

УДК 339.137.22

**ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (АСЭД) КАК  
СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ. ТАКТИЧЕСКИЕ  
И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРЕИМУЩЕСТВА**

Магистрант Передня О.В.

*Научный руководитель – канд. экон. наук, доц. Плясунков А.В.*

Белорусский национальный технический университет

Минск, Беларусь

Автоматизация электронного документооборота является важным шагом в повышении конкурентоспособности любого предприятия. Внедрение АСЭД дает предприятию два типа преимуществ: тактические и стратегические.

Тактические преимущества: физическое освобождение места; уменьшение затрат на копирование, доставку информации в бумажном виде, ресурсы: люди и оборудование, бумагу; повышение продуктивности работы.

Стратегические преимущества: появление возможности коллективной работы над документами; значительное ускорение поиска и выборки документов; повышение безопасности информации за счет того, что работа в АСЭД с незарегистрированной рабочей станции невозможна, а каждому пользователю АСЭД назначаются свои полномочия доступа к информации; повышение сохранности документов и удобства их хранения; улучшение контроля за исполнением документов [1].

Главный результат автоматизации документооборота – наведение порядка в работе с документами, существенная оптимизация бизнес процессов, сокращение сроков принятия управленческих решений и повышение эффективности работы организации в целом. После внедрения АСЭД руководство предприятия получает эффективный инструмент управления, необходимый для развития бизнеса в современных условиях.

*Литература*

1. DIRECTUM [Электронный ресурс] /Классическое делопроизводство. – Режим доступа: <http://www.directum.ru/2832891.aspx>. – Дата доступа: 03.10.2016.