

3515



Министерство образования
Республики Беларусь

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Организация автомобильных перевозок
и дорожного движения»

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ,
СЕРТИФИКАЦИЯ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ**

Методические указания

Минск 2009

Министерство образования Республики Беларусь
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Организация автомобильных перевозок
и дорожного движения»

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СЕРТИФИКАЦИЯ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Методические указания
для студентов заочной формы обучения
специальностей 1-44 01 01 «Организация перевозок
и управление на автомобильном и городском транспорте»
и 1-44 01 02 «Организация дорожного движения»

Минск 2009

а

УДК 656.13

~~ББК 652/4-80я7-~~

У 64

Составитель

А.М. Ступенев

Рецензент

А.С. Сай

В методических указаниях приводятся программа изучения (перечень вопросов, тематика лабораторных занятий, содержание курсового проекта) дисциплины «Управление качеством, сертификация и лицензирование», а также указания по ее изучению.

1. ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Управление качеством, сертификация и лицензирование» обеспечивает подготовку будущих специалистов по транспортной деятельности в вопросах стандартизации, измерений, сертификации товаров, средств производства и услуг, а также по лицензированию деятельности.

Настоящая дисциплина является частью общепрофессиональной подготовки специалиста.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления качеством, сертификации и лицензирования.

В результате изучения дисциплины студент должен знать нормативно-правовую базу сертификации и лицензирования и освоить порядок их выполнения, а также системы управления качеством и единства измерений.

Изучение материала дисциплины базируется на знаниях, которые получены студентами при изучении других общенаучных и общепрофессиональных дисциплин, определенных учебным планом.

2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Введение

Цель и задачи дисциплины, ее место в формировании комплексных знаний по специальности. Значение управления качеством, сертификации и лицензирования в развитии и совершенствовании производства.

2.2. Нормативно-правовая база управления качеством, лицензирования и сертификации

Государственная система стандартизации и сертификации. Компетентный орган по стандартизации в Республике Беларусь.

Законодательство Республики Беларусь в области стандартизации и сертификации. Законодательство в области лицензирования. Органы лицензирования деятельности. Международная стандартизация. Стандарты ISO. Стандартизация обозначения государств и валют. Стандарты предприятий. Системы стандартов. Стандартизация в области безопасности труда, экологии.

2.3. Измерения параметров процессов

Единство измерений физических величин и их обеспечение. Погрешности измерений и средств измерений. Государственная поверка средств измерений. Органы поверки. Устройства и их компоненты, применяемые при транспортной деятельности и подлежащие поверке. Взаимозаменяемость деталей. Технические испытания (диагностирование) устройств.

2.4. Оценка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов

Государственная система оценки соответствия продукции (товаров) и услуг требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации. Стандартизация деталей и типовых соединений. Стандартизация требований по охране труда, экологической и дорожной безопасности транспортных средств и механизмов для погрузочно-разгрузочных работ. Сертификация транспортных средств и грузоподъемных машин. Органы сертификации. Сертификаты соответствия. Сертификация транспортных услуг. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств. Сертификация транспортных средств. Сертификация транспортных средств, выполняющих международные перевозки. Сертификация товаров (грузов) и транспортных средств для их перевозки, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю. Сертификация продукции по вопросам безопасности труда и экологической безопасности.

2.5. Системы управления качеством

Системы управления качеством продукции. Место метрологии и стандартизации в организации транспортного процесса. Стандарты серии 9000. Конструктивные, технологические и организационные методы формирования качества продукции и услуг. Порядок сертификации по стандартам серии 9000.

2.6. Лицензирование деятельности

Классификация и кодификация работ и услуг. Лицензирование транспортной деятельности. Лицензирование оценочной деятельности транспортных средств. Органы лицензирования. Порядок лицензирования. Виды лицензий. Лицензионные карточки. Условия допуска индивидуальных предпринимателей и юридических лиц к лицензируемой деятельности. Связь лицензирования и сертификации транспортных услуг.

2.7. Заключение

Перспективы повышения качества товаров и услуг на основе стандартизации и сертификации. Инновационная деятельность в управлении качеством.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие сведения о техническом нормировании и стандартизации

Целью технического нормирования и стандартизации является обеспечение [1]:

- защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- повышения конкурентоспособности продукции (услуг);

- технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;
- единства измерений;
- национальной безопасности;
- устранения технических барьеров в торговле;
- рационального использования ресурсов.

Техническое нормирование и стандартизация основываются на принципах:

- обязательности применения технических регламентов;
- доступности технических регламентов, технических кодексов и государственных стандартов, информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;
- приоритетного использования международных и межгосударственных (региональных) стандартов;
- использования современных достижений науки и техники;
- обеспечения права участия юридических и физических лиц, включая иностранные, и технических комитетов по стандартизации в разработке технических кодексов, государственных стандартов;
- добровольного применения государственных стандартов.

Техническое нормирование представляет собой деятельность по установлению обязательных для соблюдения технических требований, связанных с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг.

Стандартизация охватывает деятельность по установлению технических требований в целях их всеобщего и многократного применения в отношении постоянно повторяющихся задач, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в области разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Государственный надзор за соблюдением технических регламентов осуществляется Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь и иными республиканскими органами государственного управления, уполномоченными на проведение государственного надзора в Республике Беларусь.

Государственный надзор за соблюдением технических регламентов непосредственно осуществляют уполномоченные должностные лица органов государственного надзора (государственные инспекторы).

Государственные инспекторы имеют право:

- свободного доступа в служебные и производственные помещения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке;

- получать от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей документы и сведения, необходимые для осуществления государственного надзора;

- привлекать по согласованию с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями их технические средства и специалистов для осуществления государственного надзора;

- проводить в установленном порядке отбор проб и образцов продукции для определения ее соответствия требованиям технических регламентов. Стоимость израсходованных проб и образцов, а также затраты на проведение испытаний относятся на издержки производства (обращения) проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь;

- выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений требований технических регламентов, а также причин, вызвавших эти нарушения;

- выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписания о запрете передачи продукции, выполнения процессов ее эксплуатации (использования), хране-

ния, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг, не соответствующих требованиям технических регламентов;

– применять в установленном порядке другие меры воздействия, предусмотренные актами законодательства.

Председатель Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь является по должности одновременно Главным государственным инспектором Республики Беларусь по надзору за соблюдением технических регламентов. Он имеет право: запрещать выполнение процессов производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказание услуг, не соответствующих требованиям технических регламентов; выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписания об организации возврата потребителями и (или) изъятия из обращения продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов; запрещать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям передачу продукции, выполнение процессов ее эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг в случае их уклонения от проводимой в установленном порядке проверки и (или) создания препятствий государственным инспекторам в ее проведении.

Технические регламенты разрабатываются в целях защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности. Разработка технических регламентов в иных целях не допускается.

Технические кодексы разрабатываются на основе установившейся практики с целью реализации требований технических регламентов, повышения качества процессов разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Стандарты могут быть:

– международными, утвержденными (принятыми) международными организациями по стандартизации;

– межгосударственными (региональными), утвержденными (принятыми) межгосударственными (региональными) организациями по стандартизации;

– государственными стандартами Республики Беларусь, которые утверждены Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь;

– стандартами организаций, утвержденными юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

Технические условия разрабатываются и утверждаются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на продукцию (услугу), предназначенную для реализации. Технические условия вводятся в действие в сроки, установленные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, которые их утвердили. Технические условия не должны противоречить требованиям технических регламентов.

Знаки соответствия государственным стандартам – единые на всей территории Республики Беларусь знаки, защищенные в установленном законодательством порядке и свидетельствующие о соответствии маркированных ими объектов стандартизации требованиям государственных стандартов.

Описание и правила применения знаков соответствия государственным стандартам устанавливаются Госстандартом. В правилах применения знаков соответствия государственным стандартам должен предусматриваться принцип добровольности их применения. Право на использование знаков соответствия государственным стандартам продукции, услуги или процесса предоставляет Госстандарт. Соответствие маркированных знаком (знаками) соответствия государственным стандартам объектов стандартизации требованиям государственных стандартов подтверждается в установленном Госстандартом порядке.

Информация о введенных в действие технических нормативных правовых актах (ТНПА) в области технического нормирования и стандартизации должна быть доступной для пользователей, в том числе иностранных, кроме случаев, когда такие акты содержат сведения, отнесенные к государственным секретам. Информация об утвержденных, прошедших государственную регистрацию технических регламентах, технических кодексах, государственных стандартах и технических условиях, о сроках введения их в действие публикуется в официальных изданиях Госстандарта, кроме случаев, когда такие акты содержат сведения, отнесенные к государственным секретам. Информация о ТНПА в области технического нормирования и стандартизации публикуется на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет Госстандарта (www.gosstandart.gov.by), государственных органов, утверждающих такие акты, и по решению этих государственных органов также в их печатных изданиях.

Национальный фонд ТНПА составляют официально изданные технические регламенты, технические кодексы, международные, межгосударственные (региональные) и государственные стандарты, информация о ТНПА, прошедших государственную регистрацию, а также иные документы, предусмотренные актами законодательства.

3.2. Измерение параметров процессов

Правовые и организационные основы обеспечения единства измерений в Республике Беларусь, направленные на защиту прав и законных интересов граждан и государства от последствий неточных и неправильно выполненных измерений, установлены законом [3].

Указанным законом установлены следующие определения терминов:

государственный метрологический надзор – деятельность по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуаль-

ными предпринимателями и иными физическими лицами требований законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений;

Государственный реестр средств измерений Республики Беларусь – совокупность сведений, формируемых Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь, о средствах измерений, в отношении которых принято решение об утверждении типа средств измерений, и о выданных сертификатах об утверждении типа средств измерений;

единица измерения – величина, условно принятая за единицу, с которой сравниваются другие однородные величины для выражения их количественного значения по отношению к этой величине;

единство измерений – состояние измерений, при котором их результаты выражены в единицах измерений, допущенных к применению в Республике Беларусь, и точность измерений находится в установленных границах с заданной вероятностью;

измерение – совокупность операций, выполняемых для определения значения величины.

На территории Республики Беларусь применяются единицы измерений Международной системы единиц и внесистемные единицы измерений, допущенные к применению в Республике Беларусь.

Государственный метрологический надзор осуществляется Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь.

Непосредственное осуществление государственного метрологического надзора возлагается на уполномоченных должностных лиц Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, являющихся государственными инспекторами.

Метрологический контроль включает в себя:

- утверждение типа средств измерений;
- метрологическую аттестацию средств измерений;
- поверку;

- калибровку;
- метрологическое подтверждение пригодности методик выполнения измерений.

Утверждению типа средств измерений подлежат средства измерений, предназначенные для применения в сфере законодательной метрологии, в отношении которых утверждение типа средств измерений не осуществлялось. Указанные средства измерений проходят государственные испытания, в ходе которых устанавливаются их метрологические и технические характеристики и определяется соответствие средств измерений требованиям законодательства Республики Беларусь об обеспечении единства измерений.

В зависимости от способа обработки экспериментальных данных для нахождения результата измерения разделяются на прямые, косвенные, совместные, совокупные.

В зависимости от режима работы применяемые средства измерения распределяются на статические и динамические. *Статическими* называют измерения физической величины, принимаемой в соответствии с конкретной измерительной задачей за неизменную на протяжении времени измерения. *Динамическое измерение* – измерение изменяющейся по размеру физической величины.

По характеристике точности измерения разделяются на равноточные и неравноточные. *Равноточными* измерениями называют ряд измерений какой-либо величины, выполненных одинаковыми по точности средствами измерений и в одних и тех же условиях с одинаковой тщательностью. *Неравноточными* называют ряд измерений какой-либо величины, выполненных различающимися по точности средствами измерений и (или) в разных условиях.

По выражению результата измерения разделяются на абсолютные и относительные. *Абсолютное* измерение основано на прямых измерениях одной или нескольких величин и (или) использовании значений физических констант. *Относитель-*

ное измерение – измерение отношения величины к одноименной величине, играющей роль единицы, или измерения величины по отношению к одноименной величине, принимаемой за исходную.

По метрологическому назначению измерения разделяются на технические и метрологические.

Техническими называются измерения с помощью рабочих средств измерений.

Метрологические измерения проводятся при помощи эталонов и образцовых средств измерений с целью воспроизведения физических величин для передачи их размера рабочим средствам измерения.

При наличии предварительного измерительного преобразования измерения подразделяют также на: *непосредственные*, при которых величина измеряется без любых предварительных преобразований сравнением с выходной величиной меры, однородной с измеряемой, и с *предварительным преобразованием*, при которых измеряемая величина предварительно преобразуется в величину, которая может быть воспроизведена с заданным размером и поддается сравнению.

По мерности измеряемой величины измерения классифицируются на *одномерные* и *многомерные*. Например, многомерным называется измерение вектора напряжения, когда требуется раздельно измерять активную и реактивную составляющие, отсекая влияние неинформативных параметров сигнала.

По соотношению между числом n измеряемых величин и числом уравнений измерения m величины измерения разделяют на *неизбыточные* и *избыточные (множественные)*. При $m = n$ измерения избыточные (однократные), при $m > n$ – избыточное.

По способу осуществления избыточности множественные измерения подразделяются на *многократные* и *многоканальные*, что определяет возможность осуществления избыточности либо повторными измерениями, т.е. многократными на-

блюдениями, либо разовым m -канальным измерением, либо их комбинацией.

При методе непосредственной оценки определяют значение величины непосредственно по отсчетному устройству показывающего измерительного прибора (термометр, вольтметр и пр.). Мера, отражающая единицу измерения, в измерении не участвует. Ее роль играет в СИ шкала, проградуированная при его производстве с помощью достаточно точных СИ.

При методе сравнения с мерой измеряемую величину сравнивают с величиной, воспроизводимой мерой (измерения массы на рычажных весах с уравниванием гирями). Существует ряд разновидностей этого метода: нулевой метод, метод измерений с замещением, метод совпадений.

Общая форма представления результата измерения включает:

- точечную оценку результата измерения;
- характеристики погрешности результата измерения (или их статистические оценки);
- указание условий измерений, для которых действительны приведенные оценки результата и погрешностей. Условия указываются непосредственно или путем ссылки на документ, удостоверяющий приведенные характеристики погрешностей.

В качестве точечной оценки результата измерений при измерении с многократными наблюдениями принимают среднее арифметическое значение результатов рассматриваемой серии.

Характеристики погрешности измерений можно указывать в единицах измеряемой величины (абсолютные погрешности) или в относительных единицах (относительные погрешности).

Требования к оформлению результата измерений:

- наименьшие разряды должны быть одинаковы у точечной оценки результата и у характеристик погрешностей;
- характеристики погрешностей (или их статические оценки) выражают числом, содержащим не более двух значащих цифр, при этом для статических оценок цифра второго разря-

да округляется в большую сторону, если последующая цифра неукazyваемого младшего разряда больше нуля;

– допускается характеристики погрешностей (или их статические оценки) выражать числом, содержащим одну значащую цифру, при этом для статистических оценок второй разряд (неукazyваемый младший) округляется в большую сторону при округлении цифры младшего разряда, равной или больше 5, и в меньшую сторону – при цифре меньше 5.

3.3. Системы управления качеством

Ученые и специалисты многих стран установили, что качество не может быть гарантировано только путем контроля готовой продукции. Оно должно обеспечиваться гораздо раньше – в процессе изучения требований рынка, на стадии проектных и конструкторских разработок, при выборе поставщиков сырья, материалов и комплектующих изделий, на всех стадиях производства и, конечно, при реализации продукции, ее техническом обслуживании в процессе эксплуатации у потребителя и утилизации после использования. Такой комплексный подход обеспечивает создание замкнутого процесса, который начинается с определения потребностей рынка и включает в себя все фазы совершенствования выпускаемой или разрабатываемой новой продукции, подготовку производства, изготовление, реализацию и послепродажное обслуживание на основе эффективной системы «обратной связи» и планирования, учитывающего конъюнктуру рынка, при минимальных расходах на обеспечение качества.

Совокупность организационных и технических мер, необходимых для обеспечения потребителю гарантий стабильно высокого качества продукции и ее соответствия требованиям стандартов и контракта, называется системой качества.

При разработке подходов к созданию систем качества были сформулированы основные принципы и понятия, которые в

дальнейшем были использованы при разработке ИСО международных стандартов на системы качества.

Создаваемые в этот период на предприятиях в ряде стран мира системы качества определяли круг полномочий организационных структур, а также способы, методы и технологию производства, средства обеспечения качества и являлись механизмом проведения определенной политики для достижения поставленных целей в области качества.

Система качества разрабатывается с учетом конкретной деятельности предприятия, но в любом случае она должна охватывать все стадии жизненного цикла продукции – «петли качества» (рис. 1).



Рис. 1. Жизненный цикл изделия

Система качества должна:

- 1) обеспечивать управление качеством на всех участках «петли качества»;
- 2) обеспечивать участие в управлении качеством всех работников предприятия;
- 3) устанавливать ответственность руководства;
- 4) обеспечивать неразрывность деятельности по качеству с деятельностью по снижению затрат;

5) обеспечивать проведение профилактических проверок по предупреждению несоответствий и дефектов;

6) обеспечивать обязательность выявления дефектов и препятствовать их допуску в производство и к потребителю;

7) устанавливать порядок проведения периодических проверок, анализа и совершенствования системы;

8) устанавливать и обеспечивать порядок документального оформления всех процедур системы.

Система качества может быть эффективной только при условии, что она функционирует одновременно и в тесном взаимодействии со всеми видами деятельности, влияющими на качество продукции.

Для обеспечения качества должны быть созданы система и документация. Это означает, что применяемые методы должны быть письменно зафиксированы и должны поддерживаться в современном состоянии, т.е. актуализироваться, установленные требования должны быть подробно описаны в методологических инструкциях по вопросам обеспечения качества, в рабочих инструкциях, инструкциях по испытаниям.

И, наконец, должно быть обеспечено эффективное применение документированных процедур и инструкций.

В обобщенном виде систему качества можно представить в виде рис. 2.

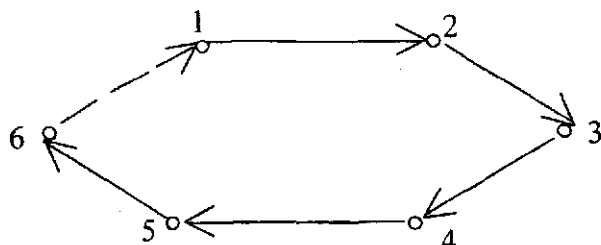


Рис. 2. Структура системы качества:

- 1 – этап проектирования (проект); 2 – производство продукции; 3 – проверка параметров (контроль); 4 – реализация; 5 – обслуживание (сервис); 6 – маркетинг

Создаваемая система должна учитывать:

- специфику предприятия;
- его размеры;
- структуру и организацию производства.

Система качества должна быть гибкой, чтобы не создавать помех тем изменениям, которые могут оказаться необходимыми в дальнейшем.

При выборе варианта системы производится оценка и трактовка каждого ее элемента. Все элементы можно разделить на три группы.

К первой группе относятся те элементы системы качества, которые должны быть определены и установлены руководством предприятия:

- политика в области качества;
- организационная структура и организация работы;
- оценка системы качества;
- обучение.

Вторая группа – это элементы системы, охватывающие несколько фаз или подразделений, связанные с самой системой качества, с общефирменными проблемами и с проблемами продукции (услуг).

Относительно самой системы все изменения должны приниматься согласованно между заинтересованными службами. Так же согласованно должны проводиться внутрифирменные анализы обеспечения качества и корректирующие меры.

К общефирменным проблемам относятся:

- контроль документации;
- ведение всех записей по качеству (документирование);
- применение статистических методов.

Относительно изделий (услуг) многие подразделения фирмы должны решать вопросы:

- обозначения целей и возможности определения этапов изготовления (идентификации);
- хранения, упаковки, транспортировки, отгрузки;

- контроля средств измерений и контроля;
- обращения с дефектными единицами продукции;
- контроля качества;
- состояния при испытаниях.

Третья группа – это элементы системы, специфичные для определенных этапов:

- проверка контрактов;
- обеспечение качества на различных стадиях жизненного цикла продукции (проектирование, закупка материалов и комплектующих изделий, изготовление и использование).

Структуру системы качества можно представить пирамидой документации.

В стандартах ИСО 9000 подчеркивается, что система качества предприятия должна быть тщательно документирована в целях:

- четкого установления требований к качеству и выполнению работ по его обеспечению;
- регулярной фиксации данных о фактическом качестве и функционировании системы качества;
- прослеживаемости и идентификации продукции и действий по обеспечению ее качества;
- закрепления лучших традиций и накопленного опыта организации работ в системе качества;
- объективного доказательства правильности выполнения работ в области качества.

Как показывает опыт, функционирование системы качества создает благоприятный психологический климат на предприятии: выполнение процессов идет без помех, без ошибок и отступлений, улучшается сотрудничество между подразделениями, ощущается более сознательное отношение к обеспечению качества у всех сотрудников, а новые из них быстрее и лучше включаются в работу, чем до внедрения системы.

Систему может спроектировать любая организация, способная вести разработки (можно пригласить даже консультантов из другой организации), главное, чтобы в проекте были долж-

ным образом учтены политика предприятия, организация производства и вид продукции.

За практическое использование системы отвечает директор, чьи полномочия не могут быть переданы никому другому. Планирование мероприятий в области качества координирует отдел обеспечения качества. Он же отвечает за эффективность работы системы, выявляет аномалии и согласовывает корректирующие действия.

Предприятие своими силами или с привлечением консультантов разрабатывает проект создания системы качества.

Цели проекта:

- повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- приобщение к комплексному управлению качеством;
- внедрение эффективной системы качества для конкретных условий фирмы.

Процесс проектирования системы качества на предприятии должен быть тщательно спланирован. Существуют четыре фазы такого плана.

Первая фаза – обоснование проекта. Первым действием на этой фазе должна быть подготовка и представление проекта на рассмотрение руководству. Решение руководства – очень важная веха в проекте. Проект планируется в деталях, включая интенсивную информацию всего персонала с использованием различных информационных средств.

Вторая фаза – расшифровка, детализация проекта. Цель этой фазы – добиться ясного представления о форме и содержании всех элементов системы, упорядочить составляющие этого проекта, внести стабильность в процесс. В этой фазе в основе существующих систем качества должен быть разработан (написан) макет руководства по качеству.

Третья фаза – осуществление. На этой фазе главными действующими лицами должны быть отдельные проектные рабочие группы. Вместе с основной рабочей группой, возглавляе-

мой директором, они создают руководства по качеству для всей фирмы и для своих подразделений. Эта фаза является наиболее трудной из макета руководства по качеству. Та часть руководства, которая относится к жизненному циклу продукции, должна быть написана соответствующей рабочей группой и подогнана под конкретную продукцию. Локальные проектные группы должны заниматься также внесением изменений в систему качества.

Четвертая фаза – внутренний контроль. Она предусматривает использование внутрифирменного контроля результатов проекта и эффективности его осуществления.

Показатель качества продукции – количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, входящих в ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания и эксплуатации или потребления.

Можно предложить следующую классификацию показателей качества продукции (рис. 3):

1) по характеризующим свойствам: показатели назначения; экономного использования сырья, материалов, топлива и энергии; показатели эргономические; эстетические; показатели надежности; технологичности; транспортабельности; стандартизации; унификации; патентноправовые показатели; экологические; показатели безопасности;

2) по способу выражения: абсолютные и относительные, причем абсолютные могут быть выражены в натуральных единицах (килограммы, метры, баллы, стоимостные и другие единицы). Относительные показатели могут быть неименованными либо выраженными в процентах или других относительных единицах. Оценку отдельных свойств или качества в целом предпочтительно завершать вычислением относительного показателя качества. Переход от абсолютных показателей к относительным позволяет сопоставлять уровни свойств различных объектов. Относительная оценка K или показатель свойства K является функцией абсолютных показателей -- оцени-

ваемого P и принятого за базовый $P_{\text{баз}}$ чаще всего функцией их отношения

$$K = f(P/P_{\text{баз}});$$

3) по количеству характеризующих свойств: единичные и комплексные, (групповые, обобщенные, интегральные).

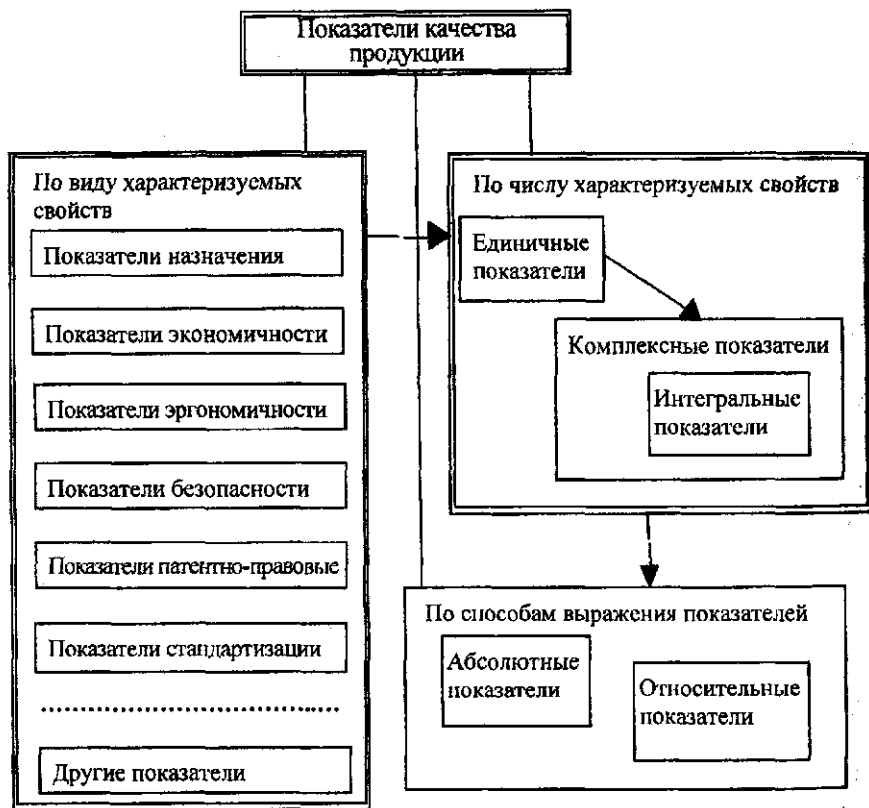


Рис. 3. Классификация показателей качества продукции

Деление показателей качества на единичные и комплексные условно из-за условности деления свойств на сложные и более простые, хотя можно представить себе такое простое

свойство, которое на современном уровне знаний нельзя разложить на более простые, например масса объекта.

Единичный показатель качества продукции – показатель качества продукции, характеризующий одно из ее свойств. Примерами единичных показателей качества являются: наработка радиоприемника на отказ; калорийность топлива; коэффициент вариации проволоки по толщине; среднее квадратическое отклонение ресурса автомобилей. Из приведенных примеров следует, что единичные показатели могут относиться как к единице продукции, так и к совокупности единиц однородной продукции.

Уровень качества продукции – относительная характеристика качества продукции, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями соответствующих показателей. Таким образом, оценка уровня качества продукции представляет собой совокупность операций, включающую выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений единичных и/или комплексных показателей и сопоставление их с базовыми.

Для определения уровня качества продукции могут использоваться три основных метода: дифференциальный, комплексный и смешанный. При этом дифференциальный метод основывается на использовании единичных показателей качества продукции, комплексный метод – на использовании комплексных показателей, а смешанный – на одновременном использовании единичных и комплексных показателей.

Установлены следующие показатели качества любых видов продукции: *показатели назначения*, характеризующие свойства продукции, определяющие функции, для выполнения которых она предназначена, и обуславливающие область ее применения; *показатели надежности* (долговечности); *показатели технологичности*, характеризующие эффективность конструктивно-технологических решений для обеспечения высокой производительности труда при изготовлении и ремонте продукции; *эргономические показатели*; *показатели стандартизации и уни-*

фикации, характеризующие степень использования в продукции стандартизованных изделий и уровень унификации составных частей изделия; *патентно-правовые показатели*, характеризующие степень патентной защиты изделия в стране и за рубежом, а также его патентную чистоту; *экономические показатели*, отражающие затраты на разработку, изготовление и эксплуатацию или потребление продукции, а также экономическую эффективность эксплуатации; *показатели безопасности*.

Эксплуатационные показатели – это характеристики, определяющие качество выполнения изделием заданных функций. Общими из них являются показатели надежности (долговечности), динамичности качества, эргономические показатели и экономичность эксплуатации.

Надежность – это свойство объекта (например изделия) сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях использования, технического обслуживания и ремонта, хранения и транспортирования (ГОСТ 27.002–83). Надежность включает свойства безотказности, долговечности, ремонтпригодности и сохраняемости. Показателями надежности являются вероятность безотказной работы, средняя наработка до отказа, интенсивность отказов и др.

3.4. Оценка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов

Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь разработана в 2004 году взамен Национальной системы сертификации с учетом международных и европейских требований и имеет нижеприведенную структуру.

В настоящее время она включает 10 основополагающих технических кодексов установившейся практики и комплекс технических нормативных правовых актов, устанавливающих порядок сертификации однородной продукции и услуг.

Рынок способствует повышению качества продукции, но не гарантирует его. Это объясняет присутствие на отечественном рынке продукции самого разного качества, в том числе и низкого. А потребители далеко не всегда могут безошибочно выбрать товар по причине неполноты или отсутствия достоверной информации, а главное – из-за отсутствия необходимых знаний и технической возможности проверить декларируемые продавцом свойства продукции.

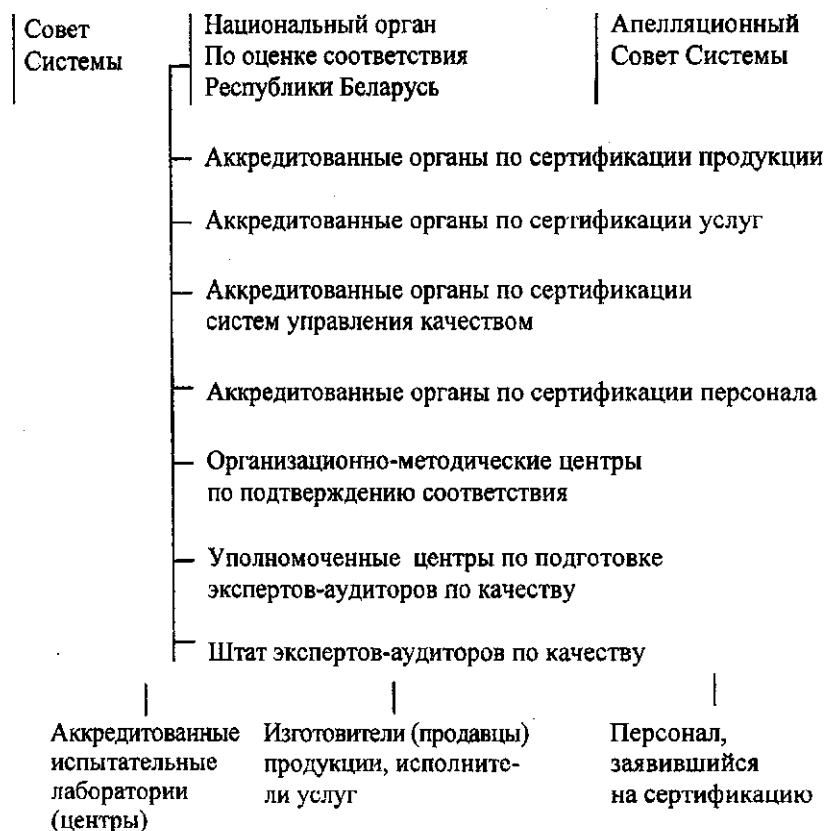
Это особенно характерно, например, для химической продукции, поскольку она почти не поддается органолептической оценке и ее качество можно определить только с помощью специальных методов испытаний. Так, оценивая качество пневматической шины, потребитель ориентируется в первую очередь на ее внешний вид. Однако продукция, имеющая вполне удовлетворительный вид, может оказаться некачественной, поскольку ее эксплуатационные свойства зависят от рецептуры сырья и технологии изготовления, а параметры, указанные в товарных документах, могут быть искажены недобросовестным производителем.

Защитить потребителя от недобросовестности производителя и продавца некачественной или фальсифицированной продукции призвана сертификация соответствия. Поскольку сертификация затрагивает интересы противоположных сторон и выступает в роли своеобразного арбитра, для получения объективной оценки качества продукции испытания и принятие решения по их результатам не могут *быть* доверены потребителю или производителю (как заинтересованным сторонам), а поручаются третьей, независимой стороне – лицу или организации, чья компетентность, независимость и объективность признаны официально.

В тех случаях, когда продукция может представлять опасность для жизни и здоровья человека, нанести ущерб его имуществу или окружающей среде, сертификация регулируется и контролируется государством.

В условиях рыночной экономики продавец, чтобы реализовать продукцию, обращает внимание прежде всего на те ее товарные свойства, которые более всего интересуют потребителя, а это далеко не всегда показатели безопасности. Поэтому основные издержки изготовителя при обеспечении качества продукции идут на *постижение товарных характеристик*, а затраты на поддержание *безопасности* продукции он готов минимизировать. *Потребитель*, со своей стороны, тоже не заинтересован оплачивать расходы на охрану окружающей среды.

СТРУКТУРА НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



Сертификация продукции, опасной для жизни и здоровья потребителей, проводится в обязательном порядке в соответствии с законодательными актами.

Схемы сертификации и их применение на практике

1. Орган по сертификации осуществляет проверку исполнителя, его квалификации и мастерства	Для услуг, качество и безопасность которых зависят от мастерства исполнителя
2. Орган по сертификации осуществляет проверку процесса предоставляемой услуги	Для услуг, качество и безопасность которых зависят от соблюдения технологического процесса
3. Орган по сертификации осуществляет проверку исполнителя услуги, его квалификации и мастерства, осуществляет проверку процесса	Для услуг, качество и безопасность которых зависят от мастерства и квалификации персонала и соблюдения процесса предоставляемой услуги
4. Орган по сертификации осуществляет рассмотрение документов по результатам сертификации системы менеджмента качества, определяет объем проводимой проверки для подтверждения соответствия требованиям, установленным ТНПА на услуги	Для услуг, имеющих сертификат на систему менеджмента качества и подлежащих обязательной сертификации

Уровни сертификации:

- 1) сертификация отдельно взятой продукции;
- 2) сертификация производственного технологического процесса;
- 3) сертификация производственной системы качества.

Может сертифицироваться отдельная продукция, например, молоток для выполнения слесарных работ, напильник. Изделие, собранное из отдельных узлов и деталей, например, двигатель, может получить сертификат, если сертификаты имеются на все покупные комплектующие изделия.

Сертификат можно получить на технологический процесс, вид отдельного производства – совокупность технологических процессов, на систему обеспечения качества товара. Последнее считается высшим уровнем сертификации. Сертификация может выполняться по различным схемам, с различной степенью ответственности производителя.

3.5. Лицензирование деятельности

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности в Республике Беларусь установлен актом Президента Республики Беларусь [4]. В документе определены также виды деятельности, подлежащие лицензированию, и органы, выдающие такие лицензии.

Положением о лицензировании установлены следующие термины:

лицензиат – юридическое лицо Республики Беларусь, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, иностранное юридическое лицо и иностранная организация, а также физическое лицо, осуществляющее адвокатскую или частную нотариальную деятельность и имеющее лицензию;

лицензионные требования и условия – совокупность установленных законодательством требований и условий, предъявляемых к соискателю лицензии при ее выдаче и к лицензиату при осуществлении им деятельности, на которую требуется лицензия;

лицензирование – комплекс реализуемых государством мер, связанных с выдачей лицензий, их дубликатов, внесением изменений и (или) дополнений в лицензии, приостановлением, возобновлением, продлением срока действия лицензий, прекращением их действия, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий;

лицензирующие органы – республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, Национальный банк, местные исполнительные и распорядительные органы, другие государственные органы, уполномоченные осуществлять лицензирование;

лицензия – специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии или лицензиату;

реестр лицензий – совокупность данных, формируемых лицензирующим органом о выданных лицензиях, их дубликатах, внесении изменений и (или) дополнений в лицензии, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия лицензий, прекращении их действия и иных сведений.

Лицо, обратившееся в лицензирующий орган, приложив необходимые документы для получения лицензии, является *соискателем лицензии*.

Право на получение лицензии имеют:

- юридические лица Республики Беларусь;
- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь (если законодательными актами не установлено, что право на осуществление лицензируемых видов деятельности, а также отдельных работ и услуг, составляющих соответствующий вид деятельности, имеют только юридические лица);
- иностранные юридические лица и иностранные организации, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, при наличии открытого в установленном порядке представительства на территории Республики Беларусь (далее – иностранные организации) (если законодательными актами не установлено, что право на осуществление лицензируемых видов деятельности, а также отдельных работ и услуг, составляющих соответствующий вид деятельности, име-

ют только юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь);

– физические лица – граждане Республики Беларусь, ходатайствующие о предоставлении им права занятия адвокатской или частной нотариальной деятельностью.

Лицензия выдается на конкретный вид деятельности (с указанием работ и услуг, составляющих этот вид деятельности) и действует на всей территории Республики Беларусь или ее части в соответствии с законодательством. Осуществление лицензиатом не указанных в лицензии работ и услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, является незаконным и запрещается.

Для получения лицензии соискатель представляет в соответствующий лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием:

для юридического лица – наименования и места его нахождения,

для физического лица – фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства);

лицензируемого вида деятельности (работ либо услуг по данному виду деятельности), который соискатель лицензии намерен осуществлять;

2) копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, без нотариального засвидетельствования;

3) документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии;

4) легализованную выписку из торгового реестра страны, где иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны его учреждения;

5) другие документы, определенные Президентом Республики Беларусь либо указанные в положении о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии.

При представлении в лицензирующий орган копий документов соискатель лицензии обязан предъявить их оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии, за исключением копий документов, нотариальное засвидетельствование которых не требуется.

Заявление с приложением необходимых документов для получения лицензии представляется в соответствующий лицензирующий орган соискателем лицензии либо его уполномоченным представителем. Документы, представленные в лицензирующий орган для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой вручается соискателю лицензии либо его уполномоченному представителю с отметкой о дате приема документов указанным органом. В случае представления не всех требующихся документов лицензирующий орган отказывает соискателю лицензии в принятии заявления к рассмотрению.

Заявление с приложением необходимых документов для получения лицензии должно быть рассмотрено в месячный срок со дня его подачи. Данный срок может быть продлен на период проведения проверки и (или) экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям. Лицензирующий орган по результатам рассмотрения заявления с приложением необходимых документов, а также материалов по результатам проверки и (или) экспертизы, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии ее соискателю.

В случаях, предусмотренных положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, лицензирующий орган до принятия решения о ее выдаче вправе провести проверку и (или) назначить проведение экспертизы соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям в порядке, определяемом Сове-

том Министров Республики Беларусь. Срок проведения проверки и (или) экспертизы не должен превышать 15 дней. Расходы, связанные с проведением экспертизы, возмещаются соискателем лицензии и лицензирующим органом в равных долях.

В выдаче лицензии отказывается при:

– наличии в представленном заявлении с приложением необходимых документов недостоверных сведений;

– несоответствии представленных документов требованиям положения о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;

– наличии заключения о несоответствии возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям по результатам проверки и (или) экспертизы;

– обращении за получением лицензии до истечения одного года со дня вынесения решения об аннулировании лицензии, за исключением случая аннулирования лицензии в связи с выдачей ее с нарушением установленного порядка.

При отказе в выдаче лицензии ее соискатель уведомляется об этом письменно в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе. Отказ в выдаче лицензии по мотивам нецелесообразности осуществления соискателем лицензии лицензируемого вида деятельности не допускается.

Лицензия выдается соискателю лицензии (уполномоченному представителю) при представлении удостоверения – руководителем юридического лица; доверенности, выданной иностранной организацией, – руководителем представительства иностранной организации; свидетельства о государственной регистрации – индивидуальным предпринимателем; паспорта – физическим лицом, ходатайствующим о предоставлении ему права занятия адвокатской или частной нотариальной деятельностью; паспорта и доверенности – уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

В случае отсутствия у руководителя юридического лица или у индивидуального предпринимателя указанных документов предъявляются паспорт и (или) документ, подтверждающий их полномочия.

При выдаче лицензии соискатель лицензии (уполномоченный представитель) должен быть ознакомлен с законодательством, определяющим лицензионные требования и условия осуществления вида деятельности, о чем делается соответствующая отметка в лицензии.

Лицензия содержит:

- наименование органа, выдавшего лицензию;
- регистрационный номер лицензии;
- номер и дату принятия решения о выдаче лицензии;
- срок действия лицензии;
- сведения о лицензиате (наименование и место нахождения юридического лица, иностранной организации, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, которым выдается лицензия, наименование регистрирующего органа, номер и дата решения о государственной регистрации, учетный номер плательщика);
- наименование вида деятельности;
- указание работ и услуг, особых требований и условий, если они определены положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии;
- сведения о представительстве иностранной организации, об обособленных подразделениях (филиалах) с указанием работ и услуг для каждого обособленного подразделения (филиала);
- отметку об ознакомлении соискателя лицензии (уполномоченного представителя) с законодательством, определяющим лицензионные требования и условия осуществления вида деятельности.

Лицензия подписывается в порядке, определенном положением о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии, и заверяется гербовой печатью лицензирующего органа.

Бланки лицензий являются бланками строгой отчетности, регистрация и хранение которых осуществляются в порядке, установленном законодательством.

В случае утраты лицензии лицензиату может быть выдан ее дубликат.

Для получения дубликата лицензии лицензиат обязан представить в соответствующий лицензирующий орган:

- заявление на получение дубликата;
- копию объявления об утрате лицензии, размещенного в одном из печатных средств массовой информации;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата.

Дубликат лицензии выдается в течение 5 дней со дня представления указанных документов. До выдачи дубликата лицензии действие лицензии не приостанавливается.

Лицензиат обязан в месячный срок обратиться в соответствующий лицензирующий орган для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений в случае:

- смены собственника, изменения наименования (фирменного наименования), места нахождения лицензиата – юридического лица, иностранной организации, ее представительства, фамилии, имени, отчества, места жительства лицензиата – физического лица;
- вступления в силу решения суда либо принятия решения лицензирующим органом о прекращении действия лицензии по одному или нескольким обособленным подразделениям (филиалам), в отношении одной или нескольких составляющих работ и (или) услуг при условии сохранения действия лицензии в непрекращенной части;
- изменения законодательных актов и постановлений Совета Министров Республики Беларусь, регламентирующих лицензируемую деятельность;
- изменения иных сведений, указанных в лицензии.

Месячный срок для обращения в лицензирующий орган с заявлением о внесении изменений и (или) дополнений в лицензию исчисляется со дня выдачи свидетельства о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо выдачи документа о перемене фамилии, имени, отчества, либо изменения в паспорте отметки о месте жительства физического лица, либо вступления в силу нормативных правовых актов, если иные сроки не установлены этими нормативными правовыми актами, либо принятия решения о прекращении действия лицензии по одному или нескольким обособленным подразделениям (филиалам), в отношении одной или нескольких составляющих работ и (или) услуг при условии сохранения действия лицензии в непрекращенной части, либо изменения иных сведений, указанных в лицензии.

В случае изменения лицензиатом места нахождения (места жительства), влекущего за собой изменение лицензирующего органа, внесение изменений и (или) дополнений в лицензию осуществляется лицензирующим органом по новому месту нахождения (месту жительства) лицензиата.

Для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию лицензиат (уполномоченный представитель) представляет в соответствующий лицензирующий орган заявление с приложением документов (их копий), подтверждающих необходимость внесения изменений и (или) дополнений, и документ об уплате государственной пошлины за внесение изменений и (или) дополнений, за исключением случаев внесения изменений и (или) дополнений в связи с изменением законодательства.

Лицензирующий орган рассматривает документы, представленные для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию, и принимает соответствующее решение в порядке, установленном для получения лицензии.

При внесении изменений и (или) дополнений лицензиату выдается лицензия, оформленная на новом бланке.

При получении лицензии, оформленной на новом бланке, лицензиат обязан сдать в лицензирующий орган оригинал ранее выданной лицензии (либо ее дубликат) и копии лицензии, заверенные лицензирующим органом.

В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, преобразования, выделения или разделения вновь созданное юридическое лицо при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности реорганизованного юридического лица в месячный срок со дня своей государственной регистрации обязано подать в соответствующий лицензирующий орган заявление с приложением необходимых документов для выдачи новой лицензии. При реорганизации лицензиата – юридического лица в форме выделения либо присоединения к нему другого юридического лица, если сведения, подлежащие указанию в лицензии реорганизованной организации, не изменились, эта организация вправе осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии. В случае, если сведения, подлежащие указанию в лицензии, изменились, реорганизованная организация обязана внести изменения и (или) дополнения в лицензию.

При подаче в установленные сроки заявления о внесении изменений и (или) дополнений в лицензию либо о выдаче новой лицензии лицензиат до получения лицензии, в которую внесены изменения и (или) дополнения, либо новой лицензии осуществляет деятельность на основании ранее выданной лицензии при условии, что срок ее действия не истек, а осуществляемая деятельность соответствует особым требованиям и условиям, определенным лицензией. При нарушении лицензиатом срока обращения в лицензирующий орган для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию действие лицензии прекращается на следующий день после истечения установленного срока для подачи документов без принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии.

Соискатель лицензии вправе в установленном порядке осуществлять вид деятельности со дня получения лицензии в течение указанного в ней срока. Вид деятельности, на осуществление которого выдана лицензия, может выполняться только лицензиатом без передачи права на его осуществление другому юридическому или физическому лицу. Обособленные подразделения (филиалы) осуществляют вид деятельности на основании лицензии, выданной юридическому лицу. В таких подразделениях (филиалах) должны находиться копии лицензии, скрепленные подписью руководителя и печатью юридического лица. В аналогичном порядке оформляется копия лицензии для иных целей, а также в случае утраты копии лицензии.

При осуществлении вида деятельности на основании лицензии по договору простого товарищества право на осуществление этого вида деятельности принадлежит его участнику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, являющемуся участником данного товарищества), имеющему лицензию на осуществление такого вида деятельности.

Лицензия выдается на срок не менее 5 и не более 10 лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата неоднократно. Срок действия лицензии указывается в положении о лицензировании вида деятельности, осуществляемого на основании лицензии.

Для продления срока действия лицензии лицензиат обязан не позднее чем за один месяц и не ранее чем за два месяца до истечения этого срока подать лично либо через его уполномоченного представителя в соответствующий лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии с приложением документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии. Заявление должно содержать необходимые сведения (для юридического лица – наименование и место его нахождения, для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства), лицензируемый вид деятель-

ности (работы либо услуги по данному виду деятельности), которые соискатель лицензии намерен осуществлять), и обязательное указание, что лицензиат и его деятельность соответствуют установленным лицензионным требованиям и условиям, а сведения, изложенные в заявлении, достоверны.

Лицензирующий орган на основании представленного лицензиатом заявления в 15-дневный срок принимает решение о продлении действия лицензии на срок не менее 5 и не более 10 лет, который исчисляется с даты окончания предыдущего срока.

Действие лицензии прекращается:

- 1) по истечении срока, на который она выдана;
- 2) по решению лицензирующего органа:
 - об аннулировании лицензии;
 - в случае ликвидации (прекращения деятельности) лицензиата;
 - при реорганизации юридического лица (за исключением предусмотренных случаев);
 - на основании письменного уведомления лицензиатом лицензирующего органа о принятии решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) по решению суда об аннулировании лицензии.

Лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии письменно уведомляет об этом лицензиата с указанием оснований прекращения действия лицензии. Лицензиат не позднее дня, следующего за днем получения в установленном порядке уведомления о прекращении действия лицензии, обязан прекратить осуществление лицензируемого вида деятельности.

В случае прекращения действия лицензии лицензиат в 5-дневный срок, исчисляемый со дня, следующего за днем получения в установленном порядке уведомления о прекращении действия лицензии, обязан вернуть лицензию (ее дубликат) в соответствующий лицензирующий орган.

Лицензия аннулируется по решению лицензирующего органа в вышеуказанных случаях, а также:

- если лицензия выдана, в нее внесены изменения и (или) дополнения, продлен срок ее действия на основании представленных соискателем лицензии (лицензиатом) недостоверных сведений, необходимых (имеющих значение) при принятии решения о выдаче лицензии, внесении в нее изменений и (или) дополнений, продлении срока ее действия;

- если лицензиат не обращался за получением лицензии в течение шести месяцев со дня принятия решения о ее выдаче;

- лицензиатом либо его обособленным подразделением (филиалом) в период приостановления действия лицензии продолжалось осуществление лицензируемого вида деятельности, составляющих его работ и (или) услуг.

Лицензия аннулируется по решению суда в случае:

- принятия незаконного решения о ее выдаче, внесении в нее изменений и (или) дополнений, продлении срока действия лицензии;

- если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий повлекло за собой причинение ущерба национальной безопасности, общественному порядку, нравственности, правам и свободам, жизни и здоровью граждан, окружающей среде.

Суд направляет в лицензирующий орган решение об аннулировании лицензии не позднее 5 дней после вступления его в силу.

В случае повторного (два и более раза в течение 12 месяцев подряд) нарушения лицензиатом установленного законодательством порядка приема наличных денежных средств при реализации товаров (работ, услуг) и (или) использования кассовых суммирующих аппаратов и (или) специальных компьютерных систем лицензирующий орган обязан в двухнедельный срок принять решение об аннулировании лицензии на основании представления налогового органа или другого государственного органа, контролирующего в пределах своей компетенции соблюдение указанного порядка.

Решение об аннулировании лицензии должно содержать указание на дату аннулирования лицензии, которая не должна наступить ранее даты принятия такого решения, за исключением решения об аннулировании лицензии, принятого в случаях ее выдачи, продления, внесения изменений по недостоверным сведениям, обращения за получением лицензии в течение шести месяцев со дня принятия решения о ее выдаче, принятия незаконного решения о ее выдаче, внесении в нее изменений и (или) дополнений, продлении срока действия, в соответствии с которым лицензия считается аннулированной со дня начала срока ее действия.

Лицензирующий орган в течение 5 дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии письменно уведомляет об этом лицензиата, который в 5-дневный срок со дня получения уведомления обязан возвратить лицензию (ее дубликат) в соответствующий лицензирующий орган.

При выполнении автомобильных перевозок на каждое транспортное средство, применяемое на перевозках, должно быть получена лицензионная карточка в соответствии с инструкцией [6].

Лицензионная карточка на транспортное средство – это документ, подтверждающий соответствие транспортного средства требованиям нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и международных договоров в области автомобильного транспорта, действующих для Республики Беларусь, предъявляемым при осуществлении лицензируемой деятельности в области автомобильного транспорта.

Лицензионная карточка является средством контроля и учета транспортных средств, применяемых для оказания услуг, составляющих лицензионную деятельность в области автомобильного транспорта.

Лицензионная карточка выдается филиалом Транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь по месту государственной регистрации юриди-

ческого лица, индивидуального предпринимателя или представительства иностранной организации на каждое заявленное для осуществления лицензионной деятельности в области автомобильного транспорта транспортное средство, зарегистрированное в Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, при условии соответствия транспортного средства требованиям, предъявляемым к оказанию конкретной услуги лицензионной деятельности в области автомобильного транспорта.

Для получения лицензионных карточек лицензиаты представляют в филиал Транспортной инспекции следующие документы:

1) заявление лицензиата на выдачу лицензионных карточек (форма заявления приведена ниже);

2) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу лицензионных карточек;

3) копии сертификатов о прохождении государственного технического осмотра с отметкой о техническом состоянии и свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, на которые выдаются лицензионные карточки;

4) копии документов, подтверждающих право владения или пользования транспортными средствами (если транспортные средства не находятся в собственности лицензиата и сведения о передаче в пользование или владение лицензиату не указаны в свидетельстве о регистрации транспортного средства);

5) документы, подтверждающие оборудование транспортного средства тахографом, кассовым суммирующим аппаратом, таксометром, если требование об их применении на транспортном средстве установлено нормативными правовыми актами;

6) копии сертификатов на транспортные средства, подтверждающих их соответствие требованиям резолюций Европейской конференции министров транспорта, при выполнении международных автомобильных перевозок грузов.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу лицензионных карточек на транспортные средства

1. Прошу выдать лицензионные карточки на следующие транспортные средства:

Номер специального разрешения (лицензии), дата выдачи	Марка, модель транспортного средства	Регистрационный знак	Примечание

2. Наименование лицензиата (юридического лица, иностранной организации, фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя) _____

3. Местонахождение _____

4. Контактный телефон (служебный, мобильный) _____

Заявитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(дата)

Представленные документы хранятся в филиале Транспортной инспекции в течение трех лет с даты истечения срока действия выданной лицензионной карточки.

На основании представленных лицензиатом документов филиалом Транспортной инспекции оформляется лицензионная карточка (форма приводится ниже) сроком до одного года, а в случае выполнения международных автомобильных перевозок грузов с применением процедуры TIR (МДП) – сроком до двух лет.

Срок действия лицензионной карточки исчисляется с даты ее выдачи и не превышает срока действия специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности в области автомобильного, внутреннего водного, морского транспорта (исключая внутрисреспубликанские перевозки для собственных нужд), доверенности, договоры аренды, финансовой аренды (лизинга), безвозмездного пользования (ссуды) транспортного средства.

Форма лицензионной карточки

Оборотная сторона

Лицевая сторона

<p>Зона действия</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Пере- возки</p> <hr/> <p>Особые отметки</p> <hr/> <p>Передача карточки другому субъекту предпринимательской деятельности запрещена.</p>	<p>Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> Государственный герб Республики Беларусь </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> BY </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">ЛИЦЕНЗИОННАЯ КАРТОЧКА № _____</p> <hr/> <p>на транспортное средство (марка, модель, регистрационный знак) _____ к лицензии № _____ до _____ Лицензиат _____</p> <hr/> <p>Срок действия лицензионной карточки с _____ по _____</p> <p>Подпись лица, ответственного за выдачу _____ М.П.</p>
--	---

Лицензиат обязан сдать в филиал Транспортной инспекции лицензионные карточки в 5-дневный срок со дня приостановления действия или аннулирования лицензии. Если действие, то действие лицензионных карточек прекращается.

Сдаваемые лицензионные карточки принимаются филиалом Транспортной инспекции с указанием даты сдачи в описи, копия которой передается уполномоченному представителю лицензиата.

В период приостановления действия лицензии лицензионные карточки лицензиату не выдаются. После возобновления действия лицензии лицензионные карточки возвращаются лицензиату на основании его письменного заявления. Если лицензиатом не были сданы лицензионные карточки при приостановлении действия лицензии, то при возобновлении действия лицензии лицензиат обязан обратиться в общем порядке за получением новых лицензионных карточек.

ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации», № 262-3 от 5 января 2004 г.

2. Закон Республики Беларусь «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации», № 269-3 от 5 января 2004 г.

3. Закон Республики Беларусь «Об обеспечении единства измерений», № 163-3 от 20 июля 2006 г.

4. Декрет Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5. Положение о лицензировании деятельности в области автомобильного, внутреннего водного, морского транспорта (исключая внутриреспубликанские перевозки для собственных нужд). Постановление Совета Министров Республики Беларусь 20.10.2003 № 1388 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 29.12.2007 № 1880).

6. Инструкция о порядке выдачи и использования лицензионных карточек на транспортные средства. Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 октября 2003 г. № 50.

7. Войтович, И.Ф. Системы качества в организациях строительного комплекса по международным стандартам ИСО серии 9000 / И.Ф. Войтович. – Минск: НО «Стринко», 1999. – 150 с.

8. Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация / Ю.В. Димов. – СПб.: «Питер», 2005 – 432 с.

9. Крылова, Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии / Г.Д. Крылова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 711 с.

10. Лифиц, И.М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации / И.М. Лифиц. – М.: Юрайт, 2000. – 239 с.

11. Сергеев, А.Г. Сертификация / А.Г. Сергеев, М.В. Латышев. – М.: Логос, 1999. – 247 с.

12. Соломахо, В.Л. Основы стандартизации, допуски, посадки и технические измерения / В.Л. Соломахо, Б.В. Цитович. – Минск: ДизайнПРО, 2004. – 296 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.	3
2. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.	3
2.1. Введение.	3
2.2. Нормативно-правовая база управления качеством лицензирования и сертификации.	3
2.3. Измерения параметров процессов.	4
2.4. Оценка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов.	4
2.5. Система управления качеством.	5
2.6. Лицензирование деятельности.	5
2.7. Заключение.	5
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
3.1. Общие сведения о техническом нормировании и стандартизации.	5
3.2. Измерение параметров процессов.	10
3.3. Системы управления качеством.	15
3.4. Оценка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов.	24
3.5. Лицензирование деятельности.	28
ЛИТЕРАТУРА.	44

Учебное издание

**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СЕРТИФИКАЦИЯ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ**

Методические указания
для студентов заочной формы обучения
специальностей 1-44 01 01 «Организация перевозок
и управление на автомобильном и городском транспорте»
и 1-44 01 02 «Организация дорожного движения»

Составитель
СТУПЕНЕВ Аркадий Михайлович

Редактор И.Ю. Никитенко
Компьютерная верстка Н.А. Школьниковой

Подписано в печать 23.03.2009.

Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

Отпечатано на ризографе. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 2,67. Уч.-изд. л. 2,09. Тираж 100. Заказ 8.

Издатель и полиграфическое исполнение:

Белорусский национальный технический университет.

ЛИ № 02330/0131627 от 01.04.2004.

Проспект Независимости, 65. 220013, Минск.