

- совершенствование условий создания и функционирования совместных и иностранных коммерческих организаций, транснациональных корпораций (ТНК), финансово-промышленных групп, что позволит обеспечить развитие товаропроводящих сетей, включение отечественных предприятий в цепочки ТНК, а также минимизировать возможности дискриминации белорусских субъектов хозяйствования.

УДК 621.311

### **Разработка нормативов численности персонала ГПО «Белэнерго»**

Лимонов А.И.

Белорусский национальный технический университет

В электроэнергетике разработаны и утверждены нормативы численности персонала, в соответствии с которыми формируется фонд заработной платы (ФЗП) по филиалам и энергосистеме в целом. Однако в настоящее время такие функции как приборный учёт, сбыт энергии и пр., в Белорусской энергосистеме имеют различные производственно-организационные формы управления. В Витебской, Гомельской и Минской энергосистемах сохранены филиалы “Энергосбыт”, имеющие в своём составе подразделения, занятые организацией приборного учёта и информационной деятельностью. В остальных энергосистемах для выполнения информационных функций и организации приборного учёта созданы инженерные центры (филиалы “Энерготелеком”, ПСДГУ), структуры управления которых отличаются. Поэтому для унификации организационных структур управления приборным учётом и информационной деятельностью разработаны организационные структуры управления и нормативы численности персонала инженерных центров РУП-облэнерго.

Нормативы численности инженерных центров построены исходя из объёмов обслуживания, выполняемых данными филиалами. Для нормирования совместно со специалистами ГПО “Белэнерго” отобраны факторы, находящиеся вне сферы влияния нормируемого персонала, за достоверность которых несут персональную ответственность руководители соответствующих филиалов. К числу таких факторов относятся трудоёмкость обслуживания, выражаемая в условно приведенной мощности и условных единицах трудоёмкости, количество приборов учёта энергии различного типа, объём отпуска энергии и пр. Нормативная численность функционального персонала, в том числе и аппарата управления, определяется в зависимости от нормативной численности линейного состава. То есть, по существу, от количества и структуры первичных факторов, используемых для нормирования.

Апробации данного документа в энергосистемах показала, что нормативная численность инженерных центров на 50% может быть сформирована за счёт перераспределения нормативной численности из других филиалов, прежде всего филиалов “Энергосбыт” РУП-облэнерго. Введение в действие указанных нормативов приведет к суммарному увеличению нормативной численности персонала ГПО “Белэнерго” в пределах 1%.

УДК 621.515

### **Этапы постановки управленческого учета в энергетике**

Манцорова Т.Ф., Самосюк Н.А.

Белорусский национальный технический университет

В процессе оперативного управления или в ходе реализации проектов часто возникает необходимость в решении нестандартных задач. Заранее предусмотреть все изменения невозможно, но с помощью внедрения системы управленческого учета можно контролировать затраты компании, планомерно влиять на их изменение, предохранять от влияния негативных факторов.

Внедрение управленческого учета состоит из трех этапов:

1. Диагностика текущего состояния системы управленческого учета;
2. Разработка системы управленческого учета;
3. Автоматизация системы управленческого учета.

Основной задачей первого этапа является анализ бизнес-схемы компании, определение текущего состояния системы управленческого учета, а так же среды функционирования системы.

Задачей второго этапа является разработка всех материалов, необходимых для успешного внедрения системы управленческого учета. Данный этап может включать в себя следующие работы:

- определение пользователей управленческой отчетности и их информационных потребностей;
- определение возможностей и ограничений существующей учетной автоматизированной системы;
- анализ управленческого учета, классификаторов и кодификаторов;
- формирование управленческой учетной политики компании;
- формирование управленческого плана счетов и моделей типовых хозяйственных операций;
- формирование регламентирующих документов по системе управленческого учета;
- разработка методов управления затратами и калькуляции себестоимости;
- проведение организационных изменений на предприятии.