

Обеспечение юридической силы электронных документов

Зимницкая Л.В.

Белорусский национальный технический университет

Если ранее к электронным документам относили те документы, для создания, обработки, передачи и хранения которых использовались электрические, магнитные и т.д. технологии (например факсы), то сегодня к электронным документам относят те документы, с которыми невозможно работать без помощи вычислительной техники. С этой точки зрения данные, закодированные при помощи двумерного штрих-кода, рассматриваются (при наличии необходимых реквизитов) как электронные документ на бумажном носителе.

Чем более активно используются электронные документы в деловой деятельности, тем чаще требуется представление их в судебные и государственные органы в качестве доказательств. Для придания таким документам юридической силы в первую очередь требуется сохранение их аутентичности и целостности. Под аутентичностью понимается возможность доказать авторство документа, время его создания и подлинность содержания. Целостность означает полноту и неизменность документа с течением времени. Для того чтобы электронные документы могли быть приняты судом и иметь максимальную доказательную силу, необходим комплекс мер, охватывающий все этапы жизненного цикла документа.

Юридическая значимость электронных документов обеспечивается комплексом мер, в число которых входят:

- разработка соответствующей законодательно– нормативной базы;
- управление документами внутри организации на основе принципов системы менеджмента качества, включающее разработку внутренней нормативной базы;
- использование программных и аппаратных средств защиты, включая электронно–цифровую подпись и шифрование.

Использование электронно–цифровой подписи в электронном документообороте у нас рассматривается как панацея ото всех бед, связанных с обеспечением юридической значимости электронных документов. Вместе с тем электронно–цифровая подпись без дополнительных «подстраховывающих» организационно–правовых мер может быть небезопасной, особенно при подписании файлов в распространенных офисных форматах, таких как Word, Excel, а также для формата PDF.