

обеспеченную энергоносителями, инфраструктурой, необходимыми административно-правовыми условиями, управляемую специализированной компанией. Создание китайско-белорусского индустриального парка является сложным и новым процессом для Республики Беларусь, а именно комбинация собственного и зарубежного китайского опыта является основой для его адаптации в белорусских условиях. Для функционирования и ускоренного развития данного парка необходимо совершенствование нормативных правовых актов в части обеспечения льготных условий функционирования индустриального парка, организации управления. При создании инвестиционного климата следует уделить особое внимание предприятиям, занятым инновационной деятельностью. Идеей Парка может стать “превращение инноваций в прибыльный бизнес”. Для этого с Парком могут эффективно сотрудничать белорусские и зарубежные университеты, научно-исследовательские институты, предлагающие для реализации свои прикладные научные разработки. В этом учреждении может быть создан собственный научно-исследовательский и образовательный центр. Для обеспечения и улучшения инновационной деятельности парка нужна соответствующая кадровая подготовка. Например, промышленный парк «Сучжоу» Сингапура в 1998 г. создал Политехнический институт по форме «завод обучения» Сингапурского политехнического института «Nanyang», осуществляющий подготовку для парка разнообразных профессиональных и технических кадров. В итоге, для преобразования парка в технополис, целесообразно создать условия для выхода на высокий уровень мощи высокотехнологической промышленной агломерации, и на этой базе можно поэтапно развивать научно-техническую недвижимость до масштабного уровня. Созданный технополис сможет выступить одновременно как форма интеграции науки с промышленностью и как инструмент комплексного социально-экономического развития региона.

УДК 331.08

НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Студент гр. 11308112 Мальшиц Д.А.

Ст. преп. Макарская М. М.

Белорусский национальный технический университет

Объем документации, создаваемой в организациях, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту. В связи с научно-техническим прогрессом увеличение объемов управленческой

документации происходит пропорционально изменению роста объемов производства продукции и производительности труда. Среди методов, направленных на совершенствование документирования, выделяются две группы: совершенствование технологии документооборота и сокращение объема документооборота.

К первой группе относят все процедуры прохождения документов в учреждении: создание моделей документооборота, составление маршрутных карт технологического процесса, разработка рациональных схем документооборота, составление оперограмм и документограмм, схем движения документов и др. К числу способов, позволяющих эффективно совершенствовать технологию документооборота, относят оптимизацию процедур подготовки и оформления документации, упорядочения документационной нагрузки во времени с целью более равномерного ее распределения. Важное современное средство совершенствование документооборота - компьютеризация операций составления и обработки документов: технические средства должны уменьшаться на тех участках и такой производительности, которые позволяют получить экономический эффект, окупить затраты на приобретение и эксплуатацию.

Основным методом упорядочения процесса документирования является унификация как отдельных групп документов, так и всей системы делопроизводства. Сокращение объема документооборота связывается с регламентацией документирования, уменьшением количества внутренних документов, рационализацией документации, созданием унифицированных систем документации (УСД), разработкой унифицированных требований к текстам, а также использованием бездокументных связей. Для организации такой работы разрабатываются специальные программы, называемые системами автоматизации делопроизводства и документооборота (АС ДОУ). Чем большее число рабочих мест, связанных с обработкой документов, охватывает такая система, тем эффективнее осуществляется управление. Четко налаженный контроль исполнения является средством повышения эффективности работы сотрудников.