

**Утверждена ПРИКАЗОМ БНТУ
от 23.09.2013 №1186
(с изменениями от 23.07.2014 № 1008; от 16.01.2017 № 43)**

Инструкция о порядке организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению в БНТУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 № 53, Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178, Порядком разработки, утверждения и регистрации учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405, с образовательными программами, образовательными стандартами, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

2. Инструкция устанавливает основные положения, определяющие порядок организации подготовки магистерских диссертаций и требования к их содержанию и оформлению в БНТУ.

3. Итоговая аттестация обучающихся в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени.

4. Магистерская диссертация – самостоятельно выполненная научно-исследовательская работа, имеющая внутреннее единство, посвященная решению теоретической, экспериментальной или прикладной задачи соответствующей сферы профессиональной деятельности, свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

5. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

6. Магистерская диссертация при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста и обеспечивающей получение степени магистра представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, связанную с разработкой научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки обучающегося.

7. Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (далее – индивидуальный план), утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8. Этапы подготовки магистерской диссертации включают:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;
- разработку индивидуального плана;
- изучение требований к содержанию и оформлению магистерской диссертации;
- написание магистерской диссертации;
- допуск к защите магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

9. Темы магистерской диссертаций обсуждаются на заседании выпускающей кафедры (далее – кафедра). Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора БНТУ в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II ступени. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.

Магистрант имеет право выбрать тему магистерской диссертации из предложенных кафедрой или предложить свою, обосновав целесообразность ее разработки.

Выбрав тему, магистрант подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой об ее утверждении.

10. Тема магистерской диссертации должна быть краткой, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию магистерской диссертации.

В названии магистерской диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных.

11. Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

12. Программа подготовки магистерской диссертации определяется индивидуальным планом.

Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается на основе учебного плана БНТУ и предусматривает для данного магистранта мероприятия по освоению образовательной программы высшего образования II ступени.

Индивидуальный план составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта в одном экземпляре и утверждается проректором по учебной, информационной и воспитательной работе.

Индивидуальный план оформляется по форме согласно приложению 1.

Основными разделами индивидуального плана являются: титульный лист; график образовательного процесса; план образовательного процесса; программа подготовки магистерской диссертации; аттестационные и контрольные мероприятия.

На титульном листе отображается:

Министерство образования Республики Беларусь;

полное официальное название университета: Белорусский национальный технический университет;

реквизит «УТВЕРЖДАЮ»;

наименование документа («Индивидуальный план работы магистранта»);

фамилия, имя собственное, отчество магистранта;

форма получения образования;

факультет;

кафедра;

код и наименование специальности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

тема магистерской диссертации;

фамилия, имя собственное, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы и должность научного руководителя;

срок обучения;

период обучения;

подпись магистранта и дата его ознакомления с индивидуальным планом;

иная информация, в том числе реквизиты «СОГЛАСОВАНО», инициалы, фамилии и подписи научного руководителя магистранта, заведующего кафедрой, декана (начальника) факультета (директора филиала, института), начальника учебно-методического управления центра развития инженерного образования и организации образовательного процесса.

График образовательного процесса включает календарные сроки теоретического обучения, научно-исследовательской работы, экзаменационных сессий, практики, каникул, подготовки магистерской диссертации, итоговой аттестации (с указанием семестров).

План образовательного процесса приводится в соответствии с учебным планом БНТУ.

Программа подготовки магистерской диссертации включает:

обоснование темы магистерской диссертации;

перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы.

В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, его сущность и методику, иные сведения, необходимые для обоснования темы.

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

Аттестационные и контрольные мероприятия отражают прохождение магистрантом всех форм текущей аттестации, предусмотренных учебным планом БНТУ, результаты отчетов магистрантов на заседаниях кафедры (с указанием даты отчета), прохождение итоговой аттестации.

Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляется кафедрой, за которой закреплен магистрант. Индивидуальный план хранится на кафедре.

После защиты магистерской диссертации или в случае отчисления магистранта индивидуальный план должностными лицами кафедры передается в деканат для формирования личного дела магистранта.

13. В рамках постоянного контроля на кафедрах обеспечить промежуточный контроль за выполнением индивидуальных планов работы

магистрантов не реже двух раз в семестр с приглашением магистрантов и их научных руководителей.

14. Магистерская диссертация представляется на соответствующую кафедру за три недели до ее защиты в сброшюрованном виде (твердый переплет без металлических скоб) вместе с отзывом научного руководителя.

В сроки не позднее трех недель до защиты магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв, в котором отражаются:

область науки или производства, актуальность темы;

конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в магистерской диссертации, достоверность этих положений и результатов;

научная и практическая значимость результатов исследования;

апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;

соответствие оформления магистерской диссертации заявленным требованиям;

возможность присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II степени, соответствующей квалификации.

15. Для решения вопроса о допуске к защите магистерской диссертации проводится предварительная защита магистерской диссертации на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя.

Допуск магистранта к защите магистерской диссертации фиксируется подписью заведующего на титульном листе диссертации по форме согласно приложению 2.

16. Допущенная заведующим кафедрой к защите магистерская диссертация направляется на рецензирование. Списки рецензентов магистерских диссертаций утверждаются деканом (начальником) факультета (директором института, филиала) по представлению заведующего (начальника) кафедрой не позднее одного месяца до защиты магистерской диссертации.

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр учреждения высшего образования;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской диссертации;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме магистерской диссертации;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам выполнения магистерской диссертации;

практическая значимость магистерской диссертации, возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны магистерской диссертации;

замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала.

Магистранту дается возможность ознакомиться с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее 3 дней до защиты магистерской диссертации для подготовки ответов по существу сделанных замечаний.

17. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, - кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом и успешно прошедшие процедуру предварительной защиты на заседании кафедры.

До начала защиты магистерской диссертации кафедры БНТУ обеспечивают предоставление в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК):

указания декана (начальника) факультета (директора института) о допуске обучающихся к защите магистерской диссертации;

учебных карточек обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования на II ступени высшего образования отметок по изученным учебным дисциплинам и практике.

индивидуального плана;

магистерской диссертации;

отзыва руководителя магистерской диссертации;

рецензии специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений магистранта, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставяемой по результатам защиты магистерской диссертации.

18. Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования II ступени (15 - 20 минут) с использованием (по решению кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

19. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)».

Положительной является отметка «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметка «не защитил(а)» является неудовлетворительной.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

20. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 50% объема диссертации.

21. Магистерская диссертация при завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, должна содержать реферативную часть и научно-исследовательскую часть, отражающую профессиональные компетенции выпускника магистратуры в соответствии со специальностью подготовки. Научно-исследовательская часть должна составлять не менее 70% объема диссертации.

22. Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть по решению кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист с указанием темы магистерской диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- общую характеристику работы;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- графический материал (в случае электронной презентации);
- комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

23. Титульный лист магистерской диссертации оформляется по форме согласно приложению 2.

24. Оглавление дается в начале магистерской диссертации и включает в себя названия ее структурных частей («Перечень условных обозначений», «Общая характеристика работы», «Введение», названия всех глав, разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения») с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей диссертации. Форма оглавления магистерской диссертации представлена в приложении 3.

Если в магистерской диссертации используются специфическая терминология, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед общей характеристикой работы. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

25. Общая характеристика работы включает следующие подразделы:

- связь работы с научными исследованиями университета или другими научными темами (при наличии);
- цель и задачи исследования;
- научная и практическая значимость результатов;

апробация результатов диссертации;
опубликованность результатов исследования (если публикации имеются);
структура и объем магистерской диссертации.

Название каждого пункта выносится в отдельный подзаголовок.

В подразделе «Цель и задачи исследования» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

В подразделе «Научная и практическая значимость результатов исследования» в сжатой форме отражается сущность полученных результатов. В подразделе, должны содержаться отличительные признаки результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки и (или) практику, к которой относится тема магистерской диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных научных и практических результатов, но и сравнительную оценку их научной и (или) практической значимости.

В подразделе «Апробация результатов диссертации» указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были представлены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

В подразделе «Опубликованность результатов исследования» указывается в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы.

В подразделе «Структура и объем диссертации» кратко излагается структура работы, наличие введения, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), списком использованной литературы (с указанием числа наименований).

26. В разделе «Введение» дается обоснование круга вопросов, нуждающихся в дальнейшем изучении по проблематике, связанной с темой магистерской диссертации, обосновывается ее актуальность, показывается необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы (задачи), развития конкретных направлений в соответствующей отрасли науки и (или) практики, отражается место диссертации среди других исследований в этой области. Введение - короткий раздел объемом до 2 страниц.

27. Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, разделы, подразделы, пункты, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования.

Основная часть диссертации включает две-три главы. Содержание каждой главы должно строго соответствовать теме, быть посвящено решению задач, сформулированных во введении, и заканчиваться выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

В основной части работы последовательно раскрывается тема исследования и дается:

аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;

изложение общей методики и основных методов исследований;

изложение этапов теоретического исследования, программы проведения эксперимента (если проводится практическое исследование) и его результатов.

В обзоре литературы автор дает очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области научные публикации, магистрант должен определить свое место в решении поставленной проблемы.

Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

Весь порядок изложения в магистерской диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Выделение и последовательность глав, разделов, подразделов и пунктов должны быть логически оправданными.

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты.

28. В «Заключении» приводятся краткие выводы по результатам выполненной работы. Они должны состоять не более чем из 4 крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы.

Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность результатов, к которым пришел автор.

29. Список использованной литературы должен включать перечень источников информации, на которые в магистерской диссертации приводятся ссылки.

30. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал: графический материал (в случае электронной презентации); комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов.

Раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и (или) практической значимости.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

31. Магистерская диссертация (далее – диссертация) печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и представляется в виде специально подготовленной рукописи, оформленной в твердом переплете.

32. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60 – 70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (1,5 машинописных интервала), количество текстовых строк на странице – 39 - 40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

33. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

34. Объем диссертации, как правило, не должен превышать 80 страниц текста. Иллюстрации, таблицы, список использованной литературы и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

35. Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1 – 2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

36. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1 – 2 пункта больше, чем в основном тексте.

37. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

38. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

39. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

40. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 – 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 – 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

41. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение» «Общая характеристика работы», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» не имеют номеров. Не нумеруются и подразделы раздела «Общая характеристика работы».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

42. Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы следует располагать в диссертации непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы,

которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах диссертации в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименование иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1 – 2 пункта размером шрифта.

43. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку»;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

44. Формулы и уравнения в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

ссылки на формулы по тексту диссертации дают в скобках;

пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером на 1 – 2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

45. В диссертации необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе, или на идеях и выводах которых основывается исследование. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздавался неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации магистранта, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, необходимо давать ссылки на такие публикации.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц автор должен указать в том месте диссертации, где дается ссылка на этот источник, номер страницы, иллюстрации (таблицы, формулы, уравнения), на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованной литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

46. Сведения об использованной в диссертации литературе приводятся в разделе «Список использованной литературы».

«Список использованной литературы» формируются в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованной литературы сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованной литературы после номера ставится точка.

При формировании списка использованной литературы используется кириллица. Содержание сведений об использованной литературе должно соответствовать примерам согласно приложению 4.

47. Раздел «Приложения» оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте диссертации. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй

подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

48. Другие вопросы, связанные с оформлением магистерской диссертации, которые не определены настоящей Инструкцией, регулируются в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь 24.12.1997 № 178.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
организации подготовки магистерских диссертаций
и требования к их содержанию и оформлению в БНТУ

Форма

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. полностью)

Дневная форма получения образования

Факультет _____

(наименование факультета, полностью)

Кафедра _____

(наименование выпускающей кафедры, полностью)

Специальность: _____

(код и наименование специальности, в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Тема диссертации:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, место работы, должность)

Срок обучения: 1 год

Период обучения: с 01.09.201_ по 30.06.201_

СОГЛАСОВАНО

Декан

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

Начальник УМУ ЦРИО и ОУП

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

Научный руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201_ г.

С индивидуальным планом работы ознакомлен (-а) _____

(подпись магистранта) (дата ознакомления)

I. ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Дневная форма получения образования

Виды деятельности, установленные учебным планом БНТУ	201_/201_ учебный год	
	1 семестр	2 семестр
Теоретическое обучение, научно-исследовательская работа, подготовка магистерской диссертации		
Экзаменационные сессии		
Практика		
Каникулы		
Итоговая аттестация		

II. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

План образовательного процесса приводится в соответствии с учебным планом БНТУ по соответствующей специальности и форме получения образования

III. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обоснование темы магистерской диссертации

Актуальность темы: _____

Цель и задачи исследования: _____

Сущность и методика предполагаемых исследований _____

Иные сведения, необходимые для обоснования темы (в том числе, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности до поступления в магистратуру: публикации по теме исследования, гранты, патенты, акты внедрения, участие в НИР и др.) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магистрант _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов и виды работ (план научно-исследовательской работы)	Формы представления результатов	Сроки предоставления результатов
1	2	3
Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования Разработка методов и программы исследования		
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация		
Участие в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, семинарах и т.д.) и/или публикация результатов	Тезисы доклада, статья	
Оформление диссертации		
Прохождение практики*: анализ учебно-программной документации кафедры; посещение занятий преподавателей кафедры (не менее 3-х); подготовка к проведению учебных занятий, разработка учебно-методических материалов; проведение лекций по учебной дисциплине (1 занятие); проведение семинарских, практических, лабораторных занятий (не менее 2-х). База практики _____ (наименование кафедры)	Дневник, отчет	
Прохождение практики**: ознакомление с порядком организации, планирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, защите авторских прав; ознакомление с методами организации труда научных работников и управления	Дневник, отчет	

<p>научными исследованиями и разработками; изучение порядка представления проектов научно-исследовательских работ для участия в конкурсах государственных программ научных исследований, отдельных проектов и пр.; освоение принципов оценки завершенных результатов научно-исследовательской работы; изучение порядка составления отчетности по итогам выполнения научно-исследовательской работы; изучение порядка оформления хозяйственных договоров и сопутствующей документации к ним; участие в проведении реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы организации.</p> <p>База практики _____ (наименование научно-исследовательской лаборатории)</p>		

В соответствии с образовательным стандартом предусматривается один из видов практики:

* - практика (научно-педагогическая) в учреждениях образования;

** - практика (научно-исследовательская) в научных организациях.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магистрант _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

VI. АТТЕСТАЦИОННЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ 1 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении (сдан с отметкой ___/не сдан)
Основы информационных технологий	кандидатский дифференцированный зачет	
Иностранный язык	зачет	
Философия и методология науки	зачет	
Дисциплина государственного компонента: _____ (наименование дисциплины)	экзамен	
Дисциплина компонента учреждения высшего образования: _____ (наименование дисциплины)	зачет	

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

VI. АТТЕСТАЦИОННЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении (сдан с отметкой ___/не сдан)
Основы информационных технологий	кандидатский дифференцированный зачет	
Иностранный язык	зачет	
Философия и методология науки	зачет	
Дисциплина государственного компонента: _____	экзамен	
<small>(наименование дисциплины)</small>		
Дисциплина компонента учреждения высшего образования: _____	зачет	
<small>(наименование дисциплины)</small>		

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры
ПОСТАНОВИЛИ: _____

 Протокол от «___» _____ 201_ г. № ____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

 Протокол от «___» _____ 201_ г. № ____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

2 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении и (сдан с отметкой ___/не сдан)
Иностранный язык	кандидатский экзамен	
Философия и методология науки	кандидатский экзамен	
Педагогика и психология высшей школы	зачет	
Дисциплина компонента учреждения высшего образования: _____	экзамен	
<small>(наименование дисциплины)</small>		
Практика _____	дифференцированный зачет	

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры
ПОСТАНОВИЛИ: _____

 Протокол от «___» _____ 201_ г. № ____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты предварительной защиты магистерской диссертации
ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от « ____ » _____ 201_ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты прохождения итоговой аттестации

Магистерская диссертация _____
(указать (защищена / не защищена))

с оценкой _____
(указать)

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О. полностью)

Заочная форма получения образования

Факультет _____
(наименование факультета, полностью)

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры, полностью)

Специальность: _____
(код и наименование специальности, в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Тема диссертации:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, место работы, должность)

Срок обучения: 1,5 год

Период обучения: с 01.09.201_ по 31.12.201_

СОГЛАСОВАНО

Декан

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

Начальник УМУ ЦРИО и ОУП

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

Научный руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201_ г.

С индивидуальным планом работы ознакомлен (-а) _____

(подпись магистранта) (дата ознакомления)

I. ГРАФИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заочная форма получения образования

Виды деятельности, установленные учебным планом БНТУ	2015/2016		2015/2016
	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Теоретическое обучение, научно-исследовательская работа			
Экзаменационные сессии			
Практика			
Научно-исследовательская работа, итоговая аттестация			

II. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

План образовательного процесса приводится в соответствии с учебным планом БНТУ по соответствующей специальности и форме получения образования

III. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обоснование темы магистерской диссертации

Актуальность темы: _____

Цель и задачи исследования: _____

Сущность и методика предполагаемых исследований _____

Иные сведения, необходимые для обоснования темы (в том числе, характеризующие степень участия в научных исследованиях по избранной специальности до поступления в магистратуру: публикации по теме исследования, гранты, патенты, акты внедрения, участие в НИР и др.) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магистрант _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы

Содержание вопросов и виды работ (план научно-исследовательской работы)	Формы представления результатов	Сроки предоставления результатов
1	2	3
Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования Разработка методов и программы исследования		
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация		
Участие в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, семинары и т.д.) и/или публикация результатов	Тезисы доклада, статья	
Оформление диссертации		
Прохождение практики*: анализ учебно-программной документации кафедры; посещение занятий преподавателей кафедры (не менее 3-х); подготовка к проведению учебных занятий, разработка учебно-методических материалов; проведение лекций по учебной дисциплине (1 занятие); проведение семинарских, практических, лабораторных занятий (не менее 2-х). База практики _____	Дневник, отчет	
Прохождение практики**: ознакомление с порядком организации, планирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок, защите авторских прав; ознакомление с методами организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; изучение порядка представления проектов научно-исследовательских работ для участия в конкурсах государственных программ научных исследований, отдельных проектов и пр.; освоение принципов оценки завершенных результатов научно-исследовательской работы; изучение порядка составления отчетности по итогам выполнения научно-исследовательской работы; изучение порядка оформления хозяйственных договоров и сопутствующей документации к ним; участие в	Дневник, отчет	

проведении реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы организации. База практики _____ <i>(наименование научно-исследовательской лаборатории)</i>		

В соответствии с образовательным стандартом предусматривается один из видов практики:

* - практика (научно-педагогическая) в учреждениях образования;

** - практика (научно-исследовательская) в научных организациях.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магистрант _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

VI. АТТЕСТАЦИОННЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении <i>(сдан с отметкой ___ /не сдан)</i>
Основы информационных технологий	кандидатский дифференцированный зачет	
Философия и методология науки	зачет	
Дисциплина государственного компонента: _____ <i>(наименование дисциплины)</i>	экзамен	

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

2 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении <i>(сдан с отметкой ___ /не сдан)</i>
Иностранный язык	зачет	
Философия и методология науки	кандидатский экзамен	
Педагогика и психология высшей школы	зачет	

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

3 семестр

Результаты прохождения текущей аттестации		
Наименование дисциплин, практики	Форма текущей аттестации	Отметка о прохождении и (сдан с отметкой / не сдан)
Иностранный язык	кандидатский экзамен	
Дисциплина компонента учреждения высшего образования: _____ (наименование дисциплины)	экзамен	
Дисциплина компонента учреждения высшего образования: _____ (наименование дисциплины)	зачет	
Практика _____	дифференцированный зачет	

Результаты отчета магистранта на заседании выпускающей кафедры

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты предварительной защиты магистерской диссертации

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _____
 Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Результаты прохождения итоговой аттестации

Магистерская диссертация _____
 (указать (защита / не защита))

с оценкой _____
 (указать)

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 201_ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
организации подготовки магистерских диссертаций
и требования к их содержанию и оформлению в БНТУ

Образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ФАКУЛЬТЕТ _____
(наименование факультета, полностью)

КАФЕДРА _____
(наименование выпускающей кафедры, полностью)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание степени магистра _____
(технических наук, архитектурного дизайна др.)

(тема диссертации)

Специальность 1 - XX XX XX _____
(наименование специальности)

Магистрант

_____ И. О. Фамилия
(подпись, дата)

Руководитель
уч. степень, уч. звание

_____ И. О. Фамилия
(подпись, дата)

Минск 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	5
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	8
1.1 Название раздела	8
1.2 Название раздела	15
1.3 Название раздела	20
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	25
2.1 Название раздела	25
2.1.1 Название подраздела.....	28
2.1.2 Название подраздела.....	30
2.2 Название раздела	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

Образцы оформления библиографического описания в списке использованной литературы

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.

Характеристика источника	Пример оформления
Отдельный том в многотомном издании	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
Сборники без общего заглавия	<p>Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.</p>
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Инструкция	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>
Учебно-методические материалы	<p>Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.</p> <p>Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.</p> <p>Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p>Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p>
Информационные издания	<p>Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.</p> <p>Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).</p>
Каталог	<p>Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Авторское свидетельство	<p>Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.</p>
Патент	<p>Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.</p>
Стандарт	<p>Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Диссертация	<p>Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.</p> <p>Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.</p>
Архивные материалы	<p>1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.</p> <p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p>
Электронные ресурсы	<p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p> <p>Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by. – Дата доступа : 25.01.2006.</p> <p>Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : http://www.inform.ind.edu/PBI0/brum.html. – Date of access : 14.09.2005.</p>