контракта купли-продажи груза (номер и дата заключения контракта) и, если на вывоз товара потребуется лицензия или разрешение, указываются реквизиты этих документов.

На поле пункта 13 изображен конверт, который напоминает отправителю и перевозчику, что один экземпляр контракта купли-продажи, лицензии или разрешения на вывоз товара из страны должен быть представлен на таможене отправления груза. При отсутствии указанных документов на таможене они будут переданы отправителем груза в конверте через перевозчика. В этой же графе записывается объявленная стоимость груза, указывается таможенный орган получателя (таможня, таможенный пост и код таможенного поста), склад временного хранения или таможенный склад, его адрес и номер лицензии (желательно с датой окончания срока действия лицензии).

В пункте 14 указывается государственный номер полуприцепа или контейнера в случае вывоза их из-за границы в страну регистрации после временного пребывания там (ремонт, ДТП, диагностический контроль).

В пункте 15 указываются условия оплаты за товар по контракту купли-продажи согласно ИНКОТЕРМС 2010.

Пункт 16 заполняется перевозчиком, как правило, с помощью штампа предприятия, содержащего реквизиты перевозчика (наименование, адрес, телефон, факс).

В пункте 17 заполняются реквизиты последующего перевозчика в случае осуществления перевозки несколькими перевозчиками.

перевозчику права вносить в накладную оговорки, касающиеся внешнего состояния груза и его упаковки, Эти оговорки вносятся в пункт 18 накладной и, с целью единообразия, в виде рекомендации предлагаются следующие формулировки:

- по автотранспортному средству:
 - А) автомобиль без тента;
 - Б) по согласованию с отправителем;
- по упаковке:
 - А) груз без упаковки;
 - Б) упаковка повреждена;

В) упаковка не отвечает требованиям;

– по количеству, маркировке грузовых мест:

А) проверить невозможно по причине, того, что погрузка выполнена отправителем;

В) проверить невозможно из-за большого количества мест;

С) проверить невозможно, так как опечатан контейнер;

– по принятым грузам:

А) груз явно в плохом состоянии;

Б) груз поврежден;

В) груз подмочен;

Г) груз подморожен;

Д) груз не защищен от погодных условий и перевозится в таком состоянии под ответственность отправителя;

– по обработке, погрузке, сохранности, разгрузке:

А) обработка, погрузка осуществляется водителем при атмосферных условиях, способствующих повреждению груза;

Б) обработка, погрузка осуществляется по требованию отправителя.

В) разгрузка осуществилась получателем;

Г) разгрузка осуществилась водителем при атмосферных условиях, способствующих повреждению груза;

Д) разгрузка осуществилась по требованию получателя.

Если накладная не содержит специальных оговорок перевозчика, то до доказательства иного предполагается, что груз и его упаковка были внешне в надлежащем состоянии в момент принятия груза перевозчиком и что число грузовых мест, а также их маркировка и нумерация мест соответствовали указанному в накладной.

Пункт 19 может быть заполнен только отделом расчетов после завершения перевозки. Однако, в настоящее время размер фрахта устанавливается на контрактных началах и поэтому, как правило, пункт 19 не заполняется.

Особые согласованные условия перевозки оговариваются в пункте 20 СМР накладной. В этом пункте указывается температура в камере рефрижератора, при которой должен доставляться скоропортящийся груз. В этой же графе может быть указана согласованная с перевозчиком дата доставки груза. Перевозчик обязан знать, что в случае просрочки в доставке, если заявитель

требования докажет, что просрочка нанесла ущерб, перевозчик обязан возместить ущерб, который не может превышать провозных платежей. В пункте 20 может быть также указано ограничение скорости движения при перевозке негабаритных, тяжеловесных и взрывоопасных грузов, а также запрещение перегрузки и мойки полуприцепа.

В пункте 21 указываются наименование населенного пункта, где составлялась CMR накладная и дата ее заполнения.

Фактическое время прибытия под погрузку и убытие из-под погрузки указываются в пункте 22 и заверяются штампом.

Номер путевого листа, фамилия водителя и штамп предприятия перевозчика указываются в пункте 23. Ставя свою подпись в пункте 23 CMR накладной, водитель должен знать, что он подписывает контракт на перевозку, и обязан убедиться, что условия контракта его устраивают.

Фактическое время и дата прибытия и убытия из-под разгрузки отмечаются в пункте 24. В пункте 25 отмечаются государственные номера тягача и полуприцепа, загрузившего груз, а в пункте 26 - их марки и модели.

Пункты 27, 28 и 29 оформляются при передаче CMR в отдел расчетов экспедитора.

Коносамент это документ, выдаваемый перевозчиком груза его отправителю, удостоверяющий принятие груза к перевозке и содержащий обязательство доставить груз в пункт назначения и передать его получателю. По своей сути коносамент есть контракт о перевозке груза, заключаемый между грузоотправителем и транспортным агентством, предприятием, фирмой при осуществлении морской перевозки. Коносамент выдается перевозчиком отправителю после приема груза и удостоверяет факт заключения контракта. Коносамент выдается на любой груз независимо от того, каким образом осуществляется перевозка: с предоставлением всего судна, отдельных судовых помещений или без такого условия. Форма морского коносамента представлена в приложении 7 к данному учебно-методическому пособию.

В коносаменте должны быть вписаны следующие данные:

- Название судна;
- Перевозчик и адрес его основного местоположения;

- Грузоотправитель;
- Грузополучатель, если его указывает грузоотправитель;
- Порт погрузки грузов;
- Порт назначения грузов;
- Дата доставки грузов в порт назначения или

продолжительность перевозки, если договаривающиеся стороны контрактуют об этом;

- Наименование грузов, основные марки для идентификации грузов, количество мест груза и вес грузов или его количество, помеченные другим способом при необходимости указания об опасности грузов, внешнее состояние грузов.

- Фрахт и другие взносы перевозчику или указание, что фрахт должен быть уплачен по условиям контракта перевозчика, или указание, что весь фрахт уплачен;

- Дата и место выдачи коносамента;
- Количество оригиналов коносамента, если их выдаётся более одного;
- Подпись капитана или другого представителя перевозчика.

3.2.4 Спецификация и упаковочный лист

Спецификация - это обязательное приложение к контракту купли-продажи, в котором содержится подробное описание товара, способы поставки и другие специфические подробности, непомещающиеся в контракте. Спецификация имеет произвольную форму, обязательно должна содержать следующую информацию:

- ✓ реквизиты продавца и покупателя;
- ✓ наименование товара и его количество;
- ✓ технические характеристики, которые не нашли отражение в контракте;
- ✓ цена за единицу.

Пример формы спецификации представлен в Приложении 8 к данному учебно-методическому пособию.

Упаковочный лист – документ, в котором содержится полный перечень видов товара по каждому товарному месту в отдельности (коробка, ящик и т.д.). Упаковочный лист выступает в роли сопроводительного документа к счету-фактуре.

Специализированной формы данного документа нет, и поэтому каждое предприятие разрабатывает форму документа самостоятельно. Пример формы упаковочного листа представлен в Приложении 9 к данному учебно-методическому пособию.

Упаковочный лист помещается в упаковку так, чтобы покупатель мог его легко обнаружить, либо кладется в специально приспособленный карман с внешней стороны упаковки. Упаковочный лист может содержать следующие данные:

- 1) Номер и дату документа (упаковочного листа).
- 2) Наименование и реквизиты Продавца, отгружающей стороны, и Покупателя, принимающей стороны.
- 3) Номер и дату контракта (контракта, заявки, заказа).
- 4) Номер упаковки (номер места в транспорте).
- 5) Полный перечень всех перевозимых товаров с точным описанием наименования товара.
- 6) Количество товара (число штук в упаковке, коробке, ящике).
- 7) Вид используемой упаковки.
- 8) Габаритные размеры каждого места.
- 9) Вес каждой продукции брутто и нетто в конкретной упаковке.
- 10) Общий объем и вес груза.

Данный документ является важным документом при установлении и оплате убытков.

3.2.5 Инвойс

Инвойс (Invoice) — это грузо-сопроводительный документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость.

Бланк инвойса отражает сведения о продавце и покупателе (наименование, адрес и идентификационные номера налогоплательщика), наименование поставляемых товаров, единицу измерения и количество (объем) поставляемого товара, цену за единицу измерения по контракту без учета налога и с учетом суммы налога. Инвойс применяется исключительно для целей налогового контроля.

Выписка инвойса свидетельствует о том, что (кроме случаев, когда поставка осуществляется по предоплате) у покупателя появляется обязанность оплаты товара в соответствии с указанными условиями, а также о том, что товар отгружен согласно условиям поставки. Форма инвойса представлена в Приложении 10 к данному учебно-методическому пособию.

В белорусской практике документ, аналогичный инвойсу, отсутствует (счёт-фактура является документом, применяемым исключительно для целей налогового контроля и потому не может считаться аналогом инвойса). В связи с этим в Беларуси обычно инвойс применяется лишь при международных поставках товаров.

3.2.6 Сертификаты соответствия и качества продукции

Сертификат соответствия – это документ, который выдается органами по сертификации, имеющими соответствующую аккредитацию, на товар для подтверждения его соответствия государственным нормам и стандартам. Образец сертификата соответствия представлен в Приложении 11 к данному учебно-методическому пособию.

В сертификате обязательно указывается:

- срок действия сертификата;
- регистрационный номер, наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail органа по сертификации;
- наименование продукции;
- код ТН ВЭД;
- перечень нормативных документов в соответствии с которыми проводится сертификация продукции (стандарты, правила, технические условия и др.);
- наименование изготовителя, его адрес, страна происхождения.

Сертификат качества – это документ-свидетельство, подтверждающее качество фактически поставленного товара в объеме, предусмотренном условиями контракта, и соответствие показателей качества условиям контракта с потребителем. В данном

документе дается характеристика товара (это могут быть конкретные показатели, оговоренные в контракте), либо подтверждается соответствие товара оговоренным с покупателем стандартам или техническим условиям.

Основная масса отечественных и зарубежных предприятий перешла на международный уровень сертификации качества продукции по стандарту ИСО.

Сертификация систем менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001 это наглядное и убедительное подтверждение стабильности предприятия-производителя и высокого качества ее продукции или услуг.

Стандарт ISO 9001 предлагает систему управления любой деятельностью на основе принципа системного подхода, что позволяет оптимизировать все бизнес-процессы на предприятии, делая их более управляемыми, предсказуемыми и взаимосогласованными. Благодаря этому повышается не только качество продукции или услуг, но и качество деятельности компании.

3.2.7 Грузовая таможенная декларация

Грузовая таможенная декларация — документ предназначен для декларирования в письменной или электронной форме товаров перемещаемых через таможенную границу государства при экспорте или импорте. Грузовая таможенная декларация оформляется распорядителем груза и заверяется таможенным инспектором, в дальнейшем служит основанием для пропуска через границу. В декларации содержатся сведения о грузе, его таможенной стоимости, транспортном средстве, осуществляющем доставку, отправителе и получателе. Оформляется грузовая таможенная декларация на бланках установленной формы и является основанием для оплаты товаров при импорте поставщику и получением денег от покупателя при экспорте товара. Типовая форма грузовой таможенной декларации представлена в приложении 12 данного учебно-методического пособия.

Грузовая таможенная декларация состоит из основного формуляра формы ТД-1 и соответствующего числа дополнительных

формуляров формы ТД-2 при наличии нескольких видов товара. Студенты заполняют только форму ТД-1 представленную в Приложении 12 к данному учебно-методическому пособию.

Особенности заполнения основных граф грузовой таможенной декларации представлены ниже. Те графы, которые не рассмотрены в данном учебно-методическом пособии, являются зарезервированными для заполнения таможенными органами.

В графе «Отправитель» указывается наименование, адрес и учетный номер плательщика (УНП) отправителя товаров, заявленных в документе.

Графа «Всего товаров» предназначена для указания общего количества наименований товаров, заявленных в документе. Графа «Всего мест» содержит сведения об общем количестве грузовых мест.

Графа 7 «Справочный номер» предназначена для служебных отметок таможенного органа.

Графа 8 «Получатель» должна содержать наименования, адреса и УНП получателя товаров, заявленных в документе.

В графа 10 «Страна первого назначения» Первый подраздел графы предназначен для указания цифрового кода страны первого назначения. Код страны указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления торгующей страны. Код административно-территориального деления торгующей страны указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 11 «Торгующая страна» разделена на два подраздела. Первый подраздел графы предназначен для указания цифрового кода торгующей страны. Код торгующей страны указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления торгующей страны. Код административно-территориального деления торгующей страны указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 12 «Общая таможенная стоимость» предназначена для указания общей таможенной стоимости всех заявленных в документе товаров в белорусских рублях.

Графа 14 «Декларант» предназначена для указания наименования (фамилии, имени, отчества), адреса и УНП декларанта.

В графе 15 «Страна отправления» предназначена для указания краткого наименования страны отправления товаров, заявленных в документе, в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Графа 15 а. используется для указания цифрового кода страны, указанной в графе 15. Код страны указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления страны, указанной в графе 15. Код административно-территориального деления страны указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 16 «Страна происхождения» предназначена для указания краткого наименования страны происхождения товаров, заявленных в документе, в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Порядок определения страны происхождения определяется иными нормативными актами ГТК Республики Беларусь.

В графе 17 «Страна назначения» указывается краткое наименование страны назначения товаров в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Первый подраздел графы 17 предназначен для указания цифрового кода страны.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления страны, указанной в графе 17.

Графа 19 «Контейнер» предназначена для указания факта размещения заявленных в документе товаров в контейнере.

В графе указывается:

1 - если товары перемещаются в контейнере;

0 - если товары перемещаются не в контейнере.

Первый подраздел графы 20 «Условия поставки» предназначен для указания цифрового кода условия поставки, предусмотренного сделкой, объектом которой являются заявленные в документе товары, независимо от вида исполняемого обязательства. Второй подраздел предназначен для указания буквенного кода и наименования географического пункта места поставки в соответствии с условиями поставки.

Третий подраздел графы предназначен для указания цифрового кода вида поставки, подлежащей учету при осуществлении экспортных операций, объектом которой являются заявленные в документе товары. Код указывается в соответствии с классификатором видов поставок товаров, подлежащих учету при осуществлении экспортных операций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2006 г. N 1699 Об утверждении Положения о товаропроводящей сети отечественных производителей за рубежом только для статистических целей и не требует документального подтверждения.

Первый подраздел графы 22 «Валюта и общая сумма по счету» предназначен для указания кода валюты платежа (оценки) в соответствии с условиями внешнеторговой сделки, объектами которой являются заявленные в документе товары. Второй подраздел графы предназначен для указания общей фактурной стоимости всех заявленных в документе товаров в валюте платежа (оценки), оговоренной в первом подразделе графы.

Графа 23 «Курс валюты» предназначена для указания курса иностранной валюты, который устанавливается Национальным банком Республики Беларусь для внешнеторговых операций на дату оформления грузовой таможенной декларации.

Первый подраздел графы 24 «Характер сделки» предназначен для указания кода внешнеэкономической операции. Код внешнеэкономической операции указывается в соответствии с Классификатором внешнеэкономических операций. Второй подраздел графы предназначен для указания вида расчетов по сделке.

Графа 31 «Грузовые места и описание товара. Маркировка и количество - номера контейнеров - описание товара» предназначена для указания:

вида и количества грузовых мест, содержащих товар одного наименования, и данных об их маркировке;

контрактного или коммерческого наименования товара с указанием его характеристик (в том числе торговой марки, модели и т.п.), достаточных для его однозначной классификации в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь (далее ТН ВЭД РБ).

В графе 32. «Товар №» указывается порядковый номер товара, описанного в графе 31.

2.36. Графа 33. "Код товара"

Первый подраздел графы предназначен для указания, в соответствии с ТН ВЭД РБ, кода товара, заявленного в графе 31.

Второй подраздел графы зарезервирован. Порядок его использования определяется иными нормативными актами ГТК Республики Беларусь.

Графа 34 «Код страны происхождения» предназначена для указания кода страны происхождения товара, заявленного в графе 31.

Графа 35 «Вес брутто (кг)» содержит сведения о весе брутто в килограммах декларируемых товаров:

массу товаров с учетом всех видов упаковки, обеспечивающей их сохранность в процессе транспортировки и хранения;

общую массу товаров, если декларируемые товары перевозятся без упаковки (насыпью, навалом, наливом) или перемещаются трубопроводным транспортом.

Указываемое в графе значение округляется до целой величины по правилам округления.

В графе 38 «Вес нетто (кг)» необходимо указать в килограммах вес нетто декларируемых товаров:

для товаров, перемещаемых в упакованном виде:

массу декларируемых товаров с учетом только первичной упаковки, если в такой упаковке, исходя из потребительских свойств, товары предоставляются для розничной продажи и

первичная упаковка не может быть отделена от товара до его потребления без нарушения потребительских свойств;

Указываемое в графе значение округляется до целой величины по правилам округления.

Графа 41 «Дополнительная единица измерения» предназначена для указания количества заявленного в графе 31 товара. Количество указывается в дополнительных единицах, предусмотренных для данного товара ТН ВЭД РБ, с округлением до двух знаков после запятой по правилам округления и указанием краткого наименования дополнительной единицы его измерения.

2.45. Графа 41а.

Графа предназначена для указания кода дополнительной единицы измерения товара, приведенной в графе 41. Код указывается в соответствии с Классификатором единиц измерения по ТН ВЭД РБ.

Графа 44 «Дополнительная информация / представляемые документы» предназначена для указания дополнительных сведений о фактах, имеющих отношение к товару, заявленному в графе 31, либо сведений о документах, являющихся условием выдачи таможенными органами свидетельства о помещении этого товара под заявленный таможенный режим.

Графа 45 «Таможенная стоимость» используется для указания таможенной стоимости товара, заявленного в графе 31. Таможенная стоимость указывается в белорусских рублях.

Графа 46 «Статистическая стоимость» предназначена для указания статистической стоимости товара, заявленного в графе 31. Статистическая стоимость товара указывается в долларах США. Указанные в графе сведения используются для целей ведения таможенной статистики и не являются основой для налогообложения

В графе 47 «Исчисление таможенных платежей»

Первый подраздел графы «Вид» предназначен для указания кодов таможенных платежей. Код таможенного платежа указывается в соответствии с Классификатором видов платежей, взимаемых таможенными органами.

Второй подраздел графы «Основа начисления» предназначен для указания основы начисления соответствующего вида таможенного платежа.

Третий подраздел графы «Ставка» предназначен для указания установленного законодательством размера ставки таможенных платежей и единицы ее измерения.

Четвертый подраздел графы «Сумма» предназначен для указания суммы таможенного платежа, подлежащего уплате.

Пятый подраздел графы «СП» предназначен для указания кода особенности исчисления соответствующего вида таможенного платежа.

3.2.8 Аккредитив

Аккредитив – это наиболее безопасная и востребованная форма безналичных расчетов между продавцом и покупателем. Банк плательщика (банк-эмитент) по поручению приказодателя (плательщика по аккредитиву) берет на себя обязательство произвести расчет с бенефициаром (получателем средств по аккредитиву) обозначенной в аккредитиве суммы по представлении бенефициаром в банк документов в соответствии с условиями аккредитива в указанные в тексте аккредитива сроки, или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель, или предоставить полномочия другому банку (исполняющему банку) произвести платежи или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель.

Пример формы аккредитива представлен в Приложении 12 к данному учебно-методическому пособию.

Участниками аккредитивных расчетов являются:

- клиент, который дает поручение банку открыть аккредитив;
- банк, открывающий аккредитив, — банк-эмитент;
- банк, оплачивающий аккредитив, — исполняющий банк;
- лицо, в пользу которого аккредитив открыт.

Процедуры расчетов по аккредитиву заключается в следующем:

1. Плательщик направляет в свой банк (банк-эмитент) аккредитив (заявку) на бланке установленной форме, № счета, открытый в исполнительном банке для оплаты отгруженных товаров. Кроме того, в аккредитиве указываются сумма аккредитива

в рублях, срок действия, наименование товара и документов, подтверждающих отгрузку товара.

2. Банк-эмитент направляет в другой банк (исполнительный) для зачисления на счете «Аккредитив» указанной денежной суммы, списывая ее с расчетного счета плательщика. В результате в исполнительном банке открыт специальный счет «Аккредитив», на котором депонированы денежные средства для оплаты отгруженных товаров — депонируемый аккредитив.

3. Поставщик отгружает товары, оформляет предусмотренные аккредитивом документы, подтверждающие отгрузку товара и исполнительный банк, производит оплату. Таким образом, сроки расчета значительно сокращаются.

Аккредитивы бывают следующих видов:

– безотзывной — это аккредитив, условия которого плательщик не может изменить в одностороннем порядке, т. е. без согласования с получателем платежа;

– отзывной — аккредитив, в условия которого плательщик может внести изменения в одностороннем порядке, без согласования с получателем платежа;

– подтвержденный — банк, исполняющий аккредитив, полностью отвечает за платеж;

– неподтвержденный — банк такой ответственности на себя не берет;

– возобновляемый (револьверный) — аккредитив, который возобновляется при регулярной поставке товара.

Аккредитив оформляется для оплаты одному лицу. Выдача наличных денег по аккредитиву не допускается. Аккредитивы используются как форма расчётов в торговой сделке, наряду с авансом, инкассо и открытым счётом (или оплатой по факту).

Студенты самостоятельно на сайтах белорусских банков ищут форму заявления на открытие аккредитива. Форма аккредитива представлена в Приложении 13 к данному учебно-методическому пособию.

4. ЗАЩИТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Первая часть контрольной работы, в которой студенты производят экономический анализ зарубежной страны, оценивается преподавателем во время практических занятий, когда студенты защищают всю презентацию и проходят устное собеседование с преподавателем.

Вторую часть контрольной работы студенты должны сдать на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной сессии.

На каждую контрольную работу преподавателем кафедры дается общая оценка: «Допускается к защите» или «Не допускается к защите». Если работа не допущена, то студент дорабатывает работу с учетом изложенных в рецензии замечаний и рекомендаций преподавателя и вновь представляет работу на кафедру для повторного рецензирования. После этого по итогам собеседования преподаватель проставляет на титульном листе окончательную оценку работы: «зачтена» или «не зачтена».

Студенты, не выполнившие в срок контрольную работу, или не прошедшие устное собеседование к экзамену не допускаются.

Приложение 1 Исходная информация для выполнения контрольной работы

Порядковый номер по журналу	Наименование страны для экономического анализа в виде презентации в программе Microsoft Power Point	Базисное условие для поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010
1	Бельгия	EXW
2	Болгария	FCA
3	Бразилия	FAS
4	Армения	FOB
5	Венесуэла	CPT
6	Германия	CIP
7	Дания	CFR
8	Израиль	CIF
9	Индия	DAP
10	Ирак	DAT
11	Китай	DDP
12	Иран	EXW
13	Литва	FCA
14	Мальта	FAS
15	Марокко	FOB
16	Монголия	CPT
17	Нидерланды	CIP
18	Польша	CFR
19	Румыния	CIF
20	Саудовская Аравия	DAP
21	Сербия	DAT
22	Сирия	DDP
23	Турция	EXW
24	Уганда	FCA
25	Чехия	FAS

Порядковый номер по журналу	Наименование страны для экономического анализа в виде презентации в программе Microsoft Power Point	Базисное условие для поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010
26	Чили	FOB
27	Швейцария	CPT
28	Швеция	CIP
29	ЮАР	CFR
30	Япония	CIF
31	Австрия	DAP
32	Исландия	DAT
33	Испания	DDP
34	Италия	FCA
35	Австралия	DAP
36	Великобритания	CPT
37	Польша	CIP
38	Литва	DDP
39	Парагвай	
40	Аргентина	

Приложение 2 Образец титульного листа контрольной работы

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет

Строительный факультет
Кафедра «Экономика строительства»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Международная экономика и
внешнеэкономическая деятельность»

вариант _____

Выполнил:

Ф. И. О. студента _____

группа _____

Дата сдачи: _____

Проверил:

д.т.н. профессор Гуринович А. Д.

Минск 20XX

Приложение 3 Пример оформления ссылок на литературные источники

Характеристика источника	Пример оформления
Нормативные правовые акты	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2010.
	Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 г., с изменениями и дополнениями от 08.07.2008 г. // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2010.
Один, два или три автора	Василевич, Г.А. Нормативные правовые акты государственных органов Республики Беларусь / Г.А. Василевич. – Минск: Право и экономика, 2001. – 332 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь/ И. С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Коллективный автор	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
Материалы конференций	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.2004. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т. стандартизации и сертификации 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Белорус. гос. ин-т. стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.

Характеристика источника	Пример оформления
Статьи из сборников тезисов, докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Статья из журнала	Василевич, Г.А. Проблемы непосредственного действия конституционных норм о правах и свободах граждан / Г.А. Василевич // Юстиция Беларуси. – 1998. – № 3. – С. 44-56.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
Электронные ресурсы	Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Интернет-ресурсы	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2008.

Приложение 4 Описание базисных условий поставки по Инкотермс 2010

Наименование базисного условия поставки	Используемые виды транспорта при поставке	Краткая характеристика базисного условия поставки согласно Инкотермс 2010
EXW	любые виды транспорта	EX Works (... named place) Франко завод (...название места) Переход рисков: В момент передачи товара на складе продавца Экспортные таможенные формальности: Ответственность покупателя Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя
FCA	любые виды транспорта	Free Carrier (...named place) Франко перевозчик (...название места) Переход рисков: В момент передачи перевозчику на складе продавца Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя
FAS	морские и внутренние водные перевозки	Free Alongside Ship (... named port of shipment) Франко вдоль борта судна (... название порта отгрузки) Переход рисков: В момент размещения товара вдоль борта судна Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя

Наименование базисного условия поставки	Используемые виды транспорта при поставке	Краткая характеристика базисного условия поставки согласно Инкотермс 2010
FOB	морские и внутренние водные перевозки	Free On Board (... named port of shipment) Франко борт (... название порта отгрузки) Переход рисков: С момента полной погрузки на борт судна Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя
CFR	морские и внутренние водные перевозки	Cost and Freight (... named port of destination) Стоимость и фрахт (... название порта назначения) Переход рисков: С момента полной погрузки на борт судна Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя
CIF	морские и внутренние водные перевозки	Cost, Insurance and Freight (... named port of destination) Стоимость, страхование и фрахт (...название порта назначения) Переход рисков: С момента полной погрузки на борт судна Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя

Наименование базисного условия поставки	Используемые виды транспорта при поставке	Краткая характеристика базисного условия поставки согласно Инкотермс 2010
CIP	любые виды транспорта	<p>Carriage and Insurance Paid To (... named place of destination) Фрахт/перевозка и страхование оплачены до (...назв.места назначения) Переход рисков: В момент доставки/передачи перевозчику Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя</p>
CPT	любые виды транспорта	<p>Carriage Paid To (... named place of destination) Фрахт/перевозка оплачены до (...название места назначения) Переход рисков: В момент доставки/передачи перевозчику Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя</p>
DAT	любые виды транспорта	<p>new!!! Delivered At Terminal (... named terminal of destination) Поставка на терминале (... название терминала) Переход рисков: В момент доставки товара на терминал покупателя Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя</p>

Наименование базисного условия поставки	Используемые виды транспорта при поставке	Краткая характеристика базисного условия поставки согласно Инкотермс 2010
DAP	любые виды транспорта	<p>new!!!</p> <p>Delivered At Point (... named point of destination)</p> <p>Поставка в пункте (... название пункта)</p> <p>Риски: В момент доставки товара в пункт указанный покупателем</p> <p>Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца</p> <p>Импортные таможенные формальности: Ответственность покупателя</p>
DDP	любые виды транспорта	<p>Delivered Duty Paid (... named place of destination)</p> <p>Поставка с оплатой пошлины (... название места назначения)</p> <p>Переход рисков: В момент передачи товара в распоряжение покупателя</p> <p>Экспортные таможенные формальности: Ответственность продавца</p> <p>Импортные таможенные формальности: Ответственность продавца</p>

Приложение 5 Типовая форма международного контракта купли-продажи

КОНТРАКТ № _____

« _____ » _____ 200__ г.

№ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
_____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в
лице _____, действующего на
основании _____
(должность, Ф.И.О.)
(Устав, Положение, Доверенность, №, дата, № свидетельства)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
_____, действующего на основании _____
(Устав, Положение, Доверенность, №, дата, № свидетельства)

с другой стороны, заключили настоящий контракт о
нижеследующем:

1. Предмет контракта

В соответствии с настоящим контрактом Продавец продал, а Покупатель купил на условиях _____

(ФОБ, СИФ, КАФ, ФАС и др.)

_____ в количестве _____
(название товара) (штук, кг и др.)

ассортимент которых уточняется в прилагаемой к контракту спецификации, подписываемой договаривающимися сторонами и являющейся неотъемлемой частью контракта.

2. Сроки поставки

- 2.1. Поставка _____ должна
(наименование товара)
быть осуществлена _____
(конкретная дата, период с ____ по ____)
- 2.2. _____
Досрочная _____ поставка
-
- (допускается, не допускается, _____ другие условия, связанные с досрочной поставкой)

3. Цена

- 3.1. Цена за _____
(единица измерения: руб., \$, др. валюта)
- 3.2. Общая цена контракта _____
(руб., \$)
- 3.3. Цены устанавливаются _____
(на условиях FOB, CIF, CAF, FAS и т.д.)

В цену товара вошли транспортные расходы по доставке и погрузке товара на борт судна, все расходы в случае повреждения и потери товара в пути до момента доставки на борт судна, получение на свой риск и за свой счет экспортной лицензии, стоимость упаковки, оплата расходов в связи с проверкой товара, необходимой для осуществления поставки товара.

4. Качество

- 4.1. Качество _____ должно соответствовать
(наименование товара)
-
- (ГОСТ, ОСТ, СТП, дата их утверждения, если они имеются)
- 4.2. Продавец гарантирует качество товара в течение _____ с момента _____
(срок) (отгрузки, получения, введения в эксплуатацию)
- 4.3. Качество товара подтверждается сертификатом изготовителя.

Продавец должен обеспечить Покупателя _____

(название документации, инструкции на товар и т.д.)

в количестве _____ штук на _____ языке.

5. Техническая характеристика:

5.1. Комплектность товара _____

5.2. Длина _____

5.3. Ширина _____

5.4. Вес _____

5.5. Цвет _____

5.6. и т. д.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Упаковка _____ должна _____ обеспечить _____ сохранность _____
(наименование товара) _____ (вид транспорта)

_____, перевалки в пути, во время хранения
в _____, предотвратить
(если необходимо, указать особые условия хранения)

порчу товара от атмосферных воздействий.

6.2. _____ должен быть упакован
(наименование товара)

_____ (указать подробно тару (коробки, ящики, прокладки), количество внутри тары,

_____ вместимость и т.д., описать материал тары (дерево, ткань и т. д), в которой

_____ товар должен быть упакован, способы крепления (обшивка) и т. д.)

6.3. Места упаковки _____ пломбируются
(ящики, контейнеры, др.)

пломбами _____
(изготовителя, Продавца, органов транспорта)

_____ (указать, в каких местах пломбируется упаковка)

Оттиск пломбы должен быть четким. Номера пломб вносятся в транспортные документ _____

(накладная, др.)

высылаемые Покупателю, и в упаковочные листы, вкладываемые в

_____ (контейнер, др. опломбированное место)

В упаковочном листе указывается:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;
- наименование товара;
- количество мест и товара;
- вес брутто и нетто;
- номера пломб.

6.4. Каждый _____ должен иметь следующую (ящик, место и т. д.)

маркировку, нанесенную несмываемой краской:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;
- наименование и количество товара (для внутренней маркировки);
- вес брутто и нетто;
- номер ящика;
- адрес Покупателя (получателя) (для внешней маркировки);
- _____

(др. реквизиты по согласованию сторон контракта)

7. Отгрузка и транспортировка

Отгрузка _____ осуществляется силами, (товар)

средствами и за счет Продавца. Продавец оформляет необходимые документы (лицензии, сертификат страны происхождения, оплата таможенной пошлины, налога на экспорт) за свой счет.

Доставка _____ осуществляется _____ (товар) (вид транспорта)

за счет _____. Место доставки _____

_____ (склад Покупателя, город и т. д.)
Право собственности на _____ и риск его
случайной _____ (наименование товара)
гибели _____ переходят

_____ (указать момент перехода – с момента передачи органам

транспорта или доставки на склад Покупателя, доставки в порт, на пристань и т. д.)

Груз сопровождается _____
_____ (назвать документы)

В каждом _____
_____ (название документа – накладная, коносамент и т. д.)

должны быть указаны:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;
- наименование товара;
- вес брутто и нетто;
- объем (при необходимости – площадь);
- число и знаки пломб;
- _____

_____ (другие реквизиты – по договоренности)

7.5. В отгрузочных документах должны быть сделаны
отметки _____

8. *Информация об отгрузке*

8.1. Продавец информирует Покупателя по

_____ (способ информирования – телеграф, телефон, телефакс и т. д.)
о готовности товара к отгрузке не менее чем за _____ дней
до начала отгрузки. В извещении указывается _____
_____ (товар, количество, вес и т. д.)

Немедленно после отгрузки _____ Продавец сообщает:
_____ (товар)

- номер контракта;
- наименование судна (вид транспорта, № и т. д.);

- номер коносамента;
- наименование товара;
- количество товара;
- вес брутто, нетто;
- общую стоимость товара;
- другие данные, указанные в контракте.

Продавец должен отправить авиапочтой

_____ (название документов, их количество)

Покупателю в течение _____ .
(часы, дни)

9. Сдача-приемка товара и проверка его качества

9.1. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в течение _____ с момента _____
(срок) (получения, поступления и т. д. товара)

в (на) _____
(склад Покупателя, в момент разгрузки у конечного получателя, в момент

_____ (склад Покупателя, в момент разгрузки у конечного получателя, в момент
приемки от органа транспорта и т. д.)

9.2. Приемка _____ по количеству осуществляется
(товар)

Покупателем в соответствии с _____
(транспортные или иные документы)

9.3. Приемка _____ по качеству осуществляется
(товар)

Покупателем в соответствии с качеством, указанным в сертификате
(образце, описаниях, технических условиях и т. д.).

9.4. В случае обнаружения несоответствия количества
_____ или его качества названным выше документам
(товар)

Покупатель извещает об этом Продавца в течение _____ и
(срок) _____ (способ извещения)

и составляет акт с представителем _____
(указать – с кем: представителем

_____ торгово-промышленной палаты, незаинтересованной организации или в одностороннем порядке)

9.5. Получив извещение, Продавец должен принять решение по факту недостачи или несоответствия качества и сообщить о нем Покупателю в течение _____ (срок) _____ (способ извещения)

Продавец должен _____ (заменить товар, снизить цену и т. д.)

9.6. Претензии по вопросам качества и количества поставленного товара предъявляются Покупателем к Продавцу в течение _____ дней с момента _____ (составления акта приемки или др.)

Продавец обязан рассмотреть претензию в течение _____ дней с момента ее получения. Если Продавец не дал ответа в названный срок, такая претензия считается признанной Продавцом.

10. Расчеты за поставленную продукцию

10.1 Оплата за поставленный товар производится в _____ путем _____ (валюта, руб.) (указать форму расчетов – чеки, аккредитивы и т. д.)

10.1. Оплата производится при следующих условиях _____ (указать, если они имеются)

и при наличии _____ экземпляров документов:

_____ (назвать все необходимые документы: счет, спецификация, ярлыки, накладные, оформленные лицензии и т. д.)

10.2 Документы должны быть оформлены на _____ языке.

В накладных должны быть в обязательном порядке следующие реквизиты:

_____ (назвать то, что стороны считают необходимым внести в документы: № пломб, дата передачи груза, место передачи товара и т. д.)

10.3 Оплата производится: _____

(например, 80% товара оплачивается в течение указанного срока, оставшиеся 20% - в течение _____ или все 100% стоимости товара оплачиваются сразу)

11. Санкции

11.1. В случае просрочки поставки товаров против установленных в контракте сроков Продавец уплачивает Покупателю пению _____ % от стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки.

Если просрочка превышает _____ дней, начисление процентов (пени) прекращается и сверх начисленной пени Продавец уплачивает Покупателю штраф в сумме _____ % от стоимости не поставленного в срок товара.

11.2. В случае поставки некачественного, некомплектного товара Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере _____ % от стоимости товара, признанного некачественным (некомплектным).

Кроме того, Покупатель имеет право вернуть некачественный товар за счет Продавца, если стороны контракта не приняли решения об использовании товара по другому назначению и снижению цены на товар, исправлению в установленный сторонами срок дефектов товара (если они устранимы).

11.3. Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере _____ % от стоимости товара:

– при несоответствии условиям контракта упаковки и маркировки товара;

– неполной загрузке _____;

(машины, контейнера, вагона и т. д.)

– при неправильном оформлении отгрузочной документации;

– пересортице _____ товара;

– повреждении товара в пути и частичной потери товарного вида, если этот товар не признается некачественным согласно п. 11.2 настоящего контракта.

11.4. В случае просрочки оплаты товара Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере ____ % от суммы платежа за каждый день просрочки.

11.5. уплата штрафов и пени не освобождает стороны от обязанности возместить ущерб, понесенный другой стороной в результате несоблюдения ими условий контракта.

12. Форс-мажорные обстоятельства

12.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения контракта.

Освобождает стороны от ответственности за неисполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от правительства, парламента

12.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в контракте, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

12.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно (однако не позднее 10 дней с момента их наступления и прекращения) в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой (торгово-промышленной палатой) *(или иным компетентным органом или организацией)* соответствующей страны. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на

основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

12.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше трех месяцев, Покупатель будет иметь право расторгнуть контракт полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в т. ч. расходов) Продавца.

13. Сроки исковой давности. Арбитраж

13.1. Срок исковой давности по требованиям сторон, вытекающим из настоящего контракта, устанавливается в четыре года.

13.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающие или касающиеся настоящего договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитраже в соответствии с действующим в настоящее время Арбитражным Регламентом Юнситрал.

Орган, рассматривающий спор _____

Число арбитров _____.

(один, три, кто их назначает)

Место арбитража _____

(город, страна)

Язык (языки) арбитражного разбирательства _____.

14. Прочие условия

14.1. Все налоги, сборы и таможенные пошлины, связанные с выполнением настоящего контракта и взимаемые на территории Продавца, уплачиваются за счет Продавца, а на территории Покупателя – за счет _____.

(Продавца, Покупателя)

14.2. Страхование товара и транспортировки до границы _____ Производится Продавцом и от границы _____ Покупателем.

14.3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего контракта, считаются недействительными.

Ни одна из сторон не имеет права передачи своих прав и обязательств по контракту третьему лицу без письменного на это согласия другой стороны.

14.4. Всекие изменения и дополнения к настоящему контракту будут действительны лишь при условии, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

14.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах на русском и _____ языках, при чем оба текста имеют одинаковую силу.

14.6. Вся деловая переписка осуществляется на _____
(язык).

14.7. При решении споров, вытекающих из данного контракта, стороны руководствуются положениями Венской конвенции 1980 г. «О договорах международной купли-продажи товаров».

15. Юридические адреса сторон:

Продавец

Наименование (юр. лица): _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Тел. (факс): _____

Покупатель

Наименование (юр. лица): _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Тел. (факс): _____


Продавец _____

подпись
печать

Покупатель _____

подпись
печать

Приложение 6 Типовая форма международной товарно-транспортной накладной «СМР»

1 Отправитель (наименование, адрес, страна)		Международная товарно-транспортная накладная		№			
		 <p>Данная перевозка, несмотря на любые другие договоры, осуществляется в соответствии с условиями Конвенции о договоре Международной дорожной перевозки груза (КДПГ)</p>					
2 Получатель				16 Перевозчик (наименование, адрес, страна)			
3 Место разгрузки груза		17 Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна)					
4 Место и дата погрузки груза		18 Оговорки и замечания перевозчика					
5 Прилагаемые документы							
6 Знаки и номера		7 Количество мест	8 Род упаковки	9 Наименование груза	10 Стат. №	11 Вес брутто	12 Объем, м
Класс		Цифра	Буква	«ДОГ»			
13 Указания отправителя (таможенная и прочая обработка)		19 Подлежит оплат.		Отправит.	Валюта	Получатель	
		Дополн. Сборы					
		Прочие					
		Итого к оплате					
14 Возврат		15 Условия оплаты		20 Особые согласованные условия			
Франко							
Нефранко							
21 Составлена		Дата		марта 2011 г.		24 Груз получен	
22		Дата				Дата	
Прибытие под погрузку		09 час 05 мин		23		Прибытие под разгрузку	
Убытие		10 час 20 мин		Путевой лист № _____		_____ час _____ мин	
				От «___» _____ 20			
				Фамилия Моисаев П.П.			
				Водителей _____		Убытие _____ час _____ мин	
Подпись и штамп отправителя		Подпись и штамп перевозчика		Подпись и штамп получателя			
25 Регистрац. номер		26 Марка		27			
Тягач / Полуприцеп		Тягач / Полуприцеп					
28							
29							

Приложение 7 Типовая форма коносамента

Грузоотправитель (Наименование и адрес)	КОНОСАМЕНТ
Получатель	
Адрес (сторона) для уведомления	
Порт погрузки	Порт выгрузки
Судно	
Маркировка и номера	Описание груза
Вес-брутто Измерение	

Для перевозки груза в соответствии с настоящим Коносаментом должны применяться все условия контракта, включая условие об арбитраже. Перевозчику неизвестно количество, качество и вес предметов груза внутри упаковки. Палубный груз размещен с одобрения и в соответствии с инструкциями Грузоотправителя на его собственный риск, и под его ответственность.

<p>Фрахт должен быть уплачен в соответствии с</p> <p>ФРАХТОВЫЙ АВАНС Получено в счет фрахта:</p> <p>Время, затраченное на погрузку дней часов</p>	<p>ОТГРУЖЕНО в Порту погрузки в видимом хорошем порядке и состоянии на борт Судна для перевозки в Порт выгрузки.</p> <p>Вес, размеры, качество, количество, содержимое и ценность – неизвестны.</p> <p>В подтверждение настоящего капитан подписал Коносаменты в количестве, четырех, все одинакового содержания и от одной даты</p>	
<p>Отпечатано и продано по уполномочию Балтийского и международного морского совета (БИМКО), Копенгаген</p>	<p>Фрахт подлежит уплате в размере</p>	<p>Место и дата составления</p>
		<p>Капитан судна</p>

Приложение 8 Форма спецификации

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №
на товар**

Условие поставки:

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики товара	Кол-во

Покупатель	Продавец
Наименование, адрес	Наименование, адрес
Тел: Факс:	Тел Факс
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

Приложение 9 Форма упаковочного листа

УПАКОВОЧНЫЙ ЛИСТ/№ 2856

Отправитель груза: (название предприятия)

Банк страны Отправителя:
реквизиты:

Получатель груза:

Банк страны Получателя:
реквизиты:

Базисное условие поставки:

№ п/п	Вес кг		Вид упаковки	Код ТН ВЭД	Наименование товара	Объём м ³	Размеры м	Кол – во шт.	Стоимость EUR
	Брутто	Нетто							
1									

Приложение 10 Форма инвойса

Invoice

<i>Дата отправки</i>			<i>Получатель (полное имя и адрес):</i>			
<i>Данные отправителя (полное имя и адрес):</i>						
<i>Страна отправления:</i>			<i>Импортер – если отличается от Получателя (полное имя и адрес):</i>			
<i>Страна производства:</i>						
<i>Страна назначения:</i>						
<i>Номер накладной:</i>			<i>Валюта:</i>			
<i>Номер по порядку</i>	<i>Тип упаковки</i>	<i>Полное описание одержимого</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Вес</i>	<i>Стоим ед-цы</i>	<i>Общая стоимость</i>
<i>Количество упаковок</i>		<i>Стоимость единицы с НДС</i>		<i>Общая стоимость с НДС</i>		<i>НДС</i>
<p>I <i>Я заявляю, что вся информация, указанная в документе верна.</i></p> <p><i>Отправитель (имя, должность, подпись)</i> <i>Дата: _____</i></p>					<p><i>Условие поставки</i> <input type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DDP <i>другое</i></p>	

Приложение 11 Образец сертификата соответствия

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ – БЕЛСТ

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

РУП "СТРОЙТЕХНОРМ"

Наименование органа по сертификации продукции

220002, г. Минск, ул. Кропоткина, 89

поч. адрес и телефон

тел. 234-95-10, факс 288-61-21

АМ № 0004399

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ



Зарегистрирован в Государственном реестре под № ВУ/112 03.1.1 ГА1945

с 22-го декабря 2007 г.

Действителен до 22-го декабря 2009 г.

Срок действия продлен до 22 декабря 2012 г.

Зам. руководителя органа по сертификации *Н.Б. Сучков*

Настоящий сертификат удостоверяет, что идентифицируемая должным

образом продукция, изготовленная **Wirtgen GmbH**
Федеративная Республика Германия *предприятие / фирма, страна*

и представленная на сертификацию под наименованием **Холодный резайк-
лер WR 2500 S**

наименование, тип, вид, марка

Серийное производство

тип производства или размер партии

код ОКП

8705 90

код ТН ВЭД

реквизиты Технической и товарно-заказной документации

соответствует требованиям нормативных документов **СТБ 9573-09 п.3.3**

СТБ 1680-2003 п. п. 5.1.2., 5.1.3., 5.1.4

нормативные документы и их пункты

Заявитель (изготовитель, продавец) **Wirtgen GmbH**

наименование

Hohner Straße 2, 53578 Windhagen, Germany

адрес, учетный номер идентификационной (код УИИ)

61122

Приложение 12 Типовая форма грузовой таможенной декларации форма ТД 1

ГРУЗОВАЯ ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ/ ТРАНЗИТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ (ТД 1)					А ОРГАН ОТПРАВЛЕНИЯ/ЭКСПОРТА		
Экземпляр для страны отправления/экспорта	1		2 Отправитель/Экспорт №		1 Декларация		
					3 Формы		4 Отпр. спец.
					5 Всего т-ов		6 Всего мест
					7 Справочный номер		
	8 Получатель №		9 Лиц. ответственное за финансовое урегулирование				
			10 Страна левост. лозинг		11 Торг. страна		13 ЕСПГ
	14 Декларант/Представитель №		15 Страна отправления/экспорта		16 Код страны отпр./имп.		17 Код страны назнач.
					16 Страна происхождения		17 Страна назначения
	18 Идентификация и страна регистрации трансп. средства при отправлении		19 Код		20 Условия поставки		
	21 Идентификация и страна регистрации активного трансп. средства на границе		22 Валюта и общая сумма по счету		23 Курс валюты		24 Характер
25 Вид транспорта на границе		26 Вид транспорта внутри страны		27 Место погрузки		28 Финансовые и банковские сведения	
29 Орган выезда		30 Местонахождение товаров					
31 Грузовые места и описание товаров	Маркировка и количество - Номера контейнеров - Количество и отличительные особенности				32 Товар №		33 Код товара
					34 Код страны проис.		35 Вес брутто (кг)
					37 ПРОЦЕДУРА		38 Вес нетто (кг)
					40 Общая декларация/Предшествующий документ		39 Кома
					41 Дополнит. единицы		46 Статусная стоимость
44 Дополнит. информация: предоставлены документы, сертификаты и разрешения	Код ДТД						
	45						
47 Исполнение платежей	Вид	Основа начисления	Ставка	Сумма	СП	48 Отсрочка платежей	
						49 Реквизиты склада	
					В ПОДРОБНОСТИ ПОДСЧЕТА		
					30 Принципал №		
					Подпись:		
31 Подполучатель: полное наименование и страна транзита	Представленный						
	Место и дата						
32 Гарантия недействительности для					Код		
					33 Орган (и страна) назначения		
B ОТМЕТКИ ОРГАНА ОТПРАВЛЕНИЯ					Печать:		
Результат:					34 Место и дата		
Наложение пломбы: Номер					Подпись и фамилия декларанта/представителя		
Тип:							
Срок доставки (дата)							
Подпись:							

Приложение 13 Форма аккредитива

Заявление на выпуск аккредитива №		
		от « » 200 г.
Приказодатель (наименование, адрес, телефон): Адрес: Тел. (факс):		Бенефициар (наименование, адрес, телефон): Адрес: Тел. (факс):
Банк-эмитент (наименование, адрес, расчетный счет): Адрес:		Банк-бенефициара (наименование, адрес, расчетный счет): Адрес:
Дата выпуска:	Дата последней отгрузки:	Срок действия аккредитива:
Форма аккредитива: <input type="checkbox"/> безотзывной <input type="checkbox"/> отзывной	Вид аккредитива: <input type="checkbox"/> подтвержденный <input type="checkbox"/> неподтвержденный	Сумма (цифрами и прописью):
Отгрузка из: Для транспортировки в Условие поставки:		Аккредитив исполняется до средством: <input type="checkbox"/> платежа <input type="checkbox"/> акцепта <input type="checkbox"/> неограничен После предоставления документов указанных ниже.
Частичные отгрузки: <input type="checkbox"/> разрешены <input type="checkbox"/> не разрешены	Перегрузки: <input type="checkbox"/> разрешены <input type="checkbox"/> не разрешены	Дополнительные условия: В случае нарушения Продавцом сроков поставок и (или) других условий контракта все расходы по продлению и (или) изменению аккредитива относятся за счет Продавца.
Описание товара / номер и дата контракта:		
Перечень документов: <input type="checkbox"/> счет-фактура <input type="checkbox"/> CMR <input type="checkbox"/> авианакладная <input type="checkbox"/> ж/д накладная <input type="checkbox"/> автонакладная <input type="checkbox"/> коносамент		
Сертификаты: <input type="checkbox"/> качества <input type="checkbox"/> соответствия <input type="checkbox"/> происхождения		
Документы должны быть предоставлены в течение		
Комиссии за обслуживание аккредитива просим отнести на счет:		
Паспорт сделки:		
Приказодатель принимает на себя обязательства оплатить все комиссии, связанные с выпуском и обслуживанием аккредитива, согласно тарифам, установленным на дату оплаты, в том числе дает разрешение Банку на списание их со счета, открытого в Банке.		Мы просим Вас открыть от нашего имени ваш документарный аккредитив, в соответствии с инструкциями, приведенными выше (копия контракта прилагается). Этот аккредитив должен быть подчинен Унифицированным Правилам и Обычаям для документарных аккредитивов (ред. 1993 года, Публикация № 500 Международной Торговой Палаты, Париж), в той мере в какой они применяются. Руководитель Главный бухгалтер

ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Принят Палатой представителей 28.10.98 г. – 2-е изд., с изм. и доп. – Мн.: НЦПИ Республики Беларусь, 2001.
2. Таможенный кодекс Республики Беларусь от 4 января 2007 г. N 204-З.
3. Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» № 347-З от 25.11.2004 г.
4. Указ президента Республики Беларусь «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций» от 27.03.2008 года № 178;
5. Закон Республики Беларусь «О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами» от 25 ноября 2004 года № 346-З
6. Конвенция о контрактах международной купли-продажи товаров <http://levonevski.net/pravo/razdel3/num8/3d826.html> от 11 апреля 1980 г.
7. Закон Республики Беларусь от 25.11.2004 г. № 346-З «О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами»;
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2006 г. N 1699 "Об утверждении Положения о товаропроводящей сети отечественных производителей за рубежом" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 1, 5/24407)
9. Венская конвенция о праве международных контрактов Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 67 – 87

10. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Баринов В.А. – М.: Форум Инфра-М, 2008 г. – 192 с.
11. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник для вузов. /Л.Е. Стровский, С.К.Казанцев, Е.А.Паршина и др. под ред. проф. Л.Е.Стровского. – 3-е изд. перераб. и доп. М.: ЮНИТИ –ДАНА, 2001.
12. Вабищевич С.С. Внешнеэкономическая деятельность в Республике Беларусь: правовые перспективы. — Минск: Молодежное научное общество, 2005. — 232.
13. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб.и доп.-М.: Дело, 2002.
14. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности / [авторы : Д. П. Александров и др.] ; под общ. ред. В. С. Каменкова. - Москва : Изд-во деловой и учебной лит. ; Минск : Дикта , 2005 - 800с
15. Ростовский Ю.М., Гречков В.Ю. Внешнеэкономическая деятельность ЭКОНОМИСТЪ М., 2006 - 589 с.
16. Ионова А.Ф. / Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Велби. – М., 2009, 352 с.
17. Шестакова Е. В. / Международные контракты. Правила составления. Учебное пособие. – М 2014 г. Феникс, 287 с.