

К вопросу оптимизации документооборота систем менеджмента качества в учреждениях образования

Ракицкий А.А.

Белорусский национальный технический университет

Рост объема документооборота при внедрении систем менеджмента качества (СМК) является одной из причин их неприятия или даже отторжения среди персонала учреждений образования (УО). На начальном этапе стандарты и документированные процедуры писались зачастую слабо подготовленными работниками, практически в отрыве от уже существующих документов УО (уставов, положений, инструкций и т.п.), получились сложными, громоздкими, требующими большого числа записей и «бумажного» документооборота. На наш взгляд, в настоящее время необходимо и возможно значительно сократить и упростить документы СМК, а также привести их на язык «электронных шаблонов».

Предлагается все документированные процедуры СМК представлять в виде информационных карт процессов. При этом первым шагом должно быть построение графической модели или блок-схемы последовательности взаимодействующих и взаимовлияющих этапов процесса. Далее информация вносится в табличную форму:

Обозначение карты процесса		
Наименование процесса		
Руководитель процесса		
Цель и область применения		
Нормативные ссылки		
Сокращения		
№ этапа	Входы (материальные, информационные)	Выходы (материальные, информационные)
	Содержание этапов (действий)	Показатели (количественные, качественные)
		Записи (бумажные, электронные)
		Ресурсы (финансовые, человеческие, инфраструктура, производственная среда)
		Мониторинг (удовлетворенность потребителей, измерения, анализ данных)
		Ответственные исполнители