

БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ*Ивахненко Т.В., магистрант**Белорусский национальный технический университет**E-mail: tanyaivakhnenko21@gmail.com*

Abstract. *Business Administration - is the art of business management, concept, closely connected with the management, covering a wide range of tasks: analysis of the competitiveness of companies and the attractiveness of markets; assessment of the financial market; development of a strategic plan for the company's management; organization and management of the structural subdivisions of the company; crisis management, etc.*

Человеческая цивилизация развивалась благодаря общественному разделению труда, которое позволило специализировать труд и сделать его более качественным. С углублением специализации и ростом масштабов производства возникла проблема координации поведения работников и согласования параметров производства. С появлением этой проблемы и возникла новая специальность - организация управления. С этим понятием связано понятие бизнес-администрирование - разработка стратегического управления компаний, анализ конкурентоспособности, финансового состояния, рентабельности, разработка и внедрение мероприятий по снижению рисков в бизнесе. Постоянно меняющиеся социально-экономические реалии в современном мире требуют непрерывного совершенствования системы управления на предприятии, поиска новых направлений деятельности.

Бизнес-администрирование – это искусство управления бизнесом, понятие, неразрывно связанное с менеджментом, охватывает широкий круг задач: анализ конкурентоспособности фирм и привлекательности рынков; оценку финансового рынка; разработку стратегического плана управления компанией; организацию и управление структурными подразделениями компании; антикризисное управление и т.п.

Нужда в специалистах этой области становится все острее по мере того, как развивается бизнес. Научные методы бизнес-анализа и грамотное администрирование особенно важны в условиях нестабильной конкурентной бизнес-среды.

Бизнес-администрирование - это возможность эффективно управлять предприятием, анализировать сложные задачи и принимать стратегические решения. Основным содержанием системы бизнес-администрирования является механизм управления, состоящий из

- принципов бизнес-администрирования – фундаментальные истины, и на которых строится система управления в целом или отдельные ее части;
- функций бизнес-администрирования, первичные, определяющие частью системы управления;
- методов бизнес-администрирования – осуществления целенаправленного воздействия на производственный коллектив или отдельного работника;
- стиля руководства - совокупность методов, приемов и действий, наиболее характерных для руководителя в его отношения с подчиненными.

Администрирование есть высший уровень управления организацией в целом, структурно высшая ступень организационной иерархии, имеющая выход на внешние связи. Административная деятельность - это деятельность по управлению коллективом, направленная на решение внешних задач и создание в нем наилучших условий для этого.

При попытке компании продвинуть на рынок некий товар или услугу, результаты не всегда устраивают руководство. Руководитель начинает рассматривать проблемы, ко-

торые лежат на поверхности (реклама, цена, персонал). Но большинство ключевых проблем (до 90 %) лежат в плоскости организации бизнеса и стратегии и только 10 % не зависят от компании.

Стратегии одобряются, но иногда на практике их плохо коммуницируют. Поэтому перевод стратегии в конкретные шаги и планирование ресурсов становится почти невозможным. Более низкие уровни не знают, что, когда и как нужно делать. Без достоверной информации, как и почему результаты оказались ниже ожидаемых, практически невозможно предпринять шаги для исправления ситуации. Проводимая затем реорганизация не затрагивает глубинные причины проблемы и не решает ее. Изменение условий приводит к новому соотношению работников и часто порождает новые диспропорции и трудности.

Для того чтобы наладить связи между структурообразующими элементами: целями, задачами, экономическими условиями, технико-технологическим базисом, функционально-поведенческим укладом создается многоступенчатая административная структура, назначение которой - распределение функций, прав, ответственности и возможность ведения параллельных процессов для достижения одной или нескольких целей одновременно. Однако наряду с положительными свойствами административного структурирования организации имеются и отрицательные, которые начинают заметно проявляться при увеличении численности персонала и возрастании интенсивности материальных и информационных потоков. Многоуровневая административная иерархия затрудняет прохождение информации, искажает ее содержание, снижает управляемость. Для решения этой проблемы внедряют автоматизированные системы управления, что дает возможность быстрого получения и обработки всей необходимой информации. Также возможно введение систем отчетности для каждого сотрудника, для того, чтобы сосисполнители, коллеги, руководство могли точно знать, что уже сделано.

При планировании и реализации компании обычно следуют шести правилам. Эти правила позволяют им объективно оценивать любые неудачи и определять, происходят ли те от стратегии, планирования, реализации или способностей сотрудников. И эти же правила помогают им заранее обнаруживать проблемы,

- 1: Постановка простых и конкретных задач.
- 2: Критика и проработка допущений, а не прогнозов.
- 3: Использование жесткой структуры (коммуникация на простом языке).
- 4: Раннее обсуждение распределения и использования ресурсов.
- 5: Четкое определение приоритетов.
- 6: Постоянное отслеживание результатов.

На предприятии имеются проблемы нескольких уровней:

- выживания, (решается принятием экстренных мер по реализации произведенной продукции)
- поиска партнеров (решается созданием отделов маркетинга и продвижения и на рынок)
- эффективного управления,
- социального микроклимата,
- организации творческого характера труда, интегрированного взаимодействия всех подсистем
- полноты реализации миссии (позволяет взять с сегмента рынка все, что он может дать).

Самые выигрышные проекты и бизнес-планы можно успешно провалить. Причины - посредственная организация и управление. Иногда это вызывается недостатком образования или знания, а также сложностью самого предмета. Вместе с тем, даже в неблагоприятных экономических условиях, но при разумной организации дела можно добиться многого.