

ПОСТАНОВКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА В КОМПАНИИ

студент гр. 101951 Пилипенко А.В.

Научный руководитель – ст. преподаватель Корсик Л.А.

Управленческий учет играет одну из ключевых ролей в управлении, так как представляет наиболее полную информацию о деятельности и финансовом состоянии компании. Данные управленческого учета являются одним из главных источников экономической и неэкономической информации, характеризующих фактическое положение дел на предприятии. Правильно организованный и функционирующий управленческий учет позволяет получать информацию, составляющую основу для планирования, нормирования ресурсов, анализа и контроля деятельности предприятия.

Для постановки управленческого учёта необходимо пройти следующие этапы:

- Цель, задачи постановки управленческого учёта (определение ключевых потребителей данных, формирование перечня требуемых отчётов);

- Планирование работ по проекту (утверждение основной концепции по учёту, разбиение проекта на этапы, уточнение плана работ);

- Анализ состояния « как есть » (выявление слабых сторон плана работ, уточнение плана работ по проекту);

- Подготовка эскиза методологии и учётной модели «как надо» (составление модели управленческого учёта);

- Обсуждение эскиза методологии (выявление слабых сторон методологии, проверка решений проблемных вопросов);

- Согласование и утверждение методологии (оформление разработанной методологии в виде документа и его утверждение);

- Разработка регламентов и документированных процедур;

- Внедрение.