

Применение компьютерной методологии обучения ориентировано в первую очередь на интеграцию всех видов учебной деятельности и подготовку субъектов образовательного процесса к жизнедеятельности в условиях информационного общества. Современные информационные технологии открывают обучаемым доступ к нетрадиционным источникам информации, повышают эффективность самостоятельной работы, дают совершенно новые возможности для творчества, приобретения и закрепления различных навыков [4].

ЛИТЕРАТУРА

1. Аранская, О.С. Проектная деятельность школьников в процессе обучения химии: 8-11 классы: методическое пособие / О.С. Аранская, И.В. Бурая. – М.: «Вентана–Граф», 2005. – 288 с.
2. Журин, А.А. Элементы медиаобразования на уроках химии / А.А. Журин // Химия в школе. – 1998. – №1. – С. 22-28.
3. Курдюмова, Т.Н. Компьютерные технологии при обучении химии / Т.Н. Курдюмова // Химия в школе. – 2000. – №8. – С. 35-37.
4. Городилова, Н.А. Личностно-ориентированное обучение с использованием интернет-ресурсов на уроках химии / Н.А. Городилова // Первое сентября, Химия. – 2005 – №15. – С.44-47.

УДК 621.762.4

Максимовцов Д.И.

«ПРОГУЛИВАЮЩИЙСЯ МЕНЕДЖМЕНТ» И КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ, Минск

Деловое общение – процесс взаимодействия субъектов в трудовом коллективе, представляющий собой обмен информацией, опытом, умениями и навыками. Отличительной чертой делового общения является его зарождение на основе

производственной деятельности, которое связано прежде всего с достижением цели организации.

Характеризуя современное деловое взаимодействие, тренер-психолог Е.В. Сидоренко обращает внимание на усиление роли делового общения и общения, которое нельзя назвать деловым в строгом смысле этого слова, ослабление роли непосредственного общения в связи с внедрением современных технологий (общение по сети Интернет).

В 1982 году была опубликована статья американского профессора Джона Коттера «Что на самом деле делают эффективные генеральные менеджеры?», где был опубликован анализ затрат времени на трудовую деятельность 15 успешных генеральных менеджеров 9 корпораций. Согласно данному анализу, от 70 до 90% их рабочего времени уходит на общение с коллегами, сотрудниками. Около 25% рабочего времени руководитель проводит один, в основном, когда едет на работу, с работы или в командировку.

Руководитель проводит встречи с самыми разными людьми, многие из них далеко не всегда являются его подчиненными или сотрудниками. В разговоре может быть затронута масса тем, связанных с производственной деятельностью и не имеющих к ней никакого отношения. С целью сбора информации и принятия важного решения даже во время часовой беседы руководители задают множество интересующих их вопросов. Их разговоры часто сопровождаются шутками, которые не обязательно могут быть связаны с работой. Это могут быть шутки на тему погоды, какого-либо события, мероприятия, наступающего праздника. Важно подчеркнуть, что юмор начинает играть все большую роль в деловых отношениях. Это связано прежде всего с повышением напряженности и утомляемости трудящегося человека. Шутки дают возможность человеку отвлечься, расслабиться, снижают его утомляемость, поэтому в деловом общении руководитель так часто их использует.

Беседа на тему, не касающуюся производственных вопросов, – это малый разговор. Основными способами ведения малого разговора являются следующие: «цитирование партнера, позитивные констатации о его жизни или жизни других людей, информирование партнера по поводу интересующих его, хотя и неделовых, вопросов, и техника интересного рассказа». Используя малый разговор, начальник доброжелательно настраивает своего собеседника, заинтересовывает его своими знаниями, знакомит с последними новостями. Малый разговор часто сопровождается шутками, пословицами, поговорками, риторическими вопросами, самыми разнообразными средствами художественной выразительности.

Часто работа руководителя предполагает общение, инициатором которого является другой человек, ведь любой сотрудник или подчиненный в любой момент может пожелать что-то сообщить или обсудить со своим начальником, поэтому всегда остается часть рабочего времени, которая не может быть заранее запланирована.

Управленец всегда найдет время для неформального общения, даже если у него плотный график работы: организованы совещания, переговоры, встречи, собеседования. Неформальное общение может быть очень продуктивным: в разговоре могут подниматься темы, касающихся актуальных проблем на производстве, могут быть предложены новые идеи и пути развития, выявлены недостатки в работе организации.

Беседы, в которых участвуют руководители, могут быть как связанные, так и не связанные друг с другом. Как правило, их продолжительность составляет не более пяти-шести минут, что связано с плотным графиком управленца, который спешит на очередную встречу.

По утверждению Дж. Коттера, несмотря на рекомендации специалистов по менеджменту, начальник не должен составлять список важных дел и ограничивать количество людей, с которыми нужно организовать встречу. Руководители

посвящают свое время хождению по коридорам и кабинетам, заводя с самыми разными людьми совершенно разные разговоры, как правило, абсолютно случайные. Но именно это помогает им решить ряд важнейших поставленных задач и построить свою систему деловых связей, причем такое неформальное общение не требует столько напряжения, усилий, времени, как многочисленные формальные встречи в кабинете руководителя. В наши дни такой способ решения задач играет важнейшую роль в установлении обратной связи с подчиненными, а значит, предотвращает конфликты, стрессы, а главное – является профилактикой синдрома профессионального выгорания, который представляет собой негативное состояние трудящегося человека, его эмоциональное истощение и невозможность продуктивно работать.

Получается, что поведение управленца далеко не всегда поддается организации и планированию, и основную часть его работы составляет общение, которое далеко не всегда является деловым. Такой стиль получил название «прогуливающегося менеджмента».

Успешность как делового, так и неделового общения определяется коммуникативной компетентностью (от *competens* – «соответствующий, законный») – совокупностью коммуникативных способностей, умений и навыков, которые необходимы для эффективного общения. Важно подчеркнуть, что коммуникативная компетентность предполагает прежде всего умение внимательно слушать другого человека, получившее название активного слушания, конечной целью которого является понимание собеседника. Ведь можно стать лучшим собеседником, не проронив ни звука, достаточно просто внимательно слушать и молчать. Также понятие коммуникативной компетентности предполагает использование не только вербальных (речевых), но и невербальных (неречевых) средств общения (мимика, жесты).

Компонентами коммуникативной компетентности являются следующие: словарный запас человека; развитость, правильность устной речи, владение ораторским искусством; грамотность письменной речи; умение соблюдать этику общения; умение распознавать невербальные средства общения (мимику, взгляд, жесты, интонацию), психологические знания, которые помогают при общении с людьми; способность управлять конфликтом, решать его; владение навыками активного слушания; организаторские способности; ориентация на партнерские отношения (партнерство).

Партнерство, являющееся идеалом современного общения, представляет собой общение, при котором обязательным является не только учет интересов участников социального взаимодействия, но и их чувств и эмоций. Такое общение предполагает прежде всего равноправие, которое не может игнорировать коммуникативная компетентность. Таким образом, коммуникативная компетентность позволяет партнерам делового взаимодействия чувствовать себя важными друг для друга и сохранять уважительные отношения в трудовом коллективе, что повышает производительность труда.

УДК 811

Маслов Ю.В.

ИНОЯЗЫЧНАЯ ПОДГОТОВКА В ВУЗЕ: К ПРОБЛЕМЕ ВОЗВЫШЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ

Военная академия Республики Беларусь, Минск

Этап высшего профессионального образования (ВПО) обретает сегодня важнейшую роль в дальнейшем развитии системы образования в целом. Это связано, в первую очередь, с актуальными задачами, поставленными на повестку дня фактом присоединения Беларуси к Болонскому процессу. Большинство учреждений ВПО относится к категории, традиционно именуемой техническими вузами. Педагоги данных вузов должны ориентироваться на модель обучения, основанную