



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Белорусский национальный  
технический университет**

---

---

**Кафедра «Экономика и право»**

# **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания  
к выполнению курсовой работы**

**Минск  
БНТУ  
2015**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Белорусский национальный технический университет

---

Кафедра «Экономика и право»

## ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания  
к выполнению курсовой работы  
для студентов специальности 1-25 01 07  
«Экономика и управление на предприятии»,  
направления специальности 1-27 01 01-22  
«Экономика и организация производства  
(горная промышленность)»

Минск  
БНТУ  
2015

УДК 658(075.8)  
ББК 65.29я73  
Э40

Составители:

*Е. И. Бахматова, Л. П. Васючёнок*

Рецензенты:

кандидат экономических наук, заведующий отделом Института  
экономики НАН Беларуси *Т. Н. Миронова*;  
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономических  
теорий БНТУ *А. В. Козлович*

Методические указания содержат требования к структуре и содержанию курсовой работы, перечень основных тем и порядок ее оформления, варианты расчетных заданий.

Данные методические указания разработаны в соответствии с положениями Единой системы стандартизации Белорусского национального технического университета (Курсовое проектирование. Общие требования и правила оформления: СТП БНТУ 3.01–2003; Методическая инструкция БНТУ. Единая система стандартизации БНТУ. Курсовое проектирование), учитывают методические рекомендации по дипломному проектированию кафедры «Экономика и право» ФТУГ БНТУ.

© Белорусский национальный  
технический университет, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	13
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Темы курсовых работ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа курсовой работы .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Примерный план курсовой работы на тему «Ассортиментная политика предприятия» .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Расчетное задание по формированию и анализу основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Дополнительные данные для формирования и анализа основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации.....	39
ЛИТЕРАТУРА .....	48

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» является важным этапом подготовки специалиста по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», направления специальности 1-27 01 01-22 «Экономика и организация производства (горная промышленность)» обеспечивающим формирование у студентов ключевых компетенций в соответствии со стандартом первой ступени высшего образования. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом и учебной программой по дисциплине.

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам. Качество и содержание курсовой работы позволяет выявить общую теоретическую подготовку студента и уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

*Цель* курсовой работы – научить студентов разрабатывать комплексные экономические обоснования предпринимаемых хозяйственных действий, самостоятельно определять проблемы, творчески использовать и развивать экономический инструментарий принятия управленческих решений.

*Задачи* написания курсовой работы:

- расширение, систематизация, углубление и закрепление знаний современной теории и передовой практики в экономике;
- развитие навыков практического применения полученных знаний в решении конкретных задач;
- формирование творческого подхода к управленческой и экономической деятельности;
- овладение методикой анализа, постановки и решения определенной проблемы.

*Общими требованиями* к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- логичность и четкость построения;

- системность и последовательность в изложении материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- новизна и оригинальность;
- конкретность базы исследования;
- оказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотность оформления.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из важных средств контроля знаний студентов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для выполнения курсовой работы предлагается на выбор *два варианта* задания. Студент вправе сам выбрать вариант задания.

### *Вариант № 1*

Курсовая работа является результатом самостоятельной разработки студентом актуальных экономических проблем на примере конкретной экономической организации (предприятия). При подготовке курсовой работы по первому варианту необходимы изучение теоретических аспектов выявленной экономической проблемы, анализ фактических материалов конкретного предприятия, разработка предложений и рекомендаций по решению проблемы с соответствующими расчетами.

При подготовке курсовой работы по первому варианту:

- 1) объектом исследования является экономическая деятельность *конкретного предприятия*;
- 2) предметом исследования является выбранная тема из прилагаемого ниже списка тем в приложении А.

### *Вариант № 2*

Курсовая работа является результатом теоретических исследований и решения расчетного примера. При подготовке курсовой работы по второму варианту также необходимы изучение теоретических аспектов выбранной экономической проблемы, анализ представлен-

ных в литературе примеров постановки и решения данной проблемы в различных организациях, расчет показателей деятельности гипотетического предприятия, представленного в приложениях Г и Д, разработка предложений и рекомендаций по решению проблемы с соответствующими расчетами.

При подготовке курсовой работы по второму варианту:

1) объектом исследования является экономическая деятельность *гипотетического промышленного предприятия*, основные технико-экономические показатели которого представлены в приложениях Г и Д;

2) предметом исследования является выбранная тема из прилагаемого ниже списка тем в приложении А.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности: выбор и закрепление темы; организация научного руководства; составление и согласование плана; сбор необходимого материала; определение структуры работы; изучение требований к структурным элементам и содержанию работы; написание, оформление работы и представление ее к сроку, установленному учебным графиком; рецензирование и защита курсовой работы.

1. Выбор и закрепление темы.

Тематика курсовых работ ежегодно утверждается на заседании кафедры. Студенты вправе предложить и свою тему исследования, если она соответствует программе дисциплины. За студентами одной учебной группы без разрешения заведующего кафедрой нельзя закреплять более двух одинаковых тем курсовых работ. Студент имеет право изменить тему, если в процессе выполнения у него возникает такая необходимость. Для этого студент должен обратиться к преподавателю, закрепившему за ним первоначальную тему. Просьба студента может быть удовлетворена в том случае, если он может убедительно аргументировать необходимость изменения темы.

2. Организация научного руководства.

При выполнении курсовой работы за каждым студентом заведующим кафедрой закрепляется научный руководитель из числа преподавателей, которые ведут курс «Экономика организации».

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;

– проводить консультации со студентом, давать конкретные рекомендации, оказывать помощь в их реализации;

– рецензировать курсовую работу.

В процессе выполнения курсовой работы студент обязан:

– соблюдать согласованный план работы;

– выполнять рекомендации руководителя;

– своевременно представлять курсовую работу на рецензирование.

Студент как автор курсовой работы несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, и соблюдение сроков ее представления. Спорные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, решаются совместно студентом и научным руководителем. При невозможности принять согласованное решение вопрос решается единолично заведующим кафедрой либо выносится им для обсуждения на заседании кафедры.

### 3. Составление плана.

План курсовой работы является обязательно исполняемым документом. План курсовой работы студент составляет самостоятельно в соответствии с установленной темой работы. При этом учитывается: разработанность решения проблемы в учебной и научной литературе; ее роль и место в структуре дисциплины; возможность раскрытия содержания курсовой работы на примере практических материалов и т. п. Студент обязательно согласовывает план курсовой работы с научным руководителем.

Если студент выполняет работу на тему, не предусмотренную рекомендуемым ниже перечнем, то ее план должен быть обязательно утвержден преподавателем, который выдает задание по курсовой работе.

План курсовой работы должен состоять из следующих логически взаимосвязанных структурных частей: введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы и, при необходимости, приложений. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткости и точности формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, отсутствие повторов, стройное композиционное построение работы.

### 4. Сбор материала.

Важным условием успешного выполнения курсовых работ является правильный подбор и изучение студентом материалов, отра-



жающих содержание избранной темы. Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на теоретические и практические. К теоретическим материалам относятся:

- законодательные и подзаконные акты, нормативные документы, указания, материалы органов государственного управления;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи;
- др.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в процессе выполнения работы. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, суждения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Кроме того, необходимо широко использовать практические примеры, анализировать конкретные ситуации и явления, различные организационно-управленческие мероприятия. Для выполнения курсовой работы необходимо наличие не менее двух периодов (1) базисного – отчетного; 2) планового – фактического). Однако по двум периодам трудно выявить тенденции изменения показателей, поэтому оптимальный вариант курсовой работы должен содержать данные за три периода. Ценность курсовой работы повышается, если студент указывает, что используемые в ней таблицы, расчеты, методики, схемы, рисунки и другие вспомогательные материалы являются результатом его собственных исследований и разработок. Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы, логически увязаны с темой работы и использованы для обоснования выводов и предложений.

### **3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие

взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: авторское видение проблемы и ее решение, полученное на основе изучения литературных источников и материалов эмпирических исследований. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа должна иметь следующую *структуру*:

1. Содержание.
2. Введение.
3. Основная часть:
  - Глава 1. Теоретическая часть работы.
  - Глава 2. Аналитическая часть работы.
  - Глава 3. Конструктивная часть работы.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при необходимости).

Этот перечень определяет последовательность расположения составных частей работы. Общий объем работы должен составлять 35–45 страниц текста.

*Титульный лист* – является первым листом работы, в котором содержится ряд обязательных реквизитов.

*Задание по курсовой работе* – фиксирует тему курсовой работы, дату выдачи задания, срок сдачи студентом законченного проекта; содержит перечень вопросов, которые подлежат разработке; регламентирует сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы. Задание подписывается руководителем, студентом, утверждается заведующим кафедрой.

*Содержание* (оглавление) – включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номера страницы, на которой располагается начало материала. Содержание дает наглядное представление о структуре и основных темах, освещаемых в работе, позволяет ориентироваться в ней.

Во *введении* дается краткая характеристика сущности рассматриваемой проблемы или вопроса, которая определяет, насколько актуальна данная тема в науке или для самого студента. Особое внимание во введении уделяется определению методологического аппарата исследования, который состоит из проблемы, объекта, предмета, цели, задач и методов исследования.

Проблема – это реально существующее противоречие, несоответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом. Возможно, что данная проблема ранее изучалась, но удовлетворительное решение не было найдено или появились обстоятельства, вновь актуализировавшие интерес к вопросу.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процессы или явления, порождающие проблемную ситуацию. В курсовой работе по дисциплине «Экономика организации» объектом исследования является экономическая организация в различных аспектах своей деятельности. Предмет исследования – конкретная проблема существования или функционирования объекта, которая и будет подробно изучаться в процессе написания курсовой работы. Предметом исследования могут быть новые свойства, условия, отношения, функции, содержание, способы и приемы реализации проблем. Предмет исследования находится в границах объекта. На предмет направлено основное внимание студента, предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Проблема, объект и предмет исследования позволяют правильно и четко определить цель курсовой работы, которая объясняет, что намерен получить исследователь, чего он хочет достичь. Ключевыми словами в формулировке цели курсовой работы являются: изучить, рассмотреть, разработать и т. п.

Конкретизация цели дается в процессе определения задач. Задачи следует рассматривать как своеобразный алгоритм достижения цели. Каждая задача может отражать ступень или этап исследования. Система задач позволяет определить последовательность основных действий исследователя. При написании курсовой работы следует избегать формулировки слишком частных задач – достаточно трех довольно объемных задач, отражающих ход процесса теоретического осмысления и практической разработки, на основе которых делаются выводы, вырабатываются рекомендации. В формулировке задач должно звучать не только, что собирается сделать автор работы, но и для чего.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в получении фактического материала, являясь необходи-

мым условием достижения поставленной в работе цели. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

1) теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т. п.);

2) практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.).

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т. е. представить перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения до 3 страниц.

*Основная часть* курсовой работы (объем 30–37 страниц) должна состоять из трех глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов глав или параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Первая глава основной части курсовой работы носит теоретический характер. Здесь необходимо дать определение объекта и предмета исследования, кратко охарактеризовать их. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до «частных», от «широких» до «узких», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системе других понятий и его связь с другими явлениями.

Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. Желательно рассмотреть опыт изучения данного вопроса как в отечественной, так и зарубежной науке. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журна-

лы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна.

Иными словами, в первой главе курсовой работы рассматриваются теоретические и правовые аспекты объекта и предмета исследования. Целесообразно в конце каждого параграфа теоретической части и главы в целом сделать краткие выводы, конкретизирующие, что же было получено на данном этапе исследования или к каким результатам пришел студент (автор курсовой работы). Объем первой главы 12–15 страниц.

Вторая глава основной части курсовой работы носит аналитический характер. В параграфе 2.1 при подготовке работы по первому варианту следует дать краткую характеристику организации, являющейся объектом исследования. Информационной базой служат данные статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности организации, внутренние нормативные документы и т. п. Здесь же необходимо указать организационно-правовую форму предприятия, сферу деятельности, рассмотреть производственную и организационно-управленческую структуру, привести основные технико-экономические показатели за ряд лет и т. д.

При подготовке работы по второму варианту в параграфе 2.1 должен быть представлен расчет показателей деятельности гипотетического предприятия в соответствии с определенным вариантом в приложениях Г и Д.

В параграфе 2.2 при подготовке работы по первому варианту необходимо проанализировать предмет исследования на примере конкретного предприятия, т. е. выявить имеющиеся место проблемы, указать причины их возникновения, указать степень влияния этих проблем на результаты работы предприятия. Анализ следует сопровождать необходимыми расчетами. На основании произведённых изысканий необходимо дать оценку либо эффективности функционирования объекта исследования, либо степени использования ресурсов, либо целесообразности применения определенных способов управления производственными процессами и т. п. в зависимости от темы работы и задач исследования.

В параграфе 2.2 при подготовке работы по второму варианту следует представить анализ полученных расчетных результатов, сформулировать проблемы, выявленные по результатам расчетов,

представить примеры из литературы, иллюстрирующие подобные проблемы предприятия. Объем второй главы 10–12 страниц.

Третья глава основной части курсовой работы – конструктивная. В ней следует сформулировать предложения по решению проблем исследуемого объекта. К таковым можно отнести пути совершенствования применяемых способов управления производственными процессами, пути повышения эффективности использования ресурсов, основные способы улучшения работы объекта исследования, направления развития объекта, новые методики и инструменты и т. п. Желательно подкрепить выдвигаемые предложения соответствующими расчетами. Объем третьей главы 8–10 страниц.

*Заключение* представляет собой итог выполненного исследования. В нем приводятся основные положения и выводы всех глав работы. Заключение не должно содержать никакой новой информации, его задача лишь обобщать вышеизложенное. Эта часть исполняет роль завершения, вытекающего из проведенного исследования, носит форму последовательного, логически стройного изложения полученных итогов, констатацию их соответствия общей цели и конкретным задачам, поставленным во введении. Объем заключения 2–3 страницы.

*Список литературы* отражает степень изученности студентом рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были использованы автором при написании работы. Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15–20.

*Приложение* содержит вспомогательные иллюстрированные материалы: копии документов и форм бухгалтерской отчетности, громоздкие таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки и т. д. Приложения не входят в общий объем работы.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14 пт., 1,5-й межстрочный интервал. В тексте не допускается исполь-

зование курсива, подчеркивания и выделения жирным шрифтом, разрешается использовать стандартные сокращения и аббревиатуры.

Поля на стандартном листе формата А4 должны быть следующими: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация разделов (глав) дается арабскими цифрами – от 1 до 3. Нумерация подразделов (параграфов) дается после номера раздела, отделенного точкой, например: 1.1, 2.1. Порядок расположения листов в сброшюрованной курсовой работе следующий:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на курсовую работу;
- 3) содержание курсовой работы;
- 4) текст курсовой работы: от введения до списка источников;
- 5) приложения (если они есть).

Все иллюстрации к курсовой работе (схемы, графики, диаграммы) должны обязательно иметь порядковый номер и подписанные подписи. На каждую иллюстрацию необходима соответствующая ссылка в тексте, должны быть указаны используемые источники.

При оформлении курсовой работы следует руководствоваться правилами, изложенными в методическом пособии по выполнению дипломной работы для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Законченная курсовая работа сдается на рецензирование с предварительной регистрацией на кафедре. Срок сдачи работы установлен графиком выполнения письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается: полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с ее планом и качество анализа материалов; использование дополнительной литературы; практических материалов конкретного предприятия отрасли; литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы.

После окончательной проверки работы научный руководитель выдает рецензию с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями пре-

подавателя и представить повторно для проверки, вложив в нее рецензию на первый вариант работы. В отдельных случаях студент, с разрешения научного руководителя, может представить дополнительные материалы (доработку), не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по дисциплине «Экономика организации» публично в комиссии из двух преподавателей кафедры. На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Темы курсовых работ

1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).
2. Эволюция концепций оценки эффективности деятельности предприятия.
3. Структуры управления экономическими организациями.
4. Виды экономической информации (формы отчетности).
5. Капитал коммерческой организации, его состав, источники формирования.
6. Основные средства экономической организации.
7. Производственная мощность предприятия.
8. Основные направления улучшения использования основных средств и производственных мощностей экономической организации.
9. Проблемы воспроизводства основных средств организации.
10. Эффективность использования основных средств организации.
11. Нематериальные активы организации.
12. Состав и структура оборотных средств организации.
13. Эффективность использования оборотных фондов экономической организации.
14. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств экономической организации.
15. Материальные ресурсы организации и эффективность их использования.
16. Классификация затрат экономической организации.
17. Издержки и себестоимость продукции.
18. Директ-костинг как система учета затрат.
19. Организация управления затратами организации на основе маржинального дохода.
20. Методика локализации издержек по видам продукции организации.
21. Формирование финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
22. Товарная политика организации.
23. Конкурентоспособность организации и продукции.

24. Система планирования деятельности организации.
25. Бизнес-планирование в организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Инвестиционная деятельность организации.
28. Научно-технологический потенциал организации.
29. Специализация и кооперирование.
30. Концентрация и комбинирование.
31. Оплата труда в экономических организациях: формы и системы.
32. Тарифная система: сущность, элементы, область применения.
33. Фонд заработной платы экономической организации.
34. Управление качеством продукции.
35. Маркетинговая деятельность организации.
36. Производственная программа организации.
37. Методы формирования цены на продукцию организации.
38. Хозяйственный риск и методы его снижения.
39. Основные подходы к оценке организации.
40. Природоохранная деятельность организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГУМАНИТАРИЗАЦИИ  
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И ПРАВО»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

на тему: \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность)

Минск, 2015 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Примерный план курсовой работы на тему «Ассортиментная политика предприятия»

Введение.

1. Ассортиментная политика предприятия.

1.1. Ассортимент и номенклатура продукции предприятия.

1.2. Факторы, влияющие на ассортимент продукции предприятия.

1.3. Методы формирования ассортимента.

2. Анализ ассортиментной политики ООО «Савушкин продукт».

2.1. Характеристика предприятия ООО «Савушкин продукт».

2.2. Техничко-экономические показатели деятельности ООО «Савушкин продукт».

2.3. Ассортиментная политика предприятия ООО «Савушкин продукт».

3. Совершенствование методов формирования ассортиментной политики ООО «Савушкин продукт».

3.1. ABC-метод формирования ассортимента предприятия.

3.2. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию ассортимента.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Расчетное задание по формированию и анализу основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации

#### *1. Показатели производственной программы промышленной организации*

В промышленной организации налажено производство четырех видов продукции: А, В, С и D. Сведения о фактическом объеме реализации продукции за отчетный период  $n$  (один календарный год), величине остатков готовой продукции на начало и конец отчетного периода  $n$  представлены в таблицах.

Таблица Г1 – Объем реализации готовой продукции за период  $n$ , тыс. ед.

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	20,4	24,5	34,7	11,4	38,8	52,0	71,2	101,6	141,8	15,3	26,1	23,9
В	7,8	9,4	13,3	4,4	14,8	19,9	27,2	38,8	54,2	5,9	10,0	9,1
С	13,6	16,3	23,1	7,6	25,8	34,7	47,5	67,7	94,5	10,2	17,4	15,9
D	3,7	4,4	6,3	2,1	7,0	9,4	12,9	18,4	25,7	2,8	4,7	4,3
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	24,1	159,1	27,9	95,1	22,8	56,1	142,4	112,2	35,7	43,7	30,2	18,8
В	9,5	60,8	10,7	36,3	8,7	21,5	54,4	42,9	13,7	16,7	11,5	7,2
С	16,1	106,1	18,6	63,4	15,2	37,4	95	74,8	23,8	29,1	20,1	12,5
D	4,4	28,9	5,1	17,2	4,1	10,2	25,8	20,35	6,5	7,9	5,5	3,4

Таблица Г2 – Объем реализации готовой продукции за период *n*, млн руб. (без НДС)

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	8332,0	10 712,5	4642,1	13 093,1	16 961,5	22 496,3	30 352,1	42 254,9	4999,2	7855,8	7260,7	8332,0
В	3151,3	4051,6	1755,7	4952,0	6415,1	8508,4	11 479,6	15 981,4	1890,8	2971,2	2746,1	3151,3
С	7001,5	9001,9	3900,8	11 002,3	14 253,0	18 904,0	25 505,4	35 507,5	4200,9	6601,4	6101,3	7001,5
Д	1613,1	2074,0	898,7	2534,8	3283,8	4355,3	5876,2	8180,6	967,8	1520,9	1405,7	1613,1
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	7498,8	48 801,5	8629,5	28 328,7	6844,1	17 556,6	47 611,2	33 923,0	11 724,3	12 855,0	9998,4	6963,1
В	2836,1	18 457,4	3263,8	10 714,3	2588,5	6640,2	18 007,2	12 830,1	4434,3	4861,9	3781,5	2633,6
С	6301,3	41 008,6	7251,5	23 805,0	5751,2	14 753,1	40 008,4	28 506,0	9852,1	10 802,3	8401,8	5851,2
Д	1451,8	9448,0	1670,7	5484,5	1325,0	3399,0	9217,6	6567,5	2269,8	2488,8	1935,7	1348,1

Таблица Г3 – Остатки готовой продукции на начало периода *n*, тыс. ед.

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	7,3	8,8	12,4	4,1	13,9	18,6	25,5	36,4	50,7	5,5	9,3	8,5
В	3,9	4,7	6,6	2,2	7,4	9,9	13,6	19,4	27,1	2,9	5,0	4,6
С	9,5	11,4	16,2	5,3	18,1	24,2	33,2	47,3	66,0	7,1	12,2	11,1
Д	0,7	0,8	1,2	0,4	1,3	1,8	2,4	3,5	4,9	0,5	0,9	0,8
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	8,6	56,9	10,0	34,0	8,2	20,1	51	40,15	12,8	15,6	10,8	6,7
В	4,6	30,4	5,3	18,2	4,4	10,7	27,2	21,45	6,8	8,3	5,8	3,6
С	11,2	74,1	13,0	44,3	10,6	26,1	66,4	52,25	16,6	20,3	14,1	8,7
Д	0,8	5,5	1,0	3,3	0,8	1,9	4,8	3,85	1,2	1,5	1,0	0,6

Таблица Г4 – Остатки готовой продукции на начало периода *n*, млн руб. (без НДС)

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	2112,3	2957,2	3802,1	1647,6	4647,1	6020,1	7984,5	10 772,7	14 997,3	1774,3	2788,2	2577,0
В	1094,8	1532,7	1970,6	853,9	2408,6	3120,2	4138,3	5583,5	7773,1	919,6	1445,1	1335,7
С	3458,7	4842,2	6225,7	2697,8	7609,1	9857,3	13 073,9	17 639,4	24 556,8	2905,3	4565,5	4219,6
Д	215,6	301,8	388,1	168,2	474,3	614,5	815,0	1099,6	1530,8	181,1	284,6	263,0
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	2661,5	17 320,9	3062,8	10054,5	2429,1	6231,3	16 898,4	12 040,1	4161,2	4562,6	3548,7	2471,4
В	1379,4	8977,4	1587,5	5211,2	1259,0	3229,7	8758,4	6240,4	2156,8	2364,8	1839,3	1280,9
С	4358,0	28 361,3	5015,1	16463,4	3977,5	10 203,2	27 669,6	19 714,6	6813,6	7470,8	5810,6	4046,7
Д	271,7	1767,9	312,6	1026,3	247,9	636,0	1724,8	1228,9	424,7	465,7	362,2	252,3

Таблица Г5 – Остатки готовой продукции на конец периода *n*, тыс. ед.

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	6,5	7,8	11,1	3,6	12,4	16,6	22,7	32,4	45,2	4,9	8,3	7,6
В	3,5	4,2	6,0	2,0	6,7	8,9	12,2	17,4	24,3	2,6	4,5	4,1
С	8,5	10,2	14,5	4,8	16,2	21,7	29,7	42,3	59,1	6,4	10,9	9,9
Д	0,6	0,7	1,0	0,3	1,1	1,5	2,1	3,0	4,2	0,5	0,8	0,7
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	7,7	50,7	8,9	30,3	7,3	17,9	45,4	35,75	11,4	13,9	9,6	6,0
В	4,1	27,3	4,8	16,3	3,9	9,6	24,4	19,25	6,1	7,5	5,2	3,2
С	10,0	66,3	11,6	39,6	9,5	23,4	59,4	46,75	14,9	18,2	12,6	7,8
Д	0,7	4,7	0,8	2,8	0,7	1,7	4,2	3,3	1,1	1,3	0,9	0,6

Таблица Г6 – Остатки готовой продукции на конец периода  $n$ , млн руб. (без НДС)

Вид продукции	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	1910,6	2674,8	3439,1	1490,3	4203,3	5445,2	7222,1	9744,1	13 565,3	1604,9	2522,0	2330,9
В	1021,3	1429,8	1838,3	796,6	2246,9	2910,7	3860,5	5208,6	7251,2	857,9	1348,1	1246,0
С	3165,5	4431,7	5697,9	2469,1	6964,1	9021,7	11 965,6	16 144,1	22 475,1	2659,0	4178,5	3861,9
Д	187,4	262,4	337,3	146,2	412,3	534,1	708,4	955,7	1330,5	157,4	247,4	228,6
Вид продукции	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	2407,4	15 666,9	2770,4	9094,5	2197,2	5636,3	15 284,8	10 890,4	3763,9	4126,9	3209,8	2235,4
В	1286,8	8374,7	1480,9	4861,4	1174,5	3012,8	8170,4	5821,4	2012,0	2206,0	1715,8	1194,9
С	3988,5	25 957,1	4590,0	15 067,8	3640,3	9338,2	25 324,0	18 043,4	6236,0	6837,5	5318,0	3703,6
Д	236,1	1536,7	271,7	892,0	215,5	552,8	1499,2	1068,2	369,2	404,8	314,8	219,3

Используя данные таблиц Г1–Г6, определить объем реализованной и товарной продукции в натуральном и стоимостном выражении. Оценить уровень запасов готовой продукции на конец отчетного периода по отношению к среднему месячному объему производства продукции.

## **2. Основные средства промышленной организации и их использование**

В отчетном периоде  $n = 4$  на балансе промышленной организации числятся основные средства, характеристика которых представлена в таблицах Г7 и Д1.



Таблица Г7 – Сведения об основных средствах на балансе организации

Наименование	Количество, ед.	Ввод в эксплуатацию, месяц/ период <i>n</i>	СПИ, лет
Автомобили грузовые	1	12/0	7
Автомобили легковые	2	12/2	8
Административное здание	1	12/0	75
Аппарат телефонный	18	12/0	5
Водонапорная башня	1	12/1	50
Каменное ограждение	1	12/1	47
Комплекты автоматизированных рабочих мест для конструкторских и технологических работ, кроме построенных на базе персональных ЭВМ	15	12/0	10
Копировально-множительное оборудование	5	12/0	7
Мебель	78	12/0	10
Механический, пневматический и электрифицированный инструмент	30	12/2	2
Многолетние насаждения	10	12/0	20
Производственное здание	1	12/0	100
Производственное оборудование вида А	9	12/0	10
Производственное оборудование вида Б	7	12/0	10
Производственное оборудование сетей и средств передачи данных	8	12/0	10
Производственный транспорт	3	12/0	6
Рекламно-информационный стенд	1	12/2	8
Скважина	1	12/1	24
Склад	1	12/1	58
Техника бытовая	12	12/0	7
Фирменный магазин	1	12/2	58

В конце периода  $n = 2$  была произведена переоценка основных средств в соответствии с коэффициентами, представленными ниже:

- здания и сооружения – 1,4;
- машины и оборудование – 1,3;

- транспортные средства – 1,2;
- инструмент, инвентарь, принадлежности – 1,1;
- другие виды основных средств – 1,05.

На основании данных таблицы Г7 и Д1 оценить структуру основных средств с использованием следующих признаков:

- вещественно-натуральный состав;
- степень воздействия на предмет труда;
- используемые/неиспользуемые в предпринимательской деятельности;
- возрастной состав.

Определить сумму амортизационных отчислений за период  $n$  по всем видам основных средств четырьмя известными методами:

- линейным – в отношении пассивной части основных средств, используемых в предпринимательской деятельности организации, за исключением грузового и легкового автотранспорта;
- уменьшаемого остатка – в отношении активной части основных средств, за исключением производственного оборудования;
- производительным – в отношении:

1) основного производственного оборудования (ежегодный темп роста объемов производства продукции в периодах  $n = 1, 2, 3$  и  $4$  составлял 110 %; прогнозируется, что в течение оставшегося срока эксплуатации производственного оборудования цепной темп роста объемов производства будет составлять 120 % ежегодно);

2) грузового и легкового автотранспорта (общий ресурс работы грузового автотранспорта – 400 000 км, легкового автотранспорта – 600 000 км; ежегодный пробег грузового автотранспорта – 57 000 км, пробег легкового автотранспорта – 75 000 км);

- суммы чисел лет – в отношении основных средств, не используемых в предпринимательской деятельности организации.

Оценить величину остаточной и восстановительной стоимости основных средств на начало отчетного периода  $n$  и величину балансовой стоимости основных средств на конец отчетного периода  $n$ .

В таблицах Г8 и Г9 представлены данные о движении основных средств в промышленной организации за отчетный период  $n$ .

Таблица Г8 – Ввод основных средств в организации, количество ед. / № мес.

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	2/3	4/8	2/4	4/10	7/12	5/4	4/4	3/7	9/10	3/5	4/6	7/10
Б	3/5	2/2	5/1	3/1	2/4	7/8	6/6	6/5	7/2	1/4	2/11	5/4
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	2/3	6/1	5/7	2/4	10/4	4/10	5/2	3/1	7/9	8/1	6/3	8/5
Б	3/5	8/4	1/1	3/8	7/1	8/4	3/7	9/5	6/4	6/2	4/10	6/1

Таблица Г9 – Вывод основных средств в организации, количество ед. / № мес.

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	1/8	2/4	1/2	2/3	4/9	3/12	2/5	1/10	2/5	1/6	1/4	2/8
Б	2/9	1/7	3/6	4/4	1/2	4/7	3/2	5/7	5/1	2/11	0/0	4/2
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	1/8	5/11	4/5	1/2	2/10	1/1	1/11	1/2	1/10	1/3	3/5	1/10
Б	2/9	4/3	0/0	1/10	1/5	2/8	3/4	7/9	3/4	2/9	1/1	3/9

Ввод и выбытие основных средств осуществлялось на первую дату месяца, указанного в таблицах Г9 и Г10. Фактическую стоимость вводимого и выводимого оборудования принимать равной первоначальной стоимости производственного оборудования.

С учетом данных таблиц Г1–Г4 определить балансовую и среднегодовую стоимость основных средств в периоде  $n$  и оценить:

- показатели движения основных средств (коэффициент ввода, выбытия);
- показатели оценки состояния основных средств (коэффициент годности, износа);
- показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость).

После выполнения раздела 7 практической части курсовой работы также оценить:

- фондорентабельность;
- обобщающий показатель уровня обеспеченности основными средствами (фондовооруженность).

### **3. Производственная мощность промышленной организации**

В таблице Г10 представлены данные для расчета действительного фонда времени работы единицы оборудования промышленной организации в периоде  $n$ .

Таблица Г10 – Исходные данные для расчета действительного фонда времени работы единицы оборудования

Показатель	Значение
Длительность рабочей смены, ч	8
Количество выходных дней, дн.	107
Количество праздничных дней, дн.	9
Время, отводимое на ремонт оборудования, % от режимного фонда	3

В организации действует односменный режим работы.

В таблицах Г11–Г14 представлены данные о станкоемкости производственного оборудования вида А и Б.

Таблица Г11 – Станкоемкость производства единицы изделия А, станко-ч

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	0,14	0,10	0,24	0,07	0,08	0,06	0,04	0,04	0,18	0,15	0,13	0,14
Б	0,12	0,09	0,21	0,06	0,07	0,05	0,02	0,02	0,15	0,13	0,11	0,12
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	0,12	0,02	0,12	0,04	0,24	0,08	0,04	0,04	0,09	0,11	0,15	0,20
Б	0,10	0,02	0,11	0,04	0,21	0,07	0,01	0,03	0,08	0,10	0,13	0,17

Таблица Г12 – Станкочасовое производство единицы изделия В, станко-ч

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	0,19	0,17	0,12	0,28	0,09	0,10	0,07	0,05	0,05	0,21	0,18	0,15
Б	0,17	0,15	0,10	0,25	0,08	0,09	0,06	0,02	0,02	0,18	0,16	0,14
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	0,14	0,03	0,15	0,05	0,29	0,10	0,03	0,04	0,08	0,13	0,18	0,23
Б	0,12	0,02	0,13	0,04	0,26	0,09	0,02	0,02	0,08	0,12	0,16	0,21

Таблица Г13 – Станкочасовое производство единицы изделия С, станко-ч

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	0,18	0,16	0,11	0,27	0,08	0,09	0,06	0,05	0,05	0,20	0,17	0,15
Б	0,15	0,13	0,09	0,22	0,07	0,08	0,05	0,02	0,02	0,16	0,14	0,12
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	0,17	0,03	0,14	0,05	0,27	0,09	0,04	0,04	0,08	0,12	0,17	0,22
Б	0,14	0,02	0,12	0,04	0,23	0,08	0,03	0,03	0,07	0,10	0,14	0,18

Таблица Г14 – Станкочасовое производство единицы изделия Д, станко-ч

Вид оборудования	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	0,17	0,15	0,10	0,25	0,08	0,09	0,06	0,05	0,05	0,19	0,16	0,14
Б	0,12	0,10	0,07	0,18	0,06	0,06	0,04	0,02	0,02	0,13	0,11	0,10
Вид оборудования	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
А	0,16	0,02	0,13	0,04	0,26	0,09	0,03	0,02	0,09	0,12	0,16	0,21
Б	0,11	0,03	0,09	0,03	0,18	0,06	0,02	0,04	0,08	0,08	0,11	0,15

На основании данных таблиц Г10–Г14 определить:

- действительный фонд времени работы производственного оборудования;
- условную станкоемкость производства единицы изделия на оборудовании А и Б;
- производственную мощность промышленной организации в целом;
- уровень использования производственной мощности.

#### ***4. Оборотные средства промышленной организации и их использование***

В таблицах Г15–Г17 представлены нормы расхода и средневзвешенные цены на основное сырье, покупные полуфабрикаты и электроэнергию для производства готовой продукции за отчетный период *n*.

Таблица Г15 – Данные для стоимостной оценки расхода основного сырья

Вариант	Норма расхода на единицу продукции				Средневзвешенная цена, руб./м <sup>2</sup> (с НДС)
	А	В	С	Д	
1, 13	1,7	1,6	1,4	1,5	33 220
2, 14	1,9	1,8	1,5	1,7	36 542
3, 15	2,2	2,1	1,8	2,0	28 237
4, 16	1,9	1,8	1,6	1,7	37 206
5, 17	2,3	2,1	1,9	2,0	30 895
6, 18	2,3	2,1	1,9	2,0	28 569
7, 19	2,0	1,9	1,7	1,8	29 234
8, 20	1,8	1,7	1,5	1,6	36 874
9, 21	1,3	1,2	1,0	1,1	47 172
10, 22	1,8	1,7	1,5	1,6	39 532
11, 23	1,6	1,5	1,3	1,4	41 193
12, 24	1,9	1,8	1,5	1,7	36 542

Таблица Г16 – Данные для стоимостной оценки расхода покупного полуфабриката

Вариант	Норма расхода на единицу продукции				Средневзвешенная цена, руб./м <sup>2</sup> (с НДС)
	A	B	C	D	
1, 13	1,1	1,2	1,1	1,3	60 980
2, 14	1,21	1,32	1,21	1,43	67 078
3, 15	1,43	1,56	1,43	1,69	51 833
4, 16	1,23	1,34	1,23	1,46	68 298
5, 17	1,47	1,61	1,47	1,74	56 711
6, 18	1,47	1,61	1,47	1,74	52 443
7, 19	1,30	1,42	1,30	1,53	53 662
8, 20	1,41	1,54	1,41	1,66	65 858
9, 21	1,19	1,30	1,19	1,40	67 688
10, 22	0,81	0,89	0,81	0,96	86 592
11, 23	1,19	1,29	1,19	1,40	72 566
12, 24	1,03	1,13	1,03	1,22	75 615

Таблица Г17 – Данные для стоимостной оценки расхода электроэнергии на технологические цели

Вариант	Норма расхода на единицу продукции				Средневзвешенная цена, руб./кВт·ч (с НДС)
	A	B	C	D	
1, 13	32,4	45,6	37,1	54,2	490
2, 14	35,2	49,5	40,7	59,4	539
3, 15	41,6	58,5	48,1	70,2	417
4, 16	35,8	50,4	41,4	60,5	549
5, 17	42,9	60,3	49,6	72,4	456
6, 18	42,9	60,3	49,6	72,4	421
7, 19	37,8	53,1	43,7	63,7	431
8, 20	41,0	57,6	47,4	69,1	529
9, 21	34,6	48,6	40,0	58,3	544
10, 22	23,7	33,3	27,4	40,0	696
11, 23	34,5	48,5	39,9	58,2	583
12, 24	30,1	42,3	34,8	50,8	608

Транспортно-заготовительные расходы по доставке основного сырья в периоде  $n$  составили 10 % его стоимости.

В таблице Г18 представлены нормы расхода и средневзвешенные цены на вспомогательные материалы для обслуживания производственного оборудования.

Таблица Г18 – Данные для расчета расхода вспомогательного материала для обслуживания (мойки) оборудования

Вариант	Норма расхода на единицу продукции				Средневзвешенная цена, руб./ед. (с НДС)
	A	B	C	D	
1, 13	0,021	0,012	0,012	0,031	12700
2, 14	0,022	0,011	0,011	0,033	13970
3, 15	0,026	0,013	0,013	0,039	10795
4, 16	0,022	0,011	0,011	0,034	14224
5, 17	0,027	0,013	0,013	0,040	11811
6, 18	0,027	0,013	0,013	0,040	10922
7, 19	0,024	0,012	0,012	0,035	11176
8, 20	0,026	0,013	0,013	0,038	13716
9, 21	0,022	0,011	0,011	0,032	14097
10, 22	0,015	0,007	0,007	0,022	18034
11, 23	0,022	0,011	0,011	0,032	15113
12, 24	0,019	0,009	0,009	0,028	15748

На основании данных таблиц Г15–Г18 оценить расход в натуральном и стоимостном выражении основного сырья, основных и вспомогательных материалов, а также покупных полуфабрикатов на производство готовой продукции в отчетном периоде  $n$ .

После выполнения разделов 6 и 7 практической части курсовой работы также оценить:

- коэффициент оборачиваемости материальных запасов;
- длительность оборота материальных запасов;
- рентабельность материальных оборотных средств.

Остаток материальных запасов на конец отчетного периода  $n$  составляет 10 % от общей годовой потребности в материальных ресурсах.



## 5. Зарботная плата

В таблице Г19 представлены данные для расчета годового фонда основной заработной платы руководителей и специалистов промышленной организации.

Таблица Г19 – Данные для расчета годового фонда основной заработной платы руководителей и специалистов (% дополнительных выплат)

Должность	Тарифный разряд	Количество фактически отработанных дней в периоде <i>n</i>	Вариант											
			1, 13	2, 14	3, 15	4, 16	5, 17	6, 18	7, 19	8, 20	9, 21	10, 22	11, 23	12, 24
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Директор	19	221	35	42	38	25	58	53	57	40	63	44	52	62
Главный бухгалтер	18	219	30	37	33	20	53	48	52	35	58	39	47	57
Зам. директора по коммерческим вопросам	18	219	30	37	33	20	53	48	52	35	58	39	47	57
Зам. директора по финансам	18	221	30	37	33	20	53	48	52	35	58	39	47	57
Начальник производства	18	215	30	37	33	20	53	48	52	35	58	39	47	57
Старший мастер	15	210	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52
Мастер	13	215	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Мастер	12	200	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Начальник отдела снабжения	16	210	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52
Начальник отдела продаж	18	221	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52
Начальник планово-экономического отдела	16	221	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52
Начальник отдела кадров	16	200	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52

Окончание таблицы Г19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Бухгалтер	15	200	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Бухгалтер	15	210	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Бухгалтер	14	200	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Программист	11	218	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист отдела продаж	14	200	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист отдела продаж	15	219	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист отдела продаж	15	219	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист отдела снабжения	13	210	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист отдела снабжения	13	210	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист по кадрам	12	200	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Специалист по кадрам	11	210	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Экономист	15	219	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47
Экономист	14	220	25	32	28	15	48	43	47	30	53	34	42	52
Юрисконсульт	16	219	20	27	23	10	43	38	42	25	48	29	37	47

Среднемесячное количество рабочих дней в отчетном периоде – 21. Тарифная ставка первого разряда в отчетном периоде  $n$  составляла 250 тыс. руб. Фонд дополнительной заработной платы руководителей, специалистов и служащих составил 10 % от фонда основной заработной платы.

В таблице Г20 представлены данные для расчета сдельной заработной платы основных производственных рабочих.

Таблица Г20 – Данные для расчета заработной платы основных производственных рабочих

Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции А											
		Вариант											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	1,3	1,4	2,0	0,7	1,7	2,3	3,1	1,5	1,7	1,2	1,4	1,8
2	4	1,5	1,7	2,3	0,8	2,0	2,7	3,6	1,8	2,0	1,4	1,6	2,1
3	3	1,1	1,2	1,7	0,6	1,4	2,0	2,6	1,3	1,5	1,0	1,2	1,5

Окончание таблицы Г20

Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции А											
		Вариант											
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	4	1,1	2,6	0,7	1,5	0,9	1,0	1,8	1,2	1,2	1,1	1,4	1,4
2	4	1,3	3,0	0,8	1,8	0,5	0,7	3,9	2,1	0,6	1,1	1,2	1,1
3	3	0,9	2,2	0,6	1,3	0,8	1,2	3,1	1,0	0,8	0,7	0,7	0,3
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции В											
		Вариант											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	1,3	1,4	2,0	0,7	1,7	2,3	3,1	1,5	1,7	1,2	1,4	1,8
2	4	1,5	1,7	2,3	0,8	2,0	2,7	3,6	1,8	2,0	1,4	1,6	2,1
3	3	1,1	1,2	1,7	0,6	1,4	2,0	2,6	1,3	1,5	1,0	1,2	1,5
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции В											
		Вариант											
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	4	1,0	2,4	0,7	1,4	0,8	0,9	1,7	1,2	1,1	1,0	1,3	1,3
2	4	1,2	2,8	0,8	1,6	0,4	0,6	3,6	2,3	0,6	1,1	1,1	1,0
3	3	0,9	2,2	0,6	1,3	0,8	1,2	3,1	1,3	0,8	0,7	0,7	0,3
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции С											
		Вариант											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	1,2	1,3	1,8	0,6	1,6	2,2	2,9	1,4	1,6	1,1	1,3	1,7
2	4	1,4	1,5	2,1	0,7	1,8	2,5	3,4	1,7	1,8	1,3	1,5	1,9
3	3	1,1	1,2	1,7	0,6	1,4	2,0	2,6	1,3	1,5	1,0	1,2	1,5
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции С											
		Вариант											
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	4	1,0	2,4	0,7	1,4	0,8	0,92	1,7	1,2	1,08	1,02	1,3	1,3
2	4	1,2	2,8	0,8	1,6	0,4	0,62	3,6	2,3	0,56	1,05	1,1	1,0
3	3	0,9	2,2	0,6	1,3	0,8	1,21	3,1	1,3	0,77	0,715	0,7	0,3
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции D											
		Вариант											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	4	1,3	1,4	2,0	0,7	1,7	2,3	3,1	1,5	1,7	1,2	1,4	1,8
2	4	1,4	1,5	2,1	0,7	1,8	2,5	3,4	1,7	1,8	1,3	1,5	1,9
3	3	0,9	1,0	1,4	0,5	1,2	1,6	2,2	1,1	1,2	0,9	1,0	1,2
Операция	Разряд рабочего	Норма времени на производство единицы продукции D											
		Вариант											
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	4	1,1	2,6	0,7	1,5	0,9	1,0	1,8	1,2	1,2	1,1	1,4	1,4
2	4	1,2	2,8	0,8	1,6	0,4	0,6	3,6	2,3	0,6	1,1	1,1	1,0
3	3	0,8	1,8	0,5	1,1	0,6	1,0	2,5	1,3	0,6	0,6	0,5	0,3

Среднегодовое количество рабочих часов – 168. % дополнительных выплат – 250. Фонд дополнительной заработной платы рабочих составил 10 % от фонда основной заработной платы.

В таблице Г21 представлены данные для расчета годового фонда основной заработной платы вспомогательных рабочих промышленной организации:

Таблица Г21 – Данные для расчета годового фонда основной заработной платы вспомогательных рабочих (% дополнительных выплат)

Должность	Тарифный разряд	Количество фактически отработанных дней в периоде <i>n</i>	Вариант											
			1, 13	2, 14	3, 15	4, 16	5, 17	6, 18	7, 19	8, 20	9, 21	10, 22	11, 23	12, 24
Оператор котельной	4	221	250	262	257	235	264	259	262	255	275	215	259	279
Оператор котельной	5	221	250	262	257	235	264	259	262	255	275	215	259	279
Машинист моечной машины	5	219	240	252	247	225	254	249	252	245	265	205	249	269
Машинист моечной машины	4	219	240	252	247	225	254	249	252	245	265	205	249	269
Механик	7	219	250	262	257	235	264	259	262	255	275	215	259	279
Механик	8	221	250	262	257	235	264	259	262	255	275	215	259	279
Кладовщик	4	219	220	232	227	205	234	229	232	225	245	185	229	249
Кладовщик	6	219	220	232	227	205	234	229	232	225	245	185	229	249
Приемщик сырья	5	219	240	252	247	225	254	249	252	245	265	205	249	269
Подсобный рабочий	2	221	200	212	207	185	214	209	212	205	225	165	209	229
Подсобный рабочий	2	221	200	212	207	185	214	209	212	205	225	165	209	229
Уборщик помещений	1	221	200	212	207	185	214	209	212	205	225	165	209	229

В таблице Г22 представлена среднесписочная численность различных категорий работников промышленной организации за период *n*.

Таблица Г22 – среднесписочная численность различных категорий работников промышленной организации за период *n*, чел.

Категория работников	Среднесписочная численность за отчетный период
Руководители	12
Специалисты	14
Служащие	–
Основные производственные рабочие	37
Вспомогательные рабочие	12
Итого	49

На основании данных таблицы Г22 оценить производительность труда натуральным и стоимостным методами.

### ***6. Формирование себестоимости готовой продукции***

В таблице Д2 представлен перечень накладных расходов промышленной организации. На основании этих данных сформировать:

- сметы общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих затрат промышленной организации;
- калькуляции готовых изделий А, В, С и D;
- технологическую, производственную и полную себестоимость готовой продукции.

Решение о выборе базы распределения затрат принять самостоятельно.

Представить полную себестоимость готовой продукции в разрезе элементов затрат. Построить сводную смету затрат.

### ***7. Формирование финансовых результатов***

В таблице Д3 представлены сведения о доходах и расходах от инвестиционной и финансовой деятельности промышленной организации. На основании этих данных и проведенных выше расчетов сформировать отчет о прибылях и убытках. Величина льготированной прибыли составляет 10 %.

Оценить рентабельность готовой продукции и оборота. Рассчитать точку безубыточности для многономенклатурной промышленной организации в натуральном и стоимостном выражении.

### **8. Основные технико-экономические показатели**

На основании проведенных выше расчетов сформировать перечень основных технико-экономических показателей, как показано в таблице Г23.

Таблица Г23 – Основные технико-экономические показатели деятельности промышленной организации за период *n*

Показатель	Единица измерения	Значение
1	2	3
Объем товарной продукции в натуральном выражении	тыс.ед.	
Объем товарной продукции в стоимостном выражении	млн. руб.	
Запасы готовой продукции на конец отчетного периода к среднемесячному объему производства промышленной продукции	%	
Коэффициент износа/годности основных средств	коэф.	
Коэффициент обновления основных средств	коэф.	
Коэффициент выбытия основных средств	коэф.	
Фондоотдача	тыс. руб./тыс. руб.	
Фондовооруженность	тыс. руб./чел.	
Фондорентабельность	%	
Уровень использования производственной мощности	%	
Коэффициент оборачиваемости материальных запасов	коэф.	
Длительность оборота материальных запасов	дн.	
Рентабельность материальных оборотных средств	%	
Себестоимость реализованной продукции, в том числе	млн руб.	
материальные затраты	млн руб.	
оплата труда	млн руб.	

### Окончание таблицы Г23

1	2	3
отчисления на социальные нужды	млн руб.	
амортизация основных средств	млн руб.	
прочие затраты	млн руб.	
Материалоемкость	%	
Выручка от реализации продукции	млн руб.	
Численность работников в среднем за период	чел.	
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	тыс. руб.	
Производительность труда	млн руб./чел.	
Прибыль от реализации продукции	млн руб.	
Прибыль до налогообложения	млн руб.	
Чистая прибыль	млн руб.	
Рентабельность готовой продукции	%	
Рентабельность оборота	%	

Проанализировать эффективность деятельности промышленной организации в отчетном периоде *n*.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

**Дополнительные данные для формирования и анализа основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации**

**Таблица Д1 – Первоначальная стоимость основных средств, млн руб./ед.**

Наименование	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Автомобили грузовые	225,8	225,8	271,0	316,1	110,6	361,3	634,5	731,6	1 241,9	185,2	194,2	225,8
Автомобили легковые	108,4	108,4	130,1	151,8	53,1	173,4	304,6	351,2	596,2	88,9	93,2	108,4
Административное здание	1806,0	1706,1	2047,3	2388,5	836,0	2729,8	3582,8	5527,8	9383,6	1399,0	1467,2	1706,1
Аппарат телефонный	0,5	0,5	0,6	0,7	0,2	0,8	1,4	1,6	2,8	0,4	0,4	0,5
Водонапорная башня	632,1	532,1	638,5	744,9	260,7	851,4	1495,2	1724,0	2926,6	436,3	457,6	532,1
Каменное ограждение	27,1	27,1	32,5	37,9	13,3	43,4	76,2	87,8	149,1	22,2	23,3	27,1
Персональные ЭВМ	13,5	13,5	16,2	18,9	6,6	21,6	37,9	43,7	74,3	11,1	11,6	13,5
Копировально-множительное оборудование	2,7	2,7	3,2	3,8	1,3	4,3	7,6	8,7	14,9	2,2	2,3	2,7
Мебель	4,5	4,5	5,4	6,3	2,2	7,2	12,6	14,6	24,8	3,7	3,9	4,5
Механический инструмент	0,3	0,3	0,4	0,4	0,1	0,5	0,8	1,0	1,7	0,2	0,3	0,3
Многолетние насаждения	153,5	122,8	147,4	171,9	60,2	196,5	345,1	397,9	675,4	100,7	105,6	122,8
Производственное здание	1625,4	1625,3	1950,4	2275,4	796,4	2600,5	3413,1	5266,0	8939,2	1332,7	1397,8	1625,3
Производственное оборудование вида А	135,5	135,5	162,6	189,7	66,4	216,8	380,8	439,0	745,3	111,1	116,5	135,5
Производственное оборудование вида Б	198,7	168,9	202,7	236,5	82,8	270,2	474,6	547,2	929,0	138,5	145,3	168,9



## Продолжение таблицы Д1

Наименование	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Оборудование сетей и средств передачи данных	0,7	0,7	0,8	1,0	0,3	1,1	2,0	2,3	3,9	0,6	0,6	0,7
Производственный транспорт	18,1	18,1	21,7	25,3	8,9	29,0	50,9	58,6	99,6	14,8	15,6	18,1
Рекламный стенд	6,3	6,3	7,6	8,8	3,1	10,1	17,7	20,4	34,7	5,2	5,4	6,3
Скважина	451,5	351,5	421,8	492,1	172,2	562,4	987,7	1 138,9	1 933,3	288,2	302,3	351,5
Склад	722,4	622,4	746,9	871,4	305,0	995,8	1 307,0	2 016,6	3 423,2	510,4	535,3	622,4
Техника бытовая	6,3	6,3	7,6	8,8	3,1	10,1	17,7	20,4	34,7	5,2	5,4	6,3
Фирменный магазин	1083,6	958,2	1149,8	1341,5	469,5	1533,1	2012,2	3104,6	5270,1	785,7	824,1	958,2

## Продолжение таблицы Д1

Наименование	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Автомобили грузовые	252,9	1354,8	205,5	677,4	248,4	399,7	938,6	957,4	303,9	185,2	311,6	135,5
Автомобили легковые	121,4	650,4	98,6	325,2	119,2	191,9	450,6	459,6	145,9	88,9	149,6	65,0
Административное здание	1910,8	10 236,6	1552,6	5118,3	1876,7	3019,8	7092,0	7233,9	2296,2	1399,0	2354,4	1023,7
Водонапорная башня	0,6	3,0	0,5	1,5	0,6	0,9	2,1	2,1	0,7	0,4	0,7	0,3
Каменное ограждение	596,0	3 192,6	484,2	1 596,3	585,3	941,8	2 211,9	2 256,1	716,2	436,3	734,3	319,3
Персональные ЭВМ	30,4	162,6	24,7	81,3	29,8	48,0	112,7	114,9	36,5	22,2	37,4	16,3
Копировально-множительное оборудование	15,1	81,0	12,3	40,5	14,9	23,9	56,1	57,2	18,2	11,1	18,6	8,1

Окончание таблицы Д1

Наименование	Вариант													
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Мебель	3,0	16,2	2,5	8,1	3,0	4,8	11,2	11,4	3,6	2,2	3,7	1,6		
Механический инструмент	5,0	27,0	4,1	13,5	5,0	8,0	18,7	19,1	6,1	3,7	6,2	2,7		
Многолетние насаждения	0,3	1,8	0,3	0,9	0,3	0,5	1,2	1,3	0,4	0,2	0,4	0,2		
Непроизводственное здание	137,5	736,8	111,7	368,4	135,1	217,4	510,5	520,7	165,3	100,7	169,5	73,7		
Производственное здание	1820,3	9751,8	1479,0	4875,9	1787,8	2876,8	6756,1	6891,3	2187,5	1332,7	2242,9	975,2		
Производственное оборудование вида А	151,8	813,0	123,3	406,5	149,1	239,8	563,3	574,5	182,4	111,1	187,0	81,3		
Производственное оборудование вида Б	189,2	1 013,4	153,7	506,7	185,8	299,0	702,1	716,1	227,3	138,5	233,1	101,3		
Оборудование сетей и средств передачи данных	0,8	4,2	0,6	2,1	0,8	1,2	2,9	3,0	0,9	0,6	1,0	0,4		
Производственный транспорт	20,3	108,6	16,5	54,3	19,9	32,0	75,2	76,7	24,4	14,8	25,0	10,9		
Рекламный стенд	7,1	37,8	5,7	18,9	6,9	11,2	26,2	26,7	8,5	5,2	8,7	3,8		
Сквaziна	393,7	2109,0	319,9	1054,5	386,7	622,2	1461,1	1490,4	473,1	288,2	485,1	210,9		
Телефон	697,1	3734,4	566,4	1867,2	684,6	1101,6	2587,2	2639,0	837,7	510,4	858,9	373,4		
Техника бытовая	7,1	37,8	5,7	18,9	6,9	11,2	26,2	26,7	8,5	5,2	8,7	3,8		
Фирменный магазин	1073,2	5749,2	872,0	2874,6	1054,0	1696,0	3983,1	4062,8	1289,6	785,7	1322,3	574,9		

Таблица Д2 – Накладные расходы промышленной организации, млн руб.

Вид накладных расходов	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Аккредитация лаборатории	40,9	49,1	73,7	36,9	55,3	102,4	98,7	89,3	158,5	22,9	16,8	28,7
Аудиторские услуги	44,0	52,8	79,2	39,6	59,4	110,0	106,1	96,0	170,3	24,7	18,1	30,8
Выпуск и обслуживание облигаций	2,8	3,4	5,1	2,5	3,8	7,0	6,8	6,1	10,9	1,6	1,2	2,0
Канцелярские расходы	75,7	90,9	136,3	68,2	102,3	189,4	182,5	165,1	293,1	42,4	31,1	53,0
Капитальный ремонт административного здания	2,5	3,0	4,5	2,3	3,4	6,3	6,1	5,5	9,8	1,4	1,0	1,8
Коммунальные платежи	24,1	28,9	43,4	21,7	32,5	60,3	58,1	52,5	93,3	13,5	9,9	16,9
Консультационные услуги правового характера	52,3	62,8	94,2	47,1	70,6	130,8	126,1	114,1	202,5	29,3	21,5	36,6
Медицинский осмотр работников	81,3	97,6	146,4	73,2	109,8	203,3	196,0	177,3	314,7	45,5	33,3	56,9
Монтаж компьютерной локальной сети	91,3	109,6	164,4	82,2	123,3	228,3	220,1	199,1	353,4	51,1	37,4	63,9
Оплата регистрации доменного имени	2,4	2,9	4,4	2,2	3,3	6,1	5,9	5,3	9,4	1,4	1,0	1,7
Оплата услуг банка	20,9	25,0	37,6	18,8	28,2	52,2	50,3	45,5	80,8	11,7	8,6	14,6
Оплата услуг связи	85,3	102,4	153,6	76,8	115,2	213,3	205,6	186,0	330,2	47,8	35,0	59,7
Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров	58,5	70,2	105,3	52,6	79,0	146,2	141,0	127,5	226,3	32,8	24,0	40,9
Представление форм и сведений государственного статистического наблюдения	207,4	248,9	373,3	186,7	280,0	518,5	499,9	452,2	802,7	116,2	85,0	145,2
Приобретение спецодежды	356,3	427,5	641,3	320,7	481,0	890,7	858,7	776,7	1378,8	199,5	146,1	249,4
Противопожарное обслуживание	2,1	2,5	3,7	1,9	2,8	5,2	5,0	4,5	8,0	1,2	0,9	1,5
Реклама	20,8	25,0	37,5	18,8	28,1	52,1	50,2	45,4	80,6	11,7	8,5	14,6
Сертификация продукции	39,1	46,9	70,4	35,2	52,8	97,8	94,2	85,2	151,3	21,9	16,0	27,4
Технический ремонт оборудования	20,7	24,8	37,3	18,6	27,9	51,7	49,9	45,1	80,1	11,6	8,5	14,5
Технический осмотр оборудования	205,0	246,0	368,9	184,5	276,7	512,4	494,0	446,8	793,2	114,8	84,0	143,5
Контроль качества продукции	35,6	42,8	64,2	32,1	48,1	89,1	85,9	77,7	138,0	20,0	14,6	25,0
Центровывоз готовой продукции	33,0	39,6	59,3	29,7	44,5	82,4	79,4	71,9	127,6	18,5	13,5	23,1
Участие в выставках, ярмарках	163,5	196,2	294,4	147,2	220,8	408,8	394,1	356,5	632,8	91,6	67,1	114,5

Окончание таблицы Д2

Вид накладных расходов	Вариант												
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Аккредитация лаборатории	31,1	122,0	90,9	180,2	28,3	110,1	268,2	44,2	23,8	145,8	35,6	72,5	
Аудиторские услуги	33,5	131,2	97,7	193,7	30,4	118,4	288,3	47,5	25,5	156,7	38,3	77,9	
Выпуск и обслуживание облигаций	2,1	8,4	6,2	12,4	1,9	7,6	18,4	3,0	1,6	10,0	2,4	5,0	
Канцелярские расходы	57,6	225,7	168,2	333,3	52,3	203,7	496,1	81,8	43,9	269,6	65,9	134,1	
Капитальный ремонт административного здания	1,9	7,5	5,6	11,1	1,7	6,8	16,5	2,7	1,5	9,0	2,2	4,5	
Коммунальные платежи	18,3	71,8	53,5	106,0	16,6	64,8	157,9	26,0	14,0	85,8	21,0	42,7	
Консультационные услуги правового характера	39,8	155,9	116,2	230,2	36,1	140,7	342,7	56,5	30,4	186,3	45,5	92,6	
Медицинский осмотр работников	61,8	242,3	180,5	357,8	56,1	218,7	532,6	87,8	47,2	289,5	70,7	143,9	
Монтаж компьютерной локальной сети	69,4	272,1	202,7	401,8	63,0	245,7	598,2	98,6	53,0	325,1	79,5	161,6	
Оплата регистрации доменного имени	1,8	7,2	5,4	10,7	1,7	6,5	15,9	2,6	1,4	8,7	2,1	4,3	
Оплата услуг банка	15,9	62,2	46,3	91,8	14,4	56,1	136,7	22,5	12,1	74,3	18,2	36,9	
Оплата услуг связи	64,8	254,2	189,4	375,4	58,9	229,5	558,8	92,1	49,5	303,7	74,2	151,0	
Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров	44,4	174,3	129,8	257,3	40,4	157,3	383,1	63,2	33,9	208,2	50,9	103,5	
Представление форм и сведений государственного статистического наблюдения	157,6	618,1	460,5	912,6	143,1	557,9	1358,5	224,0	120,3	738,4	180,5	367,1	
Приобретение спецодежды	270,8	1061,7	791,0	1567,7	245,8	958,4	2333,7	384,8	206,7	1268,4	310,0	630,6	
Противопожарное обслуживание	1,6	6,2	4,6	9,1	1,4	5,6	13,6	2,2	1,2	7,4	1,8	3,7	
Реклама	15,8	62,1	46,2	91,7	14,4	56,0	136,4	22,5	12,1	74,2	18,1	36,9	
Сертификация продукции	29,7	116,5	86,8	172,0	27,0	105,2	256,1	42,2	22,7	139,2	34,0	69,2	
Текущий ремонт оборудования	15,7	61,7	46,0	91,1	14,3	55,7	135,6	22,4	12,0	73,7	18,0	36,6	
Технический осмотр оборудования	155,8	610,8	455,0	901,9	141,4	551,4	1342,5	221,4	118,9	729,7	178,3	362,8	
Контроль качества продукции	27,1	106,2	79,1	156,8	24,6	95,9	233,5	38,5	20,7	126,9	31,0	63,1	
Центровывоз готовой продукции	25,0	98,2	73,2	145,0	22,7	88,7	215,9	35,6	19,1	117,3	28,7	58,3	
Участие в выставках, ярмарках	124,3	487,3	363,0	719,5	112,8	439,9	1071,1	176,6	94,8	582,2	142,3	289,4	

Таблица Д3 – Доходы и расходы от инвестиционной и финансовой деятельности, млн руб.

Вид доходов / расходов	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Доходы, связанные с выбытием запасов	24,2	26,6	31,0	26,6	38,5	43,3	58,3	86,6	38,0	28,3	23,0	35,8
Доходы, связанные с выпуском, размещением, обращением и погашением долговых ценных бумаг собственного выпуска	144,8	159,3	185,3	159,3	230,2	259,2	349,0	518,4	227,3	169,4	137,6	214,3
Доходы, связанные с реализацией финансовых вложений	92,4	101,6	118,3	101,6	146,9	165,4	222,7	330,8	145,1	108,1	87,8	136,8
Доходы, связанные с предоставлением во временное пользование инвестиционной недвижимости	196,8	216,5	251,9	216,5	312,9	352,3	474,3	704,5	309,0	230,3	187,0	291,3
Материальная помощь работникам организации, вознаграждения по итогам работы за год	224,8	247,3	287,7	247,3	357,4	402,4	541,8	804,8	352,9	263,0	213,6	332,7
Неустойки, штрафы, пени за нарушение условий договоров, уплаченные или признанные к уплате	45,4	49,9	58,1	49,9	72,2	81,3	109,4	162,5	71,3	53,1	43,1	67,2
Неустойки, штрафы, пени, предъявленные и признанные (или признанные) за нарушение условий договоров, полученные или признанные к получению	15,0	16,5	19,2	16,5	23,9	26,9	36,2	53,7	23,6	17,6	14,3	22,2
Отрицательные курсовые разницы, возникшие в результате пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте	94,4	103,8	120,8	103,8	150,1	169,0	227,5	338,0	148,2	110,4	89,7	139,7

Продолжение таблицы Д3

Вид доходов / расходов	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Проценты за использование Банком денежных средств, находящихся на счете организации в данном банке	49,0	53,9	62,7	53,9	77,9	87,7	118,1	175,4	76,9	57,3	46,6	72,5
Проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами	47,6	52,4	60,9	52,4	75,7	85,2	114,7	170,4	74,7	55,7	45,2	70,4
Расходы по финансовым вложениям в долговые ценные бумаги других организаций	31,4	34,5	40,2	34,5	49,9	56,2	75,7	112,4	49,3	36,7	29,8	46,5
Расходы, связанные с реализацией инвестиционных активов	33,6	37,0	43,0	37,0	53,4	60,1	81,0	120,3	52,8	39,3	31,9	49,7
Расходы, связанные с рассмотрением дел в судах	9,0	9,9	11,5	9,9	14,3	16,1	21,7	32,2	14,1	10,5	8,6	13,3
Суммы недостач и потерь от порчи запасов, денежных средств	2,4	2,6	3,1	2,6	3,8	4,3	5,8	8,6	3,8	2,8	2,3	3,6

Продолжение таблицы Д3

Вид доходов / расходов	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Доходы, связанные с выбытием запасов	60,5	266,2	6,3	63,4	14,3	19,1	148,2	26,1	13,8	76,7	23,5	45,5
Доходы, связанные с выпуском, размещением, обращением и погашением долговых ценных бумаг собственного выпуска	362,0	1592,8	37,6	379,4	85,4	114,4	886,6	156,4	82,5	459,0	140,5	272,2

46 Продолжение таблицы Д3

Вид доходов / расходов	Вариант												
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Доходы, связанные с реализацией финансовых вложений	231,0	1016,4	24,0	242,1	54,5	73,0	565,8	99,8	52,7	292,9	89,6	173,7	
Доходы, связанные с предоставлением во временное пользование инвестиционной недвижимости	492,0	2164,8	51,2	515,6	116,1	155,5	1205,0	212,5	112,2	623,9	190,9	370,0	
Материальная помощь работникам организации, вознаграждения по итогам работы за год	562,0	2472,8	58,4	589,0	132,6	177,6	1376,5	242,8	128,1	712,6	218,1	422,6	
Неустойки, штрафы, пени за нарушение условий договоров, уплаченные или признанные к уплате	113,5	499,4	11,8	118,9	26,8	35,9	278,0	49,0	25,9	143,9	44,0	85,4	
Неустойки, штрафы, пени, предьявленные и признанные (или признанные) за нарушение условий договоров, полученные или признанные к получению	37,5	165,0	3,9	39,3	8,9	11,9	91,8	16,2	8,6	47,6	14,6	28,2	
Отрицательные курсовые разницы, возникшие в результате пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте	236,0	1038,4	24,5	247,3	55,7	74,6	578,0	102,0	53,8	299,2	91,6	177,5	
Проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в данном банке	122,5	539,0	12,7	128,4	28,9	38,7	300,0	52,9	27,9	155,3	47,5	92,1	
Проценты, подлежащие к уплате за пользование организацией кредитами, займами	119,0	523,6	12,4	124,7	28,1	37,6	291,5	51,4	27,1	150,9	46,2	89,5	

Окончание таблицы Д3

Вид доходов / расходов	Вариант											
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Расходы по финансовым вложениям в долговые ценные бумаги других организаций	78,5	345,4	8,2	82,3	18,5	24,8	192,3	33,9	17,9	99,5	30,5	59,0
Расходы, связанные с реализацией инвестиционных активов	84,0	369,6	8,7	88,0	19,8	26,5	205,7	36,3	19,2	106,5	32,6	63,2
Расходы, связанные с рассмотрением дел в судах	22,5	99,0	2,3	23,6	5,3	7,1	55,1	9,7	5,1	28,5	8,7	16,9
Суммы недостач и потерь от порчи запасов, денежных средств	6,0	26,4	0,6	6,3	1,4	1,9	14,7	2,6	1,4	7,6	2,3	4,5



## ЛИТЕРАТУРА

### Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 20 марта 2001 г., № 2/744.

2. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 102 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 30 янв. 2012 г., № 12, 8/24697.

3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 7 янв. 2010 г., № 4, 2/1623.

4. О заполнении форм бухгалтерской отчетности // Официальный сайт министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 20013. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/rmenu/business-accounting/buhuchet/razyasneniya/razformabuhuchet/>. – Дата доступа: 20.09.2013.

5. Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 12 дек. 2011 г., № 1672 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 19 дек. 2011 г., № 140, 5/34926.

6. Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь : постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 30 сент., 2011 г. № 161 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 22 нояб. 2011 г., № 129, 8/24359.

7. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 26 дек. 2011 г., № 143, 8/24548.

8. Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности

и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 31 окт. 2011 г., № 111 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 25 янв. 2012 г., № 11, 8/24675.

9. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 24 июня 2009 г., № 149, 8/21041.

10. Об утверждении Инструкции о порядке формирования и применения цен и тарифов : постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 10 сент. 2008 г., № 183 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 18 сент. 2008 г., № 223, 8/19435.

11. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 апр. 2012 г., № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 4 сент. 2012, 8/26355 [Электронный ресурс]. – Минск, 2014. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.02.2014.

12. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств в бюджетных организациях и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 31 окт. 2012 г., № 60 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22 дек. 2012 г., 8/26655.

13. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов : постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 31 авг. 2005 г., № 158 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 12 окт. 2005 г., № 158, 8/13184.

## Основная литература

1. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия / Н. Л. Зайцев. – М : Инфра-М, 2006. – 223 с.
2. Пыко, В. Т. Экономика предприятия (организации) : учебно-методическое пособие / В. Т. Пыко, Л. А. Лобан. – Минск : БГЭУ, 2012. – 98 с.
3. Складенко, В. К. Экономика предприятия : учебник / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 528 с.
4. Титов, В. И. Экономика предприятия : учебник / В. И. Титов. – М. : Эксмо, 2008. – 416 с.
5. Управленческий учет / Ч. Т. Хорнгрен [и др.]. – СПб. : Питер, 2005. – 1008 с.
6. Ширенбек, Х. Экономика предприятия : учебник для вузов / Х. Ширенбек ; пер. с нем. ; под общ. ред. И. П. Бойко, С. В. Валдайцева, К. Рихтера. – 15-е изд. – СПб. : Питер, 2005. – 848 с.
7. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / под. ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 601 с.
8. Экономика предприятия / под ред. В. Я. Хрипач. – Минск : Экономпресс, 2000. – 460 с.
9. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Э. В. Крум [и др.] ; под. ред. Э. В. Крум. – Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – 360 с.
10. Экономика предприятия : практикум / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под общ. ред. Л. Н. Нехорошевой, Л. А. Лобан. – Минск : БГЭУ, 2004. – 368 с.
11. Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – М. : Юнити-Дана, 2007. – 670 с.
12. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под общ. ред. Л. Н. Нехорошевой. – 3 изд. – Минск : Вышэйшая школа 2005. – 383 с.

## Дополнительная литература и источники

1. Бланк, И. А. Управление прибылью / И. А. Бланк. – 3 изд. перераб. и доп. – М. : Ника-центр, 2007. – 768 с.
2. Бланк, И. А. Управление финансовыми рисками / И. А. Бланк. – М. : Ника-Центр, 2005. – 600 с.

3. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина. – М. : Омега-Л, 2003. – 527 с.
4. Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций : учебник для вузов / Ю. Ф. Елизаров. – М. : Экзамен, 2006. – 495 с.
5. Ефремова, А. А. Себестоимость: от управленческого учета затрат до бухгалтерского учета расходов : учебник / А. А. Ефремова. – М. : Вершина, 2006. – 208 с.
6. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. – М. : Юристь, 2003. – 618 с.
7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. – М. : Инфра-М, 2003. – 368 с.
8. Королькова, Е. М. Реструктуризация предприятий : учебное пособие / Е. М. Королькова. – Тамбов : ГТУ, 2007. – 80 с.
9. Котлер, Ф. Основы маркетинга : краткий курс / Ф. Котлер ; пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2007. – 656 с.
10. Кукукина, И. Г. Управленческий учет : учебное пособие / И. Г. Кукукина. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 399 с.
11. Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/>. – Дата доступа: 25.02.2014.
12. Официальный сайт Министерства экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.by/>. – Дата доступа: 25.02.2014.
13. Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://www.nbrb.by/>. – Дата доступа: 25.02.2014.
14. Официальный сайт Национального статистического комитета Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/>. – Дата доступа: 25.02.2014.
15. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://president.gov.by/>. – Дата доступа: 25.02.2014.
16. Прохорова, Н. Г. Управление затратами на предприятии. Планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат / Н. Г. Прохорова, Ю. Н. Лапыгин. – М. : Эксмо, 2007.
17. Шевелев, А. Е. Риски в бухгалтерском учете : учебное пособие / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. – 2-е изд. – М. : Кнорус, 2009. – 304 с.

Учебное издание

## **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания  
к выполнению курсовой работы  
для студентов специальности 1-25 01 07  
«Экономика и управление на предприятии»,  
направления специальности 1-27 01 01-22  
«Экономика и организация производства  
(горная промышленность)»

Составители:

**БАХМАТОВА** Екатерина Игоревна  
**ВАСЮЧЁНОК** Людмила Петровна

Редактор *Т. А. Панкрат*

Компьютерная верстка *Н. А. Школьниковой*

Подписано в печать 04.12.2014. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 3,02. Уч.-изд. л. 2,36. Тираж 100. Заказ 1051.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя  
печатных изданий № 1/173 от 12.02.2014. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.