



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Белорусский национальный
технический университет**

Кафедра «Тактика и общевойсковая подготовка»

ОБЩЕВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Пособие

**Минск
БНТУ
2017**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Тактика и общевойсковая подготовка»

ОБЩЕВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Пособие
для курсантов и студентов,
проходящих подготовку в военных учебных заведениях

*Рекомендовано учебно-методическим объединением
по военному образованию*

Минск
БНТУ
2017

УДК 335;005,7+355,424.3(075.8)

ББК 68.517я7

О-67

А в т о р ы :

*В. Э. Апоян, М. А. Борович, Л. Л. Жаркевич,
В. В. Макаров, С. В. Шпока*

Р е ц е н з е н т ы :

кандидат военных наук, доцент *С. И. Паскробка*;
кандидат военных наук, доцент *М. Н. Субботин*

Общевойенная подготовка : пособие для курсантов и студентов,
О-67 проходящих подготовку в военных учебных заведениях / В. Э. Апоян
[и др.]. – Минск : БНТУ, 2017. – 170 с.
ISBN 978-985-550-590-8.

Пособие предназначено для подготовки курсантов и студентов, обучающихся на военно-техническом факультете по программам младших командиров и офицеров всех специальностей, а также может быть использовано непосредственно в войсках с целью совершенствования солдатами и сержантами знаний, навыков и умений по общевойенным дисциплинам и оказания им помощи в обучении и воспитании подчиненных и подготовке личного состава к выполнению боевых задач как в мирное, так и военное время.

Пособие составлено в соответствии с требованиями уставов, наставлений, программ и руководств.

УДК 335;005,7+355,424.3(075.8)

ББК 68.517я7

ISBN 978-985-550-590-8

© Белорусский национальный
технический университет, 2017

Оглавление

Введение	7
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ И КУРСАНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.....	12
1.1. Методические рекомендации студентам, обучающимся по программам офицеров запаса, по изучению общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь	12
1.1.1. Характеристика дисциплины	12
1.1.2. Организация самостоятельной работы студентов	13
1.1.3. Содержание учебного материала	14
1.2. Методические рекомендации студентам, обучающимся по программам младших офицеров, по изучению общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь	15
1.2.1. Характеристика учебной дисциплины	15
1.2.2. Содержание учебного материала	16
1.3. Методические рекомендации для курсантов	17
1.3.1. Характеристика дисциплины.....	17
1.3.2. Организация самостоятельной работы курсантов.....	18
1.3.3. Содержание учебного материала	19
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОФИЦЕРОВ ЗАПАСА	20
2.1. Общие положения о прохождении военной службы офицерским составом Вооруженных Сил	20
2.1.1. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и прекращения его действия	21
2.1.2. Порядок присвоения офицерам первого звания.....	28
2.2. Порядок присвоения офицерам очередного воинского звания	29
2.2.1. Снижение воинского звания, лишение офицеров воинского звания	30
2.2.2. Порядок предоставления отпусков офицерам	31

2.3. Порядок увольнения с военной службы	33
2.3.1. Общие обязанности командиров (начальников).....	35
2.3.2. Права, обязанности и ответственность командира роты, заместителя командира роты по вооружению, командира взвода	39

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ МЛАДШИХ КОМАНДИРОВ	44
3.1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части	44
3.1.1. Общие положения. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата, командира отделения, техника роты, командира взвода. Составление именного списка личного состава отделения.....	44
3.1.2. Военная присяга, порядок принятия военной присяги. Боевое Знамя воинской части. Порядок хранения и охраны Боевого Знамени воинской части	57
3.1.3. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие	66
3.2. Воинское приветствие. Воинская вежливость и поведение военнослужащих	68
3.2.1. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих.....	73
3.2.2. Воинская дисциплина. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.....	74
3.2.3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и сержантов. Предложения, заявления, жалобы	76
3.2.4. Внутренний порядок и размещение военнослужащих. Распределение времени	76
3.3. Размещение военнослужащих: общие положения. Содержание помещений. Распределение времени и повседневный порядок	77

3.3.1. Суточный наряд и караул: общие положения. Порядок и правила назначения, подготовки и несения службы суточным нарядом. Развод суточного наряда. Обязанности дежурного по роте. Обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по парку.....	83
3.3.2. Караул и организация караульной службы.....	99

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ КУРСАНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ВТФ БНТУ	118
4.1. Порядок взаимоотношений между военнослужащими.....	118
4.1.1. Военная служба.....	118
4.1.2. Права военнослужащих.....	118
4.1.3. Обязанности солдата	121
4.1.4. Ответственность военнослужащих	122
4.2. Общие обязанности военнослужащих	122
4.2.1. Обязанности военнослужащего	122
4.2.2. Законы Республики Беларусь о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь и их содержание	125
4.3. Единоначалие	126
4.3.1. Начальники и подчиненные, старшие и младшие	126
4.3.2. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих.....	127
4.3.3. Воинское приветствие. Порядок представления командирам и начальникам. О воинской вежливости и поведении военнослужащих	128
4.4. Обязанности должностных лиц взвода.....	131
5. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА КУРСАНТОВ И СТУДЕНТОВ	135
5.1. Основы строевой подготовки	135
5.1.1. Строи и управление ими	135
5.1.2. Обязанности перед построением и в строю	137
5.1.3. Строевые приемы и движение без оружия.....	138

5.1.4. Воинское приветствие, выход из строя и подход к начальнику.....	143
5.1.5. Строй отделения (взвода).....	146
5.2. Методика обучения строевым приемам	150
5.2.1. Общие положения.....	150
5.2.2. Основы методики строевой подготовки.....	151
5.2.3. Одиночная строевая подготовка	153
5.2.4. Строевые приемы без оружия и в движении	154
5.2.5. Строевые приемы с оружием и в движении.....	161
Заключение.....	169
Список использованных источников.....	170

ВВЕДЕНИЕ

Обобщение и развитие военно-педагогического опыта и создание отечественной системы воспитания и обучения войск наиболее отчетливо проявились с момента создания в России регулярной армии и флота в начале XVIII века. Основателями системы воинского воспитания и обучения в первую очередь правомерно считать Петра I, П.А. Румянцева и А.В. Суворова.

Для военно-воспитательной и образовательной системы Петра I характерны следующие особенности:

впервые в русской армии для организации единой системы обучения и воспитания стали разрабатываться и вводиться воинские уставы и наставления («Воинский устав» был введен в 1716, а «Устав морской» – в 1720 году);

уставами и наставлениями, изданными при Петре I, в русской армии руководствовались на протяжении всего XVIII века, а Полевым уставом – до Отечественной войны 1812 года [1];

воинское обучение было подчинено единой цели, так сформулированной Петром I: «Солдат надлежит тому обучать, как в бою поступать»;

были введены последовательность и система военного обучения, состоящая из двух периодов: первый – одиночная подготовка, второй – подготовка в составе подразделений;

впервые в истории воинского обучения были введены полевые тактические учения, двухсторонние маневры, на которых создавалась обстановка «яко в самом деле».

В уставах и приказах большое внимание уделялось воспитанию нижних чинов и офицеров в духе патриотизма, воинской чести и доблести. Солдаты и матросы при развернутом знамени давали торжественное обещание «служить верно и послушно» и «во всем так поступать, как честному, верному, послушному, храброму и неторопливому солдату надлежит» [2].

Особое внимание воинские уставы уделяли поддержанию в войсках порядка и дисциплины. Система воспитания дисциплинированности включала такие методы, как разъяснение обязанностей, личный пример начальника, поощрение и наказание, в том числе и телесное. Солдаты и матросы подвергались наказанию шпицрутенами, батогами, кошками (четырёххвостовыми плетями с узелками на концах)

и др. Вместе с тем уставы обязывали начальников, наряду с высокой требовательностью к подчиненным, проявлять заботу о них.

Много сделал для возрождения и дальнейшего развития прогрессивных основ обучения и воспитания русских войск талантливый военачальник П.А. Румянцев (1725–1796). Его военно-педагогические взгляды нашли отражение в приказах, инструкциях и других документах («Инструкция полковнику», «Обряд службы», «Мысли», «Правила для обучения егерей») и др.

В воспитании он выделял две стороны: моральную и физическую, в последнюю включал и военное обучение. Ему принадлежит идея выхода войск в летние лагеря для учебы, а также прикрепление к молодым солдатам старослужащих («дядек») для обучения и воспитания.

Исключительно глубокий след в разработке проблем воспитания и обучения войск оставил А.В. Суворов. Командуя в течение семи лет Суздальским полком, Суворов, используя опыт Семилетней войны, вырабатывает собственную систему обучения и воспитания войск, в которой философский взгляд на военное дело увязывается с глубоким пониманием военной психологии и глубоким знанием боевой практики.

Творческая работа Суворова в области воспитания и обучения войск продолжалась всю его жизнь. В итоге суворовская система реализуется в знаменитой книге «Наука побеждать». Первостепенное значение А.В. Суворов придавал боевой подготовке войск. Он требовал, чтобы офицеры основывали обучение на понимании личным составом поставленной задачи. «Каждый воин, – отмечал он, – должен понимать свой маневр». Свои взгляды по проблемам обучения и воспитания Суворов изложил в нескольких афоризмах: «Ученье – свет, а неученье – тьма», «Дело мастера боится», «За ученого трех неученых дают», «Надо бить умением, а не числом», «Надежность на себя – основание храбрости» и др.

Как гениальный воспитатель, Суворов придает исключительное значение психологическим качествам бойцов. «Науку побеждать» он заканчивает девятью заповедями (правилами воинскими). В частности, на седьмое место он ставит бодрость, а после – смелость и храбрость. С точки зрения психологии это правильно, так как бодрость есть более длительное психологическое состояние, являющееся основой для проявления смелости и храбрости.

Для разных категорий военнослужащих полководец определяет различные «достоинства военные»: храбрость – для солдата, бодрость – для офицера, мужество – для генерала. Придавая первостепенное значение сохранению бодрости среди солдат, Суворов требует от офицера, как наиболее близкого к солдату начальника, прежде всего сохранять эту бодрость в себе и прививать ее своим подчиненным.

Передовые идеи А.В. Суворова об обучении и воспитании нашли воплощение в полководческой деятельности его ближайшего ученика и последователя – фельдмаршала М.И. Кутузова – и с особой силой проявились в Отечественной войне 1812 года. Вслед за Суворовым он считал, что послушание и дисциплина, «будучи душой воинской службы», зиждется не на наказании, а на сознательном отношении к делу защиты Отечества. По его убеждению, субординация, дисциплина «сколь ни велики... сами по себе, останутся бессильными тогда, когда не оживятся они тем воинским духом, который приободряет все обстоятельства, не находит препон ни в каких предприятых».

Основным методом воспитания и обучения солдат и офицеров Кутузов считал убеждение и поощрение за доблестный ратный труд. Он требовал от офицеров быть примером дисциплинированности, нравственности и боевой доблести. В обучении Кутузов ценил простоту, целесообразность, последовательность, прочность, экономию времени и приближение к боевой обстановке. В годы войны с Наполеоном он разработал и ввел в практику методику ускоренной подготовки ополчения.

При обучении солдат он требовал заботиться не о красоте строя и марша, а добиваться усвоения ими тактических приемов, умения маневрировать на поле боя, стрелять и действовать штыком.

Ярким последователем А.В. Суворова был Ф.Ф. Ушаков – великий русский флотоводец, замечательный воспитатель подчиненных. Он требовал учить матросов так, чтобы каждый знал свою должность и место, методом систематических тренировок доводил свои действия до совершенства. При выходе в море в специальном приказе призывал подчиненных к строгому соблюдению воинского долга, не терпел пьянства, вел решительную борьбу с рукоприкладством, требовал от офицеров заботиться о матросах, обеспечивая их положенным довольствием.

Достоинным преемником и продолжателем отечественной системы подготовки войск стал выдающийся военный деятель России М.И. Драгомиров, с именем которого в России связано создание целой военно-педагогической школы обучения и воспитания личного состава. Именно ему принадлежит заслуга в возрождении и популяризации взглядов А.В. Суворова на обучение и воспитание.

Основываясь на большом опыте службы в войсках, М.И. Драгомиров разработал систему обучения и воспитания, которая в наиболее полной мере учитывала конкретно-исторические реальности русской армии и специфику русского национального характера, соответствовала последним достижениям военно-теоретической мысли. Его военно-педагогические идеи отличались тесной связью с потребностями боевой практики войск, стремлением к всестороннему развитию личности солдат, привитию им лучших нравственных начал.

В Вооруженных Силах Республики Беларусь создана стройная система воинского обучения и воспитания, включающая в себя комплект общевоинских уставов.

Устав внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь [4] определяет общие права и обязанности военнослужащих и порядок взаимоотношений между ними, обязанности основных должностных лиц бригады (полка) и ее (его) подразделений, а также правила внутреннего порядка в воинских частях и подразделениях.

Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил Республики Беларусь [5] определяет предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы. Данным уставом наравне с воинскими подразделениями руководствуются все штабы, управления, организации и военно-учебные заведения Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Беларусь [6] определяет содержание воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений, дисциплинарных взысканий и права командиров (начальников) по их применению, а также права военнослужащих по обжалованию незаконных действий командиров (начальников).

Все военнослужащие Вооруженных Сил Республики Беларусь независимо от воинских званий и служебного положения должны руководствоваться требованиями Дисциплинарного устава.

Дисциплинарным уставом наравне с воинскими частями и подразделениями должны руководствоваться все штабы, управления, организации и военно-учебные заведения Вооруженных Сил.

Отдельные положения Дисциплинарного устава распространяются на прапорщиков и офицеров, состоящих в запасе и находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды.

Строевой устав Вооруженных Сил Республики Беларусь [7] определяет:

- общие положения о видах строя военнослужащих и машин, управлении ими;

- обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевому обучению;

- строевые приемы и движение без оружия и с оружием;

- виды строя подразделений и частей в пешем порядке и на машинах;

- порядок воинского приветствия, проведения строевого смотра;

- положение Боевого Знамени воинской части в строю, порядок его выноса и относа, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя.

Уставом руководствуются воинские части и подразделения, все штабы, управления, учреждения и военно-учебные заведения Вооруженных Сил Республики Беларусь.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ И КУРСАНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОБЩЕВОЙНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1.1. Методические рекомендации студентам, обучающимся по программам офицеров запаса, по изучению общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь

1.1.1. Характеристика дисциплины

Учебная дисциплина «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь» является основой формирования компетентности студентов в вопросах выполнения ими своих функциональных обязанностей в процессе повседневной деятельности войск.

Изучение дисциплины находится в прямой и обратной связи с другими учебными дисциплинами. Как учебная дисциплина она имеет прикладной характер и практическую направленность, а также определяет содержание практической подготовки студентов.

Последовательность изучения учебной дисциплины предусматривает подготовку студентов по вопросам теории и практики организации и проведения основных мероприятий повседневной деятельности войск. Такой подход обеспечивает наиболее оптимальные условия для формирования у обучаемых необходимых знаний и умений.

Дисциплина включает в себя две темы:

Тема 1. Порядок прохождения военной службы офицерским составом вооруженных сил.

Тема 2. Общие обязанности должностных лиц, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Теоретической основой преподавания и изучения учебной дисциплины являются законодательные акты, общевоинские уставы и другие руководящие документы Министерства обороны Республики Беларусь.

Для обеспечения проведения всех видов занятий по дисциплине готовятся материалы и методические разработки, которые рассматриваются на заседании кафедры.

Учебные вопросы занятий в методических разработках определяются исходя из данного в учебной программе объема и содержания тем.

Изучение данной дисциплины позволяет обучаемым:

уяснить место и роль общевоинских уставов в повседневной деятельности войск в системе подготовки Вооруженных Сил Республики Беларусь;

изучить основные положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Программа рассчитана на шесть учебных часов.

1.1.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе, разработанным военнотехническим факультетом БНТУ, носит систематический, непрерывный характер в течение всего периода обучения и является важной составной частью учебно-воспитательного процесса. Самостоятельная работа студентов организуется факультетом, кафедрами, преподавателями и кураторами учебных групп.

Компетентностный подход предполагает усиление практической ориентированности образовательного процесса и роли управляемой самостоятельной деятельности студентов по разрешению задач и ситуаций, имитирующих профессиональные проблемы.

Управляемая самостоятельная работа студентов предусматривает обязательное консультирование к каждому занятию, подготовку рефератов, ознакомление с научной, научно-популярной, учебной, хрестоматийной литературой, анализ конкретных ситуаций и др.

В ходе самостоятельной подготовки студенты закрепляют и углубляют знания и навыки, полученные на всех видах занятий.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм по дисциплине учебного плана. Координацию планирования самостоятельной работы студентов проводит учебная часть факультета.

Виды, объем и содержание заданий для самостоятельной работы устанавливаются на основании бюджета времени в соответствии с образовательными стандартами, учебным планом, учебной программой по общевоинским уставам Вооруженных Сил Республики Беларусь.

По данной дисциплине разработан учебно-методический комплекс с материалами, помогающими в организации самостоятельной работы, и включающий:

- учебную программу дисциплины;
 - учебную литературу, лекции, вопросы для подготовки к зачету, предусмотренные учебным планом;
 - задания для самостоятельной работы обучающихся;
 - компьютерные обучающие системы;
 - тесты обучаемым для самопроверки и контроля;
 - методические указания по организации самостоятельной работы.
- Формами контроля за самостоятельной работой курсантов являются: собеседование, проверка индивидуальных заданий, тестирование, устный учет и т. д.

1.1.3. Содержание учебного материала

Дисциплина включает следующие темы:

Тема 1. Порядок прохождения военной службы офицерским составом Вооруженных Сил.

Общие положения о прохождении военной службы офицерским составом Вооруженных Сил.

Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и прекращения его действия.

Порядок назначения на должность офицеров, порядок освобождения их от должности.

Порядок присвоения офицерам первого звания.

Порядок присвоения офицерам очередного воинского звания.

Снижение воинского звания, лишение офицеров воинского звания.

Порядок предоставления отпусков офицерам.

Порядок увольнения с военной службы.

Тема 2. Общие обязанности должностных лиц подразделения, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Общие обязанности должностных лиц подразделения, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Общие обязанности командиров (начальников).

Права, обязанности и ответственность командира взвода, заместителя командира роты по вооружению, командира роты.

1.2. Методические рекомендации студентам, обучающимся по программам младших командиров, по изучению общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь

1.2.1. Характеристика учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь» является основой формирования компетентности студентов в вопросах выполнения ими своих функциональных обязанностей в процессе повседневной деятельности войск.

Изучение дисциплины находится в прямой и обратной зависимости с другими учебными дисциплинами. Как учебная дисциплина она имеет прикладной характер и практическую направленность, а также определяет содержание практической подготовки студентов.

Последовательность изучения учебной дисциплины предусматривает подготовку студентов по вопросам теории и практики организации и проведения основных мероприятий повседневной деятельности войск. Такой подход обеспечивает наиболее оптимальные условия для формирования у обучаемых необходимых знаний и умений.

Дисциплина включает в себя четыре темы:

Тема 1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части.

Тема 2. Взаимоотношения между военнослужащими. Воинская дисциплина.

Тема 3. Внутренний порядок и размещение военнослужащих. Распределение времени.

Тема 4. Суточный наряд и караул.

Теоретической основой подготовки преподавания и изучения учебной дисциплины являются законодательные акты, общевоинские уставы и другие руководящие документы Министерства обороны Республики Беларусь.

Для обеспечения проведения всех видов занятий по дисциплине готовятся методические разработки, которые рассматриваются на заседании кафедр.

Учебные вопросы занятий в методических разработках определяются из данного в учебной программе объема и содержания тем.

Изучение данной дисциплины позволяет курсантам уяснить место и роль общевоинских уставов в повседневной деятельности войск в системе подготовки Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Программа рассчитана на 12 учебных часов.

1.2.2. Содержание учебного материала

Тема 1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части.

Общие положения. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата, командира отделения, техника роты, командира взвода. Составление именного списка личного состава отделения.

Военная присяга, порядок принятия военной присяги. Боевое Знамя воинской части. Порядок хранения и охраны Боевого Знамени воинской части.

Тема 2. Взаимоотношения между военнослужащими. Воинская дисциплина.

Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Тренировка в отдачи приказа (приказания) подчиненным. Инициатива военнослужащих. Воинское приветствие. Воинская вежливость и поведение военнослужащих.

Тема 3. Внутренний порядок и размещение военнослужащих. Распределение времени.

Размещение военнослужащих: общие положения. Содержание помещений. Распределение времени и повседневный порядок.

Тема 4. Суточный наряд и караул.

Суточный наряд: общие положения. Подготовка и правила назначения, подготовки и несения службы суточным нарядом. Развод суточного наряда. Обязанности дежурного по роте. Обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по парку.

1.3. Методические рекомендации для курсантов

1.3.1. Характеристика дисциплины

Учебная дисциплина «Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь» является основой формирования компетентности курсантов в вопросах выполнения ими своих функциональных обязанностей в процессе повседневной деятельности войск.

Изучение дисциплины находится в прямой и обратной связи с другими учебными дисциплинами. Как учебная дисциплина, она имеет прикладной характер и практическую направленность, а также определяет содержание практической подготовки курсантов.

Последовательность изучения учебной дисциплины предусматривает подготовку курсантов по вопросам теории и практики организации и проведения основных мероприятий повседневной деятельности войск. Такой подход обеспечивает наиболее оптимальные условия для формирования у обучаемых необходимых знаний и умений.

Дисциплина включает в себя две темы:

Тема 1. Порядок прохождения военной службы офицерским составом вооруженных сил.

Тема 2. Общие обязанности должностных лиц, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Теоретической основой преподавания и изучения учебной дисциплины являются законодательные акты, общевоинские уставы и другие руководящие документы Министерства обороны Республики Беларусь.

Для обеспечения проведения всех видов занятий по дисциплине готовятся материалы лекций и методические разработки, которые рассматриваются на заседании кафедры (цикла).

Учебные вопросы занятий в методических разработках определяют исходя из данного в учебной программе объема и содержания тем.

Изучение данной дисциплины позволяет обучаемым:

уяснить место и роль общевоинских уставов в повседневной деятельности войск в системе подготовки Вооруженных Сил Республики Беларусь;

изучить основные положения общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Программа рассчитана на 34 учебных часа.

1.3.2. Организация самостоятельной работы курсантов

Самостоятельная работа курсантов организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе, разработанным военнотехническим факультетом БНТУ, носит систематический, непрерывный характер в течение всего периода обучения и является важной составной частью учебно-воспитательного процесса. Самостоятельная работа курсантов организуется факультетом, кафедрами, преподавателями и кураторами учебных групп.

Компетентностный подход предполагает усиление практической ориентированности образовательного процесса и роли управляемой самостоятельной деятельности курсантов по разрешению задач и ситуаций, имитирующих профессиональные проблемы.

Управляемая самостоятельная работа курсантов предусматривает обязательное консультирование к каждому занятию, подготовку рефератов, ознакомление с научной, научно-популярной, учебной, хрестоматийной литературой, анализ конкретных ситуаций и др.

В ходе самостоятельной подготовки курсанты закрепляют и углубляют знания и навыки, получение на всех видах занятий.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм по дисциплине учебного плана. Координацию планирования самостоятельной работы курсантов проводит учебная часть факультета.

Виды, объем и содержание заданий для самостоятельной работы устанавливаются на основании бюджета времени в соответствии с образовательными стандартами, учебным планом и учебной программой дисциплины.

По данной дисциплине разработан учебно-методический комплекс с материалами, помогающими курсантам в организации самостоятельной работы, включающий:

- учебную программу дисциплины;
- учебную литературу, лекции, вопросы для подготовки к зачету, предусмотренные учебным планом;
- задания для самостоятельной работы обучаемых;
- компьютерные обучающие системы;
- тесты для самопроверки и контроля;
- методические указания по организации самостоятельной работы.

Формами контроля за самостоятельной работой курсантов являются собеседование, проверка индивидуальных заданий, тестирование, устный учет и т. д.

1.3.3. Содержание учебного материала

Дисциплина включает следующие темы:

Тема 1. Порядок прохождения военной службы офицерским составом Вооруженных Сил.

Общие положения о прохождении военной службы офицерским составом Вооруженных Сил.

Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и прекращения его действия.

Порядок назначения на должность офицеров, порядок освобождения их от должности.

Порядок присвоения офицерам первого звания.

Порядок присвоения офицерам очередного воинского звания.

Снижение воинского звания, лишение офицеров воинского звания.

Порядок предоставления отпусков офицерам.

Порядок увольнения с военной службы.

Тема 2. Общие обязанности должностных лиц подразделения, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Общие обязанности должностных лиц подразделения, права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Общие обязанности командиров (начальников).

Права, обязанности и ответственность командира взвода, заместителя командира роты по вооружению, командира роты.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОФИЦЕРОВ ЗАПАСА

2.1. Общие положения о прохождении военной службы офицерским составом Вооруженных Сил

Военнослужащим является гражданин, проходящий военную службу в воинских формированиях.

Прохождение военной службы военнослужащими включает:

назначение на воинскую должность (далее – должность);

присвоение воинского звания;

увольнение с военной службы;

другие обстоятельства (события), которые в соответствии с законодательными актами определяют служебное и правовое положение военнослужащего.

Прохождение военной службы осуществляется в соответствии с Законом, Положением о прохождении военной службы (далее – Положения) и иными актами законодательства.

Судьи военных судов, прокуроры и следователи военных прокуратур, являющиеся военнослужащими, проходят военную службу в соответствии с Законом и Положением с учетом особенностей, предусмотренных законодательными актами, регулирующими деятельность военных судов и органов военной прокуратуры.

Особенности прохождения военной службы военнослужащими, прикомандированными к государственным органам и иным организациям, органам межгосударственных образований и международных организаций, а также иными категориями военнослужащих, определяются законодательными актами.

Прохождение военной службы осуществляется:

солдатами, матросами, сержантами, старшинами (далее – солдаты и сержанты) – по призыву или контракту;

прапорщиками и мичманами (далее – прапорщики) – по контракту;

офицерами – по призыву или контракту.

Приказы о назначении военнослужащих на должности (освобождении от должностей, восстановлении в должностях), зачислении

в распоряжение соответствующих командиров (начальников), присвоении воинского звания (снижении в воинском звании, лишении воинского звания, восстановлении в воинском звании), об увольнении с военной службы должны содержать ссылки на соответствующие нормы Закона и (или) Положения.

Форма представлений, иных документов, касающихся назначения военнослужащих на должности (освобождения от должностей, восстановления в должностях), зачисления в распоряжение соответствующих командиров (начальников), присвоения воинских званий (снижения в воинском звании, лишения воинского звания, восстановления в воинском звании), аттестации, продления сроков военной службы, увольнения с военной службы, а также требования к их составлению и порядок представления определяются руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Общая продолжительность военной службы военнослужащего определяется в календарном исчислении и включает время его военной службы по призыву и (или) контракту, в том числе и в случае повторного поступления на эту службу.

В отдельных случаях, предусмотренных Президентом Республики Беларусь, общая продолжительность военной службы определяется в льготном исчислении.

2.1.1. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и прекращения его действия

Контракт о прохождении военной службы заключается в письменной форме гражданином, отвечающим требованиям, установленным для прохождения военной службы по контракту, с государственным органом, в котором предусмотрена военная служба.

Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, уполномоченным на это руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, либо с даты, указанной в контракте (день вступления контракта в силу), о чем издается приказ соответствующего командира (начальника), с указанием даты начала военной службы по контракту и его срок.

Срок контракта устанавливается в соответствии с Законом и исчисляется со дня вступления контракта в силу.

Впервые контракт заключается с ранее не проходившими военную службу по контракту гражданами, зачисленными в военные учебные заведения или другие учреждения образования, осуществляющие подготовку офицерских кадров для воинских формирований, либо проходящими обучение в указанных учебных заведениях и имеющими статус военнослужащих, проходящих срочную военную службу;

военнослужащими, проходящими срочную военную службу.

Контракт прекращает свое действие:

в день истечения срока, на который он заключен;

со дня вступления в силу нового контракта;

со дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части при увольнении с военной службы, в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Новый контракт с военнослужащим, желающим продолжить военную службу по контракту (за исключением достигшего предельного возраста состояния на военной службе), заключается:

при истечении срока действующего контракта;

зачислении в военное учебное заведение, ординатуру, адъюнктуру, докторантуру или в другое учреждение образования, осуществляющее подготовку офицерских кадров для воинских формирований по очной форме обучения.

С военнослужащими, оставленными на военной службе сверх предельного возраста, контракт продлевается на срок не более одного года либо заключается новый контракт на срок не менее одного года.

Для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в условиях, объективно исключающих возможность заключения нового контракта (нахождение за границей, на стационарном лечении, в плену, в положении заложника или интернированного и при других обстоятельствах), военная служба по контракту продолжается. При прекращении указанных обстоятельств военнослужащий заключает новый контракт или увольняется с военной службы по основаниям и в порядке, которые установлены Законом и Положением.

Новый контракт заключается с гражданами, состоящими в запасе, ранее проходившими военную службу по контракту и поступающими на такую службу на должности солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров, а также зачисленными в военные учебные заве-

дения или в другие учреждения образования, осуществляющие подготовку офицерских кадров для воинских формирований.

Назначение военнослужащего на должность осуществляется при условии соответствия его требованиям, предъявляемым к кандидатам на эту должность.

При этом учитываются:

уровень профессиональной подготовки военнослужащего;
достигнутые военнослужащим результаты по занимаемой должности и способность исполнять обязанности по должности, на которую он назначается;

морально-психологические качества военнослужащего;

состояние здоровья военнослужащего;

рекомендации аттестационной комиссии (в необходимых случаях);

иные требования, предусмотренные Положением.

Должности, подлежащие замещению военнослужащими, соответствующие этим должностям воинские звания, которые могут быть присвоены военнослужащим, занимающим эти должности, военно-учетные специальности и уровни военного образования (подготовки) предусматриваются в штатах воинских частей на основании специальных перечней.

Перечни должностей, подлежащих замещению высшими офицерами в воинских формированиях, и соответствующие им воинские звания утверждаются Президентом Республики Беларусь, а перечни иных должностей, подлежащих замещению другими военнослужащими, и соответствующие им воинские звания – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Должности, подлежащие замещению офицерами, комплектуются, как правило, военнослужащими, окончившими военные учебные заведения, ординатуры, адъюнктуры, докторантуры, а также другие учреждения образования, осуществляющие подготовку офицерских кадров для воинских формирований, в соответствии с полученной ими специальностью и уровнем военного образования.

Назначение военнослужащих на должности должно обеспечивать их использование по основной или однопрофильной военно-учетной специальности и с учетом имеющегося опыта служебной деятельности.

При необходимости использования офицеров или прапорщиков на должностях по новой для них военно-учетной специальности их назначению на эти должности, как правило, должна предшествовать соответствующая переподготовка.

При назначении военнослужащих на должности соблюдаются следующие условия:

на должности, подлежащие замещению офицерами, прапорщиками, солдатами и сержантами, назначаются военнослужащие соответствующего состава;

на должности, подлежащие замещению офицерами, могут быть назначены военнослужащие из числа прапорщиков, солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, а также лица из числа гражданского персонала воинских формирований, имеющие высшее или среднее специальное образование;

на должности, подлежащие замещению прапорщиками, могут быть назначены военнослужащие из числа солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, а также гражданский персонал воинских формирований;

на должности, подлежащие замещению солдатами и сержантами, проходящими военную службу по контракту, могут быть назначены военнослужащие из числа солдат и сержантов, проходящих срочную военную службу, а также гражданский персонал воинских формирований;

прапорщики, солдаты и сержанты назначаются на штатные должности в соответствии с военно-учетными специальностями, полученными ими в учебных центрах, школах, на курсах, или родственными специальностями, соответствующими военно-учетным специальностям, полученным в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего специального или профессионально-технического образования;

солдаты и сержанты, проходящие срочную военную службу, заключившие контракт, перед направлением на обучение (переподготовку) назначаются на соответствующие вакантные должности, подлежащие замещению военнослужащими, проходящими военную службу по контракту;

военнослужащие женского пола назначаются на должности, предусмотренные перечнями должностей, которые могут замещаться такими военнослужащими;

вакантные должности научного, научно-педагогического состава военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений замещаются на конкурсной основе. Порядок и условия проведения конкурса на замещение указанных вакантных должностей определяются руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;

назначение на должности военнослужащих, зачисленных в распоряжение соответствующих командиров (начальников), осуществляется в возможно более короткий срок, но не позднее срока, установленного пунктами 45 и 46 Положения.

Основанием для восстановления в прежней должности военнослужащего, незаконно сниженного в должности или незаконно уволенного с военной службы, является заключение по результатам служебного расследования, постановление (определение) органа уголовного преследования или вступившее в силу решение суда.

Военнослужащие могут быть назначены на первую, высшую, равную или низшую должности.

Должность, на которую военнослужащий назначается впервые после призыва (поступления) на военную службу, считается первой.

Должность считается высшей, если для нее штатом предусмотрены более высокое воинское звание, чем воинское звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий – более высокий должностной оклад.

Должность считается равной, если для нее штатом предусмотрены воинское звание, равное воинскому званию по прежней должности, и равный должностной оклад.

Должность считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое воинское звание, чем воинское звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных штатом воинских званий – более низкий должностной оклад.

Назначение военнослужащего на высшую должность осуществляется:

в порядке продвижения по службе (проходящего военную службу по контракту либо военную службу офицеров по призыву – с его согласия);

по итогам конкурса (при назначении на должность научного, научно-педагогического состава).

Преимущественное право при назначении на высшую должность предоставляется военнослужащему:

состоящему в резерве кандидатов на высшие должности и направления на учебу;

проявившему при исполнении обязанностей военной службы высокие профессиональные и организаторские способности.

Кандидатуры офицеров, представляемых к назначению на должность командира соединения, ей равную и выше, рассматриваются на заседании коллегии государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Назначение военнослужащего на равную должность осуществляется:

по служебной необходимости в целях укомплектования отдельных должностей в воинском формировании – в соответствии с его военно-учетной специальностью и уровнем военного образования (подготовки);

в связи с проведением организационно-штатных мероприятий – с учетом его военно-учетной специальности, уровня военного образования (подготовки) и опыта служебной деятельности;

в целях более целесообразного использования по специальности или с учетом опыта служебной деятельности (проходящего военную службу по контракту – с его согласия).

Назначение военнослужащего на низшую должность (снижение в должности) осуществляется:

в связи с проведением организационно-штатных мероприятий – при отсутствии условий и оснований для назначения его на равную или высшую должность (проходящего военную службу по контракту – с его согласия);

по семейным или другим обстоятельствам, препятствующим исполнению обязанностей по занимаемой должности, – по его просьбе;

по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии (проходящего военную службу по контракту – с его согласия);

в связи с отказом в допуске к государственным секретам или прекращением указанного допуска (проходящего военную службу по контракту – с его согласия);

при служебном несоответствии занимаемой должности – в порядке аттестации;

в порядке реализации наложенного дисциплинарного взыскания «снижение в должности». Военнослужащий, назначенный на низшую должность в порядке реализации такого взыскания, может быть назначен на высшую должность только после его снятия;

по итогам конкурса (при назначении на должность научного, научно-педагогического состава).

Военнослужащие женского пола могут быть назначены на низшую должность с более легкими условиями военной службы в соответствии с медицинским заключением о беременности, по их просьбе, с сохранением до окончания отпуска, предоставленного им по беременности и родам, должностного оклада по ранее занимаемой должности.

Военнослужащий, в отношении которого осуществляется уголовное преследование или судом рассматривается уголовное дело, на другие должности не назначается и в другие воинские части не перемещается.

Военнослужащий, в отношении которого производство по уголовному делу прекращено (за исключением случаев прекращения производства по уголовному делу за отсутствием общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законом, отсутствием в деянии состава преступления либо при недоказанности участия подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления), не может быть назначен на высшую должность или направлен на учебу в течение одного года со дня вынесения соответствующего постановления (определения).

Военнослужащий, освобожденный от занимаемой должности в связи с уголовным преследованием или рассмотрением судом уголовного дела, в отношении которого производство по уголовному делу прекращено за отсутствием общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законом, отсутствием в деянии состава преступления либо при недоказанности участия подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления, а также в случае вынесения судом оправдательного приговора, назначается на прежнюю или, с его согласия, на другую должность.

Военнослужащий, освобожденный от занимаемой должности в связи с уголовным преследованием или рассмотрением судом уголовного дела, в отношении которого производство по уголовному делу прекращено по основаниям, не указанным в пункте 32 Положения, может быть назначен на прежнюю либо другую должность.

Назначается на прежнюю либо другую должность военнослужащий, освобожденный от занимаемой должности в связи с уголовным преследованием или рассмотрением судом уголовного дела и осужденный судом к наказанию в виде:

- ограничения по военной службе;
- ареста (после отбытия наказания).

Военнослужащий, освобожденный от занимаемой должности в связи с уголовным преследованием или рассмотрением судом уголовного дела и осужденный судом к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности либо заниматься определенной деятельностью, может быть назначен на другую должность.

2.1.2. Порядок присвоения офицерам первого звания

Первое воинское звание офицерского состава «младший лейтенант» присваивается военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, имеющему среднее специальное образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, по истечении не менее одного года после назначения на такую должность, окончания курсов по подготовке младших офицеров, сдачи установленных программой подготовки экзаменов и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава.

Первое воинское звание офицерского состава «лейтенант» присваивается:

курсанту, окончившему военное учебное заведение или другое учреждение образования, осуществляющее подготовку офицерских кадров для воинских формирований, учебная программа в котором рассчитана до десяти семестров включительно, сдавшему установленные программой обучения экзамены, – по окончании обучения и после аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава;

курсанту, проходящему обучение в военном учебном заведении или другом учреждении образования, осуществляющем подготовку офицерских кадров для воинских формирований, учебная программа в котором рассчитана на одиннадцать семестров и более, сдавшему установленные программой обучения экзамены, – по окончании пятого курса и после аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава;

военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, имеющему высшее образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, – по истечении не менее одного года после назначения на должность, подлежащую замещению офицерским составом, с учетом окончания курсов по подготовке младших офицеров, сдачи установленных программой подготовки экзаменов и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава.

Гражданам, имеющим специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорским работникам, имеющим классные чины, но не имеющим воинских званий офицерского состава, при приеме на военную службу на должности офицерского состава первое воинское звание офицерского состава, равное имеющемуся у них специальному званию или классному чину, присваивается в порядке переаттестации.

2.2. Порядок присвоения офицерам очередного воинского звания

Воинские звания военнослужащих устанавливаются Законом.

Воинские звания присваиваются военнослужащим персонально. Воинское звание может быть первым или очередным.

Воинские звания военнослужащим присваиваются:

полковника, высших офицеров – Президентом Республики Беларусь по представлению руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;

прапорщиков, младших и старших офицеров до подполковника включительно – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;

иные воинские звания – должностными лицами, определенными руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Первыми воинскими званиями для состава военнослужащих считаются:

офицеры – младший лейтенант, лейтенант;

прапорщики – прапорщик;

сержанты – младший сержант;
солдаты – рядовой.

Военнослужащие, которым присвоено первое офицерское звание, зачисляются в списки офицерского состава.

Военнослужащие, которым присвоено воинское звание «прапорщик», зачисляются в списки прапорщиков.

Очередное воинское звание присваивается военнослужащему по истечении установленного срока выслуги в предыдущем воинском звании, если он занимает должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем присваиваемое.

Воинское звание	Срок выслуги в воинском звании	
	для офицеров летного и инженерно-технического состава авиации, выполняющих полеты в составе экипажей	для офицеров других категорий
Младший лейтенант	Один год	Один год
Лейтенант	Один год	Два года
Старший лейтенант	Два года	Три года
Капитан	Два года	Три года
Майор	Три года	Четыре года
Подполковник	Четыре года	Пять лет
Полковник, высших офицеров	Не устанавливается	Не устанавливается

Для военнообязанных, имеющих воинские звания офицерского состава, устанавливаются следующие сроки выслуги в воинских званиях:

младший лейтенант запаса	–	два года;
лейтенант запаса	–	три года;
старший лейтенант запаса, капитан запаса	–	четыре года;
майор запаса	–	пять лет.

2.2.1. Снижение воинского звания, лишение офицеров воинского звания

Военнослужащий, пониженный в воинском звании, может быть восстановлен в прежнем воинском звании независимо от занимае-

мой штатной должности одновременно со снятием дисциплинарного взыскания в порядке и в сроки, установленные Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил.

Время пребывания военнослужащего в пониженном воинском звании, за исключением случаев незаконного понижения, в срок выслуги в восстановленном воинском звании для присвоения очередного воинского звания не засчитывается.

Понижение и восстановление офицеров в воинском звании «полковник» и высших офицеров производятся Президентом Республики Беларусь по представлению руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, на основании решения коллегии этого государственного органа.

Военнослужащие могут быть лишены воинского звания по приговору суда либо Президентом Республики Беларусь.

Граждане, лишенные воинского звания по приговору суда, после снятия или погашения судимости могут быть восстановлены в прежнем воинском звании должностными лицами, имеющими право присваивать это воинское звание, в соответствии с законодательством. Граждане, лишенные воинского звания по решению Президента Республики Беларусь, могут быть восстановлены в прежнем воинском звании Президентом Республики Беларусь.

2.2.2. Порядок предоставления отпусков офицерам

Военнослужащим (за исключением слушателей, ординаторов и курсантов, обучающихся в военных учебных заведениях по очной форме обучения, а также проходящих срочную военную службу) предоставляются следующие виды отпусков:

основной;

дополнительный за особый характер службы;

социальные:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

по болезни;

для сдачи вступительных экзаменов в учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального и послевузовского образования;

в связи с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, а также повышение квалификации и переподготовку кадров;

в связи с участием в боевых действиях на территории других государств (перечень таких государств утверждается Министерством обороны);

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

творческие;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

Продолжительность отпусков исчисляется в сутках.

Периоды временной нетрудоспособности военнослужащего (в том числе по беременности и родам) в счет основного отпуска и отпуска в связи с окончанием военного учебного заведения по очной форме обучения не засчитываются.

Военнослужащему, убывающему в основной отпуск, социальные отпуска по болезни, уважительным причинам личного и семейного характера, а также в отпуск в связи с окончанием военного учебного заведения по очной форме обучения, предоставляется время, необходимое для следования к месту проведения отпуска и обратно (если оно составляет более 12 часов), но не более 15 суток.

Военнослужащему, проходящему военную службу за пределами Республики Беларусь, разрешается объединять основные отпуска, но не более чем за два года. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 60 суток за год, исключая время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Устанавливается следующая продолжительность основного отпуска военнослужащим, проходящим военную службу по контракту:

общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет:

менее 15 лет – 30 суток;

от 15 до 20 лет – 35 суток;

от 20 до 25 лет – 40 суток;

25 лет и более – 45 суток;

находящимся на летной работе – 45 суток;

входящим в состав групп разминирования, принимающим личное участие в разминировании и обезвреживании (уничтожении) мин, снарядов, бомб и других взрывоопасных предметов в текущем году – 45 суток;

занимающим штатные должности водолазов и выполняющим норму часов работы под водой – 45 суток;

проходящим военную службу в воинских частях и подразделениях органов пограничной службы, непосредственно охраняющих Государственную границу Республики Беларусь, – 45 суток.

Перечень должностей военнослужащих, находящихся на летной работе, норма часов работы под водой для водолазов утверждаются Министерством обороны.

2.3. Порядок увольнения с военной службы

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, подлежит увольнению в запас:

по возрасту – по достижении предельного возраста состояния на военной службе, в том числе по истечении срока, на который ему продлена военная служба, либо в течение указанного срока по личной просьбе;

по истечении срока контракта о прохождении военной службы;

по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании негодным к военной службе в мирное время (ограниченно годным к военной службе в военное время);

в связи с лишением воинского звания офицера или прапорщика;

в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде ограничения или лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, может быть уволен в запас до окончания срока контракта о прохождении военной службы:

в связи с организационно-штатными мероприятиями – при невозможности назначения военнослужащего, должность которого сокращена, на другую должность по основаниям, предусмотренным пунктом 24, подпунктом 27.2 пункта 27, подпунктом 28.1 пункта 28 Положения о прохождении военной службы;

в связи с систематическим (более двух раз в течение года) невыполнением им условий контракта;

в связи с отказом ему в допуске к государственным секретам или прекращением указанного допуска;

в связи со вступлением в законную силу приговора суда об его осуждении;

по собственному желанию – по заключению аттестационной комиссии воинской части при наличии у него уважительных причин, препятствующих исполнению обязанностей военной службы.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, имеет право на увольнение с военной службы в запас до окончания срока контракта о прохождении военной службы:

по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании годным к службе вне строя в мирное время;

в связи со снижением штатно-должностной категории, соответствующей занимаемой военнослужащим должности, либо уменьшением должностного оклада по занимаемой им должности;

в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой он проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего на новое место военной службы, благоприятное для проживания члена его семьи;

в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим 18-летнего возраста, которого он воспитывает без матери (отца);

в связи с осуществлением им полномочий депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местного Совета депутатов;

в связи с осуществлением им полномочий члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь.

Военнослужащий подлежит увольнению в отставку:

по возрасту – по достижении предельного возраста состояния в запасе, в том числе при истечении срока, на который ему продлена военная служба, либо в течение указанного срока по личной просьбе;

по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании его негодным к военной службе со снятием с воинского учета.

Военнослужащий, признанный военно-врачебной комиссией по состоянию здоровья негодным к военной службе со снятием с воинского учета, подлежит увольнению в отставку в месячный срок со дня получения воинской частью свидетельства о болезни (заключения военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья военнослужащего).

2.3.1. Общие обязанности командиров (начальников)

Командир (начальник), являясь единоначальником, в мирное и военное время отвечает:

за боевую и мобилизационную готовность вверенной ему воинской части (подразделения);

успешное выполнение возложенных на воинскую часть (подразделение) боевых задач;

боевую подготовку, воспитание, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава;

безопасность военной службы;

внутренний порядок;

состояние и сохранность вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств;

техническое, материальное, медицинское, финансовое, социально-правовое и бытовое обеспечение;

организацию противопожарной защиты;

проведение необходимых мероприятий по защите информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Командир (начальник) должен твердо и последовательно проводить в жизнь политику государства в области обороны, постоянно совершенствовать личную профессиональную подготовку и методы управления воинской частью (подразделением), умело воспитывать подчиненных, руководить научной, изобретательской и рационализаторской работой.

Командир (начальник) обязан:

планировать мероприятия по поддержанию и совершенствованию постоянной боевой и мобилизационной готовности, своевременно вносить в планы необходимые изменения и уточнения, организовывать их выполнение;

добиваться полной обеспеченности воинской части (подразделения) вооружением, военной и специальной техникой, другими материальными средствами, организовывать их правильную эксплуатацию и хранение;

повышать полевую выучку, проводить занятия и тренировки по приведению воинской части (подразделений) в различные степени боевой готовности, добиваться знания и исполнения личным составом своих обязанностей.

Командир (начальник) обязан непосредственно руководить боевой подготовкой подчиненных, в том числе:

планировать и своевременно ставить задачи по ее организации, осуществлять контроль за ходом боевой подготовки;

постоянно совершенствовать профессиональные знания, методическое мастерство и педагогическую культуру подчиненных командиров;

лично проводить учения и занятия, организовывать и контролировать подготовку классных специалистов;

систематически подводить итоги боевой подготовки;

оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе боевой подготовки, внедрять в боевую учебу состязательность, новое и передовое, способствующие повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных, проводить мероприятия по созданию условий для обучения, максимально приближенных к боевой действительности, совершенствовать учебную материальную базу.

Командир (начальник) обязан постоянно воспитывать подчиненных, в том числе:

формировать и поддерживать у них моральную и психологическую готовность к защите Республики Беларусь, гордость за принадлежность к Вооруженным Силам, развивать у военнослужащих качества, необходимые для исполнения воинского долга, – сознание святости и нерушимости Военной присяги, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувства взаимовыручки и войскового товарищества, добросовестное отношение к службе, а также уважение к традициям Вооруженных Сил и воинским ритуалам, активно использовать для этих целей личный пример.

Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать высокое морально-психологическое состояние и крепкую воинскую дисциплину личного состава.

Командир (начальник) обязан принимать меры по предотвращению гибели и травматизма личного состава, устанавливать необходимые требования безопасности при несении боевого дежурства, работе с вооружением и техникой, совершении марша, проведении учений, боевых стрельб (пусков), полетов, специальных занятий или работ, несении караульной и внутренней службы, своевременно доводить до подчиненных эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом занятий, работ или других мероприятий, связанных со служебной деятельностью, командир (начальник) обязан убедиться, что для их проведения созданы безопасные условия, подчиненные усвоили доведенные до них требования безопасности и обладают достаточными практическими навыками для их выполнения.

Меры, принимаемые командиром (начальником) по предотвращению гибели и травматизма личного состава, не должны приводить к срыву выполнения боевой и учебно-боевой задач.

Командир (начальник) обязан устанавливать и поддерживать внутренний порядок в воинской части (подразделении), немедленно устранять замеченные нарушения порядка службы и решительно пресекать всякие действия, которые могут нанести вред боеспособности воинской части (подразделения).

Командир (начальник) обязан:

поддерживать в исправном состоянии вооружение, военную и специальную технику, другие материальные средства, обеспечивать их сохранность, организовывать материальное, медицинское, финансовое, социально-правовое и бытовое обеспечение;

организовывать прием и ввод в строй вооружения, военной и специальной техники, поступающих в воинскую часть (подразделение), проверять готовность личного состава к их приему и эксплуатации;

планировать эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники;

организовывать и осуществлять контроль за техническим состоянием и правильной эксплуатацией вооружения, проводить мероприятия по предупреждению происшествий и аварий, связанных с его эксплуатацией;

организовывать учет и хранение вооружения, военной и специальной техники.

Командир (начальник) обязан совершенствовать личную профессиональную подготовку и методы управления воинской частью (подразделением), в том числе:

повышать свои военные, психологические, педагогические и правовые знания;

знать акты законодательства, относящиеся к служебной деятельности, в том числе положения общевоинских уставов, действовать в соответствии с ними и требовать от подчиненных их выполнения;

вырабатывать в себе и у своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения подчиненных;

умело распределять работу и обязанности между подчиненными, осуществлять контроль за выполнением приказов;

вырабатывать целеустремленность, личную ответственность и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с личным составом;

знать вооружение, военную и специальную технику, порядок их боевого применения, эксплуатации, ремонта и эвакуации;

действовать в пределах предоставленных ему прав самостоятельно, взаимодействовать с представителями местных исполнительных и распорядительных органов, общественных объединений, коллективов организаций, ветеранами войны и Вооруженных Сил, поддерживая и приумножая традиции воинской части (подразделения), проводить собрания, воинские ритуалы, спортивные праздники и другие мероприятия с приглашением представителей общественности и членов семей военнослужащих.

Командир (начальник) обязан:

руководить научной, изобретательской и рационализаторской работой;

определять задачи научной, изобретательской и рационализаторской работы, создавать условия для нее, принимать в ней участие и осуществлять контроль за ее выполнением;

изучать, обобщать и распространять передовой опыт, организовывать проведение конференций, совещаний, смотров и выставок;

направлять творчество военнослужащих на решение проблем, стоящих перед воинской частью (подразделением);

поощрять военнослужащих, добившихся лучших творческих результатов.

Командир (начальник) при решении вопросов, связанных с трудовой деятельностью гражданского персонала Вооруженных Сил, обязан руководствоваться законодательством о труде и правовыми актами Министерства обороны.

Он отвечает за правильную организацию труда гражданского персонала Вооруженных Сил, обеспечение трудовой и производствен-

ной дисциплины, соблюдение правил охраны труда и выполнение требований безопасности, улучшение условий труда и быта.

В случае временного убытия командир (начальник) для исполнения своих обязанностей назначает одного из заместителей или другое должностное лицо и докладывает об этом старшему командиру (начальнику). Если командир (начальник) не назначил заместителя (должностное лицо), командование принимает старший по воинской должности (при равных воинских должностях – старший по воинскому званию), о чем он докладывает старшему командиру (начальнику).

О временном исполнении обязанностей командира воинской части объявляется в приказе по воинской части.

Срок сдачи (приема) дел и воинской должности командиров батальона и роты – не более пяти рабочих дней. Другим должностным лицам срок сдачи (приема) дел и должности определяет старший командир (начальник).

Командир подразделения сдачу (прием) дел и воинской должности проводит лично на основании приказа командира воинской части.

О сдаче (приеме) дел и воинской должности командир подразделения докладывает письменно по подчиненности командиру воинской части.

Принимающий воинскую должность с докладом представляет акт о приеме подразделения со своей подписью и подписью сдающего воинскую должность, в котором указываются:

списочный и наличный состав подразделения;

состояние боевой готовности, боевой подготовки;

морально-психологическое состояние личного состава и состояние воинской дисциплины, наличие и состояние вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств;

состояние жилищных и бытовых условий военнослужащих.

Акт утверждается командиром воинской части.

2.3.2. Права, обязанности и ответственность командира роты, заместителя командира роты по вооружению и командира взвода

Командир роты в мирное и военное время отвечает:

за боевую готовность роты;

боевую подготовку, воспитание, морально-психологическое состояние, воинскую дисциплину личного состава;

поддержание внутреннего порядка в роте;
сохранность и состояние вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств роты;
ведение ротного хозяйства.

Командир роты подчиняется командиру батальона и является прямым начальником для личного состава роты.

Командир роты обязан:

организовывать в роте боевую подготовку, составлять план основных мероприятий на месяц, расписание занятий на неделю, проводить занятия с военнослужащими всех категорий роты, умело управлять ротой при выполнении боевых задач;

проверять знания и практические навыки солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров роты;

знать воинское звание, фамилию, национальность, срок военной службы, занимаемую воинскую должность и специальность, семейное положение, деловые и морально-психологические качества каждого военнослужащего роты, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу;

осуществлять отбор кандидатов для приема на военную службу по контракту, а также для поступления в военные учебные заведения;

представлять солдат и сержантов к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных воинских должностей;

готовить личный состав суточного наряда, назначаемого от роты, и контролировать несение им службы;

еженедельно подводить итоги боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка, заслушивать своих заместителей и командиров взводов о принятых мерах по профилактике нарушений уставных правил взаимоотношений, определять задачи по устранению имеющихся недостатков;

периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;

следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных для роты, поддержанием чистоты на участке территории, закрепленном за ротой, а также за проведением противопожарных мероприятий в роте;

вести учет личного состава роты, знать его численность по списку, а также численность временно отсутствующих военнослужащих

роты и причины их отсутствия, наличие, состояние вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, сверять один раз в месяц данные ротного учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными бригады (полка);

организовывать подготовку и лично проводить инструктаж личного состава команд, убывающих на работы различного рода;

руководить ротным хозяйством.

Заместитель командира роты по вооружению (технической части, старший техник, техник роты) в мирное и военное время отвечает за техническую исправность вооружения, военной и специальной техники, правильную их эксплуатацию и ремонт, а также за техническую подготовку личного состава роты. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником для личного состава роты. Старший техник (техник) роты является прямым начальником для сержантов и солдат роты.

Заместитель командира роты по вооружению (технической части, старший техник, техник роты) обязан:

участвовать в составлении плана основных мероприятий на месяц и расписания занятий на неделю;

организовывать технически правильную эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники роты, принимать меры по содержанию их в порядке и исправности;

знать деловые и морально-психологические качества механиков-водителей (водителей) боевых и других машин роты, вести работу по повышению их квалификации;

проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения машин;

лично руководить работами по техническому обслуживанию и ремонту вооружения, военной и специальной техники, проводимых силами экипажей (водителей);

проверять состояние машин, выпускаемых из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая соответствующие отметки в путевых листах;

не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние вооружения, военной и специальной техники роты, а также не реже двух раз в месяц проводить проверку стрелкового оружия и боеприпасов.

Командир взвода в мирное и военное время отвечает :

за боевую готовность взвода и успешное выполнение возложенных на него боевых задач;

боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава;

поддержание внутреннего порядка во взводе;

сохранность и состояние вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств взвода.

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником для личного состава взвода.

Командир взвода лично обучает и воспитывает подчиненных.

Он обязан:

проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат командирами отделений (экипажей, расчетов), а при выполнении боевых задач умело командовать взводом;

знать фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого военнослужащего, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию, вести именной список личного состава взвода;

заботиться об устройстве быта подчиненных и знать их потребности, не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе;

следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, не реже одного раза в две недели проводить их осмотр и проверку наличия;

проверять подготовку вооружения, военной и специальной техники к выходу на каждое учение или занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с учений и занятий;

обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях, при работе с вооружением, военной и специальной техникой;

вести учет боевой подготовки во взводе;

докладывать командиру роты о потребностях подчиненных, а также о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, наложенных на солдат и сержантов взвода.

Все военнослужащие независимо от воинского звания и воинской должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Республики Беларусь, с учетом особенностей прохождения военной службы.

Дисциплинарную ответственность военнослужащие несут за нарушение воинской дисциплины в порядке, установленном в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил.

Административную ответственность военнослужащие несут в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Гражданско-правовую ответственность военнослужащие несут в установленном в законодательстве порядке за неисполнение, ненадлежащее исполнение ими предусмотренных в гражданском законодательстве обязательств, а также за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам и гражданам.

Материальную ответственность военнослужащие несут за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Положением о материальной ответственности военнослужащих, утвержденным Советом Министров Республики Беларусь.

Уголовную ответственность военнослужащие несут за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Республики Беларусь.

Кроме того, к военнослужащим могут быть применены меры общественного воздействия за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины и (или) общественного порядка, а также за аморальные проступки. Военнослужащие рядового состава могут быть подвергнуты общественному воздействию на собраниях личного состава подразделений, сержанты – на собраниях сержантов подразделений, прапорщики – на собраниях прапорщиков, офицеры – на офицерских собраниях. Проступки офицеров и прапорщиков могут рассматриваться также товарищескими судами чести.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СТУДЕНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ МЛАДШИХ КОМАНДИРОВ

3.1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части

3.1.1. Общие положения. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Обязанности солдата, командира отделения, техника роты, командира взвода. Составление именного списка личного состава отделения

Вооруженные Силы – структурный элемент военной организации государства, предназначенный для обеспечения военной безопасности и вооруженной защиты Республики Беларусь, ее суверенитета, независимости и территориальной целостности.

Защита Республики Беларусь является обязанностью и священным долгом гражданина Республики Беларусь.

Воинская служба – исполнение воинской обязанности, заключающееся в прохождении военной службы или службы в резерве, военных или специальных сборов в период состояния в запасе Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований.

Военная служба – основной вид воинской службы, заключающийся в непосредственном исполнении гражданами Республики Беларусь воинской обязанности (конституционного долга по защите Республики Беларусь) в составе Вооруженных Сил и других воинских формирований. Военная служба подразделяется на военную службу по призыву и военную службу по контракту.

Каждому военнослужащему присваивается соответствующее воинское звание.

По воинским званиям военнослужащие подразделяются на рядовых, сержантов, прапорщиков и офицеров.

Офицерский состав подразделяется на младших, старших и высших офицеров.

Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы являются представителями государственной власти и находятся под защитой государства.

Посягательство либо угроза посягательства на жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей военной службы или совершение указанных действий в отношении его близких влекут ответственность, установленную в законодательных актах.

Военнослужащие обязаны исполнять конституционные и иные возложенные на граждан Республики Беларусь обязанности, а также обязанности военной службы, в которые входят общие обязанности военнослужащих, а также возложенные на них в установленном порядке должностные и специальные обязанности.

Содержание и объем прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих зависят от того, находятся они или не находятся при исполнении обязанностей военной службы.

Военнослужащие находятся при исполнении обязанностей военной службы во время:

исполнения возложенных на них обязанностей в расположении воинских частей, военных учебных заведений, органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, других воинских формирований или вне их, если это вызвано служебной необходимостью;

участия в боевых действиях, учениях;

несения боевого дежурства, боевой службы;

нахождения в суточном или гарнизонном наряде;

нахождения на сборах, в служебных командировках или на лечении;

следования к месту службы, лечения и обратно;

нахождения в плену (кроме случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

отсутствия без вести – до признания военнослужащего безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством;

оказания помощи сотрудникам правоохранительных органов в обеспечении законности и правопорядка;

защиты жизни, здоровья, чести и достоинства граждан;

совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:

самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за ее пределами места службы, за исключением случаев, предусмотренных в абзацах 10–12-м части второй Устава;

добровольного приведения себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

совершения правонарушения, предусмотренного Уголовным кодексом Республики Беларусь или Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях;

самоубийства или попытки самоубийства, если указанные действия не были вызваны болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

Права военнослужащих

Военнослужащие обладают правами и свободами, которые установлены законодательством для иных граждан, с ограничениями, обусловленными особенностями военной службы и предусмотренными законодательными актами. Особенности военной службы заключаются в возложении на военнослужащих обязанностей по подготовке к вооруженной защите и вооруженной защите Республики Беларусь, которые связаны с необходимостью беспрекословного выполнения поставленных задач в любых условиях, в том числе с повышенным риском для жизни и здоровья. Ограничение военнослужащих в правах и свободах компенсируется предоставлением им государством дополнительных социальных льгот, прав и гарантий.

Никто не вправе вмешиваться в служебную деятельность военнослужащих, за исключением лиц, уполномоченных законодательными актами.

Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы подчиняются только тем лицам, которые в соответствии с общевойсковыми уставами Вооруженных Сил (далее – общевойсковые уставы) являются для них командирами (начальниками).

Военнослужащим не могут отдаваться приказы (распоряжения) в нарушение законодательства.

Государство гарантирует социальную и правовую защиту военнослужащих, принимает меры по обеспечению им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий военной службы и быта.

Военнослужащий до принесения Военной присяги не может привлекаться к выполнению боевых задач.

Военнослужащие при выполнении возложенных на них задач имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику, если иными способами выполнение возложенных на них задач не представляется возможным.

Физическая сила, специальные средства, оружие, боевая и специальная техника применяются исходя из складывающейся обстановки в случаях, предусмотренных в общевоинских уставах и иных законодательных актах. Применению физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого они применяются, предупреждение о намерении их применить, а применению оружия также должен предшествовать предупредительный выстрел, за исключением случаев, когда промедление в применении физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия.

Военнослужащие, входящие в состав караула, имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие в случаях и порядке, определенных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

Если избежать применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники невозможно, военнослужащие обязаны принять все возможные меры по обеспечению безопасности граждан, стремиться причинить наименьший вред их здоровью, чести, достоинству и имуществу, а также принять меры по оказанию пострадавшим медицинской помощи.

Военнослужащий, применивший физическую силу, специальные средства, оружие, боевую или специальную технику, что повлекло причинение вреда жизни или здоровью человека, незамедлительно докладывает об этом непосредственному командиру (начальнику).

О происшедшем в установленном порядке уведомляется соответствующий прокурор.

Применение военнослужащими физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники с превышением полномочий влечет ответственность, установленную законодательными актами.

Другие правила применения военнослужащими физической силы, специальных средств, боевой и специальной техники, применения (использования) оружия могут устанавливаться в иных законодательных актах.

Военнослужащие имеют право применить физическую силу, боевые приемы рукопашного боя и использовать подручные средства для предотвращения и пресечения правонарушений, а также для самообороны, преодоления противодействия своим законным требованиям, если применением ненасильственных способов это сделать невозможно.

При исполнении обязанностей военной службы военнослужащие имеют право применять специальные средства, в том числе служебных животных, в случаях:

- отражения нападения на военнослужащих и иных граждан;

- освобождения заложников;

- отражения нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;

- пресечения неповиновения или сопротивления законным требованиям военнослужащих;

- задержания лиц, совершивших правонарушения и оказывающих неповиновение или сопротивление, а также конвоирования и охраны задержанных правонарушителей и арестованных (заключенных под стражу), если они оказывают неповиновение или сопротивление либо имеются основания полагать, что они могут совершить побег или причинить вред окружающим либо себе;

- пресечения массовых беспорядков среди военнослужащих;

- в иных случаях, определенных законодательными актами.

Вид специального средства и интенсивность его применения определяются в правилах применения специальных средств с учетом складывающейся обстановки, характера правонарушения и личности правонарушителя.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными призна-

ками инвалидности, несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

Военнослужащие имеют право на применение оружия, боевой и специальной техники:

для отражения нападения на военнослужащих и иных граждан, если их жизнь или здоровье подвергаются непосредственной опасности;

для освобождения заложников;

для отражения группового или вооруженного нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;

при совершении действия, непосредственно направленного на насильственное завладение находящимися у военнослужащего оружием, боеприпасами к нему, боевой техникой или специальными средствами;

при совершении лицом побега из-под стражи, конвоя;

при неподчинении законным требованиям военнослужащих немедленно сдать (положить) оружие, взрывчатое вещество, взрывное устройство или другие предметы, применение которых может угрожать жизни или здоровью военнослужащих либо иных граждан.

Совершение лицом действий, правомерно запрещенных ему военнослужащим и выражающихся в попытке приблизиться к военнослужащему ближе указанного им расстояния, прикоснуться к оружию или боевой технике, без разрешения достать что-либо из одежды или ручной клади либо иных действий, которые могут быть истолкованы военнослужащим как угроза применения насилия, опасного для жизни или здоровья его или иных граждан, дает военнослужащему право применить оружие, боевую и специальную технику в соответствии с Уставом.

Командир (начальник) также имеет право применить оружие или приказать применить оружие для установления дисциплины и уставного порядка в случае открытого неповиновения подчиненного, если действия непови누ющегося явно направлены на измену государству или срыв выполнения задачи в боевых условиях.

Военнослужащие имеют право на применение оружия в иных случаях, определяемых законодательными актами.

Военнослужащие имеют право на использование огнестрельного оружия, т. е. на производство выстрела (выстрелов) из него:

для обезвреживания животных, угрожающих жизни или здоровью военнослужащих и иных граждан;

подачи сигнала тревоги или вызова помощи;

остановки транспортного средства путем его повреждения, если водитель не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям военнослужащего об остановке транспортного средства и его действия создают реальную угрозу жизни или здоровью граждан либо имеются достоверные данные о том, что транспортным средством управляет гражданин, совершивший тяжкое или особо тяжкое преступление.

Военнослужащие вправе привести оружие, боевую и специальную технику в готовность, если считают, что в создавшейся обстановке не исключена возможность применения (использования) оружия, применения боевой и специальной техники.

Запрещается применять (использовать) оружие, применять боевую и специальную технику:

при значительном скоплении людей, если от этого могут пострадать посторонние лица;

в направлении складов (хранилищ), содержащих огнеопасные, взрывоопасные, сильнодействующие ядовитые вещества, и средств транспортировки этих веществ;

в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен, за исключением случаев вооруженного либо группового нападения со стороны указанных лиц;

в иных случаях, определяемых законодательными актами.

Общие обязанности военнослужащих

Военнослужащие Вооруженных Сил в служебной деятельности руководствуются законодательством, в том числе общевоинскими уставами. Военнослужащие могут быть членами общественных объединений, не преследующих политические цели, и участвовать в их деятельности в свободное от исполнения обязанностей военной службы время. Военнослужащим запрещается выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением обязанностей военной службы, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятель-

ности и медицинской практики, осуществляемых во внеслужебное время на основании гражданско-правовых договоров. Такой деятельностью военнослужащий может заниматься по согласованию с командиром (начальником) воинской части, в которой он проходит военную службу, а в отношении командира (начальника) воинской части – по согласованию с его непосредственным командиром (начальником).

Военнослужащий *обязан*:

беспрекословно исполнять свой воинский долг, быть верным Военной присяге, беззаветно служить своему народу, мужественно, умело, не щадя своих сил и самой жизни защищать суверенитет и территориальную целостность Республики Беларусь;

соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные законодательные акты, выполнять требования, изложенные в общевоинских уставах;

выполнять приказы командиров (начальников) беспрекословно, точно и в срок;

стойко переносить трудности военной службы;

постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свои выучку и воинское мастерство;

знать и содержать в постоянной готовности к применению введенные ему вооружение, военную и специальную технику, беречь военное имущество;

быть честным, дисциплинированным, храбрым, при исполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;

беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою, оберегать Боевое Знамя воинской части (далее, если не указано иное, – Боевое Знамя);

дорожить войсковым товариществом, не щадя своей жизни выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

соблюдать правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

исполнять иные обязанности, установленные в общевоинских уставах и других законодательных актах.

Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание защитника Республики Беларусь, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части и честью своего воинского звания.

Военнослужащие обязаны оказывать уважение друг другу, действовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

Обо всем случившемся с военнослужащим, влияющем на исполнение его обязанностей, и о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику. В случае нарушения определенных воинскими уставами правил взаимоотношений между военнослужащими он должен немедленно принять меры к наведению уставного порядка и доложить своему непосредственному начальнику.

Военнослужащий должен соблюдать требования безопасности военной службы, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, постоянно повышать физическую закалку и тренированность.

По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения – к следующему по команде начальнику.

По личным вопросам военнослужащий также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику.

При внесении предложения, заявления, подаче жалобы военнослужащий руководствуется положениями Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан» и Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать международные правила ведения вооруженной борьбы, обращения с ранеными, больными и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

В ходе боевых действий военнослужащий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. В бою он обязан до конца выполнить свой воинский долг.

Если же военнослужащий, оказавшись в отрыве от своих войск и исчерпав все средства и способы сопротивления или же находясь в беспомощном состоянии вследствие тяжелого ранения или контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для освобождения себя и своих товарищей из плена и возвращения в свои войска. Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, имя, отчество, воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан поддерживать достоинство воина, свято хранить государственную и служебную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества врагу, отвергать попытки противника использовать военнослужащего для нанесения ущерба Вооруженным Силам.

За военнослужащими, захваченными в плен, а также интернированными в нейтральных странах, сохраняется статус военнослужащих. Военное командование и другие уполномоченные на это государственные органы обязаны принимать меры по защите прав указанных военнослужащих в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормами международного права.

Солдат обязан:

глубоко осознавать свой долг военнослужащего Вооруженных Сил, образцово исполнять обязанности военной службы, овладевать всем, чему обучают командиры (начальники);

знать воинские должности и звания, фамилии своих прямых начальников до командира бригады (полка) включительно;

с уважением относиться к командирам (начальникам) и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по службе, соблюдать правила воинской вежливости, поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия;

заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно закалять себя, совершенствовать свою физическую натренированность, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

в совершенстве знать и всегда иметь исправные, готовые к бою вооружение, военную и специальную технику;

бережно носить одежду и обувь, своевременно проводить их текущий ремонт, ежедневно чистить и хранить в определенном для этого месте;

выполнять требования безопасности при обращении с оружием, работе с техникой и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;

при необходимости отлучиться в пределах расположения воинской части спросить на это разрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

при нахождении вне расположения воинской части вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданскому населению.

Заместитель командира роты по вооружению (технической части, старший техник, техник роты) в мирное и военное время отвечает за техническую исправность вооружения, военной и специальной техники, правильную их эксплуатацию и ремонт, а также за техническую подготовку личного состава роты. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником для личного состава роты. Старший техник (техник) роты является прямым начальником для сержантов и солдат роты.

Заместитель командира роты по вооружению (технической части, старший техник, техник роты) *обязан:*

участвовать в составлении плана основных мероприятий на месяц и расписания занятий на неделю;

организовывать технически правильную эксплуатацию вооружения, военной и специальной техники роты, принимать меры по сохранению их в порядке и исправности;

знать деловые и морально-психологические качества механиков-водителей (водителей) боевых и других машин роты, вести работу по повышению их квалификации;

проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения машин;

осуществлять подготовку классных специалистов технических специальностей;

знать устройство, порядок, правила эксплуатации и ремонта вооружения, военной и специальной техники роты, их наличие и техническое состояние;

лично руководить работами по техническому обслуживанию и ремонту вооружения, военной и специальной техники, проводимых силами экипажей (водителей);

проверять состояние машин, выпускаемых из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая соответствующие отметки в путевых листах;

не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние вооружения, военной и специальной техники роты, а также не реже двух раз в месяц проводить проверку стрелкового оружия и боеприпасов;

готовить машины к выходу на каждое учение или занятие и по возвращении проверять их состояние;

принимать меры по предупреждению катастроф, аварий, поломок и других повреждений вооружения, военной и специальной техники, немедленно докладывать об их причинах и принятых мерах командиру роты, а также следить за выполнением требований безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации машин;

следить за экономным расходом горючего и смазочных материалов, запасных частей и другого технического имущества;

своевременно представлять заявки на необходимое техническое имущество, организовывать его получение и правильную эксплуатацию;

осуществлять противопожарные мероприятия в парке и на машинах роты;

в установленном порядке вести учет и отчетность.

Командир взвода в мирное и военное время отвечает:

за боевую готовность взвода и успешное выполнение возложенных на него боевых задач;

боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава;

поддержание внутреннего порядка во взводе;

сохранность и состояние вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств взвода.

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником для личного состава взвода.

Командир взвода лично обучает и воспитывает подчиненных. Он *обязан:*

проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат командирами отделений (экипажей, расчетов), а при выполнении боевых задач умело командовать взводом;

знать фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого военнослужащего, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию, вести именную список личного состава взвода;

заботиться об устройстве быта подчиненных и знать их потребности, не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе;

требовать соблюдения воинской дисциплины со стороны личного состава взвода, правил ношения военной формы одежды, следить за внешним видом подчиненных, правильной подгонкой их снаряжения, обмундирования, обуви и соблюдением правил личной гигиены;

постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия по физической подготовке;

знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и обслуживания вооружения, военной и специальной техники, имеющихся во взводе, лично проверять их техническое состояние и готовность к боевому применению;

следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, не реже одного раза в две недели проводить их осмотр и проверку наличия;

проверять подготовку вооружения, военной и специальной техники к выходу на каждое учение или занятие, а также по возвращении с учений и занятий их наличие и состояние;

обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях, при работе с вооружением, военной и специальной техникой;

вести учет боевой подготовки во взводе;

докладывать командиру роты о потребностях подчиненных, а также о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях на солдат и сержантов взвода.

3.1.2. Военная присяга, порядок принятия военной присяги. Боевое Знамя воинской части. Порядок хранения и охраны Боевого Знамени воинской части

Военная присяга, порядок принятия военной присяги

Военнослужащие и резервисты, впервые призванные (поступившие) на военную службу, службу в резерве, или граждане, не проходившие военную службу, службу в резерве и впервые призванные на сборы, а также граждане, обучающиеся на военных кафедрах или факультетах по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса, приносят перед Государственным флагом Республики Беларусь и Боевым Знаменем Военную присягу на верность народу Республики Беларусь.

Принятие Военной присяги проводится:

по прибытии военнослужащего, резервиста к первому месту военной службы, службы в резерве после прохождения начальной военной подготовки;

по прибытии гражданина, не проходившего военную службу, службу в резерве, к первому месту прохождения сборов после прохождения начальной военной подготовки;

во время прохождения учебных сборов по окончании обучения граждан по программам подготовки младших командиров или во время прохождения практики по окончании их обучения по программам подготовки офицеров запаса.

Время приведения к Военной присяге объявляется в приказе командира воинской части. До этого в подразделениях с готовящимися к принесению Военной присяги проводится разъяснительная работа о ее значении и требованиях законодательства по вопросам защиты Республики Беларусь.

В назначенное время личный состав воинской части при Государственном флаге Республики Беларусь, Боевом Знамени и с оркестром выстраивается в пешем строю с оружием. Военную форму одежды и порядок построения определяет командир воинской части.

Командир воинской части в своем выступлении напоминает военнослужащим значение почетной и ответственной обязанности, которая возлагается на них в связи с принесением Военной присяги.

После выступления командир воинской части приказывает командирам подразделений приступить к приведению к Военной присяге.

Командиры рот (батарей) и других подразделений поочередно вызывают из строя военнослужащих, приносящих Военную присягу. Каждый военнослужащий, приносящий Военную присягу, читает вслух ее текст перед строем подразделения, затем собственноручно расписывается в специальном списке в графе напротив своей фамилии и становится на свое место в строю.

Бланки списков лиц, приносящих Военную присягу, заранее заготавливаются по установленному в соответствии с правовыми актами Министерства обороны образцу и на первом листе имеют текст Военной присяги.

По окончании церемонии принесения Военной присяги списки с личными подписями приносивших ее командиры подразделений вручают командиру воинской части. Командир воинской части поздравляет их с принесением Военной присяги, а всех военнослужащих воинской части – с новым пополнением, затем оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь.

После исполнения Государственного гимна Республики Беларусь личный состав воинской части проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде приведение к Военной присяге может быть проведено в помещении. Личный состав подразделений расходится по помещениям после выступления командира воинской части. По окончании принесения Военной присяги личный состав подразделений по команде вновь выстраивается в указанном месте для прохождения торжественным маршем.

Все военнослужащие, не принесшие в установленный день Военную присягу, приносят ее в последующие дни отдельно в штабе воинской части под руководством командира воинской части.

Приведение к Военной присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

День принесения Военной присяги является праздничным для данной воинской части.

Списки принесших Военную присягу хранятся в штабе воинской части в особой папке пронумерованными, прошнурованными и опе-

чтанними сургучной печатью. По истечении установленного срока они сдаются в архив.

В учетных документах военнослужащих, принесших Военную присягу, начальник штаба воинской части делает отметку «Военную присягу принес (число, месяц, год)».

Военнообязанные, приписанные к воинским частям и не приносившие ранее Военную присягу, приносят ее не позднее пяти дней со дня прибытия в воинскую часть во время прохождения сборов.

С объявлением общей или частичной мобилизации все военнообязанные, не принесшие Военную присягу в мирное время, приносят ее по прибытии в воинскую часть.

За своевременное и точное выполнение требований, содержащихся в Уставе, и учет лиц, принесших Военную присягу, а также за хранение списков военнослужащих, принесших Военную присягу, отвечает командир воинской части.

Боевое Знамя воинской части

Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Оно является свидетельством боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также принадлежности ее к Вооруженным Силам. Боевое Знамя служит напоминанием каждому военнослужащему о героических традициях и священном долге защиты Отечества.

Боевое Знамя вручается воинской части от имени Президента Республики Беларусь и сохраняется за воинской частью постоянно, независимо от изменения наименования и номера воинской части. Изменения наименования и номера воинской части заносятся в Грамоту Президента Республики Беларусь, выдаваемую при вручении Боевого Знамени.

Боевое Знамя постоянно находится с воинской частью, а на поле боя – в районе боевых действий сил и средств воинской части.

Весь личный состав воинской части обязан самоотверженно и мужественно защищать Боевое Знамя в бою и не допустить его захвата противником.

При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательными актами, а воинская часть подлежит расформированию.

Боевое Знамя вручается объединениям, соединениям, воинским частям и военным учебным заведениям.

Воинским частям технического, тылового обеспечения, охраны и обслуживания, другим аналогичным воинским частям Боевое Знамя не вручается, за исключением тех воинских частей, которые награждены орденами.

Гвардейским воинским частям вручается Боевое Знамя с прикрепленной к его древку выше полотнища гвардейской черно-оранжевой лентой, завязанной бантом с ниспадающими концами.

В каждой воинской части должно быть только одно Боевое Знамя установленного образца. Кроме того, как реликвии в воинских частях на посту у Боевого Знамени хранятся памятные знамена и вместе с ним могут выноситься на торжественные заседания. В особых случаях с разрешения начальника Генерального штаба Вооруженных Сил и при расформировании воинской части эти знамена, а также знамена, врученные от имени местных исполнительных и распорядительных органов, общественных объединений и других организаций, сдаются с краткой исторической справкой на хранение в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь».

Боевое Знамя вручается воинской части после ее формирования министром обороны или по его поручению представителем Министерства обороны.

При вручении Боевого Знамени воинской части выдается Грамота Президента Республики Беларусь.

Для вручения Боевого Знамени личный состав воинской части выстраивается с оружием в порядке, установленном в Строевом уставе Вооруженных Сил для строевого смотра.

Порядок построения воинской части и вручения Боевого Знамени в боевых условиях определяется с учетом боевой обстановки.

Для выноса Боевого Знамени к месту построения в распоряжение лица, прибывшего для его вручения (далее – лицо, вручающее Боевое Знамя), командир воинской части назначает знаменщика и двух ассистентов из числа сержантов, прапорщиков или офицеров, а также знаменный взвод.

В установленное время знаменщик выносит Боевое Знамя в чехле и следует в трех шагах за лицом, вручающим Боевое Знамя, к месту построения воинской части. При этом знаменщик держит Боевое Знамя на левом плече в положении, указанном в Строевом уставе

Вооруженных Сил. Справа и слева от знаменщика рядом с ним следуют ассистенты.

Когда лицо, вручающее Боевое Знамя, приблизится на 40–50 шагов к строю, командир воинской части подает команду, например: «Бригада, под Боевое Знамя – смирно, равнение направо (налево, на середину)».

Оркестр исполняет «Встречный марш».

Командир воинской части, подав команду, прикладывает правую руку к головному убору, подходит к лицу, вручающему Боевое Знамя, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает, например: «Товарищ генерал-майор, личный состав 10-й отдельной гвардейской механизированной Берлинской ордена Суворова бригады по случаю вручения Боевого Знамени построен. Командир бригады гвардии полковник Романович».

В момент остановки командира воинской части для доклада лицу, вручающему Боевое Знамя, оркестр прекращает игру. Знаменщик ставит Боевое Знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой согласно требованиям, содержащимся в Строевом уставе Вооруженных Сил.

Лицо, вручающее Боевое Знамя, приняв доклад, становится перед серединой строя, здоровается с личным составом воинской части и подходит к знаменщику. Знаменщик с подходом к нему лица, вручающего Боевое Знамя, наклоняет Боевое Знамя и держит его горизонтально обеими руками. Лицо, вручающее Боевое Знамя, снимает чехол и разворачивает Боевое Знамя. Затем знаменщик, поставив Боевое Знамя вертикально и придерживая его правой рукой, становится лицом к строю.

Лицо, вручающее Боевое Знамя, зачитывает Грамоту Президента Республики Беларусь, затем вручает Боевое Знамя и Грамоту Президента Республики Беларусь командиру воинской части. Оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь.

Командир воинской части, приняв Боевое Знамя и Грамоту Президента Республики Беларусь, по окончании исполнения оркестром Государственного гимна Республики Беларусь передает Боевое Знамя знаменщику и подает команду: «Знаменщик, за мной, шагом – марш». Знаменщик по команде «Шагом» берет Боевое Знамя на левое плечо.

Командир воинской части, в трех шагах за ним – знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты следуют к левому флангу строя,

затем проходят вдоль фронта (в 10–15 шагах от строя) к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, командир воинской части приказывает знаменщику с ассистентами стать на место, определенное им в строю. Оркестр с началом движения и до остановки знаменщика в строю исполняет «Встречный марш». Личный состав воинской части приветствует Боевое Знамя протяжным «Ура».

Когда знаменщик становится на место, командир воинской части подает знак начальнику оркестра для прекращения игры, выходит на середину строя и останавливается рядом с вручающим Боевое Знамя, затем по его указанию подает команду «Вольно».

Лицо, вручающее Боевое Знамя, поздравляет личный состав воинской части с получением Боевого Знамени, личный состав воинской части на поздравление отвечает троекратным протяжным «Ура». После этого командир воинской части выступает с ответным словом.

В заключение ритуала личный состав воинской части проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим Боевое Знамя. После прохождения торжественным маршем личный состав воинской части выстраивается, Боевое Знамя относится к месту его хранения в порядке, установленном Строевым уставом Вооруженных Сил.

О получении Боевого Знамени издается приказ командира воинской части, в котором определяется место для хранения Боевого Знамени, назначаются знаменщик и ассистенты.

Положение Боевого Знамени в строю, порядок его выноса и относа определяются в Строевом уставе Вооруженных Сил, а порядок охраны – в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

Для сохранения боевых традиций воинских частей и памяти об их боевых заслугах боевые знамена, ордена и почетные наименования могут передаваться другим воинским частям. При этом передача Боевого Знамени, орденов и почетных наименований производится только при наличии прямой преемственности между воинскими частями, а именно, при реформировании одной или нескольких воинских частей в новую (новые) воинскую часть (воинские части).

При реформировании одной воинской части в другую Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь, ордена и почетные наименования реформированной воинской части полностью сохраняются за новой воинской частью.

При реформировании одной воинской части в две воинские части и более Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь,

ордена и почетные наименования переформированной воинской части полностью сохраняются за одной из новых воинских частей.

При переформировании двух или более воинских частей в одну Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь, а также все ордена и почетные наименования одной из переформированных воинских частей сохраняются за новой воинской частью, боевые знамена, грамоты Президента Республики Беларусь и ордена других воинских частей сдаются в установленном порядке.

Вопрос о передаче новой воинской части Боевого Знамени, орденов и почетных наименований рассматривается в Генеральном штабе Вооруженных Сил одновременно с принятием решения о переформировании воинской части и оформляется в установленном порядке.

В целях сохранения памяти о военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в соответствии с приказами министра обороны в списки воинских частей навечно или почетными солдатами, имена их в случае расформирования воинской части могут зачисляться в списки других воинских частей по преемственности в порядке, установленном в статье 471 Устава. В данном случае о зачислении имен военнослужащих в списки воинских частей навечно или почетными солдатами издается приказ министра обороны.

Порядок хранения и охраны боевого знамени воинской части

Боевое Знамя должно находиться:

при казарменном расположении воинской части и при размещении ее в населенных пунктах – в помещении (вблизи помещения) дежурного по воинской части;

в воинской части, несущей боевое дежурство, – на командном пункте воинской части;

на полигоне при расположении воинской части лагерем (в палатках) – под специальным навесом на линии первого ряда палаток в центре расположения воинской части;

на учениях – в месте, определяемом командиром воинской части.

Боевое Знамя соединения может храниться при лучшей воинской части соединения вместе с Боевым Знаменем этой воинской части.

Разрешается совместное хранение боевых знамен нескольких малочисленных воинских частей соединения, дислоцирующихся в одном военном городке.

Боевое Знамя всегда должно быть под надежной охраной, а при выносе – под охраной личного состава знаменного взвода.

Боевое Знамя хранится с орденами и орденскими лентами в развернутом виде вертикально на флагштоке (стойке с вырезами для закрепления древка), установленном в застекленном шкафу, который опечатывается печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Совместно хранящиеся боевые знамена нескольких воинских частей располагаются в отдельных застекленных шкафах, опечатанных печатями соответствующих воинских частей с изображением Государственного герба Республики Беларусь, либо в одном застекленном шкафу, опечатанном печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь той воинской части, в которой хранятся боевые знамена.

При перевозке сил и средств воинской части на автомобильном (железнодорожном) транспорте для Боевого Знамени выделяется отдельный автомобиль (вагон). Вместе с Боевым Знаменем следуют знаменщик, ассистенты и личный состав караула, а также могут перевозиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

За правильное хранение и содержание Боевого Знамени непосредственно отвечает начальник штаба воинской части.

Он обязан:

систематически проверять охрану Боевого Знамени лично или поручать проверку своим заместителям (помощникам);

не реже одного раза в месяц проводить осмотр Боевого Знамени в порядке, установленном в статье 478 Устава;

принимать меры по устранению недостатков, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, докладывая об этом командиру воинской части;

вести журнал учета осмотра Боевого Знамени по форме согласно прил. 13 Устава, отмечая время осмотра, наличие и целостность Боевого Знамени, орденских лент, древка, наконечника и соответствие номеров орденов орденским книжкам. При этом о недостатках, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, и принятых мерах по их устранению докладывать командиру воинской части.

Осмотр Боевого Знамени осуществляет начальник штаба в присутствии знаменщика, ассистентов и дежурного по воинской части (начальника караула). В случае если Боевое Знамя зачехлено, для осмотра начальник штаба приказывает его развернуть. По этому при-

казу знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, один из ассистентов снимает чехол. Затем знаменщик, медленно поворачивая древко, разворачивает Боевое Знамя. Ассистенты помогают знаменщику и следят за тем, чтобы не запутались шнуры, кисти и полотнище не касалось земли (пола). При этом проверяются количество и состояние орденов, состояние орденских лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника.

По команде начальника штаба «Свернуть Боевое Знамя» знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, следя за тем, чтобы его полотнище не касалось земли (пола), а ассистент берет полотнище за углы и слегка натягивает его. Знаменщик и другой ассистент, медленно вращая древко, свертывают полотнище лицевой стороной внутрь, следя за тем, чтобы не было складок и не запутывались орденские ленты, кисти и шнуры. Кисти укладываются вдоль свернутого полотнища на вытянутых шнурах.

На свернутое Боевое Знамя ассистенты надевают чехол, начальник штаба опечатывает его печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь и сдает Боевое Знамя под охрану дежурному по воинской части (начальнику караула).

При выносе Боевого Знамени к личному составу воинской части и сдаче его обратно под охрану разворачивание и свертывание проводят знаменщик и ассистенты под непосредственным наблюдением начальника штаба или его помощника (заместителя) в порядке, указанном в статье 478 Устава.

Просушка полотнища Боевого Знамени проводится вне помещения в тени или помещении. Во время просушки Боевое Знамя охраняют знаменщики и ассистенты.

При расформировании воинской части Боевое Знамя и Грамота Президента Республики Беларусь с краткой исторической справкой отправляются секретной почтой через службу военной фельдъегерско-почтовой связи в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь». В таком порядке пересылаются и ордена в главное управление кадров Министерства обороны.

Получившие значительные повреждения или ставшие ветхими от времени боевые знамена, ремонт и реставрацию которых провести невозможно, подлежат замене.

Для принятия решения о замене или ремонте Боевого Знамени его осматривают члены специально назначенной комиссии, состоящей из

представителей Генерального штаба Вооруженных Сил и вещевого управления Министерства обороны, при участии начальника штаба воинской части. В акте осмотра указываются все имеющиеся на Боевом Знамени дефекты, обстоятельства их возникновения, а также заключение членов комиссии о замене Боевого Знамени или проведении его ремонта. Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил утверждает акт осмотра Боевого Знамени и принимает решение о замене Боевого Знамени или проведении его ремонта.

В соответствии с решением о замене Боевого Знамени из штаба объединения или воинской части, не входящей в состав объединения, представляется заявка на изготовление нового Боевого Знамени, которая с утвержденным актом высылается в вещевое управление Министерства обороны. При этом копии акта и заявки представляются начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил.

Изготовленное новое Боевое Знамя через вещевое управление Министерства обороны в установленном порядке высылается в штаб объединения (воинской части). Старое Боевое Знамя после получения нового вместе с исторической справкой пересылается из штаба объединения (воинской части) в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь».

Проводить ремонт полотнища Боевого Знамени в воинской части запрещается. Разрешается только крайне необходимый ремонт древка, наконечника и шнуров.

В случае необходимости проведения ремонта полотнища Боевого Знамени командир воинской части обязан ходатайствовать по подчиненности об отправке полотнища Боевого Знамени в мастерскую, куда при получении разрешения направляется полотнище Боевого Знамени.

3.1.3. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие

Понятие о единоначалии

Единоначалие — принцип военного руководства, при котором командиры (начальники) наделены всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным, несут полную ответственность за все стороны жизни и деятельности войск.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника) единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы, обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или неисполнение приказа является воинским преступлением.

Начальники и подчинённые. Старшие и младшие

По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Служащие и рабочие Вооруженных Сил являются начальниками для подчинённых согласно занимаемой штатной должности.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, в том числе и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется *непосредственным начальником*.

Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию (статьи 29, 30 настоящего Устава) не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Старшие по воинскому званию должны требовать от младших по воинскому званию соблюдения воинской дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования.

При совместном выполнении служебных обязанностей военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), начальником является старший из них по должности, а при равных должностях – старший по воинскому званию.

3.2. Воинское приветствие. Воинская вежливость и поведение военнослужащих

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры.

Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми.

Военнослужащие обязаны, кроме того, приветствовать:

- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Боевое Знамя воинской части;
- похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

Военнослужащие воинских частей и подразделений при нахождении в строю на месте по команде командира приветствуют:

- Президента Республики Беларусь;
- министра обороны;
- заместителей министра обороны и всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения).

Для приветствия в строю на месте указанных выше должностных лиц командир воинской части (старший начальник) подает команду: «Смирно, равнение на–ПРАВО (на–ЛЕВО, на–СЕРЕДИНУ)» – встречает их и докладывает, например: «Товарищ генерал-майор, 25-я отдельная механизированная бригада для следования на учения построена. Командир бригады полковник Чернушевич».

При построении воинской части с Боевым Знаменем (на параде, строевом смотре, во время приведения к Военной присяге и т. п.) в докладе указывается полное наименование воинской части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

При приветствии в строю в движении начальник подает только команду.

Воинские части и подразделения приветствуют также по команде:

братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

Боевое Знамя воинской части;

похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;

друг друга при встрече.

Воинское приветствие воинскими частями, находящимися в строю на месте, Президента Республики Беларусь и министра обороны сопровождается исполнением оркестром «Встречного марша» и Государственного гимна Республики Беларусь (далее – Государственный гимн).

При приветствии воинской частью прямых начальников от командира своей части и выше, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки), оркестр исполняет только «Встречный марш».

При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время, военнослужащие приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

В штабах и организациях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя и совещаниях, где присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда «Товарищи офицеры».

Команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первым увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры и прапорщики при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду «Вольно» или «Товарищи офицеры», а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Офицеры и прапорщики при надетом голов-

ном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

Команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подается при каждом посещении командиром (начальником) части или подразделения, а доклад проводится лишь при первом посещении им части или подразделения в данный день.

При прибытии командира части в подразделение команда подается при каждом посещении.

В присутствии старшего командира (начальника) команда для воинского приветствия младшему не подается и не докладывается.

При проведении классных занятий команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» подаются перед каждым занятием и по его окончании.

Команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» перед докладом командиру (начальнику) подаются в том случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие, при отсутствии военнослужащих – командиру (начальнику) только докладывается.

При исполнении Государственного гимна военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, заместители командира (начальника) и командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

Команда для выполнения воинского приветствия воинским частям и подразделениям не подается:

- при подъеме воинской части или подразделения по тревоге, на марше, а также на тактических занятиях и учениях;
- на пунктах управления, узлах связи и в местах несения боевого дежурства;
- на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);
- на аэродромах во время проведения полетов;
- во время выполнения строительных, хозяйственных работ, а также проведения специальных занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;
- в ходе спортивных состязаний и игр;

- при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях командир (начальник) или старший прибывшему начальнику только докладывает, например: «Товарищ майор, 2-я мотострелковая рота выполняет второе упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Каптурович».

Подразделения, участвующие в похоронной процессии, воинское приветствие не выполняют.

На торжественных собраниях, конференциях, проводящихся в воинской части, а также спектаклях, концертах и в кино команда для воинского приветствия не подается и командиру (начальнику) не докладывается.

На общих собраниях личного состава для воинского приветствия подается команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается командиру (начальнику), например: «Товарищ подполковник, личный состав батальона на общее собрание прибыл. Начальник штаба батальона майор Коледа».

При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем».

Если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то военнослужащие отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляется слово «товарищ» и воинское звание без указания рода войск или службы.

Например, при ответах сержантам, старшинам, прапорщикам, офицерам — «Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ старшина», «Здравия желаем, товарищ прапорщик», «До свидания, товарищ лейтенант» и т. п.

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «Служу Республике Беларусь».

Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), она отвечает протяжным троекратным «Ура», а если

командир (начальник) благодарит, воинская часть (подразделение) отвечает: «Служим Республике Беларусь».

Военнослужащие должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, соблюдать воинскую честь и личное достоинство.

Взаимоотношения между военнослужащими строятся на основе взаимного уважения. По вопросам службы они должны обращаться друг к другу на «вы». При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы.

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ», например: «Рядовой Азаронок», «Товарищ рядовой», «Сержант Каптурович», «Товарищ сержант» и т. п.

Курсантов военно-учебных заведений, не имеющих воинских званий сержантского состава и прапорщиков, при обращении к ним называют: «Курсант Каптурович», «Товарищ курсант».

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию, добавляя перед званием слово «товарищ», например: «Товарищ старший лейтенант», «Товарищ генерал-майор».

При обращении к военнослужащим гвардейских воинских частей перед воинским званием добавляется слово «гвардии», например: «Товарищ гвардии младший сержант», «Товарищ гвардии полковник».

При обращении к рабочим и служащим Вооруженных Сил военнослужащие называют их по имени и отчеству, а при назывании фамилии добавляют слово «товарищ».

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, выражений не совместимы с понятиями воинской чести и достоинством военнослужащих.

Вне строя, отдавая или получая приказ, военнослужащие обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе — приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение, например: «Товарищ полковник, разрешите обратиться к капитану Максимовичу».

3.2.1. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих

Приказ — обязательное для исполнения, выраженное в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, устное или письменное повеление начальника.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих. Письменный приказ является основным распорядительным документом (правовым актом) военного управления, издаваемым на правах единоначалия командирами воинских частей (начальниками учреждений). Устные приказы издаются всеми командирами (начальниками).

Приказание — форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, издаваемым начальником штаба от имени командира воинской части или военным комендантом гарнизона от имени начальника гарнизона.

Приказ (приказание) должен соответствовать требованиям законодательства, в том числе воинских уставов.

При отдаче приказа командир (начальник) обязан предусмотреть всестороннее обеспечение его выполнения.

Приказ должен иметь точную формулировку, не вызывающую двоякого толкования (сомнения) у подчиненного.

Командир (начальник) не должен злоупотреблять предоставленными ему властью и полномочиями, а также превышать их. Он несет полную ответственность за отданный приказ и последствия его исполнения.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. В случае крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственно начальнику подчиненного или

приказывает подчиненному самому доложить своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает: «Есть», и затем выполняет его.

При необходимости убедиться в правильном понимании отданного приказа командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, — обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить (уточнить) его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого начальника — старшего по служебному положению, воинскому званию — новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Отдавший новый приказ сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной задачи обязан проявлять разумную инициативу. Она особенно необходима, когда полученный приказ не соответствует резко изменившейся обстановке и в сложившихся условиях своевременно получить новый приказ не представляется возможным.

3.2.2. Воинская дисциплина.

Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам

Воинская дисциплина

Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных в общевоинских уставах Вооруженных Сил (далее – общевоинские уставы) и иных актах законодательства.

Соблюдение воинской дисциплины для каждого военнослужащего означает:

верно и преданно служить Республике Беларусь, быть в постоянной готовности защищать ее суверенитет и территориальную целостность;

соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные акты законодательства, Военную присягу и общевоинские уставы, выполнять приказы командиров (начальников) беспрекословно, точно и в срок;

стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни при исполнении воинского долга;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

постоянно совершенствовать воинское мастерство, содержать в готовности к применению вверенные вооружение, военную и специальную технику, всемерно беречь военное имущество;

быть честным и правдивым, дорожить честью и боевой славой защитника своего народа, воинским званием и войсковым товариществом;

с достоинством вести себя вне расположения воинской части, не нарушать общественный порядок, не совершать недостойные поступки и удерживать других от совершения таких поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

Поощрения, применяемые к солдатам

К солдатам и сержантам применяются следующие поощрения:

снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

объявление благодарности;

разрешение на увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы, в том числе с выездом за пределы гарнизона, на срок до трех суток;

сообщение родителям (лицам, на воспитании которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства) об образцовом исполнении воинского долга и полученных поощрениях;

увеличение военнослужащим срочной военной службы продолжительности отпуска за весь период военной службы на срок до десяти суток;

награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;

награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

присвоение военнослужащим, имеющим воинское звание «рядовой», воинского звания «ефрейтор»; присвоение военнослужащим,

имеющим воинские звания «сержант», «старший сержант», очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного согласно занимаемой штатной воинской должности; занесение фамилии военнослужащего в Книгу почета воинской части.

3.2.3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и сержантов

На солдат могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

выговор;

строгий выговор;

лишение солдат срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;

назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе, за исключением назначения в караул и на боевое дежурство, – до пяти нарядов (курсантов военных учебных заведений – до трех нарядов);

уменьшение продолжительности отпуска за весь период военной службы солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 18 месяцев, на срок до 5 суток, а солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 12 месяцев, – на срок до 2 суток;

арест с содержанием на гауптвахте на срок до десяти суток, а на солдат, проходящих военную службу по контракту, – на срок до семи суток (курсантов военных учебных заведений – на срок до пяти суток);

предупреждение солдат, проходящих военную службу по контракту, о неполном служебном соответствии, за исключением курсантов военных учебных заведений.

3.2.4. Внутренний порядок и размещение военнослужащих. Распределение времени

Внутренний порядок

Внутренний порядок – это строгое соблюдение изложенных в общевоинских уставах требований и правил размещения, повседневной деятельности, быта военнослужащих в воинской части

(подразделении) и несения службы в суточном наряде. Внутренний порядок достигается посредством:

глубокого понимания, сознательного и точного исполнения всеми военнослужащими обязанностей, определенных в законодательстве, в том числе в общевоинских уставах;

ведения целенаправленной воспитательной работы, сочетания высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных;

четкой организации боевой подготовки;

образцового несения боевого дежурства и службы в суточном наряде;

точного выполнения распорядка дня и регламента служебного времени;

соблюдения правил эксплуатации (использования) вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, создания в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям, изложенным в общевоинских уставах;

выполнения требований пожарной безопасности, а также принятия мер по охране окружающей среды в районе расположения воинской части.

3.3. Размещение военнослужащих: общие положения.

Содержание помещений. Распределение времени и повседневный порядок

Размещение военнослужащих

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, подворотнички, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, общевоинские уставы, фотоальбомы, тетради и иные письменные принадлежности.

Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из матрасов, простынь, подушек с наволочками и одеял. По-

стели должны быть однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе) и обуви.

Места для хранения военной и специальной формы одежды, вещевых мешков, средств индивидуальной защиты определяются в соответствующих руководствах по их хранению и сбережению.

Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлыками с указанием их воинских званий, фамилий и инициалов.

Предметы военной формы одежды перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете (стуле), обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

Порядок хранения не являющихся служебными технических средств связи, компьютеров, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратуры и пользования ими, а также порядок хранения гражданской одежды военнослужащих срочной военной службы, резервистов при нахождении на занятиях и учебных сборах, военнообязанных при нахождении на военных или специальных сборах определяет командир бригады (полка).

Пирамиды с оружием, шкафы, ящики и сейфы с боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны оборудоваться надежными запорами, закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями:

пирамиды и комнаты для хранения оружия – печатью дежурного по роте;

шкафы, ящики и сейфы с боевыми и учебными боеприпасами – печатью старшины роты.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у дежурного по роте. Передавать ключи запрещается. От отбоя до подъема, а также в выходные и праздничные дни ключи от комнат для хранения оружия сдаются дежурному по воинской части. Ключи и печати от ящиков и шкафов (сейфов) с боевыми и учебными боеприпасами должны находиться у старшины роты. Запасные ключи хранятся у дежурного по воинской части в тубусе (пенале), опечатанные печатью командира подразделения, и выдаются только с личного разрешения командира воинской части.

В комнате для хранения оружия вывешивается опись материальных средств, в которой указывается количество пирамид, шкафов, ящиков и сейфов, стендов, плакатов и других материальных средств, хранящихся в этой комнате. Также в описи указываются номера шкафов и какой печатью они опечатаны.

На каждой пирамиде (шкафу, ящике и сейфе) крепятся ярлыки с указанием порядкового номера, подразделения, воинского звания, фамилии и инициалов ответственного лица и номера печати, которой она опечатывается.

В каждой пирамиде (шкафу, ящике и сейфе) вывешивается опись с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия. У каждого гнезда пирамиды должен быть наклеен ярлык с указанием вида, номера оружия, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым оно закреплено. Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, подписывает командир роты.

В случае хранения в одной комнате оружия и боеприпасов нескольких подразделений издается приказ командира воинской части о назначении ответственного за порядок размещения, хранения и сохранность оружия и боеприпасов. Ответственный подписывает опись материальных средств комнаты.

Патроны для караулов и дежурного подразделения должны находиться в металлических закрывающихся на замок и опечатанных ящиках (сейфах), хранящихся у дежурного по воинской части. В каждом ящике (сейфе) должна быть опись наличия боеприпасов.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы, ремонта одежды и обуви, зеркалами, стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментами для стрижки волос, проведения текущего ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтными материалами.

В комнате (месте) для спортивных занятий должны находиться спортивные тренажеры, гимнастические снаряды, гири, гантели и другой спортивный инвентарь.

Прибывший для пополнения в бригаду (полк) личный состав на период подготовки к принесению Военной присяги формируется в отдельное подразделение и размещается в отдельном помещении. Одновременно с проведением занятий по начальной военной подготовке проводится углубленное медицинское обследование прибыв-

шого пополнения, делаются необходимые прививки, осуществляется подгонка обмундирования и обуви.

Распределение времени и повседневный порядок

Распределение времени в воинской части осуществляется в целях обеспечения ее постоянной боевой готовности и создания условий для поддержания внутреннего порядка, воинской дисциплины и воспитания личного состава, проведения организованной боевой учебы военнослужащих, повышения их культурного уровня, бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности рабочего времени, установленной согласно законодательству о труде. Распределение служебного времени для военнослужащих осуществляется в распорядке дня воинской части и регламенте служебного времени, устанавливаемых командиром (начальником) воинской части в соответствии с требованиями, определенными в Уставе. Учения, боевые стрельбы и другие мероприятия, перечень которых определяется министром обороны (руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба), проводятся в любые дни недели без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями.

Военнослужащим срочной военной службы, курсантам и слушателям военных учебных заведений, учебных центров (учебных воинских частей) устанавливается шестидневная служебная неделя с одним выходным днем.

Мероприятия, непосредственно связанные с боевой и мобилизационной готовностью воинской части, выполняются по приказу ее командира в любое время суток.

Привлечение военнослужащих (за исключением военнослужащих срочной военной службы, резервистов при нахождении на занятиях и учебных сборах и военнообязанных при нахождении на военных или специальных сборах) к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного

времени компенсируется отдыхом соответствующей продолжительности в другие дни недели.

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям – в течение недели – осуществляется в порядке дня и регламенте служебного времени.

В распорядке дня воинской части определяется по времени выполнение основных мероприятий, связанных с повседневной деятельностью, учебой и бытом личного состава подразделений и штаба воинской части.

В регламенте служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения ими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы.

Распорядок дня и регламент служебного времени утверждает командир воинской части или соединения с учетом рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года и местных условий. Распорядок и регламент разрабатываются на учебный год и по решению командира воинской части (соединения) могут быть уточнены на время проведения боевых стрельб, полевых выходов, учений, маневров, несения боевого дежурства, службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий исходя из особенностей их выполнения.

Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, – в штабе воинской части и в подразделениях.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалетов, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением, военной и специальной техникой, воспитательной и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее одного часа), вечерней прогулки, проверки и сна (восемь часов).

Промежутки между приемами пищи не должны превышать семи часов.

После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы.

Собрания, заседания, просмотр кинофильмов и другие массовые мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать время прибытия на военную службу и убытия с нее, перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее четырех часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий и физической подготовки (общей продолжительностью не менее трех часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость исполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также проведения мероприятий по поддержанию воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде определяется в общевоинских уставах и соответствующих инструкциях.

Круглосуточное дежурство в воинской части и подразделениях офицеров, прапорщиков, не входящих в суточный наряд, может ввести только в исключительных случаях на ограниченное время командир воинской части.

Командир воинской части перед началом учебного года отдает письменный приказ об организации повседневной деятельности в воинской части с отражением в нем вопросов согласно прил. 5 к Уставу.

Каждую неделю в воинской части, как правило, проводятся:

парковый день – для обслуживания вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебной материальной базы;

хозяйственный день – для приведения в порядок военных городков, общей уборки всех помещений, помывки личного состава в бане и проведения других работ.

Парковый (хозяйственный) день проводится по плану, который разрабатывает заместитель командира воинской части по вооружению (тылу) совместно с начальником штаба воинской части, а утверждает командир воинской части. Выписки из плана доводятся до командиров подразделений.

Для руководства работами в хозяйственный день в порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всех военнослужащих, кроме несущих боевое дежурство и службу в суточном наряде. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих срочной военной службы разрешается заканчивать на 1 час позднее обычного. Подъем в дни отдыха проводится в час, установленный по решению командира воинской части.

В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

***3.3.1. Суточный наряд и караул: общие положения.
Порядок и правила назначения, подготовки и несения службы
суточным нарядом. Развод суточного наряда, обязанности
дежурного по роте. Обязанности дневального по роте.
Обязанности дежурного по парку***

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, помещений, вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для исполнения других обязанностей по внутренней службе.

Состав суточного наряда ежегодно объявляется в приказе командира воинской части об организации повседневной деятельности, в котором предусматриваются:

- дежурный по воинской части;
- помощник дежурного по воинской части;
- дежурное подразделение;
- караул;
- дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
- дежурный и дневальные по медицинскому пункту;
- дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный и рабочие по столовой;
дежурный по штабу воинской части;
посыльные;

пожарный наряд и другие виды нарядов.

Ежедневно издается приказ командира воинской части о назначении дежурного и помощника дежурного по воинской части, начальника караула, дежурного по парку, дежурного по столовой и других лиц суточного наряда, а также дежурного подразделения и подразделений, от которых выделяются другие лица в суточный наряд. При необходимости командир воинской части имеет право изменять состав суточного наряда.

Военнослужащие женского пола назначаются в состав суточного наряда, как правило:

дежурными по штабу воинской части;

дежурными и помощниками по контрольно-пропускному пункту;

дежурными по столовой;

дежурными по комнате посетителей;

дежурными и дневальными по общежитию;

посыльными и в другие виды нарядов по специальности.

В суточный наряд роты назначаются дежурный по роте и дневальные по роте.

Количество дневальных в ротах определяет командир воинской части.

В некоторых батальонах в зависимости от численности личного состава и условий размещения вместо дежурных по ротам по решению командира воинской части может назначаться дежурный по батальону, а в подразделениях обеспечения воинской части при совместном их расположении – дежурный по этим подразделениям.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди соответствующий нагрудный знак согласно прил. 9 к Уставу. Сменяемый дежурный передает нагрудный знак заступающему дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Дежурный по воинской части, его помощник, дежурный по парку, дежурный по батальону (подразделениям обеспечения), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу воин-

ской части, назначенные из числа офицеров и прапорщиков, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по парку, дежурный по штабу воинской части, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, дневальные по парку и посыльные вооружаются штык-ножами в ножнах или специальными средствами. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на расстоянии в ширину ладони от пряжки.

При необходимости по особому распоряжению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил – первого заместителя министра обороны Республики Беларусь (далее – начальник Генерального штаба Вооруженных Сил) помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, личный состав суточного наряда роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами с боевыми патронами. Порядок обращения с оружием и его применения изложен в соответствующем Уставе, Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил и соответствующих инструкциях, разрабатываемых в штабах воинских частей.

Порядок назначения нарядов и отчетность по ним

Подразделения назначаются в наряд, как правило, вместе со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями воинской части устанавливает начальник штаба воинской части.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливает старшина роты, а во взводе – заместитель командира взвода.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно и справедливо.

В отдельных случаях по решению командира воинской части для отдельных категорий военнослужащих число нарядов может быть уменьшено.

Листы нарядов ведут на каждый месяц отдельно:
заместители командиров взводов – на солдат;
старшина роты – на сержантов;

должностные лица штаба воинской части – на прапорщиков и офицеров управления и отдельных подразделений воинской части, а также командиров батальонов и их заместителей;

должностные лица штабов батальонов – на прапорщиков и офицеров батальонов, за исключением командиров батальонов и их заместителей.

Листы нарядов хранятся в течение года, следующего за годом, в котором они заведены.

Подготовка личного состава суточного наряда

Начальник штаба воинской части за пять–шесть суток до начала месяца сообщает командирам подразделений дни заступления в суточный наряд.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава, подготовку его к несению службы, своевременное прибытие на занятия (инструктаж) к соответствующим должностным лицам воинской части и на развод.

Личный состав, назначенный в суточный наряд, освобождается от всех занятий и работ в ночь, предшествующую заступлению в суточный наряд.

В день заступления в наряд во время, указанное в распорядке дня (регламенте служебного времени), личному составу суточного наряда должно быть предоставлено не менее четырех часов для подготовки к несению службы, в том числе проведения практического занятия, и не менее одного часа для отдыха (сна).

Подготовку личного состава суточного наряда (кроме караула), назначенного от роты (батареи), проводит старшина, а в его отсутствие – офицер (прапорщик) подразделения. Подготовку личного состава суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или воинской части, организуют соответствующие командиры и проводят их заместители.

Подготовка личного состава караула осуществляется в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

Лица суточного наряда, определенные в приказе по воинской части, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятия (инструктаж) к заместителям коман-

дира воинской части или другим должностным лицам, назначенным по решению командира воинской части.

На занятии (инструктаже) личный состав наряда изучает положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом своих специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных для этих целей местах в расположении подразделения или на местах несения службы.

В необходимых случаях (при вооружении некоторых лиц суточного наряда автоматами) проводятся занятия по действиям с применением оружия.

За 15 минут до выхода на развод личный состав суточного наряда должен быть готов к несению службы.

Развод суточного наряда

Развод суточного наряда заключается в проверке готовности его личного состава к несению службы, переходе его в подчинение соответствующим должностным лицам, а также в предоставлении начальникам заступающих караулов права смены несущих службу караулов. Развод суточного наряда должен продолжаться не более 40 минут.

Место и время развода суточного наряда командир воинской части определяет, исходя из времени, необходимого на движение его личного состава к месту развода, а также с места развода к местам несения службы, которое не должно превышать 1 часа.

В случае если для движения к месту развода или с места развода к местам несения службы требуется более 30 минут, по решению командира воинской части караулу предоставляется транспортное средство.

На развод выводятся весь личный состав суточного наряда и оркестр, которые прибывают к месту развода не позднее чем за 10 минут до его начала.

В воинских частях, где нет оркестров, а также при температуре минус 15 °С и ниже используются технические средства воспроизведения музыки.

За 10 минут до развода заступающий помощник дежурного по воинской части из числа офицеров выстраивает личный состав су-

точного наряда (кроме дежурного подразделения) в установленном для развода месте, проверяет его наличие, объявляет воинское звание, фамилию дежурного по воинской части, а также свои воинское звание и фамилию, по прибытии дежурного по воинской части докладывает ему.

Если помощник дежурного по воинской части прапорщик (сержант), построение личного состава суточного наряда и доклад дежурному по воинской части осуществляет офицер (прапорщик) из числа лиц суточного наряда.

Для развода личный состав суточного наряда строится в следующем порядке:

на правом фланге – караулы;

справа налево – дежурный по парку, дежурный по медицинскому пункту, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу воинской части, все дежурные по ротам (батальонам) в порядке подразделений, дежурный и наряд по столовой, начальник пожарного наряда.

При этом помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные по ротам (батальонам) и парку, механики-водители (водители) дежурных тягачей, посыльные выстраиваются в затылок своим дежурным, а помощник дежурного по воинской части становится на правом фланге караулов.

На правом фланге своих караулов становятся начальники караулов, на левом – их помощники, разводящие становятся правее своих караульных в первой шеренге. Караульные становятся в порядке номеров постов справа налево в затылок друг другу в порядке смен, выводные и конвойные, а также операторы технических средств охраны – левее караульных. Транспортные средства караулов с водителями располагаются в отведенном для них месте.

Для встречи дежурного по воинской части его помощник с приближением дежурного к строю на 40–50 шагов командует: «Суточный наряд, равняйся. Смирно. Равнение направо (налево, на середину)».

По команде «Равняйся» военный дирижер строевым шагом выходит на середину строя оркестра и становится в двух-трех шагах от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору, все поворачивают голову в сторону дежурного по воинской части и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

Оркестр исполняет «Встречный марш». Помощник дежурного по воинской части, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом подходит к дежурному по воинской части, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает, например: «Товарищ майор, личный состав суточного наряда для развода построен. Помощник дежурного по воинской части лейтенант Климович».

Закончив доклад, помощник дежурного по воинской части, не опуская правую руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив дежурного по воинской части вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

Когда помощник дежурного по воинской части останавливается для доклада, оркестр прекращает игру, а военный дирижер прикладывает правую руку к головному убору.

Приняв доклад, дежурный по воинской части становится перед серединой строя и здоровается с личным составом суточного наряда: «Здравствуйте, товарищи», после ответа на приветствие командует: «Вольно» – и опускает правую руку от головного убора. Помощник дежурного по воинской части подает команду «Вольно» и опускает правую руку от головного убора. Офицеры, прапорщики и военный дирижер опускают правую руку от головного убора.

Дежурный по воинской части разводит шеренги на один шаг одну от другой и со своим помощником проверяет личный состав суточного наряда, его внешний вид, знание им своих специальных обязанностей, а также состояние оружия и дает указания об устранении выявленных недостатков.

Начальник караула при подходе дежурного по воинской части к караулу, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава своего караула сопровождает дежурного по воинской части и затем, получив разрешение, становится в строй. В такой же последовательности проводится проверка других караулов.

Если личный состав какого-либо наряда окажется не подготовленным к несению службы, дежурный по воинской части возвращает его в подразделение, от которого назначен наряд, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом командиру воинской части. Развод такого наряда дежурный по воинской части или его помощник проводит отдельно.

По окончании проверки дежурный по воинской части выходит на середину строя и становится впереди суточного наряда лицом к нему, помощник дежурного по воинской части становится в одном шаге сзади и левее дежурного по воинской части. Дежурный по воинской части командует: «Суточный наряд, равняйся. Смирно. Оркестр, играй сбор».

По команде «Смирно» офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору.

По окончании игры оркестра офицеры и прапорщики опускают правую руку от головного убора. Дежурный по воинской части командует: «Начальники караулов, ко мне». Начальники караулов строевым шагом подходят к дежурному по воинской части, становятся в двух-трех шагах от него в одну шеренгу (с интервалами в один шаг) в порядке номеров караулов и представляются, например: «Начальник караула номер один лейтенант Петрович».

Дежурный по воинской части напоминает каждому начальнику караула об особенностях его службы и вручает записки с паролями.

Убедившись, что указанные в записках пароли поняты правильно, дежурный по воинской части командует: «Начальники караулов, стать в строй». По этой команде начальники караулов становятся на свои места в строю, личный состав оркестра выходит вперед на 10–15 шагов и, зайдя правым плечом, становится фронтом к суточному наряду. Дежурный по воинской части командует: «Наряд, равняйся. Смирно» – и отдает приказ «Приказываю заступить на службу с задачей обеспечить надежную охрану и оборону Боевого Знамени, военных объектов, поддержание боевой готовности и внутреннего порядка в воинской части. Службу нести согласно общевоинским уставам». После этого он командует: «Оркестр, играй развод». На время игры оркестра офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору.

По окончании игры оркестра дежурный по воинской части командует: «Суточный наряд, направо, по местам несения службы шагом – марш». По команде «Марш» личный состав суточного наряда строевым шагом проходит мимо дежурного по воинской части с выполнением воинского приветствия и следует к местам несения службы. Оркестр, оставаясь на месте, исполняет марш.

Игра оркестра прекращается по команде (сигналу) дежурного по воинской части.

Если во время развода к месту его проведения придут командир (начальник штаба) воинской части или их прямые начальники, а также лицо, руководящее проведением инспектирования (проверки) воинской части, дежурный по воинской части для их встречи командует: «Равняйся, смирно. Равнение направо (налево, на середину)». Оркестр исполняет «Встречный марш». Дежурный по воинской части, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом подходит к начальнику, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает, например: «Товарищ полковник, проводится развод суточного наряда. Дежурный по воинской части подполковник Жук».

Когда дежурный по воинской части останавливается для доклада, оркестр прекращает игру. Получив разрешение начальника, дежурный по воинской части командует: «Вольно» – и продолжает исполнение своих обязанностей.

Для встречи старшего начальника присутствующие на разводе и не входящие в состав суточного наряда лица выстраиваются правее оркестра в одну или две шеренги.

*Обязанности дежурного по роте, дневального по роте,
дежурного по парку*

Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои специальные обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного по воинской части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

В случае если подразделение посещают прямые начальники от командира воинской части и выше, дежурные по подразделениям обязаны немедленно доложить об этом дежурному по воинской части.

Дежурному по воинской части и его помощнику поочередно, а также дежурному по роте разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более 4 часов каждому в установленное по решению командира воинской части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) дневальным свободной смены, посыльным, помощникам дежурного по контрольно-

пропускному пункту – поочередно от отбоя до подъема, дежурному по столовой – ночью.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту, медицинскому пункту, штабу разрешается ночью отдыхать лежа (спать) без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Дежурный по парку

Дежурный по парку в воинской части назначается из числа офицеров или прапорщиков, а в отдельном батальоне может назначаться из числа прапорщиков или сержантов. Он отвечает за внутренний порядок в парке, охрану объектов парка, вооружения, военной и специальной техники, находящихся под навесами и на открытых площадках, если они не приняты под охрану караула, а также за несение службы лицами суточного наряда по парку. Дежурный по парку подчиняется дежурному по воинской части, в порядке внутренней службы в парке – заместителю командира воинской части по вооружению, а если эта воинская должность в штате не предусмотрена, – начальнику автомобильной службы воинской части.

Дежурному по парку подчиняются дневальные по парку и механики-водители (водители) дежурных тягачей.

Заступающий дежурный по парку в назначенное время прибывает к заместителю командира воинской части по вооружению на инструктаж.

После развода заступающий дежурный по парку принимает от сменяемого дежурного имущество и документы в соответствии с прил. 10 к Уставу, обходит вместе с ним территорию парка и все парковые помещения, по описи принимает под охрану опечатанные парковые помещения, хранилища, а также вооружение, военную и специальную технику, оборудование, находящиеся под навесами и на открытых площадках.

В книгу сдачи и приема дежурства он записывает те недостатки, которые не могут быть устранены при приеме дежурства.

О сдаче и приеме дежурства сменяемый и заступающий дежурные по парку докладывают заместителю командира воинской части по вооружению и дежурному по воинской части.

Дежурный по парку *обязан*:

находиться в отведенном для него помещении, отправляясь по делам службы с разрешения дежурного по воинской части, оставлять за себя дневального и сообщать ему, куда и на какое время отлучился;

проверять у лиц, прибывающих в парк, служебные удостоверения (военные билеты, пропуска);

допускать к вскрытию парковых помещений и хранилищ только лиц, имеющих на это право согласно приказу по воинской части, делая запись о вскрытии в соответствующих книгах, лично присутствовать при вскрытии помещений и давать разрешение на выход машин из парка и их движение в нем;

вести журнал выхода и возвращения машин по установленной форме;

следить за своевременным возвращением в парк машин из рейсов, а в случае их задержки докладывать дежурному по воинской части;

контролировать вывоз (ввоз) имущества из парка (в парк) в соответствии с записью в путевом листе, а также следить, чтобы на территорию парка не допускались посторонние лица;

следить за соблюдением распорядка дня в парке и знать, какие работы, силами каких подразделений выполняются в парке, не допускать в парке работ, не связанных с обслуживанием и ремонтом вооружения, военной и специальной техники или оборудованием парка;

постоянно знать наличие, расход, а также количество исправных и неисправных машин, другой техники и вооружения;

следить за чистотой и порядком в помещениях и на территории парка, а также выполнением требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

проверять наличие и состояние средств пожаротушения, пожарной сигнализации, а также готовность дежурных тягачей на случай пожара;

в холодное время года следить за своевременной и правильной топкой печей в помещениях парка, водонагревателях и поддержанием установленной температуры во всех помещениях. При температуре воздуха ниже плюс 5 °С в неотапливаемых хранилищах и на открытых площадках парка проверять, слита ли вода из систем охлаждения двигателей, а при температуре воздуха минус 15 °С и ниже, кроме того, сняты ли с машин аккумуляторные батареи и вывешены ли соответствующие таблички;

принимать меры по своевременному техническому обслуживанию возвратившихся в парк машин и другой техники;

лично не реже двух раз в сутки (из них один раз ночью) проверять несение службы очередными дневальными, состояние объектов парка и ограждения;

следить, чтобы в темное время суток в парке было включено наружное освещение;

проверять наличие и исправность замков и пломб на дверях помещений (огражденных площадок), предназначенных для хранения ядовитых технических жидкостей;

выпускать машины из парка по наряду, утверждаемому командиром воинской части, в порядке, указанном в статье 375 Устава.

По прибытии машины в парк или после ее проверки начальником контрольно-технического пункта сделать запись в путевом листе, а также в журнале выхода и возвращения машин о времени возвращения и показаниях спидометра. После обслуживания направить машину на стоянку или организовать ее охрану в установленном порядке, затем разрешить членам экипажа (водителю) убыть из парка;

при возникновении пожара в парке немедленно вызвать противопожарное подразделение, принять меры по тушению пожара, выводу машин, спасению вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств и доложить о случившемся дежурному по воинской части, командиру воинской части и его заместителю по вооружению;

по окончании работ в парке проверить выполнение во всех помещениях и на территории парка требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды, наведение порядка, принять от командиров подразделений под охрану объекты парка, а также вооружение, военную и специальную технику, оборудование, находящиеся под навесами и на открытых площадках, дать разрешение на их опечатывание и дополнительно опечатать своей печатью. Если охрану парка осуществляет личный состав караула, после проверки парка совместно с лицами пожарного наряда и получения пожарного жетона сдать парк под охрану начальнику караула;

по прибытии в парк прямых начальников от заместителей командира воинской части и выше, а также дежурного по воинской части встречать их и докладывать им, например: «Товарищ майор, во вре-

мя моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по парку лейтенант Петрович».

После доклада дежурный сопровождает прибывшего командира (начальника) по расположению парка.

В случае если прибывшего командира (начальника) встречает командир воинской части или его заместитель по вооружению и докладывает ему, дежурный по парку только представляется.

Дежурный по роте

Дежурный по роте назначается из числа сержантов или, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в роте и точное выполнение распорядка дня, сохранность оружия, специальных средств, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты, личных вещей солдат и сержантов, правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинской части и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты.

Перед практическими занятиями заступающий дежурный по роте проверяет личный состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей и практических занятий, проводимых старшиной роты, он узнает у сменяемого дежурного сведения о наличии и расходе личного состава роты и в установленное время ведет личный состав суточного наряда на развод.

После развода заступающий дежурный вместе со сменяемым дежурным принимает оружие, специальные средства и ящики с боеприпасами, сверяет печати на них, материальные средства по описям, проверяет исправность технических средств охраны, замков, печатей, средств пожаротушения и оповещения, другого оборудования, после чего дежурные расписываются в книге сдачи и приема дежурства.

Оружие принимается поштучно по номерам и в комплектности.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные прибывают к командиру роты с докладом о сдаче и приеме дежурства, а в его отсутствие – к старшине роты, например: «Товарищ капитан, сержант Венскевич дежурство по роте сдал», «Товарищ капитан, младший сержант Михалевич дежурство по роте принял».

Затем заступающий дежурный по роте представляет командиру (старшине) роты для проверки книгу сдачи и приема дежурства, сообщает ему обо всех сделанных замечаниях и отданных на разводе указаниях дежурного по воинской части, а также о неисправностях или недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

Дежурный по роте *обязан*:

при объявлении тревоги проводить подъем личного состава, оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, до прибытия офицеров или старшины роты выполнять указания дежурного по воинской части;

следить за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленном время проводить общий подъем личного состава;

знать местонахождение личного состава роты и порядок его вызова, его наличие в роте, количество военнослужащих, находящихся в наряде, больных, арестованных (заключенных под стражу), уволенных из расположения воинской части или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

выдавать оружие, специальные средства только по приказу командира или старшины роты, а пистолеты солдатам и сержантам – только с разрешения командира роты, делая об этом запись в книге учета выдачи оружия и боеприпасов в соответствии с прил. 12 к Уставу, хранящейся в сейфе с оружием, а по тревоге – по карточкам-заменителям, при приеме оружия и специальных средств проверять их номера и комплектность, постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты принимать неотложные меры по наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по воинской части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие командира роты или его заместителя – старшине роты;

следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и технических средств охраны комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в специально отведенных местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей);

при возникновении пожара действовать согласно инструкции, принять меры по его тушению, немедленно доложить дежурному по воинской части и командиру роты, а также принять меры по выводу людей, выносу оружия и другого имущества из помещений, которым угрожает опасность;

при закрытых на запоры дверях допуск военнослужащих в казарму осуществлять по звонку после предварительного ознакомления с личностью прибывшего;

своевременно сменять дневальных, по приказу старшины роты отправлять личный состав подразделений, назначенных на работы, и различных команд, а также всех заболевших и подлежащих медицинскому осмотру в медицинский пункт;

в назначенное время выстраивать увольняемых из расположения воинской части, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по воинской части;

отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

после вечерней поверки получать от старшины роты сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их список с указанием воинских званий, фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются), предполагаемых мест нахождения и докладывать дежурному по воинской части, например: «Товарищ капитан, в 1-й танковой роте вечерняя поверка проведена, весь личный состав налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Рагунович»;

после утреннего осмотра по техническим средствам связи докладывать дежурному по воинской части о наличии и расходе личного состава роты, происшествий за ночь, а при необходимости – представлять список опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся военнослужащих;

следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты, по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по

воинской части заявки на обеспечение пищей лиц, находящихся в наряде или отсутствующих по другим служебным делам;

в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по воинской части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты, например: «Товарищ майор, во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Личный состав роты занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Рагунович».

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный не докладывает, а только представляется.

По прибытии офицеров другой роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В случае если прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте не докладывает, а только представляется.

При расположении роты в населенном пункте дежурный по роте, кроме исполнения обязанностей, определенных в статье 306 Устава, наблюдает, чтобы солдаты и сержанты не выходили из района расположения роты, не заходили в места, посещение которых запрещено, при нахождении на улице были по форме одеты и соблюдали общественный порядок. Замеченных в нарушении порядка дежурный по роте задерживает и направляет к старшине роты.

Дневальный по роте

Дневальный по роте назначается из числа солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, специальных средств, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери вблизи комнаты для хранения оружия.

Он *обязан*:

не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

не пропускать в казарменное помещение посторонних лиц, не допускать выноса из него оружия, боеприпасов, специальных средств

и другого имущества, выхода (от отбоя до подъема) военнослужащих срочной военной службы без разрешения дежурного по роте;

немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, нарушении установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры по их устранению;

будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;

своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

следить за чистотой и порядком в помещениях, требовать их соблюдения от военнослужащих;

не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;

следить, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше или дежурного по воинской части подавать команду «Смирно», по прибытии других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих другой роты вызывать дежурного, например: «Дежурный по роте, на выход».

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты, не отлучаться без разрешения дежурного по роте и, оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице в месте, установленном по решению командира роты и оборудованном навесом для защиты от непогоды.

Он обязан знать, где находится дежурный по роте, следить за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды, обо всех замеченных нарушениях докладывать дежурному по роте.

3.3.2. Караул и организация караульной службы

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений

ний Устава гарнизонной и караульной службы, высокой бдительности, непреклонной решимости, инициативы.

Виновные в нарушении требований караульной службы, изложенных в Уставе, несут дисциплинарную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен воинских частей, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте.

Караулы могут быть постоянные или временные.

Постоянные караулы предусматриваются в расписании караулов. Временные караулы в расписание караулов не включаются, а назначаются в соответствии с приказом командира воинской части для охраны и обороны военного имущества при его погрузке (выгрузке) или временном складировании, пожаре, чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, сопровождении воинских грузов, перевозимых на транспорте различных видов, а также для охраны арестованных (заключенных под стражу).

Караулы подчиняются командиру воинской части, начальнику штаба воинской части, дежурному по воинской части и его помощнику, если помощником дежурного по воинской части назначен офицер. Караул, личный состав которого охраняет объекты батальона (дивизиона), дислоцированного отдельно от остальных подразделений воинской части, кроме того, подчиняется командиру указанного батальона (дивизиона) и дежурному по батальону (дивизиону), равному (или старшему) по воинскому званию с начальником караула.

Караул при гауптвахте, кроме того, подчиняется начальнику гауптвахты.

Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются караулы, начальники которых назначены не из числа офицеров, а помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа сержантов, подчиняются караулы, начальники которых назначены из числа сержантов.

Караулы переходят в подчинение указанным лицам с момента подачи во время развода команды «Смирно» для встречи дежурного по воинской части.

Выход караула из подчинения указанных лиц определяется моментом, когда начальник караула подаст команду «Шагом – марш» для следования в свое подразделение после смены.

В состав караула назначаются начальник караула, разводящие, караульные по числу постов и смен, а при необходимости – помощник начальника караула, помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны или смена операторов (два-три человека, один из которых назначается помощником начальника караула по техническим средствам охраны), помощник начальника караула по службе караульных собак, водители транспортных средств.

В случае использования для охраны объектов технических средств охраны часовые могут не назначаться. При организации охраны объектов без часовых в состав караула назначаются контрольно-охранная группа, состоящая из нескольких караульных, и смена операторов (оператор).

Численность контрольно-охранной группы рассчитывается исходя из длины периметра охраняемого объекта: до 4 км – два караульных, 4–6 км – три караульных, 6–8 км – четыре караульных, 8–10 км – пять караульных.

В караулы по охране штабов и пунктов управления от объединения и выше, а также по охране учреждений кроме перечисленных лиц назначаются караульные контрольно-пропускных постов, а в караул при гауптвахте – выводные и конвойные.

Для охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые.

Часовым называется вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он исполняет свои обязанности. Объекты, которые охраняются с применением технических средств охраны или караульных собак, также относятся к постам.

Охрану объектов часовые осуществляют посредством ведения наблюдения с постовых вышек либо патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение. Отдельные объекты могут охранять неподвижные часовые.

Помощник начальника караула (оператор) по техническим средствам охраны осуществляет охрану порученных ему объектов с применением технических средств охраны посредством ведения непрерывного наблюдения за состоянием приемно-контрольной аппаратуры.

Командиры соединений и воинских частей, начальники военных объектов, а также все их прямые начальники обязаны постоянно добиваться разумного сокращения численности личного состава, необходимого для охраны и обороны объектов. Указанное сокращение достигается в результате:

объединения под охрану часовых одного караула всех расположенных рядом хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов, принадлежащих разным воинским частям;

использования при охране постов технических средств охраны и караульных собак без выставления часовых;

сокращения количества постов с неподвижными часовыми и организации охраны объектов посредством патрулирования в пешем порядке и на транспортных средствах;

организации охраны хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов воинской части, оборудованных техническими средствами охраны, силами суточного наряда и дежурного подразделения воинской части.

При организации охраны объектов посредством патрулирования часовому в зависимости от ограждения объекта и условий местности назначается для охраны и обороны участок протяженностью: днем – до 2 км, ночью – до 1 км, а объектов, оборудованных техническими средствами охраны, днем – до 3 км, ночью – до 2 км. Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) по приказу командира воинской части могут назначаться дополнительные караульные или патрули на транспортных средствах. Порядок несения службы с использованием дополнительных караульных и порядок патрулирования в данном случае определяет командир воинской части.

Часовые перемещаются по маршрутам движения в пешем порядке со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объектов, делая короткие остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы или подачи установленного сигнала при прохождении пунктов сигнализации.

Для оказания помощи часовым в каждом караульном помещении из числа караульных бодрствующей и отдыхающей смен создаются резервные группы, а в караулах, где охрана постов осуществляется с применением технических средств охраны, – контрольно-охранные группы. При вызове караула по команде «В ружье» личный состав резервной (контрольно-охранной) группы во главе с начальником караула, его помощником или разводящим прибывает к месту нарушения и действует в зависимости от обстановки. Для доставки личного состава указанной группы к месту нарушения караул обеспечивается (при необходимости) транспортным средством.

Дисциплинарные взыскания на лиц, входящих в состав караула, за проступки, которые они совершили во время несения службы, налагаются после смены караула или замены их другими военнослужащими.

Если по характеру совершенного проступка военнослужащий не может быть допущен к дальнейшему несению службы, он по распоряжению дежурного по воинской части направляется в воинскую часть (подразделение) без оружия и боеприпасов для замены его другим военнослужащим. При этом его сопровождает помощник начальника караула (разводящий) или лицо, вызванное для этой цели из воинской части (подразделения).

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды согласно прил. 6 Устава, вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами со штык-ножами. Часовые контрольно-пропускных постов могут вооружаться пистолетами. Кроме того, часовые контрольно-пропускных пунктов, часовые, охраняющие арестованных (заключенных под стражу), выводные и конвойные могут вооружаться специальными средствами. Начальники караулов вооружаются штатным оружием.

Боевыми патронами караул обеспечивается из расчета по два снаряженных магазина на каждый автомат и пистолет. Боеприпасы личному составу караула, кроме лиц, вооруженных пистолетами, выдаются на караульном городке после практического занятия.

Кроме того, по приказу командира воинской части караулы могут иметь на вооружении пулеметы с 3 снаряженными магазинами (2 снаряженными лентами по 100 патронов) на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула из расчета по 2 гранаты на каждого, а также усиливаться боевой техникой.

Заряжание оружия проводится перед убытием на посты, для охраны и конвоирования военнослужащих, задержанных или заключенных под стражу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством, военнослужащих, в отношении которых проводится судебное разбирательство, осужденных, а также для сопровождения лиц, проверяющих караул.

Заряжание и разряжение оружия проводятся у караульного помещения в специально оборудованном и освещенном в ночное время месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании личного состава смен на посты на машинах – по прибытии на посты в местах, указанных в инструкции начальнику караула, по командам начальника караула или его помощника (разводящих) и под их непосредственным наблюдением. При заряжании и разряжении ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45–60 °), в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжение оружия могут проводиться в караульном помещении в специально отведенном месте.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его личного состава в подразделение.

Автомат заряжается снаряженным магазином. Перед заряжением он осматривается (при этом курок спускается) и ставится на предохранитель. После присоединения магазина патрон в патронник не досылается.

Пистолет заряжается снаряженным магазином. После присоединения магазина патрон в патронник не досылается. Перед заряжением пистолет ставится на предохранитель.

Пулеметы и ручные гранаты заряжаются (снаряжаются) непосредственно перед их применением.

По приказу командира воинской части в караульном помещении создается запас боевых патронов из расчета:

на каждый автомат – не менее 150 патронов, которые хранятся в штатных герметичных укупорках (цинках);

на пистолет – по 16 патронов, которые хранятся в штатных картонных коробках.

Запас боевых патронов караула хранится в металлическом ящике (сейфе).

Ручные гранаты хранятся в отдельных ящиках, при этом запалы хранятся отдельно от гранат.

Книга учета запаса боевых патронов караула по форме согласно прил. 7 Устава, книга учета ручных гранат и запалов к ним, акт изъятия (закладки) боеприпасов и незаполненные бланки, а также ключ для вскрытия цинков хранятся в тех же ящиках. Ящики запираются на замки и опечатываются печатью начальника штаба воинской части, включаются в описание материальных средств, находящихся в караульном помещении.

Ключи от ящиков с боеприпасами и образцы слепков с печатей хранятся у начальника караула в сейфе (ящике стола, закрывающемся на замок), а запасные ключи – в опечатанном печатью начальника штаба воинской части пенале (тубусе), у дежурного по воинской части. Передавать ключи другим лицам запрещается.

Наличие и состояние запаса боеприпасов проверяет начальник штаба воинской части не реже одного раза в месяц.

Результаты проверки записываются в книгу учета запаса боевых патронов (гранат и запалов к ним) и постовую ведомость.

Оборудование караульных помещений согласно прил. 8 Устава, обеспечение их техническими средствами охраны и связи, а также ограждение охраняемых объектов и оборудование постов согласно прил. 9 Устава, обеспечение их материальными средствами, предусмотренными в Уставе, возлагаются на начальника военного объекта (начальника склада, службы, отдела, командира воинской части).

Для подтверждения того, что караул, прибывший для смены, действительно назначен для этой цели, а лицо, прибывшее с приказом от имени командира воинской части или дежурного по воинской части, действительно имеет такие полномочия, устанавливается пароль (секретное слово).

В качестве пароля используется название какого-либо города Республики Беларусь. Пароль устанавливает начальник штаба воинской части на каждые сутки отдельно для каждого караула.

Пароли устанавливаются не более чем на 10 дней вперед и заносятся в книгу учета паролей по форме согласно прил. 10 Устава, которая хранится в сейфе у начальника штаба воинской части в опечатанной папке. Пароли выдаются дежурному по воинской части под роспись в книге учета выдачи паролей по форме согласно прил. 11 Устава в назначенное время перед разводом. Дежурный

по воинской части сообщает их своему помощнику при условии, что караул подчиняется ему.

Пароли для караулов, заступающих при объявлении тревоги, хранятся у дежурного по воинской части в опечатанном печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь пакете.

Все лица, которым известен пароль, обязаны хранить его в строжайшем секрете. При ознакомлении с запиской, в которой сообщается пароль, оглашение его не допускается. Записка после прочтения подлежит немедленному уничтожению.

При утере записки с паролем или в других случаях разглашения пароля действие его немедленно прекращает начальник караула или дежурный по воинской части, о чем докладывается начальнику штаба воинской части. Новый пароль дежурный по воинской части или его помощник лично вручает начальнику караула в караульном помещении.

Вскрытие хранилищ (складов, парков) или допуск к местам стоянки боевых машин, вооружения, военной и специальной техники, находящихся под охраной личного состава караула, разрешается на основании предъявления постоянного или разового допуска для вскрытия хранилища по форме согласно прил. 12 Устава за подписью начальника штаба воинской части, заверенной печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Список лиц, которые имеют право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) либо могут быть допущены к приему от начальника караула (разводящего) вооружения, военной и специальной техники, находящихся на стоянках, объявляется в приказе командира воинской части.

Образцы допусков с подлинными подписями, список должностных лиц, имеющих право вскрывать охраняемые объекты, а также образцы слепков с печатей (оттисков, пломб) за подписью начальника штаба воинской части, заверенной печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь, должны находиться в караульном помещении.

Порядок допуска на техническую территорию складов (баз, арсеналов), особо важные объекты устанавливает министр обороны (руководитель государственного органа, в котором предусмотрена военная служба).

Допуски для вскрытия стоянок самолетов (вертолетов) и других объектов авиационной воинской части, находящихся на аэродроме, подписывает начальник штаба этой воинской части.

Порядок несения караульной службы по охране и обороне военных объектов в особых условиях дополнительно определяет начальник Генерального штаба Вооруженных Сил.

Особенности вооружения караулов, оборудования караульных помещений и постов внутренних войск Министерства внутренних дел определяются законодательством.

Подготовка личного состава караулов

Командиры воинских частей и подразделений, от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, исправное состояние оружия и боевых патронов, своевременное прибытие личного состава караулов на развод.

В караул запрещается назначать военнослужащих, не принесших Военную присягу, не усвоивших соответствующей программы подготовки прибывшего пополнения, совершивших проступки, по которым ведется расследование, больных и других военнослужащих, которые по своему морально-психологическому состоянию не могут нести караульную службу.

Начальник штаба воинской части за трое суток до заступления караула в наряд обязан вручить командиру подразделения, от которого назначается караул, схему расположения постов, табель постам караула и инструкцию начальнику караула для изучения их с личным составом караула. После изучения указанные документы возвращаются в штаб воинской части.

В ночь, предшествующую заступлению в наряд, военнослужащие, назначенные в караул, не должны нести никакой службы или привлекаться к занятиям и работам.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, личному составу караула должно быть предоставлено не менее 4 часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практического занятия и отдыха (сна). Время отдыха (сна) не должно составлять менее 1 часа.

Подготовку личного состава караула, назначенного от роты (батареи), организует командир роты (батареи) и проводит лично, от батальона (дивизиона) – лично командир батальона (дивизиона), от воинской части – один из командиров подразделений, определенный командиром воинской части.

Подготовка к несению службы в карауле проводится в три этапа:

первый этап – за два-три дня до заступления в наряд осуществляются подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам караула;

второй этап – в день, предшествующий заступлению в наряд, в часы, указанные в распорядке дня, с личным составом караула проводится занятие по изучению уставов, табеля постам караула, а также соответствующих инструкций по требованиям безопасности при обращении с оружием и специальными средствами. На макете охраняемых объектов уточняются особые обязанности и варианты действий часовых на постах;

третий этап – в день заступления в караул проводится практическое занятие с отработкой действий часовых на постах.

Занятие по изучению уставов и особых обязанностей часовых проводится в классе для подготовки личного состава караулов, практическое занятие – на караульном городке воинской части.

В случае когда личный состав несет караульную службу через двое суток, время первого и второго этапов его подготовки устанавливает командир воинской части с таким расчетом, чтобы качество подготовки к несению караульной службы не снижалось.

Командир роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначается караул, обязан:

накануне заступления в наряд проверить подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам караула;

провести занятия, предусмотренные для второго и третьего этапов подготовки личного состава караула, в ходе их добиться твердого знания и уверенного исполнения военнослужащими своих обязанностей, соблюдения требований безопасности при обращении с оружием и специальными средствами;

представить личный состав, заступающий к несению службы в карауле, на медицинский осмотр медицинскому работнику, который в постовой ведомости обязан сделать соответствующую запись о допуске личного состава караула к несению службы;

перед отправлением личного состава караула на развод проверить у него состояние оружия, специальных средств и боевых патронов, наличие туалетных принадлежностей, внешний вид каждого военнослужащего, а также заполнить и подписать постовую ведомость караула по форме согласно прил. 15 Устава;

обеспечить своевременность прибытия личного состава караула на развод;

проверять несение службы личным составом караула, назначенного от роты (батареи) или батальона (дивизиона);

после смены караула принять доклад начальника караула о выполнении задачи, ознакомиться со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости, не позднее следующего дня провести разбор несения службы в присутствии всего личного состава подразделения, от которого был назначен караул, и отправить постовую ведомость в штаб воинской части с отметками о мерах, принятых по замечаниям.

Заместитель командира по идеологической работе роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначается караул, обязан:

принимать участие в подборе личного состава караула и распределении его по постам, учитывая при этом срок военной службы, подготовку и морально-психологическое состояние военнослужащих;

мобилизовывать личный состав на точное выполнение требований, изложенных в Уставе, и бдительное несение службы по охране и обороне объектов, порученных караулу, проверять несение службы в карауле;

участвовать в проведении разбора и подведении итогов несения караульной службы.

За 15 минут до выхода на развод личный состав караула должен быть готов к несению службы, а начальник караула – принять его в свое подчинение.

К этому времени начальник караула обязан:

получить и осмотреть оружие, специальные средства, боевые патроны, выдать их личному составу караула под роспись в раздаточной ведомости;

проверить правильность снаряжения магазинов, исправность обмундирования и снаряжения личного состава;

по постовой ведомости проверить расчет караулов;

доложить командиру роты (батареи) или батальона (дивизиона) о готовности личного состава караула к несению службы.

Из караульного городка личный состав караула следует с незажженным оружием, имея магазины в сумках (кроме военнослужащих, вооруженных пистолетами).

Смена караулов

Начальник заступающего караула по прибытии после развода к месту расположения сменяемого караула останавливает личный состав караула перед входом на территорию охраняемого объекта или перед караульным помещением на расстоянии, указанном в инструкции начальнику караула, представляется начальнику сменяемого караула и сообщает ему старый пароль. После этого он выстраивает личный состав своего караула на площадке перед караульным помещением фронтом к нему.

Начальник сменяемого караула, убедившись в правильности предъявленного ему пароля, выводит личный состав своего караула из караульного помещения, оставив в помещении своего помощника или одного из разводящих, и выстраивает на площадке в шести–восми шагах перед фронтом заступающего караула. После построения начальники караулов поочередно, начиная с начальника заступающего караула, подают команды «Караул – равняйся. Смирно».

Поддав команды, начальники караулов, вооруженные пистолетами, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом идут навстречу друг другу, останавливаются в двух-трех шагах один от другого и, начиная с начальника заступающего караула, докладывают: «Товарищ лейтенант, заступающий караул для смены прибыл. Начальник караула лейтенант Свиридович»; «Товарищ лейтенант, сменяемый караул к смене готов. Начальник караула лейтенант Тышкевич», после чего опускают руку от головного убора.

Начальники караулов, вооруженные автоматами, руку к головному убору не прикладывают, а после команды «Смирно» идут друг другу навстречу, имея автоматы в положении «на ремень».

После докладов начальники караулов подают команду «Вольно», сменяют часового у входа в караульное помещение, если он выставлен, а затем командуют личному составу своих караулов: «Направо, шагом – марш».

Начальник заступающего караула вместе с личным составом своего караула заходит в караульное помещение, а начальник сменяемо-

го караула отводит личный состав своего караула в указанное в инструкции начальнику караула место (помещение), дает команду поставить оружие в пирамиду, оставляет за себя старшего и вместе со своими разводящими входит в караульное помещение.

При температуре минус 15 °С и ниже, а также в ненастную погоду и в караулах с одним постом смена караулов проводится в караульном помещении без соблюдения изложенных выше правил. Начальник заступающего караула после представления начальнику сменяемого караула и сообщения ему старого пароля командует личному составу своего караула зайти в караульное помещение для смены.

Личный состав заступающего караула, войдя в помещение, ставит оружие в пирамиду (пистолеты в сейф), после чего начальники караулов приказывают своим разводящим сдать (принять) слепки с печатей (оттиски пломб), а помощникам – сдать (принять) караульное помещение и наблюдают за правильностью передачи. Помощник начальника сменяемого караула сдает, а помощник начальника заступающего караула принимает караульное помещение и, по описи, находящиеся в нем материальные средства. В карауле, где нет помощника начальника караула, сдачу и прием караульного помещения и материальных средств проводит начальник караула. Начальник сменяемого караула сообщает начальнику заступающего караула обо всех полученных во время несения службы замечаниях и указаниях.

После приема слепков с печатей (оттисков пломб) начальник заступающего караула командует: «Первая смена – становись». По этой команде разводящие и караульные первой смены, взяв свое оружие, выстраиваются в одну шеренгу в порядке номеров постов справа налево. Разводящие становятся на правых флангах своих смен, имея при себе слепки с печатей (оттиски пломб), а в темное время суток – и фонари.

Разводящие сменяемого караула становятся рядом и правее соответствующих разводящих заступающего караула.

Начальник заступающего караула проверяет знание обязанностей разводящими и караульными, напоминает караульным особенности несения службы на каждом посту, обращая особое внимание на порядок применения оружия, выводит личный состав смены из караульного помещения и, построив его на площадке для зарядания оружия, командует: «Смена, справа по одному – заряжай». По этой команде правофланговый военнослужащий делает шаг вперед, при-

мыкает штык-нож и заряжает оружие, а начальник караула проверяет правильность заряжания оружия в соответствии со статьями 83 и 84 Устава. Зарядив оружие, военнослужащий докладывает: «Оружие заряжено и поставлено на предохранитель», берет его самостоятельно в положение «на ремень» и делает шаг назад.

В такой же последовательности поочередно заряжают оружие остальные разводящие и караульные.

После заряжания оружия начальник заступающего караула командует: «Смена, направо. На посты шагом – марш». Каждый разводящий командует: «Смена, за мной – марш», и ведет личный состав смены на посты.

После ухода личного состава первой смены из караульного помещения начальник (помощник начальника) караула производит боевой расчет остального личного состава караула на резервные группы и ставит задачи на случай отражения нападения на охраняемые объекты или караульное помещение и на случай тушения пожара.

Движение личного состава смен на посты и с постов совершается в колонне по одному. Разводящий следует в голове колонны. Движение на посты у Боевого Знамени, памятников и могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, совершается строевым шагом.

Разводящий сменяемого караула следует рядом и левее разводящего заступающего караула.

Все команды подает разводящий заступающего караула.

Когда последний караульный первой смены заступающего караула будет выставлен на пост, разводящий сменяемого караула ведет своих караульных к караульному помещению, следуя в голове смены. Разводящий заступающего караула следует рядом и левее разводящего сменяемого караула.

Все команды подает разводящий сменяемого караула.

Личный состав смен при встрече во время следования на посты и с постов выполняет воинское приветствие по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил.

При смене караула начальник заступающего караула вместе с начальником сменяемого караула посредством обхода и наружного осмотра проверяет состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции начальнику караула, исправность их освещения, ограждения и окопов, состояние караульного помеще-

ния и гауптвахты, после чего от начальника сменяемого караула принимает по описи документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, допуски на вскрытые охраняемые объекты, а также средства связи, сигнализации и пожаротушения.

По возвращении с постов оружие разряжается в порядке, установленном в статье 83 Устава. Вначале оружие разряжают разводящие обоих караулов, затем разводящий сменяемого караула командует: «Справа по одному – разряджай».

По этой команде правофланговый караульный делает шаг вперед, под наблюдением разводящего разряжает свое оружие, вкладывает снаряженный магазин в сумку и докладывает: «Оружие разряжено», отведя затворную раму назад, предъявляет оружие к осмотру. Разводящий осматривает оружие, после чего караульный отпускает затворную раму в переднее положение, спускает курок, ставит оружие на предохранитель, отмыкает штык-нож, берет оружие в положение «на ремень» и, делая шаг назад, становится на свое место.

В такой же последовательности поочередно разряжают оружие и остальные караульные смены. Затем караульные под командой старшего направляются к месту нахождения сменяемого караула, а разводящие – в караульное помещение.

Разводящие сменяемого и заступающего караулов по очереди докладывают о проведенной смене своим начальникам караулов, например: «Товарищ лейтенант, смена проведена. Посты сданы (приняты) в исправности. Первый разводящий сержант Ивашкевич».

Приняв доклады, начальники караулов, начиная со сменяемого, подписывают постовую ведомость сменяемого караула, причем начальник заступающего караула вносит в нее замечания обо всех обнаруженных во время смены недостатках.

Если при смене караула присутствует лицо, прибывшее для проверки караула, разводящие, спросив у него разрешение, докладывают начальникам караулов о проведенной смене. После приема докладов от разводящих начальник заступающего караула командует: «Смирно», затем начальники караулов по очереди докладывают проверяющему о проведенной смене.

О смене начальники караулов во всех случаях докладывают дежурному по воинской части по телефону или лично прибывают к нему на доклад.

После смены караула начальник сменившегося караула уводит его личный состав в свое подразделение.

По прибытии в подразделение начальник сменившегося караула выстраивает его личный состав и докладывает командиру подразделения о выполнении задачи, например: «Товарищ капитан, караул прибыл в полном составе. Во время несения службы происшествий не случилось (или случилось то-то). Лейтенант Тышкевич».

Затем докладывает об отмеченных в постовой ведомости результатах проверки караула и сдает командиру подразделения постовую ведомость вместе с другими документами. После этого личный состав сменившегося караула под личным наблюдением начальника караула сдает оружие, специальные средства и боевые патроны.

Караульных, охранявших объекты только ночью, по окончании срока охраны объекта и сдачи боеприпасов начальник караула направляет в свое подразделение под командой старшего, не ожидая смены караула. Об этом он делает запись в постовой ведомости и докладывает дежурному по воинской части. О прибытии в подразделение старший обязан доложить старшине подразделения и проконтролировать сдачу оружия и специальных средств, находящихся у караульных.

Сменившийся личный состав караула освобождается в день смены от занятий и работ, а караульные, охранявшие объект только ночью, освобождаются от занятий и работ на четыре часа после прибытия в подразделение. В это время им разрешается отдыхать лежа (спать).

При получении сигнала о чрезвычайных ситуациях (объявлении тревоги) смена караула осуществляется согласно плану перевода воинской части с мирного на военное время. После получения краткого инструктажа от дежурного по воинской части и старого пароля для смены личный состав заступающего после объявления тревоги караула прибывает к караульному помещению.

Смена караула проводится в установленном порядке в сокращенные сроки. Количество постов, особые обязанности лиц караула и новый пароль устанавливаются в документации на случай объявления тревоги в соответствии со статьей 95 Устава.

Снятие караула с охраняемого объекта проводит дежурный по воинской части согласно письменному приказу командира воинской части в присутствии начальника охраняемого объекта. О снятии караула составляется акт, который подписывают дежурный по воинской части,

начальник караула и начальник охраняемого объекта. В акте отражаются сведения о сдаче охраняемого объекта, караульного помещения и находящихся в нем и на постах оборудования и инвентаря.

О снятии постоянного караула командир воинской части докладывает начальнику, утвердившему расписание караулов.

Смена часовых

Смена часовых проводится через 2 часа.

При температуре воздуха минус 20 °С и ниже, а во время ветра – и при меньшем морозе – смена часовых наружных, а также внутренних постов, находящихся в неотапливаемых помещениях, проводится через 1 час. При температуре воздуха плюс 30 °С и выше (в тени) смена часовых проводится также через 1 час. Указание о смене часовых через 1 час в этих случаях дает дежурный по воинской части.

Если смена часовых проводилась через 1 час, начальник караула делает в постовой ведомости запись о том, что часовые с такого-то часа сменялись через 1 час, а с такого-то часа при заступлении такой-то смены – через 2 часа.

Смену часовых у входа в караульное помещение проводит через каждые 30 минут помощник начальника караула или начальник караула.

При приближении личного состава смены к часовому на расстояние 10–15 шагов разводящий заступающего караула командует: «Смена – стой», и приказывает одному из караульных наблюдать (при следовании на машине – зарядить оружие и наблюдать) за постом и подступами к нему, например: «Рядовой Попов, принять пост и подступы к нему под временное наблюдение».

Часовой при приближении личного состава смены становится лицом к нему и самостоятельно берет автомат в положение «на ремень». По команде разводящего заступающего караула «Рядовой Василевич, на пост шагом – марш» часовой принимает строевую стойку, делает шаг вправо, караульный подходит к часовому и становится на его место лицом в противоположную сторону.

Разводящие заступающего и сменяемого караулов становятся по обе стороны часового и караульного в одном-двух шагах от них, лицом друг к другу.

По команде разводящего сменяемого караула «Часовой, сдать пост» часовой проводит словесную сдачу поста. При этом часовой и

караульный поворачивают друг к другу голову. Словесная сдача поста состоит в том, что часовой, назвав номер поста, перечисляет заступающему на пост караульному все подлежащее охране согласно табелю постам караула, а также указывает, что было замечено вблизи поста во время несения им службы.

После словесной сдачи поста караульный по команде своего разводящего «Караульный, принять пост» обязан вместе с разводящим заступающего караула в присутствии часового и разводящего сменяемого караула обойти охраняемый объект и проверить исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен хранилищ (складов), наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб и соответствие их слепкам (оттискам) или количество находящихся под охраной боевых машин (вооружения, военной и специальной техники), а также наличие и состояние технических средств охраны, средств связи, сигнализации, пожаротушения и постовой одежды. При приеме поста у камер с арестованными (заключенными под стражу) караульный, кроме того, обязан проверить количество находящихся в них арестованных (заключенных под стражу).

Если необходимо, заступающий на пост караульный при помощи разводящего надевает постовую одежду, указанную в прил. 6 к Уставу.

При выставлении первой смены часовых оба разводящих наблюдают за тем, чтобы сменяемый часовой правильно проводил сдачу поста заступающему на пост караульному, ознакомил его с ограждением, подступами к посту и со всеми его особенностями, при приеме постовой одежды проверяют ее исправность.

Если при сдаче и приеме поста обнаружена какая-либо неисправность (повреждение ограждения или печатей, пломб, замков, шнуров, дверей, окон) или несоответствие печатей (пломб) слепкам (оттискам), а также количества находящихся под охраной боевых машин (вооружения, военной и специальной техники) количеству, указанному в таблице постам караула, разводящий прекращает передачу поста и вызывает начальника караула (при приеме постов личным составом заступающего караула в таких случаях вызываются начальники сменяемого и заступающего караулов).

Закончив сдачу и прием поста, часовой и заступающий на пост караульный становятся лицом к разводящему и поочередно докладывают, например: «Товарищ сержант, рядовой Петрашкевич пост

номер (такой-то) сдал»; «Товарищ старший сержант, рядовой Василевич пост номер (такой-то) принял».

После доклада и получения указаний от разводящего часовой берет оружие, как указано в статье 152 Устава, и приступает к исполнению своих обязанностей на посту.

Переход часового на положение караульного (караульного на положение часового) определяется его докладом о сдаче (приеме) поста.

По команде разводящего сменяемого караула «Рядовой Петрашкевич, с поста шагом – марш» сменившийся караульный становится позади личного состава смены и самостоятельно берет оружие в положение «на ремень», а караульный, наблюдавший за постом и подступами к нему, становится в строй.

После этого разводящий заступающего караула командует: «Смена, за мной шагом – марш», и ведет личный состав смены к следующему посту.

При смене часовых внутренних постов разводящий с подходом личного состава смены ко входу в помещение командует: «Смена – стой», оставляет одного из караульных старшим и командует: «Рядовые Кастюкевич и Михалевич, за мной шагом – марш». Разводящий с караульными, войдя в помещение, сменяет часовых в соответствии со статьями 187–190 Устава.

При расположении постов по обе стороны от караульного помещения разводящий сначала сменяет часовых на постах, расположенных по одну сторону караульного помещения, а затем, оставив сменившихся в караульном помещении, выстраивает остальных караульных этой смены и ведет их на посты.

Построение личного состава второй и последующих смен заступающего караула для отправки их на посты и смена часовых, а также зарядание и разрядание оружия проводятся так же, как указано для первой смены.

По возвращении личного состава смены с постов и после разрядания оружия разводящий приказывает караульным поставить автоматы в пирамиду (пистолеты в сейф) и докладывает о проведенной смене начальнику караула.

Выставление часовых на новые посты, а также снятие часовых с упраздняемых постов проводит начальник караула на основании письменного приказа командира воинской части в присутствии дежурного по воинской части и начальника охраняемого объекта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ КУРСАНТАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ВТФ БНТУ

4.1. Порядок взаимоотношений между военнослужащими

4.1.1. Военная служба

Военная служба – основной вид воинской службы, заключающийся в непосредственном исполнении гражданами Республики Беларусь воинской обязанности (конституционного долга по защите Республики Беларусь) в составе Вооруженных Сил и других воинских формирований.

4.1.2. Права военнослужащих

Военнослужащие при выполнении возложенных на них задач имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику, если иными способами выполнение возложенных на них задач не представляется возможным.

Физическая сила, специальные средства, оружие, боевая и специальная техника применяются исходя из складывающейся обстановки в случаях, предусмотренных в общевоинских уставах и иных законодательных актах. Применению физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого они применяются, предупреждение о намерении их применить, а применению оружия также должен предшествовать предупредительный выстрел, за исключением случаев, когда промедление в применении физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия.

Военнослужащие, входящие в состав караула, имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие в случаях и порядке, определенных в Уставе гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил.

В случае если избежать применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники невозможно,

военнослужащие обязаны принять все возможные меры по обеспечению безопасности граждан, стремиться причинить наименьший вред их здоровью, чести, достоинству и имуществу, а также принять меры по оказанию пострадавшим медицинской помощи.

Военнослужащий, применивший физическую силу, специальные средства, оружие, боевую или специальную технику, что повлекло причинение вреда жизни или здоровью человека, незамедлительно докладывает об этом непосредственному командиру (начальнику).

О происшедшем в установленном порядке уведомляется соответствующий прокурор.

Применение военнослужащими физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники с превышением полномочий влечет ответственность, установленную законодательными актами.

Другие правила применения военнослужащими физической силы, специальных средств, боевой и специальной техники, применения (использования) оружия могут устанавливаться в иных законодательных актах.

Военнослужащие имеют право применить физическую силу, боевые приемы рукопашного боя и использовать подручные средства для предотвращения и пресечения правонарушений, а также для самообороны, преодоления противодействия своим законным требованиям, если применением ненасильственных способов это сделать невозможно.

При исполнении обязанностей военной службы военнослужащие имеют право применять специальные средства, в том числе служебных животных, в случаях:

- отражения нападения на военнослужащих и иных граждан;

- освобождения заложников;

- отражения нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;

- пресечения неповиновения или сопротивления законным требованиям военнослужащих;

- задержания лиц, совершивших правонарушения и оказывающих неповиновение или сопротивление, а также конвоирования и охраны задержанных правонарушителей и арестованных (заключенных под стражу), если они оказывают неповиновение или сопротивление либо

имеются основания полагать, что они могут совершить побег или причинить вред окружающим либо себе;

пресечения массовых беспорядков среди военнослужащих;

в иных случаях, определенных в законодательных актах.

Вид специального средства и интенсивность его применения определяются в правилах применения специальных средств с учетом складывающейся обстановки, характера правонарушения и личности правонарушителя.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

Военнослужащие имеют право на применение оружия, боевой и специальной техники:

для отражения нападения на военнослужащих и иных граждан, если их жизнь или здоровье подвергаются непосредственной опасности; для освобождения заложников;

для отражения группового или вооруженного нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;

при совершении действия, непосредственно направленного на насильственное завладение находящимися у военнослужащего оружием, боеприпасами к нему, боевой техникой или специальными средствами;

при совершении лицом побега из-под стражи, конвоя;

при неподчинении законным требованиям военнослужащих немедленно сдать (положить) оружие, взрывчатое вещество, взрывное устройство или другие предметы, применение которых может угрожать жизни или здоровью военнослужащих либо иных граждан.

Военнослужащие имеют право на применение оружия в иных случаях, определяемых в законодательных актах.

Военнослужащие имеют право на использование огнестрельного оружия, т. е. на производство выстрела (выстрелов) из него:

для обезвреживания животных, угрожающих жизни или здоровью военнослужащих и иных граждан;

подачи сигнала тревоги или вызова помощи;

остановки транспортного средства путем его повреждения, если водитель не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям военнослужащего об остановке транспортного средства и его действия создают реальную угрозу жизни или здоровью граждан либо имеются достоверные данные о том, что транспортным средством управляет гражданин, совершивший тяжкое или особо тяжкое преступление.

Военнослужащие вправе привести оружие, боевую и специальную технику в готовность, если считают, что в создавшейся обстановке не исключена возможность применения (использования) оружия, применения боевой и специальной техники.

4.1.3. Обязанности солдата

Солдат обязан:

глубоко сознавать свой долг военнослужащего Вооруженных Сил, образцово исполнять обязанности военной службы, овладевать всем, чему обучают командиры (начальники);

знать воинские должности и звания, фамилии своих прямых начальников до командира бригады (полка) включительно;

оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по службе, соблюдать правила воинской вежливости, поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия;

заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно закалять себя, совершенствовать физическую натренированность, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

в совершенстве знать и иметь всегда исправные, готовые к бою вооружение, военную и специальную технику;

бережно носить одежду и обувь, своевременно проводить их текущий ремонт, ежедневно чистить и хранить в определенном для этого месте;

выполнять требования безопасности при обращении с оружием, работе с техникой и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;

при необходимости отлучиться в пределах расположения воинской части спросить на это разрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

при нахождении вне расположения воинской части вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданскому населению.

4.1.4. Ответственность военнослужащих

Дисциплинарную ответственность военнослужащие несут за нарушения воинской дисциплины в порядке, установленном в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил.

Административную ответственность военнослужащие несут в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Гражданско-правовую ответственность военнослужащие несут в установленном законодательством порядке за неисполнение, ненадлежащее исполнение ими предусмотренных в гражданском законодательстве обязательств, а также за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам и гражданам.

Материальную ответственность военнослужащие несут за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Положением о материальной ответственности военнослужащих, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь.

Уголовную ответственность военнослужащие несут за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Республики Беларусь.

4.2. Общие обязанности военнослужащих

4.2.1. Обязанности военнослужащего

Военнослужащий обязан:

беспрекословно исполнять свой воинский долг, быть верным Военной присяге, беззаветно служить своему народу, мужественно, умело, не щадя своих сил и самой жизни, защищать суверенитет и территориальную целостность Республики Беларусь;

соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные законодательные акты, выполнять требования, изложенные в общевоинских уставах;

выполнять приказы командиров (начальников) беспрекословно, точно и в срок;

стойко переносить трудности военной службы;

постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свои выучку и воинское мастерство;

знать и содержать в постоянной готовности к применению вверенные ему вооружение, военную и специальную технику, беречь военное имущество;

быть честным, дисциплинированным, храбрым, при исполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;

беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою, оберегать Боевое Знамя воинской части (далее, если не указано иное, – Боевое Знамя);

дорожить войсковым товариществом, не щадя своей жизни выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

соблюдать правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

исполнять иные обязанности, установленные в общевоинских уставах и других законодательных актах.

Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание защитника Республики Беларусь, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части и своим воинским званием.

Военнослужащие обязаны проявлять уважение друг другу, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

Обо всем случившемся с военнослужащим, влияющем на исполнение его обязанностей, и о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику. В случае нарушения определенных в общевоинских уставах правил взаимоотношений между военнослужащими он должен немедленно принять меры по наведению уставного порядка и доложить своему непосредственному начальнику.

Военнослужащий должен соблюдать требования безопасности военной службы, меры по предупреждению заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность.

По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику или с его разрешения – к следующему по подчиненности начальнику.

По личным вопросам военнослужащий также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику.

При внесении предложения, заявления, подаче жалобы военнослужащий руководствуется положениями законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также Дисциплинарного устава Вооруженных Сил.

Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать международные правила ведения вооруженной борьбы, обращения с ранеными, больными и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

В ходе боевых действий военнослужащий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен, до конца исполнить в бою свой воинский долг.

В случае, если военнослужащий, оказавшись в отрыве от своих войск и исчерпав все средства и способы сопротивления или находясь в беспомощном состоянии вследствие тяжелого ранения либо контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для освобождения себя и своих товарищей из плена и возвращения в свои войска. Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан поддерживать достоинство воина, хранить государственную и служебную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества врагу, отвергать попытки противника использовать пленного для нанесения ущерба Вооруженным Силам.

За военнослужащими, захваченными в плен, интернированными в нейтральных странах, сохраняется статус военнослужащих.

Должностные лица военного командования и других уполномоченных на это государственных органов обязаны принимать меры по защите прав указанных военнослужащих в соответствии с законодательством и нормами международного права.

4.2.2. Законы Республики Беларусь о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь и их содержание

Законы о прохождении военной службы регулируют общественные отношения в сфере исполнения гражданами воинской обязанности, включающей:

воинский учет;

обязательную подготовку к военной службе;

призыв на военную службу;

прохождение военной службы по призыву;

призыв на службу в резерве и прохождение службы в резерве;

нахождение в запасе;

призыв на военные и специальные сборы (далее, если не установлено иное, – сборы) и их прохождение.

В период мобилизации, военного положения и в военное время исполнение гражданами воинской обязанности определяется отдельными законами, иными законодательными актами Республики Беларусь, а также предусматривает:

призыв на военную службу по мобилизации, в период военного положения и в военное время;

прохождение военной службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время;

военное обучение в период военного положения и в военное время.

Граждане вправе проходить добровольную подготовку к военной службе и исполнять конституционный долг по защите Республики Беларусь путем добровольного поступления на военную службу в порядке, установленном соответствующим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4.3. Единоначалие

4.3.1. Единоначалие. Начальники и подчиненные, старшие и младшие

Единоначалие

Единоначалие – принцип военного руководства, при котором командиры (начальники) наделены всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным, несут полную ответственность за все стороны жизни и деятельности войск.

Начальники и подчиненные

По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их выполнения, для подчиненного быть примером тактичности и выдержанности.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, подчиненный может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Лица гражданского персонала Вооруженных Сил являются начальниками (руководителями) для подчиненных согласно занимаемой штатной должности.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, в том числе и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

По своему воинскому званию начальниками являются состоящие на военной службе:

генерал-полковники и генерал-лейтенанты – для всех старших и младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;

генерал-майоры – для всех старших офицеров в воинских званиях подполковника и майора, младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;

полковники – для всех младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;

старшие офицеры в воинских званиях подполковника, майора – для всех прапорщиков, сержантов и солдат;

младшие офицеры – для всех сержантов и солдат;

прапорщики – для сержантов и солдат одной с ними воинской части;

сержанты – для солдат одной с ними воинской части.

Старшие и младшие

Старшие по воинскому званию должны требовать от младших по званию соблюдения воинской дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия. Младшие по воинскому званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования.

При совместном исполнении обязанностей военной службы не подчиненными друг другу военнослужащими, если их служебные взаимоотношения не определил командир (начальник), начальником является старший из них по воинской должности, а при равных воинских должностях – старший по воинскому званию.

4.3.2. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих

Приказ – обязательное для выполнения, выраженное в строгом соответствии с законодательством устное или письменное повеление начальника.

Приказание – форма доведения задач до подчиненных, отдаваемая в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, его издает начальник штаба от имени командира воинской части или военный комендант военной комендатуры от имени начальника гарнизона.

При отдаче приказа командир (начальник) обязан предусмотреть всестороннее обеспечение его выполнения.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. В случае крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае

он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или приказывает подчиненному доложить своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает «Есть» и затем выполняет его.

Если возникает необходимость убедиться в правильном понимании отданного приказа, командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, – обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить (уточнить) его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого начальника, старшего по служебному положению (воинскому званию), новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Начальник, отдавший второй приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной задачи обязан проявлять разумную инициативу, которая необходима, если полученный приказ не соответствует резко изменившейся обстановке и в сложившихся условиях своевременно получить новый приказ не представляется возможным.

4.3.3. Воинское приветствие. Порядок представления командирам и начальникам. О воинской вежливости и поведении военнослужащих

Воинское приветствие

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры.

Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми.

Военнослужащие обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения:

братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

Боевому Знамени;

похоронным процессиям, сопровождаемым почетным караулом.

Военнослужащие воинских частей и подразделений при нахождении в строю на месте по команде командира (начальника) выполняют воинское приветствие:

Президента Республики Беларусь;

министра обороны;

заместителей министра обороны и всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения).

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте должностных лиц, указанных в части первой настоящей статьи, командир воинской части (старший начальник) подает команду «Смирно, равнение направо (налево, на середину)», встречает их и докладывает, например: «Товарищ генерал-майор, личный состав 25-й отдельной механизированной бригады для следования на учения построен. Командир бригады полковник Чернушевич».

При построении личного состава воинской части с Боевым Знаменем (на параде, строевом смотре, во время принесения Военной присяги и другое) в докладе указывается полное наименование воинской части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

Для выполнения воинского приветствия в строю в движении начальник подает только команду.

При нахождении вне строя во время занятий и в свободное от занятий время военнослужащие выполняют воинское приветствие начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

В штабах и организациях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя и совещаниях, где присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда «Товарищи офицеры».

Команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первым увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры и прапорщики при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему правую руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду «Вольно» или «Товарищи офицеры», а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Офицеры и прапорщики при надетом головном уборе опускают правую руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

При исполнении Государственного гимна Республики Беларусь военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, заместители командира (начальника) и командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают правую руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна Республики Беларусь принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему правую руку.

При обращении командира (начальника) или старшего по воинскому званию к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свои воинскую должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии командир (начальник) или старший по воинскому званию подает руку первым.

На приветствие командира (начальника) или старшего по воинскому званию «Здравствуйте, товарищи» все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем». Если командир (начальник) или старший по воинскому званию прощается «До свидания, товарищи», то военнослужащие отвечают: «До свидания». При этом добавляется слово «товарищ» и воинское звание без указания слов «юстиции» или «медицинской службы», напри-

мер: «Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ старшина», «Здравия желаем, товарищ прапорщик», «До свидания, товарищ лейтенант» и др.

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «Служу Республике Беларусь».

Если командир (начальник) поздравляет всех военнослужащих, находящихся в строю воинской части (подразделения), они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит – «Служим Республике Беларусь».

4.4. Обязанности должностных лиц звзда

Общие обязанности командиров (начальников)

Командир роты *обязан*:

организовывать в роте боевую подготовку, составлять план основных мероприятий на месяц, расписание занятий на неделю, проводить занятия с военнослужащими всех категорий роты, умело управлять ротой при выполнении боевых задач;

проверять знания и практические навыки солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров роты;

знать воинское звание, фамилию, национальность, срок военной службы, занимаемую воинскую должность и специальность, семейное положение, деловые и морально-психологические качества каждого военнослужащего роты, постоянно проводить с ними индивидуальную воспитательную работу;

осуществлять отбор кандидатов для приема на военную службу по контракту, а также для поступления в военные учебные заведения;

представлять солдат и сержантов к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных воинских должностей;

организовывать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок, воинскую дисциплину в роте, следить за выправкой и внешним видом подчиненных ему военнослужащих, выполнением ими правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви;

готовить личный состав суточного наряда, назначаемого от роты, и контролировать несение им службы;

еженедельно подводить итоги боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка, заслушивать своих заместителей и командиров взводов о принятых мерах по профилактике нарушений уставных правил взаимоотношений, определять задачи по устранению имеющихся недостатков;

периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;

знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и обслуживания вооружения, военной и специальной техники роты, лично проверять их наличие и содержание;

организовывать своевременное получение, правильную эксплуатацию и ремонт вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств роты, не реже одного раза в месяц проверять их наличие, состояние и учет; результаты осмотра вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов заносить в книгу осмотра (проверки) вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов по форме согласно прил. 2 Устава;

проверять подготовку вооружения, военной и специальной техники роты перед каждым выходом на учения или занятия, а также их наличие и состояние по возвращении с учений и занятий;

принимать меры по предупреждению катастроф, аварий и поломок вооружения, военной и специальной техники;

обеспечивать выполнение личным составом требований безопасности при проведении занятий, стрельб, учений и работ;

своевременно обеспечивать военнослужащих срочной военной службы роты положенным довольствием, заботиться об устройстве быта своих подчиненных, знать их потребности, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;

следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех помещений, отведенных для роты, поддержанием чистоты на участке территории, закрепленном за ротой, а также за проведением противопожарных мероприятий в роте;

вести учет личного состава роты, знать его численность по списку, а также численность временно отсутствующих военнослужащих роты и причины их отсутствия, наличие, состояние вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, сверять

один раз в месяц данные ротного учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными бригады (полка);

организовывать подготовку и лично проводить инструктаж личного состава команд, убывающих на работы различного рода;

руководить ротным хозяйством.

Командир взвода *обязан:*

проводить с личным составом взвода занятия по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат командирами отделений (экипажей, расчетов), а при выполнении боевых задач умело командовать взводом;

знать фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) и год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого военнослужащего, их деловые и морально-психологические качества, постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию, вести именной список личного состава взвода;

заботиться об устройстве быта подчиненных и знать их потребности, не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе;

требовать соблюдения воинской дисциплины со стороны личного состава взвода, правил ношения военной формы одежды, следить за внешним видом подчиненных, правильной подгонкой их снаряжения, обмундирования, обуви и соблюдением правил личной гигиены;

постоянно совершенствовать физическую тренированность личного состава, систематически проводить с ним занятия по физической подготовке;

знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и обслуживания вооружения, военной и специальной техники, имеющихся во взводе, лично проверять их техническое состояние и готовность к боевому применению;

следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, не реже одного раза в две недели проводить их осмотр и проверку наличия;

проверять подготовку вооружения, военной и специальной техники к выходу на каждое учение или занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с учений и занятий;

обеспечивать выполнение требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях, при работе с оружием, военной и специальной техникой;

вести учет боевой подготовки во взводе;

докладывать командиру роты о потребностях подчиненных, а также о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях на солдат и сержантов взвода.

Старшина роты *обязан*:

обеспечивать всем необходимым занятия по боевой подготовке в составе роты, а также проводить занятия по указанию командира роты;

знать фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), срок военной службы, занимаемую воинскую должность, личные качества, семейное положение солдат и сержантов роты, проявлять заботу о них;

следить за внешним видом солдат и сержантов роты, проводить индивидуальную подгонку их обмундирования и обуви;

требовать от солдат и сержантов роты соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать командиру роты об их нарушениях, а также о примененных в отношении солдат и сержантов роты поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

распределять между взводами роты наряды на службу, лично вести учет очередности нарядов сержантов и проверять правильность ведения учета нарядов во взводах;

готовить личный состав суточного наряда роты, осматривать его перед разводом, инструктировать и своевременно отправлять на развод;

следить за точным исполнением дежурным и дневальными по роте своих обязанностей;

с разрешения командира роты выдавать пистолеты солдатам и сержантам, лично принимать пистолеты и осматривать их при сдаче.

5. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА КУРСАНТОВ И СТУДЕНТОВ

5.1. Основы строевой подготовки

5.1.1. Строи и управление ими

Для успешного выполнения приемов и действий в строю необходимо иметь представления о строе, знать его элементы, порядок выполнения команд, обязанности перед построением и в строю.

Строи. Элементы строя

Строй – установленное в Строевом уставе размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

Шеренга – строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии.

Фланг – правая (левая) оконечность строя, при поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт – сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины – лобовой частью).

Тыльная сторона строя – сторона, противоположная фронту.

Интервал – расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и воинскими частями.

Дистанция – расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и воинскими частями.

Ширина строя – расстояние между флангами.

Глубина строя – расстояние от первой (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах – расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины).

Двухшереножный строй – строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего).

Ряд – двое военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому.

Одношереножный и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми. В сомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями. В разомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

Колонна – строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных в Строевом уставе или командиром.

Развернутый строй – строй, в котором военнослужащие (машины) подразделений построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) либо в линию колонн на интервалах, установленных в Строевом уставе или по решению командира.

Походный строй – строй, в котором военнослужащие (машины) подразделений построены в колонну или подразделения в колоннах расположены одно за другим на дистанциях, установленных в Строевом уставе или по решению командира.

Направляющий – военнослужащий (подразделение, машина), который движется головным в указанном направлении. По направляющему соотнобразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Замыкающий – военнослужащий (подразделение, машина), который движется последним в колонне.

Управление строем

Управление строем осуществляется командами и приказами, которые подаются командиром голосом и сигналами, а также передаются с помощью технических и подвижных средств. Команды и приказания могут передаваться по колонне через командиров подразделений (старших машин) и назначенных наблюдателей.

Команда разделяется на предварительную и исполнительную; команды могут быть и только исполнительными.

Предварительная команда подается отчетливо, громко и протяжно, чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует командир. По всякой предварительной команде военнослужа-

щие, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении ногу ставят тверже.

Исполнительная команда подается после паузы громко, отрывисто и четко. По исполнительной команде производится немедленное и точное ее выполнение.

С целью привлечь внимание подразделения или отдельного военнослужащего в предварительной команде при необходимости называется наименование подразделения или звание и фамилия военнослужащего. Голос при подаче команд должен соизмеряться с протяжением строя, а рапорт отдаваться четко, без резкого повышения голоса.

Чтобы отменить или прекратить выполнение приема, подается команда «Отставить». По этой команде принимается положение, которое было до выполнения приема.

При обучении допускается выполнение указанных в Уставе приемов, а также поворотов и движения по разделениям, например: «Направо, по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА».

Для участия в парадах, а также в других случаях подразделение по приказанию командира может строиться в общую колонну по три, по четыре и более. При этом построение производится по росту (ранжиру).

5.1.2. Обязанности перед построением и в строю

Командир обязан:

указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение, какое иметь вооружение и технику;

проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения (воинской части), вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, средств защиты и шанцевого инструмента;

проверить внешний вид личного состава, наличие экипировки и правильность подгонки снаряжения;

поддерживать дисциплину строя и следить за точным выполнением подразделениями команд и сигналов и выполнением военнослужащими своих обязанностей в строю;

при подаче команд в пешеходных строях на месте принимать положение «смирно»;

при построениях подразделений с боевой и другой техникой произвести ее внешний осмотр; проверить наличие и исправность оборудо-

вания для перевозки личного состава, а также правильность крепления перевозимой (буксируемой) материальной части и укладки имущества; напомнить личному составу требования безопасности; в движении соблюдать установленные дистанцию, скорость и правила движения.

Военнослужащий обязан:

проверить исправность своего оружия, закрепленной за ним боевой и другой техники, боеприпасов, индивидуальных средств защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;

иметь аккуратную прическу и опрятный внешний вид;

заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;

знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его;

в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию;

не выходить из строя (машины) без разрешения;

в строю без разрешения не разговаривать, быть внимательным к приказам (приказаниям) и командам (сигналам) своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

передавать приказы, команды (сигналы) без искажений, громко и четко.

5.1.3. Строевые приемы и движение без оружия

Строевая стойка принимается по команде «Становись».

По этой команде необходимо:

быстро стать в строй и стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, а носки развернуть по линии фронта на ширину ступни;

ноги в коленях выпрямить, но не напрягать;

грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед;

живот подобрать;

плечи развернуть;

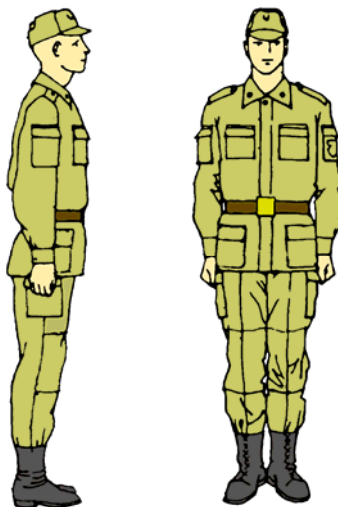
руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра;

голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка;

смотреть прямо перед собой;

быть готовым к немедленному действию.

На месте по команде «Смирно» быстро принять строевую стойку и не шевелиться.



Положение «смирно» на месте принимается и без команды: во время исполнения Государственного гимна Республики Беларусь, при отдавании и получении приказа, при рапорте и обращении военнослужащих друг к другу, во время воинского приветствия, а также при подаче команд.

По команде «Вольно» необходимо стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания, не разговаривать.

По команде «Заправиться»:

не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение;

при необходимости выйти из строя – за разрешением обратиться к непосредственному начальнику;

разговаривать и курить – только по разрешению старшего командира.

Перед командой «Заправиться» подается команда «Вольно».

Для снятия головных уборов подается команда «Головные уборы (головной убор) СНЯТЬ», а для надевания – «Головные уборы (головной убор) НАДЕТЬ». При необходимости одиночные военнослужащие головной убор снимают и надевают без команды. Снятый головной убор держится в левой свободно опущенной руке звездой (кокардой) вперед.

Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: «Напра–ВО», «Пол-оборота напра–ВО», «Нале–ВО», «Пол-оборота нале–ВО», «Кру–ГОМ».

Повороты кругом (на 1/2 круга), налево (на 1/4 круга), пол-оборота налево (на 1/8 круга) производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо и пол-оборота направо – в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке.

Повороты выполняются на два счета:

по первому счету повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу;

по второму счету кратчайшим путем приставить другую ногу.

Движение

Движение совершается шагом или бегом. Нормальная скорость движения шагом 110–120 шагов в минуту. Размер шага 70–80 см. Нормальная скорость движения бегом 165–180 шагов в минуту. Размер шага 85–90 см.

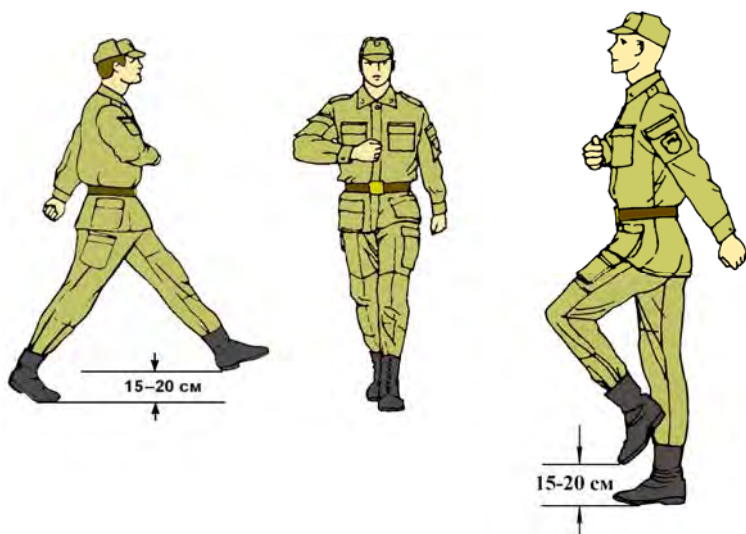
Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется:

при прохождении подразделений торжественным маршем;
во время воинского приветствия ими в движении;
при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него;
при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом – МАРШ» (в движении «Строевым – МАРШ»), а движение походным шагом по команде «Шагом – МАРШ». По предварительной команде необходимо подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде – начать движение с левой ноги полным шагом.



При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15–20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню, отделяя в то же время от земли другую ногу. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед – сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела; назад – до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты. В движении голову и корпус держать прямо, смотреть перед собой.

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.

При движении походным шагом по команде «Смирно» перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде «Вольно» идти походным шагом.

По команде «Заправиться» разрешается поправить оружие, обмундирование и снаряжение, если нужно, – обратиться к непосредственному начальнику. Выходить из строя и разговаривать можно только с разрешения командира.

Движение бегом начинается по команде «Бегом – МАРШ». При движении с места по предварительной команде корпус слегка подать вперед, руки полусогнуть, отведя локти несколько назад; по

исполнительной команде начать бег с левой ноги, руками производить свободные движения вперед и назад в такт бега.

Обозначение шага (бега) на месте производится по команде «На месте, шагом (бегом) – МАРШ». По этой команде шаг обозначить подниманием и опусканием ног, при этом ногу поднимать на 15–20 см от земли и ставить ее на землю с передней части ступни на весь след (при беге – на переднюю часть); руками производить движения в такт шага.

По команде «Прямо», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой еще один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом (бегом).

Для прекращения движения подается команда, например: «Рядовой Петров – СТОЙ». По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять положение «смирно».

Для изменения скорости движения подаются команды: «Шире шаг», «Короче шаг», «Чаще шаг». «Ре–ЖЕ», «Полшага», «Полный шаг».

Для перемещения одиночных военнослужащих на несколько шагов в сторону подается команда, например: «Рядовой Петров, два шага вправо (влево), шагом – МАРШ». По этой команде военнослужащий делает два шага вправо (влево), приставляя ногу после каждого шага.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например, «Два шага вперед (назад), шагом – МАРШ». По этой команде сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу.

При перемещении вправо, влево и назад движение руками не производится.

Повороты в движении

Повороты в движении шагом выполняются по командам: «Направо–ВО», «Пол-оборота напра–ВО», «Нале–ВО», «Пол-оборота нале–ВО», «Кругом – МАРШ».

Для поворота направо и пол-оборота направо исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде с левой ноги сделать шаг, повернуться на носке левой ноги, одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота налево и пол-оборота налево исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю левой ноги. По этой команде с правой ноги сделать шаг, повернуться на носке правой ноги, одновременно с поворотом вынести левую ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету «раз»), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету «два»), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету «три»).

При поворотах движение руками производится в такт шага.

Повороты и полуобороты направо и налево при движении бегом выполняются по тем же командам, что и при движении шагом, поворотом на одном месте на два счета в такт бега. Поворот кругом на бегу производится в сторону левой руки на одном месте на четыре счета в такт бега.

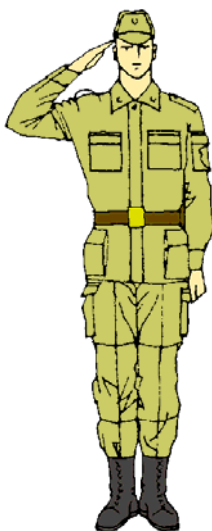
5.1.4. Воинское приветствие, выход из строя и подход к начальнику

Воинское приветствие на месте

Воинское приветствие выполняется четко и молодежато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

При воинском приветствии на месте вне строя без головного убора за пять-шесть шагов до начальника следует повернуться в его сторону, стать «смирно» и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то, кроме того, необходимо приложить правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча. При повороте головы в сторону начальника положение руки остается без изменения.



Когда начальник минует производящего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

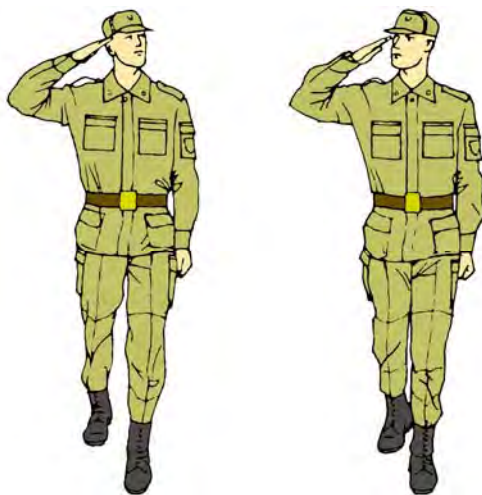
Воинское приветствие в движении

При воинском приветствии в движении вне строя без головного убора, за пять-шесть шагов до начальника одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, прижав их к бедрам, повернуть голову в его сторону, приподнять подбородок и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника, голову поставить прямо и продолжать движение руками.

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову, приподнять подбородок и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра; пройдя начальника, одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить.

При обгоне начальника воинское приветствие производится с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить.

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие производится поворотом головы в сторону начальника.



Выход из строя и возвращение в строй

Для выхода военнослужащего из строя подается команда, например: «Рядовой Астапович. Выйти из строя на столько-то шагов» или «Рядовой Астапович. Ко мне (Бегом ко мне)». Военнослужащий, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: «Есть». По первой команде военнослужащий строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде военнослужащий, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит или подбегает к нему и докладывает о прибытии.

При выходе военнослужащего из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего военнослужащего, который делает шаг вперед, и, не приставляя правой ноги, шаг в правую сторону, пропускает выходящего из строя военнослужащего, затем становится на свое место. При выходе военнослужащего из первой шеренги его место занимает стоящий за ним военнослужащий второй шеренги.

При выходе военнослужащего из колонны по два (три, четыре) он выходит из строя в сторону ближайшего фланга, предварительно делая поворот направо (налево). Если рядом стоит военнослужащий

щий, то он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и, не приставляя левой (правой) ноги, – шаг назад, пропуская выходящего из строя военнослужащего, и затем становится обратно на свое место.

Для возвращения военнослужащего в строй подается команда, например: «Рядовой Астапович. Стать в строй» или только «Стать в строй». По команде «Рядовой Астапович» военнослужащий, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: «Я», а по команде «Стать в строй», если военнослужащий без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руки, двигаясь строевым шагом, становится на свое место в строю.

Если подается команда «Стать в строй» (без упоминания фамилии), военнослужащий, стоящий лицом к строю, возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику и без ответа «Я».

Подход к начальнику и отход от него

При подходе к начальнику вне строя военнослужащий за пять-шесть шагов до него переходит на строевой шаг, за два-три шага останавливается и одновременно с приставлением ноги прикладывает правую руку к головному убору, после чего докладывает, например: «Товарищ лейтенант. Рядовой Астапович по вашему приказанию прибыл». По окончании доклада руку опускает.

Получив разрешение идти, военнослужащий прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: «Есть», поворачивается в сторону движения, с первым шагом (с постановкой левой ноги на землю) опускает руку и, сделав три-четыре шага строевым, продолжает движение походным шагом.

Начальник, подавая команду на возвращение военнослужащего в строй или разрешение идти, прикладывает руку к головному убору и опускает ее.

5.1.5. Строй отделения (взвода)

Развернутый строй

Развернутый строй отделения может быть одношереножный (шеренга) или двухшереножный.

Построение отделения в одношереножный (двухшереножный) строй производится по команде «Отделение, в одну шеренгу (в две шеренги) – СТАНОВИСЬ».

Подав команду, командир отделения становится в положение «смирно», лицом в сторону фронта построения; отделение выстраивается влево от командира на установленных Уставом интервалах и дистанциях; при этом носки обуви у всех должны быть на одной прямой линии. С началом построения командир отделения выходит из строя строевым шагом и следит за выстраиванием отделения. Отделение (экипаж, расчет) численностью четыре человека и менее всегда строится в одну шеренгу.

При необходимости выровнять отделение на месте подается команда «Равняйся» или «Налево – РАВНЯЙСЬ». По команде «Равняйся» все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят), выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По команде «Налево – РАВНЯЙСЬ» все, кроме левофлангового, поворачивают голову налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят). При выравнивании военнослужащие могут несколько передвигаться вперед, назад или в сторону.

По окончании выравнивания подается команда «Смирно», по которой все военнослужащие быстро ставят голову прямо. При выравнивании отделения после поворота его кругом в команде указывается сторона равнения, например, «Направо (налево) – РАВНЯЙСЬ».

По команде «Отделение, – РАЗОЙДИСЬ» военнослужащие выходят из строя. Для сбора отделения подается команда «Отделение – КО МНЕ», по которой военнослужащие бегом собираются к командиру и по его команде выстраиваются.

Для размыкания отделения на месте подается команда «Отделение, вправо (влево, от середины), разом–КНИСЬ (бегом, разом–КНИСЬ)» или «Отделение, вправо (влево, от середины) на столько-то шагов, разом–КНИСЬ (бегом, разом–КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, от которого производится размыкание, поворачиваются в указанную сторону, одновременно с приставлением ноги поворачивают голову в сторону фронта строя и идут учащенным полшагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки сзади идущего каждый делает еще один шаг или сколько было указано

командой и поворачивается налево (направо). Если интервал не был указан, размыкание производится на один шаг. При размыкании от середины указывается, кто средний. Военнослужащий, названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: «Я», вытягивает вперед левую руку и опускает ее. При выравнивании отделения установленный при размыкании интервал сохраняется.

Для смыкания отделения на месте подается команда «Отделение, вправо (влево, к середине), сом–КНИСЬ (бегом сом–КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полушагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо).

Для движения отделения подается команда «Отделение, шагом (строевым шагом, бегом) – МАРШ». По команде «Марш» все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции. Если сторона равнения не указана, то равнение производится в сторону правого фланга взглядом без поворота головы. Для остановки отделения подается команда «Отделение, СТОЙ».

При необходимости идти не в ногу подается команда «Идти не в ногу», а для движения в ногу – «Идти в ногу» (нога берется по головному или по подсчету командира).

Для перемены направления захождением плечом подается команда «Отделение, правое (левое) плечо вперед, шагом – МАРШ» (на ходу «Марш»). По этой команде отделение начинает захождение правым (левым) плечом вперед:

фланговый захождающего фланга, повернув голову вдоль фронта, идет полным шагом, сообразуя свое движение так, чтобы не потеснить остальных к неподвижному флангу;

фланговый неподвижного фланга обозначает шаг на месте и постепенно поворачивается налево (направо), сообразуясь с движением захождающего фланга;

остальные – соблюдая равнение по фронту взглядом в сторону захождающего фланга (не поворачивая головы) и чувствуя локтем соседа со стороны неподвижного фланга, делают шаг тем меньший, чем ближе они находятся к неподвижному флангу.

Когда отделение сделает захождение насколько нужно, подается команда «Прямо» или «Отделение – СТОЙ».

Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде «Отделение, на первый и второй – РАССЧИТАЙСЬ». Расчет начинается с правого фланга: каждый военнослужащий, быстро поворачивая голову к стоящему слева от него военнослужащему, называет свой номер и быстро ставит голову прямо; левофланговый голову не поворачивает. По такому же правилу производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда «Отделение, по порядку – РАССЧИТАЙСЬ». В двухшереножном строю левофланговый второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: «Полный» или «Неполный».

Перестроение отделения на месте из одной шеренги в две производится по команде «Отделение, в две шеренги – СТРОЙСЯ». По исполнительной команде вторые номера с левой ноги делают шаг назад, не приставляя правой ноги, – шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, и приставляют левую ногу.

Для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный отделение предварительно замыкается на один шаг, после чего подается команда «Отделение, в одну шеренгу – СТРОЙСЯ».

По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая с левой ноги шаг влево, не приставляя правой ноги, – шаг вперед и приставляют левую ногу.

Походный строй

Походный строй отделения может быть в колонну по одному или по два. Построение отделения в колонну по одному (по два) на месте производится по команде «Отделение, в колонну по одному (по два) – СТАНОВИСЬ». Подав команду, командир отделения становится в положение «смирно», лицом в сторону движения, а отделение выстраивается за ним в затылок друг другу. Отделение (экипаж, расчет) численностью в четыре человека и менее всегда строится в колонну по одному.

Перестроение отделения из развернутого строя в колонну производится поворотом отделения направо по команде «Отделение,

напра–ВО». При повороте двухшереножного строя командир отделения делает полшага вправо.

Перестроение отделения из колонны в развернутый строй производится поворотом отделения налево по команде «Отделение, нале–ВО». При повороте отделения из колонны по два командир отделения делает полшага вперед.

Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два производится по команде «Отделение, в колонну по два шагом – МАРШ». По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет в полшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне. Отделение двигается в полшага до команды «Прямо» или «Отделение – СТОЙ». Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде «Отделение, в колонну по одному, шагом – МАРШ» (на ходу – «Марш»). По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет полным шагом, а остальные – вполшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом.

Для перемены направления движения колонны подаются команды:

«Отделение, правое (левое) плечо вперед – МАРШ»; направляющий заходит налево (направо) до команды «Прямо», остальные следуют за ним;

«Отделение, за мной – МАРШ (бегом – МАРШ)» – отделение следует за командиром;

«Отделение, кругом – МАРШ» – отделение одновременно поворачивается кругом.

5.2. Методика обучения строевым приемам

5.2.1. Общие положения

Высокая строевая выучка дисциплинирует военнослужащих, вырабатывает у них быстроту и четкость действий при вооружении и на технике, а также способствует приобретению навыков, которые необходимы на занятиях по тактической, огневой, специальной подготовке и по другим предметам обучения. Она включает одиночное строевое обучение без оружия и с оружием, строевое слаживание подразделений в пешем порядке и на машинах, строевые смотры

и выполнение в повседневной деятельности требований Строевого устава Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Командир отделения обязан постоянно поддерживать дисциплину строя, требовать точного выполнения подразделением команд и сигналов, а также следить за выполнением военнослужащими их обязанностей в строю.

При построении отделений с техникой командиры обязаны произвести ее осмотр, проверить наличие и исправность оборудования для перевозки личного состава, а также правильность крепления перевозимой (буксируемой) материальной части и укладки имущества; в движении соблюдать установленные правила, дистанцию и скорость.

Главными задачами командира отделения в процессе обучения являются:

своевременное выявление недостатков и ошибок при выполнении приемов и вскрытие их причин;

устранение недостатков в ходе каждого занятия и повседневной жизни;

постоянная высокая требовательность к себе и подчиненным.

5.2.2. Основы методики строевой подготовки

Каждому занятию должна предшествовать тщательная подготовка. В соответствии с требованиями программы боевой подготовки командиры отделений готовятся к проведению занятий на инструкторско-методических занятиях, инструктажах и в часы самостоятельной подготовки.

Каждое строевое занятие должно являться новой ступенью в деле совершенствования строевой выучки воинов и подразделений. Глубина полученных при этом знаний и прочность навыков во многом зависят от умело выбранных методов обучения и тренировок, проводимых в ходе занятий.

На занятиях по строевой подготовке в основном используются следующие методы: устное изложение, показ, тренировка, самостоятельное изучение.

При изучении строевого приема или действия необходимо найти такой метод объяснения, показа и тренировки, который в данное время, на данном занятии даст наилучший результат в кратчайшее время.

Объяснение приема или действия должно быть кратким, четким и ясным, как и сам прием или действие. Каждая часть объяснения должна сопровождаться практическим показом.

При проведении занятий по строевой подготовке командиры должны находиться там, откуда удобнее наблюдать за действиями обучаемых и своевременно реагировать на ошибки, добиваясь их устранения. Наиболее целесообразным удалением от строя подразделения надо считать:

- для командира отделения – три-четыре шага;
- командира взвода – пять-шесть шагов.

Обучаемые, находясь под постоянным контролем командиров, внимательнее относятся к объяснениям и показу приемов, меньше отвлекаются и всегда готовы к выполнению команд.

Команды необходимо подавать строго в соответствии со Строевым уставом, громким, внятным голосом, с четким произношением предварительной и исполнительной команд. Нечетко поданная команда затрудняет ее выполнение, а неправильно поданная – приводит военнослужащих в замешательство или к невыполнению приема. Перед подачей команды или отдачей приказа командир обязан принять положение «смирно».

Обучение строевым приемам рекомендуется проводить в такой последовательности:

- ознакомление;
- разучивание;
- тренировка.

Ознакомление с приемом должно дать обучаемым правильное представление о нем. Для этого необходимо:

- назвать прием и указать, где и для какой цели он применяется;
- подать команду, по которой выполняется прием;
- строго по Строевому уставу показать, как выполняется прием в целом, а затем в медленном темпе – по разделениям с кратким пояснением порядка его выполнения.

На ознакомление с приемом должно затрачиваться минимальное время.

Разучивание приема проводится с целью правильного его выполнения обучаемым. В зависимости от сложности строевого приема его разучивание может проводиться:

- в целом, если прием несложный;
- по разделениям, если прием сложный;
- с помощью подготовительных упражнений, если прием сложный и отдельные его элементы трудно усваиваются.

Изучение каждого элемента приема (если он сложен по выполнению) также начинается с показа и краткого объяснения.

Приемы, показанные четко, правильно и красиво, всегда производят на обучаемых большое впечатление и вызывают желание выполнять их так, как было показано.

Когда все обучаемые усвоят правильное выполнение строевого приема, начинаются тренировки, которые заключаются в многократном выполнении изучаемого приема в целом. Тренировки проводятся самостоятельно, попарно или в составе подразделения по командам командира.

Заметив ошибку в выполнении приема одним из солдат, командир подходит к нему и, находясь с ним рядом, тренирует или обучает его, а остальные в это время продолжают тренировку самостоятельно. Если в ходе тренировки одну и ту же ошибку допускают несколько солдат, командир прекращает тренировку отделения (взвода) и вновь показывает прием, после чего тренировка продолжается.

Тренировки в выполнении строевых приемов, как правило, следует проводить под счет, команду, под барабан и самостоятельно.

5.2.3. Одиночная строевая подготовка

Одиночная подготовка военнослужащих является основой строевой подготовки подразделения. Только в процессе одиночной подготовки можно подметить все ошибки и своевременно исправить их. Одиночное обучение, как правило, непосредственно осуществляет командир отделения.

Изучение строевых приемов на месте необходимо проводить в разомкнутом строю, а в движении – на увеличенных дистанциях, с тем чтобы командиру отделения отчетливо были видны ошибки и неточности в действиях каждого солдата.

Наиболее часто используются односторонний и двусторонний способы обучения.

При *одностороннем* способе обучения все обучаемые находятся в разомкнутом строю, в выполнении приема или действия тренируются под руководством командира отделения.

При *двустороннем* способе обучения военнослужащие тренируются попарно, поочередно выступая в роли командира, при этом наиболее подготовленные солдаты тренируют менее подготовленных. Командир отделения контролирует действия солдат, переходя от одной пары к другой, исправляет допускаемые ими ошибки.

В обоих способах обучения обычно применяются два методических приема.

Первый прием – «Делай, как я». При этом командир отделения, тренируя солдат, сам образцово выполняет прием.

Второй прием – «Тренирую одного – выполняют все». Из разомкнутого одношереножного строя командир отделения вызывает одного из солдат на определенное количество шагов, тренирует его, а находящиеся в строю, солдаты выполняют те же команды, что и обучаемый.

В конце занятия командир отделения указывает каждому обучаемому, что и к какому сроку ему необходимо доработать, проводит состязание на лучшее исполнение изученного приема, а также дает указания о подготовке к очередному занятию.

5.2.4. Строевые приемы без оружия и в движении

А. Строевая стойка



А. Подготовительные упражнения для разучивания приема «Строевая стойка»

Первое подготовительное упражнение – «развертывание носков ног по линии фронта на ширину ступни» – выполняется на два счета.

Выполнение первого подготовительного упражнения осуществляется по команде «Носки свести, делай – РАЗ», «Носки развести, делай – ДВА».

Показ выполнения первого подготовительного упражнения: подавая команды, командир следит за шириной разведения носков и указывает на ошибки обучаемых.

Второе подготовительное упражнение – «Приподнимание груди с подачей корпуса несколько вперед, подборанием живота, развертыванием плеч и опусканием рук посередине бедра».

Разучивание второго подготовительного упражнения производится по команде «Грудь приподнять, живот подобрать, плечи развернуть, корпус тела подать вперед, делай – РАЗ, принять первичное положение, делай – ДВА».

Показ второго подготовительного упражнения. Выполняя это упражнение, следует сделать глубокий вдох и в таком положении задержать грудную клетку, сделать выдох и продолжать дыхание с приподнятой грудью, затем корпус тела подать немного вперед и подобрать живот, а плечи развернуть, руки при этом остаются так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедра, а пальцы полусогнуты и касались бедра. Чтобы проверить правильность подачи корпуса несколько вперед, необходимо приподняться на носки, а затем, не изменяя наклона корпуса, опуститься на всю ступню.

Б. Повороты на месте

Подготовительных упражнений для разучивания приема «Повороты на месте» нет. Все повороты выполняются на два счета: по первому счету надо повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу, по второму счету кратчайшим путем приставить другую ногу.

Для выполнения приемов «Повороты на месте» по разделениям командир командует: «Направо (налево, кругом) по разделениям, делай – РАЗ, делай – ДВА».

Далее командир показывает выполнение приема «Поворот на месте» по разделениям – «направо» по разделениям, делай – РАЗ и резко поворачивается в сторону правой ноги на правом каблуке и на левом носке, сохраняя положение корпуса, как при строевой стойке, и не сгибая ног в коленях, перенося тяжесть тела на вперед стоящую ногу. Каблуки сзади стоящей ноги и носки впереди стоящей ноги должны быть развернуты так, чтобы после окончания поворота носки оказались развернутыми на ширину ступни. Положение рук должно быть, как при строевой стойке.

«Делай – ДВА» – кратчайшим путем приставить левую ногу, не сгибая ее в колене. «НАЛЕВО (КРУГОМ) по разделениям делай – РАЗ», поворот производится на левом каблуке и правом носке, тяжесть тела переносится на левую ногу, сохраняя строевую стойку. «Делай – ДВА» – кратчайшим путем приставить правую ногу к левой так, чтобы каблуки были вместе, а носки разведены на ширину ступни.

В. Строевой шаг



Подготовительное упражнение для разучивания движения строевым шагом: первое подготовительное упражнение – движение руками на два счета; второе подготовительное упражнение – движение руками с шагом на месте на два счета; третье подготовительное упражнение – движение строевым шагом по разделениям на четыре и на два счета.

Затем идет обучение движению строевым шагом с темпом 50–60 шагов в минуту и обучение движению строевым шагом с темпом 110–120 шагов в минуту.

Выполнение первого подготовительного упражнения – движение руками – осуществляется по команде: «Движение руками с шагом на месте, делай – РАЗ, делай – ДВА».

Для отработки подготовительного упражнения для рук с шагом на месте командир подает команду: «Движение руками с шагом на месте, делай – РАЗ, делай – ДВА». Для отработки подготовительного упражнения – движение строевым шагом на четыре счета, командир подает команду: «СТРОЕВЫМ ШАГОМ, по разделению на четыре счета шагом – МАРШ». Для отработки подготовительного упражнения – движения строевым шагом на два счета командир подает команду: «СТРОЕВЫМ ШАГОМ, по разделению на два счета шагом – МАРШ».

Показ первого подготовительного упражнения. По счету «делай – РАЗ» – движение правой согнутой в локте рукой около тела от плеча так, чтобы кисть руки на ширину ладони пряжки ремня находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят. По счету «делай – ДВА» обучаемые должны произвести движение левой рукой вперед, а правой, начиная от плеча, назад до отказа. По команде: «Движение руками с шагом на месте, делай – РАЗ» левая нога поднимается на 15–20 см, носок оттянут, одновременно производится движение рук. «Делай – ДВА» – левая рука опускается на всю ступню, правая нога поднимается и производится движение руками. В период тренировки особое внимание обращается на правильное движение и положение рук.

Выполнение подготовительного упражнения «Движение строевым шагом на четыре счета». По предварительной команде «Шагом» корпус тела подается несколько вперед, тяжесть тела переносится на правую ногу. По исполнительной команде «Марш» и по сче-

ту «РАЗ» начинают движение с левой ноги полным шагом, вынося ногу вперед с оттянутым носком на высоту 10–15 см (ступни параллельно земле), и твердо ставят ее на всю ступню, отрывая в то же время от земли правую ногу с подтягиванием ее на полшага вперед к пятке левой ноги. Одновременно с шагом делают движение правой рукой вперед, а левой – назад до отказа и стоят на левой ноге с опущенными руками, правая нога прямая, носком почти у самой земли. По счету «ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ» делают выдержку, устраняя в это время допущенные ошибки. По счету «РАЗ» повторяется движение с правой ноги, а по счету «ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ» – снова выдержка.

Выполнение подготовительного упражнения на два счета. Под счет «РАЗ» – шаг вперед, под счет «ДВА» – выдержка.

Г. Повороты в движении

Подготовительное упражнение для разучивания поворотов в движении:

а. Поворот в движении направо.

По разделениям на три счета.

Поворот в движении направо на четыре счета движением три шага вперед.

б. Поворот в движении налево.

Поворот в движении налево на четыре счета.

в. Поворот в движении кругом.

Поворот в движении кругом по разделениям на четыре счета.

Поворот кругом с движением три шага вперед.

Выполнение подготовительного упражнения «Поворот в движении» направо по разделениям на три счета производится по команде «ПОВОРОТ В ДВИЖЕНИИ НАПРАВО, по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

Далее выполняются подготовительные упражнения «Поворот в движении направо, на четыре счета, шагом – МАРШ» и «Поворот в движении налево на четыре счета, шагом – МАРШ».

Отработка подготовительного упражнения по разделениям на четыре счета начинается по команде «Поворот в движении кругом, по разделениям, делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ, делай – ЧЕТЫРЕ». Поворот кругом с движением три шага вперед выполня-

ется по команде: «Поворот кругом с движением три шага вперед, шагом – МАРШ».

Поворот в движении направо, по разделениям:

по счету «Делай – РАЗ» – строевой шаг левой ногой вперед, произвести взмах руками в такт шага и остановиться в положении с опущенными руками;

по счету «Делай – ДВА» резко повернуться направо на носке левой ноги, одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед и сделать шаг в новом направлении;

по счету «Делай – ТРИ» приставить левую ногу.

Поворот в движении направо на четыре счета: «РАЗ, ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ» – четыре шага строевым шагом, под следующий счет «РАЗ» – поворот направо и шаг под счет «ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ» продолжают движение.

Поворот в движении кругом по разделениям:

по счету «Делай – РАЗ» делают шаг вперед с левой ноги и остаются в таком положении;

по счету «Делай – ДВА» правую ногу выносят на полшага вперед и несколько влево и резко поворачиваются в сторону левой руки на носках обеих ног, остаются в таком положении;

по счету «Делай – ТРИ» делают шаг левой ногой вперед, а по счету «Делай – ЧЕТЫРЕ» приставляют правую ногу.

Поворот кругом с движением три шага вперед: под счет «РАЗ, ДВА, ТРИ» делаются три строевых шага вперед, под счет «ЧЕТЫРЕ» – поворот кругом.

Д. Воинское приветствие

1. а. Подготовительные упражнения для воинского приветствия по разделениям без головного убора на два счета.

б. Прикладывание руки к головному убору и опускание ее по разделениям на два счета.

в. Обучение воинскому приветствию в движении при надетом головном уборе на восемь счетов.

г. Обучение воинскому приветствию в движении без головного убора на четыре–шесть счетов.



2. а. «Для воинского приветствия на месте, начальник с фронта (справа, слева, сзади) по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА».

б. «Прикладывание руки к головному убору и опускание ее по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА».

в. «Воинское приветствие в движении при надетом головном уборе по разделениям: делай – РАЗ, ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ, ПЯТЬ, ШЕСТЬ, СЕМЬ, ВОСЕМЬ».

г. «Воинское приветствие в движении – начальник справа (слева) по разделениям: делай – РАЗ, ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ, ПЯТЬ, ШЕСТЬ».

3. а. «Для воинского приветствия на месте, начальник с фронта (справа, слева, сзади) по разделениям: делай – РАЗ». Принять положение строевой стойки, повернуть голову в сторону начальника, поворачивая вслед за ним голову. По счету «делай – ДВА» голову ставить прямо и принять положение «вольно».

б. «Делай – РАЗ» – энергично приложить руку к головному убору, «делай – ДВА» – энергично опустить правую руку вниз.

в. «Делай – РАЗ» – сделать шаг левой ногой и с постановкой ноги на землю голову повернуть в сторону начальника, одновременно приложить руку к головному убору. «Делай – ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ, ПЯТЬ, ШЕСТЬ» – делать шаги правой (левой) ногой: пройдя начальника на один-два шага, по счету «Делай – СЕМЬ» одновременно

с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, правую ногу опустить от головного убора вниз. По счету «Делай – ВОСЕМЬ» правую ногу приставить к левой, а правую руку опустить к бедру.

г. Если начальник идет навстречу, то упражнение отрабатывается на четыре счета, а если он находится на месте, – то на шесть счетов.

По счету «Делай – РАЗ» сделать шаг левой ногой, одновременно с постановкой ее на землю прекратить движение руками и повернуть голову в сторону начальника. По счету ДВА, ТРИ, ЧЕТЫРЕ (ПЯТЬ, ШЕСТЬ) движение продолжается с прижатыми руками и повернутой головой. По следующему счёту «Делай – РАЗ» под левую ногу одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо и продолжать движение руками. Затем сделать три свободных шага, упражнение повторить в том же порядке.

5.2.5. Строевые приемы с оружием и в движении

Обучение военнослужащих строевым приемам с оружием проводится теми же методами, что и без оружия. При этом в начале каждого занятия командир отделения обязан проверить наличие оружия и осмотреть его, чтобы оно не было заряжено.

А. Строевая стойка с оружием



На первом занятии с оружием командир отделения должен показать, как принимается строевая стойка военнослужащими с их штатным оружием.

Для обучения строевой стойке с оружием командир выстраивает отделение в одну шеренгу и показывает, как надо принимать строевую стойку с различным оружием. При этом командир отделения в положение строевой стойки каждый раз становится так, чтобы солдаты могли видеть его спереди, сбоку и сзади.

После показа и одновременного объяснения строевой стойки с оружием командир размыкает отделение на четыре шага по периметру строевой площадки и приказывает каждому солдату самостоятельно принять строевую стойку. Затем командир отделения подает команду «Смирно» и проверяет правильность действий солдат. Командир отделения обращает внимание на приподнимание груди и положение кисти правой руки, которая должна быть на уровне верхнего среза поясного ремня. Для более правильной проверки строевой стойки отделение следует повернуть направо, налево и кругом.

Б. Выполнение приема «Ремень — отпустить (подтянуть)»

Прежде чем приступить к отработке приемов с оружием, необходимо проверить длину ремня. Для выполнения строевых приемов с оружием часто приходится менять длину ремня (увеличивать или уменьшать), поэтому вначале целесообразно изучить приемы отпускания и подтягивания ремня.

Для отпускания и подтягивания ремня подается команда «Ремень – ОТПУСТИТЬ (подтянуть)». Командир отделения показывает порядок выполнения приема в целом, а затем – по разделением с кратким объяснением. После показа командир размыкает отделение на четыре шага и приступает к разучиванию приема на семь счетов:

по счету «делай – РАЗ» подать правую руку по ремню несколько вверх, снять автомат с плеча и, подхватив его левой рукой за цевье и ствольную накладку, держать перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка;

по счету «делай – ДВА» взять правой рукой за цевье и ствольную накладку выше левой кисти;

по счету «делай – ТРИ» левую руку опустить к левому бедру, а правую с автоматом – к правому бедру;

по счету «делай – ЧЕТЫРЕ» сделать пол-оборота направо и одновременно отставить левую ногу на один шаг влево так, чтобы ступни обеих ног были параллельны;

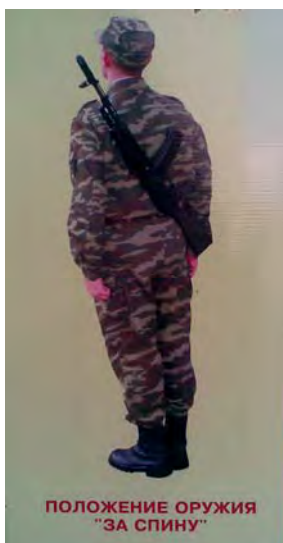
по счету «делай – ПЯТЬ», наклонившись вперед, одновременно упереть оружие прикладом в ступню левой ноги, а ствол положить на изгиб правого локтя, ноги в коленях не сгибать; удерживая правой рукой пряжку ремня, левой рукой отпустить (подтянуть) ремень;

по счету «делай – ШЕСТЬ» сделать пол-оборота налево и приставить левую ногу к правой, автомат держать в правой руке у бедра;

по счету «делай – СЕМЬ» автомат закинуть за правое плечо в положение «на ремень», а левую руку быстро опустить к бедру и самостоятельно принять строевую стойку.

После показа приема по разделением командир отделения показывает прием в целом. Тренировка солдат в выполнении приемов может проводиться индивидуально, попарно или в составе отделения.

В. Выполнение приемов с автоматом на месте



Перед изучением приемов с автоматом необходимо показать и пояснить солдатам, как и в каких случаях автомат носят в положениях «на ремень», «на грудь» и «за спину».

В положение «на ремень» автомат берут при построениях, на марше в пешем строю, часовые на посту (в дневное время) и в других случаях.

В положении «на грудь» автомат носят на марше в пешем строю, при прохождении торжественным маршем и при несении службы часовым.

В положении «за спину» автомат носят на марше в пешем строю, а также при выполнении работ (например, при тушении пожара) и т. п.

Перевод автомата в положение «на грудь» из положения «на ремень»

При изучении приема перевода автомата в положение «на грудь» из положения «на ремень» отделение обычно находится в разомкнутом строю по обеим сторонам строевой площадки. Вначале командир показывает выполнение приема «на грудь» из положения «на ремень» с автоматом с деревянным прикладом, а затем, если необходимо, со складывающимся прикладом. Прием выполняется по команде «Автомат на – ГРУДЬ».

Автомат «на грудь» по разделениям из положения «на ремень» берется на три счета по команде «Автомат на – грудь, по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

По счету «делай – РАЗ» правую руку подать по ремню несколько вверх, снять автомат с плеча и, подхватив его левой рукой за цевье и ствольную накладку, держать перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка. При выполнении действий по первому счету следует обратить особое внимание на то, чтобы солдаты, снимая правой рукой автомат с плеча, корпус не сгибали, соблюдали правила строевой стойки и не удаляли автомат от корпуса. Эти действия нужно вначале выполнять в медленном темпе, а затем темп постепенно увеличивать. Когда действия по первому счету солдаты будут выполнять правильно, командир переходит к обучению действиям по второму и третьему счету.

По счету «делай – ДВА» правой рукой отвести ремень вправо и перехватить его ладонью снизу так, чтобы пальцы были полусогнуты и обращены к себе; одновременно продеть под ремень локоть правой руки.

По счету «делай – ТРИ» ремень закинуть за голову и взять автомат правой рукой за шейку приклада, а левую руку быстро опустить. При обучении действиям, выполняемым по третьему счету, необходимо следить за тем, чтобы солдаты, закидывая ремень за голову, правую руку с ремнем поднимали как можно выше, а забросив ремень, быстро переносили ее на шейку приклада, левой рукой поддерживали автомат, пока он не повиснет на ремне, а потом быстро опускали левую руку вниз.

Перевод автомата в положение «на ремень»
из положения «на грудь»

Прием выполняется по команде «На ре–МЕНЬ». Автомат из положения «на грудь» берется в положение «на ремень» на три счета. Для выполнения этого приема по разделениям подается команда «Автомат на ре–МЕНЬ, по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

По счету «делай – РАЗ» левой рукой взять автомат за цевье и ствольную накладку снизу и, одновременно подавая автомат несколько вперед вверх, вывести правую руку из-под ремня, взяться ею за шейку приклада и удерживать автомат правой рукой за шейку приклада, левой – за цевье у груди.

По счету «делай – ДВА», приподнимая автомат вверх, перекинуть ремень через голову и держать автомат перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка. Изучая этот прием, необходимо следить за тем, чтобы солдаты не наклоняли корпус и голову, а приподнимали автомат как можно выше, чтобы не задеть ремнем головной убор.

По счету «делай – ТРИ» правой рукой взять ремень за его верхнюю часть и закинуть автомат за правое плечо в положении «на ремень», а левую руку быстро опустить к бедру. Обучаемый должен, не поворачивая корпуса, резким движением левой руки вправо и назад направить автомат за правое плечо. В момент, когда автомат находится на лету, кисть правой руки скользит по ремню вниз, солдат натягивает ремень и тем самым исключает возможность ушиба себя стволом, а локтем не дает автомату выйти из-за плеча.

После показа приема по разделениям командир отделения показывает выполнение приема в целом, после чего приступает к тренировке.

Перевод автомата в положение «за спину» из положения «на ремень» и «на грудь»

Командир отделения указывает, что при переводе оружия в положение «за спину» из положения «на грудь» оружие предварительно берется в положение «на ремень».

Изучение приема «оружие за спину» целесообразно начинать с изучения его по элементам, а затем в целом. Вначале командир отделения лично образцово показывает выполнение приема из положения «на ремень», а затем из положения «на грудь», при этом он сопровождает свой показ кратким пояснением. Командир отделения указывает, что автомат в положение «за спину» берется без штыка-ножа, который пристегивается к поясу, а карабин – с откинутым штыком. После этого командир отделения размыкает отделение на четыре шага по обеим сторонам строевой площадки и приступает к разучиванию приема, для чего подает команду «Оружие – ЗА СПИНУ».

Для разучивания этого приема подается команда «За спину, по разделением: делай – РАЗ, делай – ДВА».

По счету «делай — РАЗ» левой рукой взять ремень несколько ниже правого плеча, а правой рукой одновременно взяться за приклад снизу (автомат со складывающимся прикладом и ручной гранатомет – за ствол у нижней антабки).

По счету «делай – ДВА» правой рукой приподнять автомат вверх, а левой закинуть ремень за голову на левое плечо, автомат и руки быстро опустить.

Перевод автомата в положение «на ремень» и «на грудь» из положения «за спину»

Приступая к обучению перевода оружия в положение «на ремень» и «на грудь» из положения «за спину», командир отделения поясняет, что это действия, обратные изученным ранее действиям перевода оружия «за спину» из положения «на ремень» и «на грудь». Изучение приема начинается с показа и краткого объяснения порядка выполнения приемов по разделением и в целом, после чего, разомкнув отделение на два-три шага, командир отделения приступает к разучиванию приемов. Прием выполняется по команде «Оружие – на ре-МЕНЬ». Автомат из положения «за спину» в положение «на ремень» берется на два счета.

По счету «делай – РАЗ» левой рукой взять ремень несколько ниже левого плеча, а правой одновременно взяться за приклад.

По счету «делай – ДВА» правой рукой автомат приподнять, а левой перекинуть ремень через голову на правое плечо и автомат опустить: ремень взять правой рукой, а левую руку быстро опустить и принять строевую стойку.

Обучив солдат выполнению приемов перевода автомата в положение «за спину» из положения «на ремень» и в положение «на ремень» из положения «за спину» по разделениям, командир приступает к тренировке приемов в целом, для чего подает команды: «Оружие – ЗА СПИНУ», «Оружие – на ре-МЕНЬ» и т. д. Солдаты выполняют команды, а командир отделения следит за правильностью их действий.

Командир отделения должен напомнить солдатам, что для перевода автомата с деревянным прикладом в положение «за спину» из положения «на грудь» и в положение «на грудь» из положения «за спину» автомат по команде предварительно берется в положение «на ремень».

*Выполнение приемов «положить ОРУЖИЕ»,
«к ОРУЖИЮ» и «в РУЖЬЕ»*

В начале занятия командир отделения поясняет солдатам, что оружие кладется на землю и берется с земли по команде и самостоятельно без команды, когда военнослужащему предстоит выполнять действия без оружия. Одновременно отделение тренируется в выполнении команд, например: «Отделение, положить – ОРУЖИЕ», «Отделение – К ОРУЖИЮ» и затем «В РУЖЬЕ».

Для обучения приемам подается команда «Положить оружие, по разделениям: делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

По счету «делай – РАЗ» следует взять автомат в правую руку, карабин и пулемет – к ноге; у пулемета откинуть сошку.

По счету «делай – ДВА» левой ногой сделать шаг вперед, нагнуться и положить оружие на землю рукояткой затвора (затворной рамы) вниз, затыльником приклада у носка правой ноги.

При нагибании правая нога не должна сгибаться в колене. Ручные гранатометы кладутся на землю пистолетной рукояткой влево, пулеметы ставятся на сошки.

По счету «делай – ТРИ» выпрямиться, приставить левую ногу к правой и принять строевую стойку.

Командир отделения предварительно размыкает отделение на четыре шага по обеим сторонам строевой площадки и приступает к тренировке в составе отделения. Сам командир во время тренировки переходит от одного солдата к другому, проверяя правильность их действий и исправляя допущенные ими ошибки.

Тренируя солдат в выполнении приема «положить оружие», командир отделения особое внимание обращает на то, чтобы солдаты по предварительной команде брали оружие в правую руку без наклона корпуса, а по исполнительной – делали полный шаг левой ногой вперед, не сгибая правую ногу в колене, и смотрели вперед.

Изучив прием «положить оружие», командир приступает к разучиванию приемов «к оружию» и «в ружье».

По команде «К оружию» солдаты становятся слева от оружия и принимают положение строевой стойки, при этом носок правой ноги должен находиться на линии затыльника приклада. По своему содержанию прием этот прост и не требует разучивания по разделением. Надо только добиваться, чтобы по команде «К оружию» солдаты быстро занимали места у своего оружия.

Разучивание выполнения приема «в ружье» по разделением производится на три счета. По счету «делай – РАЗ» левой ногой сделать шаг вперед и, нагибаясь, взять оружие в правую руку, при этом правая нога должна быть прямой.

По счету «делай – ДВА» выпрямиться и приставить левую ногу к правой, оружие держать в правой руке.

По счету «делай – ТРИ» взять оружие в положение «на ремень» и принять строевую стойку.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее время в Вооруженных Силах Республики Беларусь повседневная деятельность войск организуется и осуществляется в полном соответствии с общевойсковыми уставами.

Все военнослужащие должны четко знать и правильно выполнять требования общевойсковых уставов, что позволит обеспечить в Вооруженных Силах государства строгий уставный порядок, нормальную жизнедеятельность войск, высокую боевую готовность.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Устав ратных, пушечных и других дел, касающихся до воинской науки... : в 2 ч. / сост. О. М. Радишевский. – Санкт-Петербург, 1777–1781.
2. Хрестоматия по русской военной истории. – Москва : Воениздат, 1947.
3. Дерман, В. Драгомиров о воспитании и обучении войск / В. Дерман. – Москва : Воениздат, 1946.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь: утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 4 сентября 2014 г., № 432. – Минск, 2014. – 316 с.
5. Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил Республики Беларусь: утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 4 сентября 2014 г., № 432. – Минск, 2014. – 220 с.
6. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Беларусь: утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 4 сентября 2014 г., № 432. – 45 с.
7. Строевой устав Вооруженных Сил Республики Беларусь: утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г., № 355. – Минск : Ураджай, 2001. – 300 с.

Учебное издание

АПОЯН Вячеслав Эдуардович
БОРОВИЧ Михаил Александрович
ЖАРКЕВИЧ Леонид Леонтьевич и др.

ОБЩЕВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Пособие
для курсантов и студентов,
проходящих подготовку в военных учебных заведениях

Редактор *Т. Н. Микулик*
Компьютерная верстка *Н. А. Школьниковой*

Подписано в печать 14.08.2017. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 9,94. Уч.-изд. л. 7,77. Тираж 100. Заказ 776.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя
печатных изданий № 1/173 от 12.02.2014. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.