

следования / И.М. Мачеринскене, Р.В. Минкуте-Генриксон, Ж.Й. Симанавичене. – Каунас, 2009.

Сяо Лися. Электронный документооборот как новый инструмент повышения эффективности взаимодействия предприятий и налоговых органов

Новые технологии в налоговой сфере окажут благотворное влияние не только на работу банков и налоговых структур, но и облегчат предприятиям финансовый учет, который будет оптимизирован с налоговым. В свою очередь налоговые службы смогут оперативно обрабатывать запросы других государственных структур о финансовом состоянии налогоплательщика.

Работа налоговых служб при этом может быть рассмотрена как целостная система, состоящая из нескольких отделов, каждый из которых выполняет определенные функции. Каждый отдел в этой системе отвечает за свою собственную работу и часто должен наладить ее с другими отделами. Много решений системы электронного документооборота позволят всей налоговой системе координировать и объединять отчеты в электронной базе и архивы, чтобы позволить обмен информацией с налогоплательщиками, банками и налоговыми службами. Электронный документооборот предприятия в сфере налогообложения может также обеспечить автоматизацию технологического процесса и управление бизнес-процессами.

В частности, ключевыми возможностями являются следующие: эффективная коммуникация между отделами и налоговыми структурами; устранение необходимости физически перемещать документы; автоматическое направление электронных документов соответствующим субъектам. Возможностью внедрения электронного документооборота в работу налоговых служб занимались многие ученые. С.Н. Поленова и Н.В. Чесноков изучали особенности и преимущества электронного документооборота на российских предприятия. Т.А. Ефремова, Л.И. Ефремова и О.А. Толкачев анализировали возможности модернизации налоговых органов в рамках совершенствования налогового администрирования.

Внедрение новых технологий потребует от хозяйствующих субъектов систематизировать финансовую (бухгалтерскую) отчетность, а также вести некоторые информационные отчеты согласно налоговым инструкциям. Электронный документооборот в системе налогообложения уже давно применяется в развитых странах. Целью его применения является повышение качества работы налоговых структур и ускорение процесса налогообложения. При этом требования к электронной документации могут быть лучше всего удовлетворены трансформацией системы документооборота предприятия.

В настоящее время инструменты электронного документооборота в налоговой сфере позволяют создавать интерфейс, используя стандартные компоненты, осуществлять контроль за передачей данных, анализировать информационные процессы в зависимости от применяемой системы и программного обеспечения. Создавать базы данных (архивы), применять более надежное программное обеспечение в зависимости от ситуации.

Задачами полного перевода налоговых структур и предприятий на электронный документооборот являются следующие: минимизировать временные затраты предприятий на уплату налогов; снизить нагрузку на налоговые структуры; повысить эффективность налогового механизма посредством трансформации ряда налоговых инструментов; улучшить качество работы национальной налоговой системы.

Основными принципами осуществления документооборота в налоговой сфере являются следующие. Все механизмы и процессы взаимодействия предприятий и налоговых структур должны осуществляться в строгом соответствии с законом, Электронный модуль налогообложения должен быть максимально простым, вплоть до придания ему интерфейса «личного кабинета» («личного офиса»), Возможность быстрого изменения электронной налоговой базы (системы) под новые условия, Безопасность является ключевым и потребует больше всего ресурсов для его обеспечения. Безопасность личных сведений налогоплательщиков должна быть на максимальном уровне. Главное преимущество электронного документооборота – это экономия времени и возможность более точной организации бизнес-процессов предприятия. Его внедрение

обеспечивает более эффективное управление за счет обеспечения прозрачности налогового процесса на всех уровнях; качественную поддержку информационной системы согласно международным стандартам; организацию эффективного хранения, управления и доступа к информации. Обеспечение доступа к информации персонала посредством большей формализации каждого сотрудника и возможность изучение динамики налоговых платежей, планирование (корректировку) налоговой нагрузки на предприятия (внутренний анализ документов, анализ экономической деятельности предприятия, идентификация проблем при определении налоговой базы), оптимизацию бизнес-процессов, их автоматизацию и контроль, исключение или максимальное сокращение печатных документов в налоговом процессе. Сокращение затрат на ведение налогового учета в организации, исключение по необходимости или существенное упрощение процесса хранения печатных документов путем создания электронного архива.

Перечислим расширенный спектр функций предлагаемой информационной системы обслуживания электронного документооборота в налоговой сфере: обеспечение доступа к информации строго ограниченному кругу лиц, соответственно специалистам предприятия и налоговому агенту; обеспечение входа финансовых документов предприятия в строго установленных формах и передача их в единственную базу данных с учреждением индивидуальной карты (регистрационный номер) предприятия и размещение файла в архиве хранения; обеспечение отражения логических связей между файлами документов, поступающих в налоговые службы; обеспечение логической связи всей документации в папке или архиве; обеспечение сотрудничества со всеми подсистемами электронного архива и документооборота.

Сотрудничество с устройствами развертки, распространения, хранения и заявления пользователя; обеспечение поиска любого документа; организация сотрудничества между пользователями посредством встроенной системы электронной почты с возможностью распределения отчетов и инструктивных документов, подтверждение «статуса» документов; обеспечение поддержки различных версий; обеспечение подписи документа,

включенная возможность применения электронной подписи; обеспечение сопровождения документа, чтобы запланировать маршруты, определяющие его обработку и регистрацию в статусе нового; обеспечение системы оповещения.

Таким образом, спрос на такие программы во всех сферах экономической деятельности растет быстро и через это производители создают все более сложные, многофункциональные системы, чтобы решить любые проблемы хозяйствующих субъектов. Чтобы гарантировать эффективное использование документооборота в организации, важно иметь стратегию, основанную на юридических, оперативных потребностях и требованиях инфраструктуры, то есть документооборот должен быть и гибким и масштабируемым. Стратегия должна отражать фактическое использование информации в организации в целом, а также планово-экономический отдел должен формировать данные для производительности системы. При этом предприятие должно будет разработать целостную стратегию для электронного налогового документооборота, если планово-экономический отдел предприятия последовательно будет внедрять вышеописанную технологию.

Савчук А. Э. Стратегия развития российской экономики в рамках евразийского экономического союза

В настоящее время условия функционирования российской экономической системы в значительной мере изменились. Прежде всего, следует отметить глобальное изменение геополитической ситуации, введение режима санкций и, как следствие, финансовый и экономический кризис. Россия должна выработать совершенно новую модель своего развития, учитывающую реалии сегодняшнего дня и ориентирующуюся на экономический рывок в будущем. При этом следует отметить, что именно в рамках функционирования Евразийского экономического союза можно достичь глобальных целей интеграции, вывести экономику наших стран на совершенно иной уровень, при этом совершить рывок от экономики сырьевого сектора к экономике нового технологического уклада. Следует отметить, что в условиях падения мировых цен на нефть Россия уже