

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ВОЕННО- ТЕХНИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Селивончик Н. М., Тамело В.Ф.

*Белорусский национальный технический университет, г. Минск, Республика Беларусь,
vtfbibl@bntu.by*

Система управления качеством НМО на ВТФ имеет особенности, определяемые степенью взаимодействия с различными структурными и научно-методическими объединениями БНТУ, ВА РБ, УВО.

Такое многоступенчатое взаимодействие (и подчиненность) требует согласования разрабатываемых материалов в нескольких организациях.

Такая логистика вызывает опасения в снижении качества военно-профессиональной подготовки курсантов, выхолащивание военной составляющей с образовательного процесса.

Отсутствие на факультете магистратуры, адъюнктуры (аспирантуры) создает обстановку неопределенности и неуверенности в подготовке научных кадров высшей квалификации, т. к. от потенциальных кандидатов требуется самостоятельный поиск и научного руководителя и места обучения (кафедры).

Проведение научных исследований, выполнение НИР (ОКР) связано с трудностями, вызванными отсутствием необходимой материально-технической базы для исследований.

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса ВТФ осуществляется как государственными органами, так и университетскими и факультетскими. Корректирующими органами по планирующей учебно-программной и учебно-методической документации является РИВШ, УВО ВС, ЦРИОиОУП, УМО ВА РБ, НТС БНТУ, а также заказчик в лице структурных подразделений МО и ВС Республики Беларусь. При этом роль заказчика, в основном, сводится к формальному согласованию указанной документации.

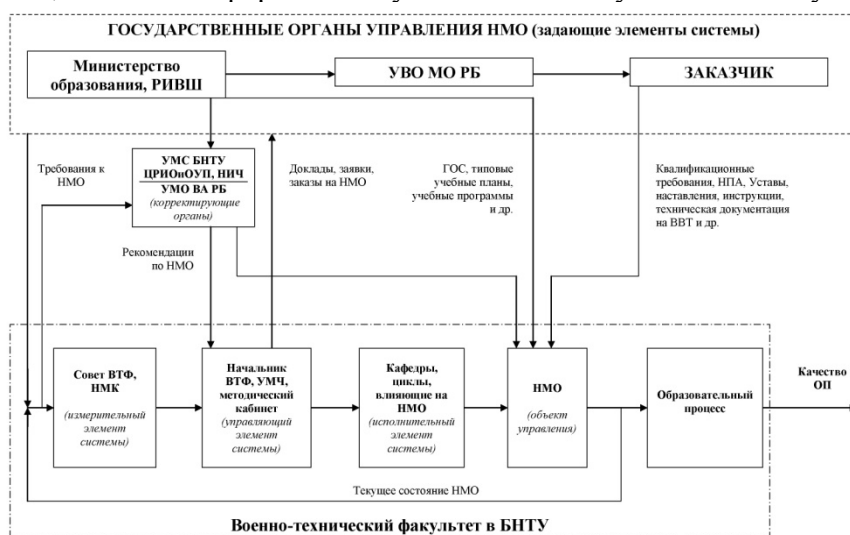


Рисунок 1 – Система управления качеством научно-методического обеспечения

Практически разработка всех составляющих элементов системы НМО ведется кафедрами и учебно-методической частью ВТФ. При этом в штате учебно-методической части специалисты по научному направлению не предусмотрены. Научно-методическая комиссия ВТФ рассматривает, в основном вопросы методического обеспечения, корректирование учебных программ, методики проведения занятий, передовой опыт в военном образовании. Вопросы научного обеспечения, подготовки научных кадров рассматриваются на Совете ВТФ.

Для повышения качества НМО требуется разработка единого, универсального

документа (Положения) по руководству системой НМО для более оперативной разработки планирующей и программной документации, внедрения новых образовательных технологий, внедрения результатов научных исследований в сфере военного образования.

Функции государственных органов управления научно-методического обеспечения военного образования, в основном отражены в Кодексе «Об образовании» и Инструкции о порядке работы вузов (№ 23/23 от 31.05.2011 г.).

Министерство образования Республики Беларусь

через Республиканский институт высшей школы, Центр развития инженерного образования и организации учебного процесса БНТУ осуществляет:

научно-методическое обеспечение образования;

организует подготовку и выпуск учебных изданий;

организует разработку образовательных стандартов, учебно-программной документации, образовательных программ, согласовывает и утверждает их.

Управление военного образования Вооруженных Сил

осуществляет общее руководство образовательным процессом на ВТФ и организует:

разработку нормативной правовой базы по развитию системы военного образования и ее управлению;

обобщение и распространение передового опыта организации образовательного процесса.

В функциях УВО ВС очевидно, должна быть и организация контроля за научно-методическим обеспечением военного факультета со стороны соответствующих органов и оказание необходимой помощи.

Заказчики кадров

структурные подразделения Министерства Обороны, Вооруженных Сил, в интересах которых осуществляется подготовка кадров по специальностям, выполняют функции по ежегодному уточнению специализаций, по которым ведется подготовка специалистов:

организует разработку (уточнение) квалификационных требований к выпускникам;

организует уточнение и согласование учебных программ по военным дисциплинам;

организует обеспечение военного факультета научно-методическими пособиями, литературой и учебно-материальной базой.

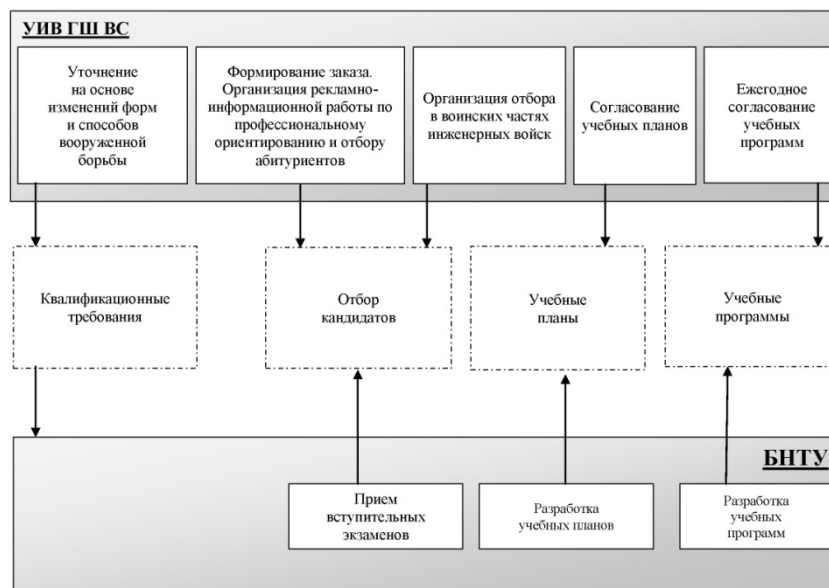
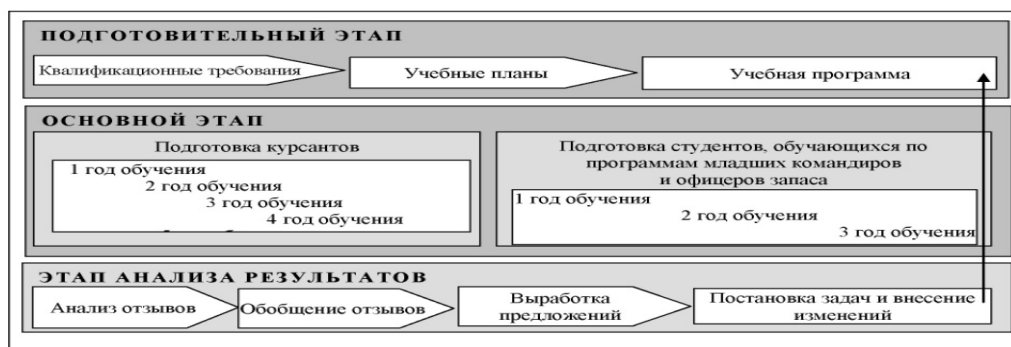


Рисунок 2 – Примерная схема работы заказчика

Центр развития инженерного образования и организации учебного процесса (ЦРИОиОУП) БНТУ

В состав центра входят:

Учебно-методическое управление.

Отдел учебно-программной документации.

Отдел менеджмента качества.

Отдел маркетинга и распределения выпускников.

Основные задачи центра

1. Координация организационно-методического, учебно-нормативного, информационного обеспечения БНТУ и вузов технического профиля Республики Беларусь.

2. Развитие взаимодействия БНТУ с высшими и средними специальными учебными заведениями технического профиля.

3. Осуществление совместных работ с Министерством образования Республики Беларусь, государственными органами, в подчинении которых имеются учебные заведения технического профиля, а также с техническими вузами других стран.

4. Организация работ по совершенствованию высшего технического образования, внедрению систем управления качеством образования, разработке и согласованию соответствующих программных документов.

5. Координация работы в университете системы переподготовки и повышения квалификации кадров.

6. Эффективное выполнение закрепленных за ЦРИО функций.

Функции центра

1. Разработка программ развития, образовательной политики БНТУ.

2. Разработка и согласование требований к качеству подготовки инженерных кадров в соответствии с развитием современных технологий и техники. Разработка и внедрение новых форм обучения студентов, мониторинг результатов.

2.1. Координация разработок системы управления качеством подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в БНТУ, вузах технического профиля, а также создание образовательных стандартов, учебных планов, типовых учебных программ и классификатора специальностей.

2.2. Оказание научно-методической и консультативной помощи ВУЗам по внедрению нового содержания высшего образования.

2.3. Участие в подготовке изменений отраслевого классификатора «Специальности и классификации».

3. Разработка и постоянная актуализация нормативных документов, направленных на реализацию единой образовательной политики при подготовке инженерных и экономических кадров по специальностям университета.

3.1. Анализ нормативных и методологических проблем высшего технического образования и разработка рекомендаций по их решению.

3.2. Создание и сопровождение информационных баз нормативных документов Министерства образования Республики Беларусь, БНТУ, подготовка сборников нормативных документов для БНТУ, ВУЗов технического профиля.

3.3. Анализ состояния внутривузовской системы нормативных документов, разработка рекомендаций по использованию накопленного опыта.

4. Координация разработки типовой учебно-методической документации для специальностей технического профиля ВУЗов Республики Беларусь.

4.1. Организация анализа и нормоконтроля учебно-методической документации ВУЗов технического профиля.

4.2. Организация и координация деятельности учебно-методических объединений, закрепленных за БНТУ.

4.3. Координация деятельности учебно-методических объединений работающих на базе БНТУ по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

4.4. Организация и нормоконтроль разработки учебно-методических материалов, типовых и базовых учебных планов, учебных программ дисциплин, согласование в учебно-методических объединениях, Министерстве образования Республики Беларусь.

4.5. Координация работы учебно-методических подразделений ВУЗов технического профиля.

4.6. Участие в организации работы учебно-методических комиссий институтов, факультетов, университета.

5. Исследование рынка труда инженерных кадров, разработка методологии прогноза их потребности, обоснование плановых показателей набора студентов и слушателей по инженерным специальностям, анализ необходимости открытия новых специальностей,

направлений и специализаций технического профиля, проведение маркетинговых и социологических исследований по данному направлению.

6. Разработка мероприятий по стимулированию создания учебной литературы (как в печатной форме, так и на электронных носителях). Организация экспертизы учебных материалов, разрабатываемых в электронном виде.

7. Внедрение в педагогическую практику новых дидактических приёмов обучения, контроля знаний. Поиск, анализ и распространение перспективных технологий технического образования.

8. Мониторинг, научный анализ и оценка состояния высшего технического образования. Подготовка информации, аналитических обзоров и нормативных предложений, рекомендаций по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов технического профиля.

9. Организация проведения работ по стандартизации в БНТУ. Оперативное управление работами по стандартизации и контроль их выполнения. Организация разработки нормативных документов, их нормоконтроль. Создание и сопровождение базы стандартов БНТУ.

10. Организация проведения самоконтроля БНТУ, участие в проведении аккредитации новых специальностей в БНТУ, аттестации университета.

11. Оказание консультативной помощи заинтересованным организациям и гражданам по вопросам высшего технического образования Республики Беларусь и других стран.

11.1. Участие в выполнении международных и межвузовских программ развития технического образования.

11.2. Участие в подготовке и проведении научно-методических мероприятий по проблемам высшей школы (конференции, семинары, совещания, и др.).

11.3. Создание и сопровождение информационных баз данных по вопросам высшего инженерного образования.

Учебно-методическое управление (УМУ)

организует, координирует учебно-методическую работу и учебную деятельность структурных подразделений БНТУ.

Отдел менеджмента качества (ОМК)

выполняет роль организационного, методического и информационно-аналитического центра системы менеджмента качества, которая создана в университете с целью демонстрации способности осуществлять образовательную деятельность, отвечающую требованиям потребителей и заинтересованных сторон.