

**Министерство образования Республики Беларусь**

**БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

---

**Управление международного сотрудничества**

**Об организации приема иностранных студентов  
в Белорусский национальный технический университет**

**Методические рекомендации**

**Минск 2003**

УДК  
ББК

Авторы:

к.п.н.Г.М.Бровка, И.С.Вахтина, Н.Г.Кирюшина, А.Д.Маевская

Рецензент

профессор, доктор технических наук И.И.Леонович

**Бровка Г.М.**

Об организации приема иностранных студентов в Белорусский национальный технический университет: Методические рекомендации / Г.М.Бровка, И.С.Вахтина, Н.Г.Кирюшина, А.Д.Маевская. – Мн.: БНТУ, 2003. -

В методическом пособии представлены материалы по вопросам поступления и обучения иностранных студентов в Белорусском национальном техническом университете, о порядке оформления приглашений на учебу иностранным гражданам и получения въездных виз в Республику Беларусь.

Разъяснены вопросы по регистрации, прописке, обязательному медицинскому страхованию иностранных граждан и граждан стран СНГ, прибывающих на учебу в вузы г.Минска. Представлены некоторые нормативные акты, положения, правила по пребыванию и перемещению иностранных граждан по территории Республики Беларусь.

Издание может быть использовано сотрудниками управлений, отделов и деканатов, высших учебных заведений, занимающихся оформлением иностранных граждан, прибывающих на учебу в высшие учебные заведения г.Минска.

УДК  
ББК

ISBN 985-479-074-6

© Г.М.Бровка, И.С.Вахтина,  
Н.Г.Кирюшина, А.Д.Маевская, 2003

## Введение

Белорусский национальный технический университет (до 01.04.2002 года Белорусская государственная политехническая академия) - старейшее высшее учебное заведение Республики Беларусь, ведущий центр подготовки инженерных кадров и архитекторов. Белорусский национальный технический университет закончили более 5000 иностранных граждан из 116 государств. В настоящее время в университете обучается около 800 иностранных граждан из 43 стран мира, что составляет 1/5 от общего количества иностранцев, обучающихся в Республике Беларусь. (Это более 700 тысяч долларов, инвестируемых в экономику республики ежегодно).

Сегодня университет располагает 18 учебно-лабораторными корпусами, оснащенными современным оборудованием, имеется 94 кафедры, где ведут подготовку специалистов по 48 специальностям. Введены 15 новых перспективных специальностей: маркетинг, менеджмент, ювелирное производство, биомедицинские приборы и аппараты, энергосбережение, мировая экономика и международные экономические отношения и др.

Обучение ведется на 15 основных факультетах: автотракторном, машиностроительном, механико-технологическом, приборостроительном, информационных технологий и робототехники, транспортных коммуникаций, архитектурном, строительном, энергетическом, энергетического строительства, инженерно-педагогическом, природных ресурсов и экологии, гуманитарного образования и управления, маркетинга, менеджмента и предпринимательства, военно-инженерном..

В настоящее время перед БНТУ стоят такие жизненно важные вопросы, как:

- создание таких условий в вопросах набора контрактных студентов, чтобы общая прибыль БНТУ была максимально возможной при сохранении высокого качества обучения, способствующего росту его конкурентноспособности на мировых образовательных рынках;
- создание благоприятных социальных, экономических, бытовых условий для иностранных студентов.

Эти и многие другие вопросы в университете решаются с помощью таких структур, как Управление международного сотрудничества, Международная ассоциация выпускников БНТУ и Интернациональный центр вуза.

*Управление международного сотрудничества*, являясь структурным подразделением БНТУ, координирует работу по организации сотрудничества БНТУ с различными учреждениями и организациями Беларуси, занятыми в сфере международного сотрудничества, такими как Министерство образования Республики Беларусь и министерства образования других государств, министерства иностранных дел, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, посольства, учебные и научные заведения, фирмы, предприятия зарубежных стран, а также осуществляет координацию связей между структурными подразделениями университета с целью совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для зарубежных стран в лице слушателей подготовительного отделения, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, стажеров.

С целью укрепления связей с выпускниками Белорусского национального технического университета в 1995 году была создана *Международная ассоциация выпускников* (МАВ) как общественная организация, имеющая свой Устав, руководящие и контролирующие органы. МАВ ставит перед собой задачи развития научного и технического потенциала, укрепления и поддержания связей с белорусскими и иностранными выпускниками университета, укрепления авторитета БНТУ на международном уровне как одного из крупнейших центров подготовки и переподготовки научных кадров и специалистов, содействия интеграции БНТУ в мировую и европейскую системы высшего инженерного образования, полноценного признания диплома об окончании университета, а также развития и расширения международных связей с образовательными и учебными организациями. В настоящее время открыты и активно работают отделения МАВ в США, Непале, Ливане, Китае, Перу, Кипре и т.д.

Необходимость данного методического пособия вызвана некоторыми сложностями, возникающими при оформлении на учебу иностранных граждан, прибывающих в высшие учебные заведения Республики Беларусь.

Это вопросы, касающиеся получения приглашений, въездных виз в Республику Беларусь, оформления регистрации и прописки на территории республики, а также правил временного пребывания, передвижения и выезда за пределы Республики Беларусь иностранных граждан, прибывших на учебу.

# 1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

УТВЕРЖДЕНО Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.07.1993 №442 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 29.08.2002 №1171)

1. Положение об обучении в Республике Беларусь иностранных граждан (далее - **Положение**) определяет порядок обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь (далее - иностранные граждане), если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

2. Прием иностранных граждан на учебу в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, в том числе межведомственного характера, производится учреждениями образования и научными организациями по согласованию с республиканским органом государственного управления, в ведении которого они находятся.

3. Прием иностранных граждан в учреждения образования и научные организации на условиях компенсации затрат на обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых этими организациями с иностранными гражданами или лицами-посредниками, в которых предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае необходимости отправки иностранного гражданина за пределы Республики Беларусь.

4. Организация приема и обучения иностранных граждан осуществляется учреждениями образования и научными организациями, контроль за осуществлением этой деятельности - органами государственного управления, в ведении которых находятся эти организации. Учебно-методическое руководство по вопросам организации обучения иностранных граждан во всех учреждениях образования, а также контроль за организацией приема и обучения иностранных граждан в частных учебных заведениях осуществляет Министерство образования Республики Беларусь.

5. Иностранные граждане, пребывающие в Республике Беларусь на законных основаниях и имеющие необходимый уровень предыдущего образования, могут получить основное образование следующих уровней:

- общее базовое и общее среднее образование;
- профессионально-техническое образование;
- среднее специальное образование;
- высшее образование (включая бакалавриат и магистратуру);

послевузовское образование (аспирантура, адъюнктура, ассистентура-стажировка, докторантура) и дополнительное образование.

6. Прием иностранных граждан в учреждения образования, обеспечивающие получение общего среднего образования, осуществляется на общих с гражданами Республики Беларусь основаниях.

7. В учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, принимаются иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее общему базовому или общему среднему образованию в Республике Беларусь.

8. В учреждения образования, обеспечивающие получение высшего образования, принимаются иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее общему среднему или среднему специальному образованию в Республике Беларусь либо образованию, необходимому для обучения в магистратуре.

9. Для обучения по специальностям гуманитарного и искусствоведческого профиля принимаются иностранные граждане, имеющие соответствующее образование и творческие способности в избранной области. При этом учреждениями образования могут устанавливаться дополнительные условия приема, связанные с особенностями обучения по этим специальностям.

10. В аспирантуру учреждений образования, обеспечивающих получение высшего образования, и научных организаций принимаются иностранные граждане, имеющие высшее образование на уровне магистра наук (искусств). Иностранному гражданину, не владеющему языком обучения, срок обучения в аспирантуре может быть продлен до 4 лет.

11. В аспирантуру учреждений образования, обеспечивающих получение высшего образования, и научных организаций по специальностям медицинского и ветеринарного профиля принимаются иностранные граждане, имеющие соответствующее высшее образование.

12. В заочную аспирантуру принимаются иностранные граждане, имеющие по месту постоянного проживания необходимые условия для проведения научной работы по избранной теме диссертационного исследования. Аспирант-заочник должен представлять в учреждение образования или научную организацию не реже одного раза в год отчет о проделанной работе, проходить аттестацию и сдавать экзамены (зачеты) в сроки, установленные индивидуальным планом подготовки. Продолжительность обучения

обучения аспиранта-заочника определяется учреждением образования или научной организацией.

13. На стажировку в учреждения образования и научные организации могут быть приняты иностранные граждане, имеющие соответствующий уровень образования.

14. Для повышения квалификации принимаются иностранные граждане, владеющие языком обучения и имеющие соответствующее образование.

15. Для изучения языков принимаются иностранные граждане независимо от уровня образования. Объем учебной нагрузки при обучении языкам должен составлять не менее 20 учебных часов в неделю.

16. Выдача учреждением образования или научной организацией иностранному гражданину приглашения на обучение осуществляется на основании:

копии документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов) или справки о получаемом образовании для учащихся последнего года обучения, заверенных в установленном порядке;

копии свидетельства о рождении, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

Приглашение на обучение является документом строгой отчетности, ответственность за его оформление и выдачу несет учреждение образования или научная организация.

17. Выдача виз на учебу осуществляется дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Министерства иностранных дел Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Учреждение образования или научная организация оказывает кандидатам на обучение содействие в получении въездной визы.

18. Документы кандидатов на обучение подаются в учреждения образования или научные организации на белорусском, русском, английском, французском, испанском или немецком языке до начала обучения. Их перечень включает в себя:

заявление о приеме на обучение с указанием специальности;

свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов);

медицинское заключение, выданное официальным органом здравоохранения страны пребывания кандидата на учебу;

сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны прибытия кандидата на учебу;

копия свидетельства о рождении, заверенная в установленном порядке;

список опубликованных работ (если имеется);

6 фотографий размером 4х6 см.

В случае перехода иностранного гражданина на обучение в другое учреждение образования или научную организацию его документы направляются к месту дальнейшего обучения в соответствии с порядком, установленным для граждан Республики Беларусь.

19. Иностранцы граждане принимаются на обучение в Республику Беларусь при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, подтверждающего возможность обучения в климатических условиях республики и в соответствующих учреждениях образования и научных организациях, выданного официальным органом здравоохранения страны прибытия кандидата на учебу. Иностранцы граждане, прибывающие на учебу, зачисляются в учреждения образования и научные организации после прохождения обязательного медицинского обследования в лечебном учреждении по месту учебы, подтверждающего отсутствие противопоказаний к обучению в Республике Беларусь.

В случае обнаружения несоответствия медицинского заключения, полученного за пределами Республики Беларусь, результатам обследования в республике кандидат на учебу обязан покинуть территорию Республики Беларусь.

20. Медицинское обслуживание иностранных граждан, принятых на учебу, осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

21. Документы представляются:

на кандидатов, направляемых по международным договорам Республики Беларусь, - в Министерство образования Республики Беларусь;

на кандидатов, принимаемых на обучение по договорам, заключенным учреждениями образования или научными организациями, - в указанные учреждения или организации.

22. Необходимым условием зачисления на обучение является наличие действительного паспорта или заменяющего его документа, соответствующей визы и договора обязательного медицинского страхования, оформленного в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

23. Иностранцы граждане обучаются по учебным планам и программам учреждений образования или научных организаций



Республики Беларусь. При успешном завершении курса обучения иностранным гражданам выдаются дипломы (свидетельства) установленных образцов.

24. Иностранцы граждане, не владеющие в достаточной степени языком обучения, зачисляются на подготовительные курсы учреждений образования, на которых изучают язык обучения и другие предметы в зависимости от специальности, которую они намерены получить.

По результатам положительно сданных экзаменов иностранные граждане получают свидетельства об окончании подготовительного курса и зачисляются на обучение по избранной специальности.

Иностранцы граждане, не овладевшие на подготовительных курсах знаниями, необходимыми для обучения в учреждениях образования, подлежат отчислению и обязаны покинуть территорию Республики Беларусь. В отдельных случаях по решению руководителя учреждения образования допускается повторное обучение иностранных граждан на подготовительном курсе.

Зачисление на полный курс обучения иностранных граждан, не имеющих свидетельства об окончании подготовительного курса, возможно только при подтверждении комиссией, создаваемой приказом руководителя учреждения образования, знания языка обучения и соответствующего уровня: предыдущего образования.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

25. Иностранцы граждане, обучающиеся в учреждении образования или научной организации, **имеют право на:**

получение образования в соответствии с образовательными стандартами;

перевод на обучение по другой специальности или на иную форму получения образования в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Беларусь;

обучение по индивидуальным учебным планам в пределах образовательных стандартов;

участие в органах самоуправления;

создание объединений (землячеств).

26. Иностранцы граждане, обучающиеся в Республике Беларусь, **обязаны:**

соблюдать Конституцию Республики Беларусь, законодательство

Республики Беларусь, правила внутреннего распорядка учреждений образования, научных организаций;

выполнять распоряжения руководства учреждений образования и научных организаций;

овладевать знаниями и навыками по избранной специальности;

посещать обязательные учебные занятия, выполнять в определенные сроки все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты;

при выезде за пределы Республики Беларусь получать соответствующее разрешение учреждения образования или научной организации с оформлением документов в установленном порядке;

своевременно и в полном объеме вносить на счета учреждений образования и научных организаций финансовые средства, предусмотренные договорами об обучении.

27. Иностранные граждане, не выполняющие обязанности, указанные в пункте 26 настоящего Положения, отчисляются из учреждений образования или научных организаций и в месячный срок должны выехать за пределы Республики Беларусь.

28. Иностранные граждане, обучающиеся в Республике Беларусь, совершившие на территории Республики Беларусь преступления, административные и иные правонарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Учреждения образования и научные организации обязаны представлять в органы внутренних дел сведения об иностранных гражданах, принятых на обучение, отчисленных, а также переведенных для обучения в другое учреждение образования или научную организацию.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ И ВЫПУСКА ИНОСТРАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО, СТУДЕНТОВ, МАГИСТРОВ, СТАЖЕРОВ И АСПИРАНТОВ**

Иностранные граждане могут поступать в БНТУ на условиях компенсации затрат на обучение как на основании межгосударственных соглашений Республики Беларусь, в том числе межведомственного характера, так и на основе договоров, заключаемых академией с посредниками - иностранными юридическими и физическими лицами.

Для поступления в университет кандидат на учебу должен представить в Управление международного сотрудничества следующие документы:

- национальный паспорт с визой на въезд в Республику Беларусь, оформленной в установленном порядке (см. приложение);
- подлинник документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах оценок (баллов), для обучения в магистратуре, аспирантуре - диплом о высшем образовании;
- медицинский сертификат о состоянии здоровья, свидетельствующий об отсутствии у кандидата противопоказаний для обучения в климатических условиях Республики Беларусь, заверенное официальным органом здравоохранения страны, направляющей его на учебу;
- заявление с просьбой о приеме на учебу на имя ректора университета (см. приложение, формы заявлений № 1 и № 2);
- анкету установленного образца (см. приложение, формы анкеты № 1 и № 2);
- 6 фотографий размером 4х6;
- для лиц, поступающих на основные факультеты, свидетельство об окончании подготовительного факультета.

Документы приобщаются к заводимому в УМС личному делу на каждого иностранного гражданина, обучающегося в университете.

Иностраный гражданин, предоставивший вышеуказанные документы, поселяется в гостинице на период до 10 дней для:

- прохождения медосмотра в поликлинике, подтверждающего отсутствие противопоказаний для обучения в университете;
- подписания контракта на учебу и оплаты оговоренной в нем суммы за обучение;
- подготовки мест в общежитии выбранного им учебного факультета;
- издания приказа о зачислении его на учебу;
- регистрации паспорта в ОПВС и временной прописки.

Место в общежитии иностранному гражданину предоставляется после подписания приказа о зачислении на учебу согласно направлению УМС.

Иностраный гражданин получает статус студента БНТУ с момента подписания приказа о его зачислении.

В процессе обучения иностранного гражданина в БНТУ интересы университета перед страной, гражданином которой он является, равно как и перед учреждениями и организациями этой страны,

представляет Управление международного сотрудничества. УМС также представляет интересы иностранного гражданина перед организациями и учреждениями Республики Беларусь, участвующими в приеме и регистрации иностранных граждан.

Характеристики и прочие документы в обязательном порядке согласуются до их выдачи иностранному гражданину в Управлении международного сотрудничества.

В случае выявленных нарушений иностранным гражданином законодательства Республики Беларусь УМС информирует компетентные органы в целях принятия соответствующих мер.

Академические отпуска иностранным гражданам предоставляются на тех же основаниях, что и белорусским студентам.

Иностранный гражданин, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в соответствии с инструкцией “О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов высших учебных заведений” Министерства образования Республики Беларусь.

Иностранные граждане, не выполнившие или нарушившие условия контракта, а равно по вине посреднических фирм, подлежат отчислению.

Деканаты учебных факультетов предварительно согласовывают с УМС свои решения и приказы, касающиеся иностранных граждан.

Родственникам иностранного гражданина, приехавшим по его приглашению, может быть предоставлена возможность проживания в гостинице БНТУ, при этом необходимо предоставить в УМС заявление, согласованное со студгородком университета.

Иностранные граждане имеют право создавать землячества, представляющие интересы студентов - выходцев из одной страны.

После окончания БНТУ выпускники могут добровольно вступать в Международную ассоциацию выпускников БНТУ - общественное объединение, действующее на основании принятого Устава. Курирует работу Ассоциации Управление международного сотрудничества.

В случае злостного нарушения иностранным гражданином режима пребывания в Республике Беларусь УМС принимает меры по его отправке на родину, вплоть до принудительной депортации через представителей органов власти и правопорядка (см. приложение, выписку из Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь).

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

Студенты, прибывающие на учебу в БНТУ, должны в трехдневный срок (исключая выходные и праздничные дни) сдать национальный паспорт для оформления регистрации в отдел виз и регистраций (комн.333), оформить страховой полис (стоимость одной страховки 85 долларов США) и отдать документы об образовании на согласование в отдел учебно-методической работы и контрактов (комн.334).

Для заключения контракта абитуриент заполняет заявление с просьбой принять его на подготовительное отделение или основной факультет, заполняет анкету и знакомится с правилами проживания в общежитии и в Республике Беларусь (форма всех документов находится в конце книги).

Если документы соответствуют полному среднему образованию, студент оформляет все необходимые документы, между университетом и студентом заключается контракт, где оговорены все условия, в том числе и финансовые (образец контракта в конце методического пособия).

Срок обучения на **подготовительном факультете** один год. В июне каждого учебного года слушатели сдают экзамены по русскому языку, математике, физике, черчению и др. (в зависимости от выбора дальнейшей специальности). После успешной сдачи экзаменов студенты получают свидетельство об окончании подготовительного факультета, что является основанием для зачисления на **1 курс**.

Иностранные граждане, окончившие подготовительный факультет в другом вузе, проходят собеседование по профилирующим предметам (математике, физике, черчению, рисунку).

Зачисление на **2-4 курсы** производится после представления в УМС следующих документов:

- академической справки и заявления с подписью декана (на факультете сверяют учебные планы, и декан определяет, на каком курсе может обучаться студент);
- документы о полном среднем образовании;
- свидетельство об окончании подготовительного факультета;
- справка из учебного заведения, в котором ранее обучался студент.

После рассмотрения всех документов администрацией и при положительном решении вопроса, студенту оформляются **регистрация паспорта** и прописка.

С учетом многоуровневой системы обучения студент по окончании 5-летнего обучения в университете и защиты дипломного проекта получает диплом о высшем образовании с соответствующей квалификацией и степень «бакалавр технических наук».

Для поступления в **магистратуру** необходимо представить диплом о высшем образовании со степенью « бакалавр технических наук». Срок обучения в магистратуре составляет 1-2 года. Обучение ведется на русском и на иностранных (английском или французском) языках.

Обучение в магистратуре организовано, в основном, для тех, кто хочет заниматься научной или преподавательской деятельностью.

Международный **диплом** Белорусского национального технического университета признан во всем мире. Наш университет зарекомендовал себя как надежный партнер. Сотрудничая в области образования с 52 зарубежными высшими учебными заведениями, является членом Международной ассоциации университетов, Ассоциации Европейских университетов, Ассоциации технических вузов, участвует в реализации международных программ «Темпус», «Интас», «Коперникус».

Университет располагает 17 общежитиями. Большинство из них построены в последние 10 лет по современным проектам, с учетом международных санитарно-бытовых норм. Общежития расположены вблизи учебных корпусов, и студентам не приходится тратить дорогое для них время на дорогу.

Студентам предоставляется место в двух- или трехместной комнате. Между студентом и студенческим городком составляется контракт на проживание, где оговорены цены и условия проживания в общежитии. В начале каждого учебного года студент обязан оплатить проживание за год по контракту.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОПИСКИ

ОПВС УВД Мингорисполкома

«О порядке регистрации и прописки в подразделениях паспортно-визовой службы иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих на учебу в Республику Беларусь»

1. Регистрация иностранных граждан, прибывших на учебу в г.Минск, производится в ОПВС ГУВД Мингорисполкома (пр.Ф.Скорины, 48б). Основанием для регистрации и прописки иностранных граждан является письменное ходатайство учебного заведения, зарегистрированное, имеющее исходящий номер и дату, подписанное должностным лицом, ответственным за работу с иностранными учащимися. Подпись должностного лица скрепляется гербовой печатью учебного заведения. Ходатайство учебного заведения о регистрации иностранного гражданина оформляется на основании заключенного контракта на обучение и приказа о зачислении. Ходатайство с паспортом иностранного учащегося представляется в ОПВС ГУВД Мингорисполкома сотрудником по работе с иностранными учащимися. С ходатайством на регистрацию представляются квитанции об оплате компьютерных услуг и госпошлины в установленном размере, а также копия страхового полиса (обязательное медицинское страхование).
2. В паспорте иностранного учащегося проставляется штамп регистрации. Полный номер регистрации состоит из порядкового номера, после которого через дробь указывается год регистрации. Например: 147/2003. В штампе указывается полное имя, название учебного заведения, срок регистрации. Под штампом указывается адрес проживания и прописки иностранного студента. Штамп заверяется подписью и визовой печатью ОПВС ГУВД. После регистрации паспорт выдается представителю учебного заведения. Представление в ОПВС ГУВД ходатайства на регистрацию и получение готовых документов самим иностранным учащимся исключается.
3. Продление регистрации паспорта иностранного учащегося производится также на основании письменного ходатайства учебного заведения. С ходатайством на продление регистрации

представляются паспорт, квитанции об оплате компьютерных услуг и госпошлины в установленном размере, а также копия продления страхового полиса (обязательное медицинское страхование).

4. Штамп продления регистрации проставляется в паспорте с сохранением номера регистрации, указанием срока продления и даты регистрации, а также адреса прописки и скрепляется подписью и визовой печатью.
5. Оформление выездных-въездных виз иностранным учащимся производится на основании ходатайства учебного заведения в ОПВС ГУВД Мингорисполкома. Для получения выездной-въездной визы иностранный студент должен предоставить в Управление международного сотрудничества заявление, **подписанное деканом факультета**, с указанием срока выезда из Республики Беларусь и срока въезда в Республику Беларусь, страны выезда, а также указать цель поездки. К заявлению прилагаются 2 фотографии (3x4) и госпошлина в установленном размере. Выездная-въездная виза оформляется на срок не более 3-х месяцев. Многократные визы оформляются только аспирантам и стажерам.

**Выезд на каникулы, равно как и по окончании учебы, осуществляется только в период действия регистрации.**

Срок оформления виз - 10 дней.

6. В случае отчисления или окончания учебного заведения в ОПВС ГУВД представляется ходатайство о снятии с учета и оформлении выездной визы на родину. К ходатайству прилагаются квитанции об уплате госпошлины за визу и за компьютерные услуги, а также 1 фотография (3x4) для визы. В паспорте иностранного студента проставляется штамп о снятии с учета. Выдача выездных документов, иностранным гражданам, окончившим обучение, производится после предоставления в Управление международного сотрудничества обходного листа, подписанного начальником УМС.
7. Прописка, продление прописки, перепрописка и выписка иностранных студентов из общежитий, принадлежащих учебному заведению, производится на срок действия регистрации паспортистом УМС в районных ОПВС РУВД г.Минска на основании ходатайства учебного заведения. К национальному паспорту оформляется вкладыш с указанием полного имени, номера паспорта, срока прописки, адреса проживания, который заверяется подписью инспектора и визовой печатью районного ОПВС РУВД.



8. Прописка, продление прописки, перепрописка и выписка, иностранных граждан по частным адресам осуществляется паспортистом ЖЭС в районном ОПВС РУВД на основании формы № 15 (разрешение владельца квартиры на прописку, заверенное начальником ЖЭС) и ходатайства учебного заведения, согласованного инспектором ОПВС РУВД района.
9. Иностранцы студенты, имеющие вид на жительство и постоянную прописку в Республике Беларусь, прописываются в общежития районными ОПВС РУВД на основании личного заявления и ходатайства учебного заведения при условии выписки из постоянного места жительства.
10. Регистрация и прописка граждан СНГ, прибывших на учебу в г.Минск, осуществляется в районных ОПВС РУВД сотрудником по работе с иностранными учащимися на основании ходатайства учебного заведения после издания приказа о зачислении в вуз.
11. Штамп регистрации проставляется либо в паспорт, либо на отдельном вкладном талоне, который скрепляется визовой печатью ОПВС РУВД.
12. Прописку в общежития БНТУ производит паспортист УМС в ОПВС РУВД Советского и Первомайского районов.
13. Регистрация, а также оформление выездных-въездных и выездных виз иностранным учащимся из государств Балтии и Туркменистана, имеющих визовый въезд на территорию Республики Беларусь, осуществляется в ОПВС ГУВД Мингорисполкома на основании письменного ходатайства вуза аналогично оформлению граждан из дальнего зарубежья.

## **ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

4 января 2003 года № 173-3

О внесении изменений и дополнений в некоторые  
законодательные акты Республики Беларусь

Принят Палатой представителей  
11 декабря 2002 года  
Одобен Советом Республики  
20 декабря 2002 года

**Статья 371-2. Нарушение правил пребывания в Республике Беларусь, а также правил транзитного проезда через территорию Республики Беларусь**

Нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания в Республике Беларусь, то есть проживание без документов на право жительства в Республике Беларусь либо проживание по недействительным документам, несоблюдение установленного порядка регистрации либо передвижения и выбора места жительства, уклонение от выезда по истечении определенного им срока пребывания, а также нарушение правил транзитного проезда через территорию Республики Беларусь либо порядка занятия трудовой, предпринимательской или иной деятельностью, если они в течение года дважды привлекались к административной ответственности за такие же действия, - наказываются штрафом или арестом на срок до шести месяцев или лишением свободы на срок до одного года.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ**

В Республике Беларусь введено обязательное медицинское страхование иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь, на случай оказания скорой и неотложной медицинской помощи государственными лечебно-профилактическими учреждениями при внезапном или несчастном случае.

### **УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 354 от 26.06.2000г.**

#### **Пункт 1.**

1.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие в Республике Беларусь (далее – иностранные граждане), при въезде в Республику Беларусь обязаны иметь договор обязательного медицинского страхования, заключенный с белорусской страховой организацией, или договор медицинского страхования, заключенный с иностранной страховой организацией, на случай оказания им скорой и неотложной медицинской помощи государственными лечебно-профилактическими учреждениями Республики Беларусь. Наличие такого договора подтверждается страховым полисом.

Страховой полис, выданный иностранной страховой организацией, должен:

- распространять свое действие на территорию Республики Беларусь;
- действовать в течение периода пребывания иностранного

- гражданина на территории Республики Беларусь;
- предусматривать страховую сумму (лимит ответственности) не ниже страховой суммы (лимита ответственности), определенной в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Указа;
  - охватывать страховые случаи, установленные законодательством Республики Беларусь об обязательном медицинском страховании иностранных граждан.

1.7. В случае отсутствия у иностранного гражданина, подлежащего обязательному медицинскому страхованию в соответствии с настоящим Указом, страхового полиса, предусмотренного в подпункте 1.1 настоящего пункта, и его отказа от заключения договора обязательного медицинского страхования этому гражданину в порядке, установленном нормативными правовыми актами, может быть отказано в пропуске через государственную границу Республики Беларусь.

## **ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **о порядке и условиях обязательного медицинского страхования иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2000г. № 354**

3. Объектом обязательного медицинского страхования является риск причинения вреда жизни или здоровью застрахованного лица, связанный с затратами медучреждений по оказанию ему скорой и неотложной помощи.

5. **Страховым случаем признается** расстройство здоровья застрахованного лица вследствие внезапного заболевания или несчастного случая, наступившего в период действия договора обязательного медицинского страхования, что потребовало оказания скорой и неотложной медицинской помощи и повлекло затраты медучреждений по ее оказанию.

#### **24. Застрахованное лицо имеет право:**

24.1) требовать предоставления скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с условиями договора обязательного страхования;

24.2) сообщить страховщику о случаях непредоставления скорой и неотложной медицинской помощи либо получения неполной или некачественной такой помощи.

## **26. Застрахованное лицо обязано:**

26.1) иметь при себе страховой полис и заботиться о его сохранности, не передавать другим лицам, а также предъявлять его по требованию должностных лиц органов, осуществляющих контроль за наличием у иностранных граждан договора обязательного медицинского страхования;

26.2) в случае расстройства здоровья незамедлительно обратиться в медучреждение и предъявить страховой полис либо самостоятельно позвонить по телефону, указанному в страховом полисе, и уведомить страховщика о наступлении страхового случая;

26.3. соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе лечения, распорядок и режим дня, установленные медучреждением.

## **Размер страхового взноса определяется в зависимости от срока пребывания (от 1 дня до 1 года) и составляет:**

Срок страхования (дней)	Страховой взнос (долларов США)	Срок страхования (дней)	Страховой взнос (долларов США)	Срок страхования (дней)	Страховой взнос (долларов США)
1-2	1	23-24	12	59-60	28
3-4	2	25-26	13	61-70	31
5-6	3	27-29	14	71-89	38
7-8	4	30-31	15	90-110	45
9-10	5	32-35	17	111-120	47
11-12	6	36-39	19	121-150	55
13-14	7	40-43	21	151-165	59
15-16	8	44-46	22	166-180	62
17-18	9	47-49	23	181-210	67
19-20	10	50-52	24	211-240	72
21-22	11	53-58	27	241-270	76
				271-365	85

**ВЫПИСКА ИЗ ИНСТРУКЦИИ**  
**Министерства иностранных дел Республики Беларусь**  
**о порядке выдачи иностранным гражданам**  
**и лицам без гражданства виз Республики Беларусь**

***ВИЗА НА УЧЕБУ***

40. Виза на учебу выдается иностранным гражданам (в дальнейшем - иностранные учащиеся), прибывающим в Республику Беларусь для учебы в средних, средних специальных и высших учебных заведениях всех форм собственности и ведомственной подчиненности в качестве учащихся, студентов, аспирантов, стажеров, а также для изучения белорусского (русского) языка на срок от 3 месяцев и более.

Иностранные учащиеся могут въезжать в Республику Беларусь по линии межправительственных соглашений, а также на основании индивидуальных контрактов с учебными заведениями, которые могут быть заключены на один учебный год или на полный период обучения.

41. Основанием для выдачи визы на учебу являются:

- а) оригинал приглашения Министерства образования Республики Беларусь – для иностранных учащихся, въезжающих по линии межправительственных соглашений;
- б) оригинал приглашения учебного заведения, заверенного в Министерстве образования Республики Беларусь или по ведомственной принадлежности, - для иностранных учащихся, заключивших индивидуальные контракты с учебными заведениями. Приглашение должно содержать следующие сведения: фамилию, имя иностранного учащегося, дату, месяц и год его рождения, гражданство, номер национального паспорта, по какой линии осуществляется приезд на учебу и на какой срок.

42. Виза на учебу является однократной, если иное не оговорено в приглашении.

43. Иностранному гражданину, въехавшему в Республику Беларусь по дипломатической, служебной визе или по визе на постоянное жительство и заключившему в период пребывания в Республике Беларусь индивидуальный контракт на обучение в учебном заведении, виза на учебу не выдается. Виза на учебу может быть

выдана этой категории иностранных граждан только после окончания срока действия имеющихся у них виз и при отсутствии оснований для их продления.

44. Иностранному гражданину, въехавшему в Республику Беларусь по гостевой, деловой, туристической визе или визе на работу и заключившему индивидуальный контракт с учебным заведением до въезда в Республику Беларусь, виза на учебу может быть выдана подразделениями паспортно-визовой службы МВД Республики Беларусь в соответствии с пунктом 42 настоящей Инструкции.

45. Соответствующее приглашение не оформляется и виза на учебу не выдается в случаях, если учеба не является основной целью пребывания иностранного гражданина в Республике Беларусь.

**Утверждена приказом ректора  
Белорусского национального  
технического университета  
от «22» февраля 1999 г.  
№ 607**

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке перевода, восстановления и отчисления  
студентов в Белорусском национальном  
техническом университете**

Перевод студентов из высшего учебного заведения (вуза) в Белорусский национальный технический университет, восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из вуза, отчисление из университета осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов высших учебных заведений», утвержденной приказом № 192 министра образования Республики Беларусь от 1 июня 1994г., изменениями и дополнениями к ней, утвержденными приказом № 146 министра образования Республики Беларусь от 14 марта 1997г., инструктивным письмом от 25 июня 1996 г. № 04-6/207 о переводах из негосударственных вузов в государственные и другими нормативными документами министерства.

Данная инструкция определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов применительно к условиям БНТУ.

**1. Общие положения**

1.1. Перевод студентов из другого высшего учебного заведения в университет, а также восстановление в число студентов университета лиц, отчисленных ранее из вуза, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

1.2. Восстановление и перевод студентов в университет из негосударственных учебных заведений на платную форму обучения производится независимо от прохождения ими аккредитации.

1.3. Во всех случаях перевод на бюджетную форму обучения и восстановление внутри университета должны производиться с учетом планов подготовки специалистов ( в пределах контрольных цифр).

1.4. К заявлению о переводе должна быть приложена зачетная книжка или копия учебной карточки студента, а к заявлению о восстановлении – академическая справка или зачетная книжка.

1.5. В двухнедельный срок в университете должны быть решены вопросы о наличии расхождения в учебных планах и содержания в программах, о ликвидации академической задолженности, прохождении собеседования, установлены сроки проведения этих мероприятий, определен курс (семестр), на который может быть оформлено зачисление.

1.6. Порядок и срок ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах в программах определяются деканом соответствующего факультета. Академическая задолженность и расхождения в учебных планах и программах должны быть ликвидированы в течение месяца с начала занятий на соответствующем курсе или в соответствующем семестре.

1.7. Переводы и восстановления студентов в БНТУ проводятся, как правило, на платную форму обучения независимо от того, обучался ли он ранее в БНТУ или другом вузе за счет бюджетных средств или с оплатой за обучение.

Оплата за обучение переведенных и восстановленных на платной основе студентов устанавливается в размере стоимости обучения студентов соответствующих специальностей, принятых на первый курс текущего учебного года.

1.8. При наличии расхождений в учебных планах, программах или наличии академической задолженности через кассу университета оплачиваются расходы, связанные с переводом или восстановлением, согласно ведомости, составленной деканом и согласованной с планово-финансовым управлением, включая оплату труда преподавателей.

1.9. Зачисление в университет в порядке перевода или восстановления осуществляется приказом ректора. Проект приказа вносится деканом факультета и согласовывается с проректором по учебной работе.

1.10. Личное дело переведенного или восстановленного студента оформляется в деканате факультета и сдается в отдел кадров. В дело помещаются: заявление, академическая справка, а также протокол собеседования (при необходимости).

1.11. Необходимым условием перевода и восстановления лиц на обучение без отрыва от производства является соответствие избранной специальности характеру их работы на производстве. Для



лиц, восстанавливающихся на платную форму обучения, это условие необязательно.

1.12. Переводы и восстановления на первый курс не разрешаются, кроме лиц, перечисленных в п.6.4 данной Инструкции.

## **2. Порядок проведения собеседования**

2.1. Собеседование проводится с целью выяснения владения программным материалом, изучение которого предусматривается действующими учебным планом и программами.

2.2. Собеседование с лицами, которые ранее учились в другом вузе, является обязательным и проводится приемной комиссией университета или деканатом.

2.3. Собеседование является также обязательным для лиц, которые ранее учились в университете и имеющих перерыв в учебе продолжительностью более трех лет.

2.4. Необходимость собеседования с бывшими студентами университета, которые сделали перерыв в учебе продолжительностью менее трех лет, определяется деканом факультета.

2.5. С лицами, выразившими желание быть восстановленными на 2-й или 3-й курс, собеседование проводится по математике и физике согласно действующим программам дисциплин.

2.6. С лицами, желающими восстановиться на 4-й, 5-й, 6-й курс, собеседование проводится по двум дисциплинам, установленным деканом.

2.7. Собеседование проводится комиссией в составе двух преподавателей, назначенной приемной комиссией или деканом.

2.8. По результатам собеседования определяется курс (кроме первого), на который может быть произведено восстановление.

2.9. Процедура проведения собеседования оформляется в виде протокола.

## **3. Перевод студентов из других вузов в университет**

3.1. Студент, желающий перевестись на учебу в университет из другого вуза, подает заявление на имя ректора университета с резолюцией о согласии ректора того вуза, где он обучался. К заявлению прилагаются зачетная книжка или копия учебной карточки студента.

3.2. При наличии согласия ректоров обоих учебных заведений заявление студента и другие документы рассматриваются деканом соответствующего факультета. В двухнедельный срок декан должен

определить срок, курс и другие условия зачисления или указать причины отказа.

3.3. Перевод студентов с одной специальности на другую осуществляется на любом курсе, кроме первого и выпускного (при бюджетном обучении), при наличии свободных мест на этой специальности.

3.4. После оплаты через кассу университета расходов, связанных с ликвидацией задолженностей и расхождений в учебных планах и программах, приказом ректора (по представлению декана факультета) студент допускается к занятиям.

3.5. После ликвидации расхождений в учебных планах и программах и прохождения собеседования университет направляет запрос на пересылку личного дела.

3.6. После получения личного дела студента по представлению декана факультета издается приказ о зачислении его в университет. В тех случаях, когда личное дело пересылке не подлежит, зачисление проводится после получения из вуза академической справки, подписанной руководством вуза и заверенной печатью.

#### **4. Перевод студентов в университет с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую**

4.1. Перевод студентов университета с одной специальности на другую без изменения формы обучения и формы финансирования его обучения может производиться только после окончания первого курса или любого семестра второго курса (для специальностей разных типов), после окончания семестра любого курса (для родственных специальностей). Условиями для перевода являются: наличие свободных мест по той специальности, на которую желает перевестись студент, отсутствие расхождений в учебных планах и программах или их ликвидация в установленные сроки, с оплатой студентом дополнительных расходов, связанных с переводом.

Перевод производится по приказу ректора при наличии письменного согласия деканов обоих факультетов.

4.2. Перевод студента, обучающегося в университете без отрыва от производства, на дневную форму обучения может производиться приказом ректора ( по представлению декана факультета ) после успешного окончания им двух курсов и при условиях, перечисленных в п.4.1. При этом не разрешается перевод с платного обучения на обучение, финансируемое из бюджета, за исключением случаев, перечисленных в п.4.4. и 4.5.

4.3. Перевод студента, обучающегося в университете без отрыва от производства, на дневную форму обучения может

производиться по окончании им первого курса, если об этом ходатайствует предприятие, организация или учреждение, в котором работает студент. Условиями для перевода являются: возможность продолжения учебы без повторного обучения на первом курсе, наличие свободных мест по той специальности, на которую может перевестись студент, отсутствие расхождений в учебных планах и программах или их ликвидация до нового семестра, согласие деканов обоих факультетов, оплата дополнительных расходов.

4.4. Отлично успевающие студенты, достигшие высоких показателей в учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности, могут быть переведены ректором с платного обучения на бесплатное.

4.5. Студенты, имеющие хорошие и отличные оценки по результатам двух семестров, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест на факультете.

## **5. Перевод студентов из университета в другой вуз**

5.1 Студент университета, который желает перевестись в другой вуз, после получения согласия ректора университета обращается к ректору другого вуза с просьбой о переводе. При наличии запроса на пересылку личного дела студента в университете издается приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (название вуза)». В приказах указывается, по какой форме студент обучался в университете: платной или бесплатной.

5.2. В трехдневный срок после отчисления студента его личное дело высылается в адрес вуза, в который он переведен, с оставлением в университете копии академической справки, зачетной книжки, учебной карточки студента и описи высланных документов.

## **6. Восстановление в число студентов университета**

6.1. Восстановление в число студентов университета лиц, отчисленных ранее из высших учебных заведений, проводится приказом ректора на все формы обучения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причин отчисления и наличия трудового стажа, как правило, на условиях полной компенсации затрат на обучение. При этом не требуется согласие вуза, в котором студент учился раньше.

6.2. Условиями для восстановления являются: наличие в университете свободных мест, отсутствие расхождений в учебных планах и программах или их ликвидация в установленные сроки,

оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах и программах, прохождение собеседования согласно п.2, согласие декана факультета.

6.3. Ректор университета имеет право восстанавливать на второй курс лиц, отчисленных с первого курса, при условии ликвидации ими академической задолженности до начала учебных занятий на втором курсе и с оплатой дополнительных расходов университета.

6.4. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы и военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные со срочной военной службы по состоянию здоровья, возрасту или по сокращению штатов, восстанавливаются в университет на первый и последующие (кто имеет незаконченное, независимо от курса обучения, или законченное высшее военное образование или кто ранее учился в вузе) курсы. Прием в университет перечисленных лиц производится в течение всего учебного года.

6.5. За повторное обучение студента изымается плата в размерах:

- для обучающихся за счет бюджетных средств на уровне установленной оплаты для лиц, выдержавших вступительные экзамены, но не прошедших по конкурсу в текущем году;
- для обучающихся на платной форме на уровне установленной оплаты для лиц, обучающихся на том же курсе и в зависимости от условий поступления на первый курс (по итогам вступительных экзаменов или по собеседованию).

## **7. Отчисление студентов из университета**

7.1. Студент может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- за систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;
- в связи с представлением документов с заведомо неточными данными.

7.2. Отчисление несовершеннолетних студентов по инициативе администрации университета проводится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

7.3. Отчисление студентов производится приказом ректора по представлению декана факультета.

7.4. При отчислении студента из университета ему по его просьбе выдаются академическая справка установленной формы и оригинал документа об образовании, который находится в его личном деле, с оставлением в деле его копии, заверенной в университете.

Университет ежегодно представляет заявку на необходимое число бланков академической справки в Министерство образования Республики Беларусь.

7.5. Бланки академической справки хранятся в университете как документы строгой отчетности.

Академические справки при выдаче регистрируются.

Инструкция разработана  
учебно-методическим  
управлением университета

Начальник управления

В.М.Копко

## О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗ НА УЧЕБУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ

Иностранные граждане, прибывающие на учебу в Республику Беларусь, должны иметь в своем национальном паспорте въездную визу Республики Беларусь, которую они могут получить в Посольстве Беларуси в любой стране мира при наличии приглашения на учебу с указанием типа визы: «деловая» (Дз) или «учебная» (В) (см. приложение).

При выезде иностранных граждан за границу оформляются визы светло-зеленого цвета с указанием вида визы, фамилии, имени, отчества, даты рождения, цели поездки, пункта следования, даты выезда-въезда, номера национального паспорта и организации, выдавшей данный документ.

Существует три вида виз:

- многократные;
- выездные-въездные;
- выездные.

**Многократные визы** оформляются сроком на один год для многократного выезда-въезда в Республику Беларусь иностранного гражданина, при этом должна быть печать учреждения, выдавшего визу на слове «многократная», на фотографии и М.П. При пересечении границы корешок выезд-въезд не отрывается, многократные визы не продлеваются.

**Выездные-въездные визы** оформляются для разового выезда за границу на срок до 3-х месяцев. Печать учреждения, выдавшего визу, ставится на фотографии и М.П. При пересечении границы отрываются корешки выезда-въезда, сроки выездных-въездных виз можно продлить.

**Выездные визы** оформляются для выезда только в одну сторону, корешок выезда из Республики Беларусь отрывается. При этом в паспорт ставится штамп с указанием срока прекращения регистрации, который соответствует сроку конечного пересечения границы, указанного в визе. Срок выезда в выездной визе можно продлить.

Национальные паспорта иностранных граждан отличаются по форме, цвету, количеству страниц и др.

**АЛЖИР:** паспорт темно-зеленого цвета, на внутренней стороне обложки – название страны и герб, на первой странице – фото, фамилия, имя, дата рождения, на третьей странице – дата выдачи и срок действия паспорта, внизу на каждой странице выбит номер паспорта.

**АРГЕНТИНА:** паспорт бордового цвета, на третьей странице – фото, номер документа, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия паспорта, на каждой странице сверху выбит номер документа.

**БОЛГАРИЯ:** паспорт малинового цвета, на второй странице которого – фото, фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта, срок действия указанного документа.

**ВЬЕТНАМ:** паспорт ярко-зеленого цвета, на первой странице указано наименование страны, ее герб и номер документа, на четвертой странице – фото, фамилия, имя, дата рождения, срок действия данного документа, его номер.

**ГЕРМАНИЯ:** паспорт бордового цвета, на первой странице которого - фотография, фамилия, имя владельца документа, дата рождения, указаны номер паспорта, срок его действия. Номер паспорта пробит на каждой странице внизу.

**ИНДИЯ:** паспорт темно-синего цвета, на первой странице – фото, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи паспорта.

**ИРАН:** паспорт темно-коричневого цвета, на первой странице - наименование страны, ее герб, на четвертой – фотография и фамилия, имя, дата рождения на английском и арабском языках, на шестой странице указан срок действия документа. На каждой странице сверху пробит номер данного документа.

**ЙЕМЕН:** паспорт темно-синего цвета, на внутренней стороне обложки – название и герб страны, на второй странице – фото, фамилия, имя, дата рождения, срок действия паспорта.

**КИПР:** паспорт бордового цвета, на тридцать третьей странице – фото, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, на тридцать первой странице – дата выдачи паспорта.

**КИТАЙ:** паспорт красно-коричневого цвета, на второй странице – фото, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, срок действия паспорта, на третьей странице – дата выдачи документа.

**ЛИВАН:** паспорт красно-коричневого цвета, на первой странице указан номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения.

**ЛИВИЯ:** паспорт светло-зеленого цвета, на первой странице указаны номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, срок действия документа.

**МАРОККО:** паспорт темно-зеленого цвета, на внутренней стороне обложки указана страна, номер паспорта, на второй странице – фото, на третьей – фамилия, имя, дата рождения, внизу на каждой странице выбит номер паспорта.

**НОРВЕГИЯ:** паспорт коричнево-красного цвета, на второй странице указаны страна, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия паспорта.

**ПАКИСТАН:** паспорт темно-зеленого цвета, на внутренней стороне обложки указана дата выдачи паспорта, на второй странице указаны номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения.

**ПЕРУ:** паспорт красно-коричневого цвета, на второй странице – фото, название страны, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия данного документа.

**ПОЛЬША:** паспорт темно-синего цвета, на второй странице указаны название страны, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия паспорта.

**СИРИЯ:** паспорт темно-синего цвета, на второй странице на английском языке указаны фамилия, имя, дата рождения владельца документа, номер паспорта, на третьей странице – фото. Срок действия документа и дата выдачи находятся внутри на титульной странице, и на каждой странице вверху пробит номер документа.

**США:** паспорт синего цвета, на второй странице – название страны, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия документа.

**ТАИЛАНД:** паспорт темно-синего цвета, на внутренней стороне обложки - герб, название страны, на второй странице – фото, фамилия, имя, дата рождения, номер паспорта, срок действия.

**ТУНИС:** паспорт сине-зеленого цвета, на второй странице указаны страна, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи паспорта, на третьей странице – фото, на каждой странице внизу выбит номер паспорта.

**ЧЕХИЯ:** паспорт синего цвета, на первой странице указаны название страны, номер паспорта, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия паспорта.

## **ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Документ темно-синего цвета, на первой странице указаны страна, номер вида на жительство, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи и срок действия документа, личный номер.



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Форма заявления № 1**

Ректору БНТУ

гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(страна)

\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня на подготовительное отделение БНТУ на контрактной основе с последующим поступлением в

\_\_\_\_\_

Контракт \_\_\_\_\_  
(название фирмы или индивидуальный контракт)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К оформлению \_\_\_\_\_ зам.начальника УМС

Паспортно-визовая служба (к.333)----- (ф.и.о.)  
Документы об образовании(к.334)----- (ф.и.о.)  
Контракт на обучение (к.334)----- (ф.и.о.)  
Контракт на проживание (к.335)----- (ф.и.о.)  
Оплата за обучение (к.334) ----- (ф.и.о.)  
Оплата за проживание (к.335) ----- (ф.и.о.)

Прошу зачислить на ПО \_\_\_\_\_

## Форма заявления № 2

Ректору БНТУ

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(страна)  
\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на контрактной основе на дневное отделение

\_\_\_\_\_ (факультет)  
по \_\_\_\_\_ специальности-

\_\_\_\_\_ (шифр и название специальности)  
Окончил(а) \_\_\_\_\_

(год окончания ПО, название учебного заведения)

О себе сообщаю следующие данные (см.приложение-анкета).

С правилами приема и подачи апелляции в БНТУ на 200\_\_г. ознакомлен(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_г. \_\_\_\_\_

(подпись)

К оформлению \_\_\_\_\_ зам.нач. УМС

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Паспортно-визовая служба (к.333)----- (ф.и.о.)

Документы об образовании (к.334)----- (ф.и.о.)

Контракт на обучение (к.334)----- (ф.и.о.)

Контракт на проживание (к.335)----- (ф.и.о.)

Оплата за обучение (к.334) ----- (ф.и.о.)

Оплата за проживание (к.335) ----- (ф.и.о.)

*Прошу зачислить на \_\_\_\_\_ зам.нач.УМС*



**Форма анкеты № 1** (на русском и английском языках)

**АНКЕТА**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
Full name (exactly as in passport)

2. Страна \_\_\_\_\_  
Country of origin

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Место рождения \_\_\_\_\_  
Date of birth Place of birth

5. Пол \_\_\_\_\_ 6. Семейное положение \_\_\_\_\_  
Sex Family status

7. Национальность \_\_\_\_\_  
Nationality

8. Настоящий адрес \_\_\_\_\_  
Permanent home address

9. Родители  
Names of parents

10. Имя отца \_\_\_\_\_ 11. Имя матери \_\_\_\_\_  
Father Mother

12. Профессия \_\_\_\_\_ 13. Профессия \_\_\_\_\_  
Father's profession Mother's profession

14. Место работы \_\_\_\_\_ 15. Место работы \_\_\_\_\_  
Place of work Place of work

16. Образование  
Education (completed)

17. Название школы 18. Адрес 19. Дата 20. Дата  
School/college Address Date of entrance Date of completion  
поступления окончания

21. Опыт работы  
Working experience

22. Место работы 23. Тип работы 24. Продолжительность  
Place of work Type of work Duration of work

\_\_\_\_\_

25. Каким языком владеете \_\_\_\_\_  
Knowledge of languages

26. Выбранная специальность для учебы \_\_\_\_\_  
Your future specialty

27. Имя и адрес родственника, который должен быть информирован в случае  
крайней необходимости

Relative to be informed in emergency  
28. Фамилия, имя \_\_\_\_\_ 29. Подробный адрес \_\_\_\_\_  
Name Address

30. Я подтверждаю, что вся информация, данная мной достоверна и полна.  
Я также предупрежден об ответственности, которую несу в случае, если что-то  
из моих сообщений окажется ложным.

I confirm that above given data is full and correct.

I'm noticed of responsibility in case of this data incorrectness.

32. Подпись \_\_\_\_\_ 33. Дата \_\_\_\_\_  
signature date

**Форма анкеты № 1** (на русском и французском языках)

**АНКЕТА**

**Formulaire de candidature**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
Nom de famille, prénom (d'après le passeport )

2. Страна \_\_\_\_\_  
Pays \_\_\_\_\_

2A. Passeport N \_\_\_\_\_  
valable jusqu'à \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
Lieu de naissance \_\_\_\_\_

5. Пол \_\_\_\_\_  
Sexe \_\_\_\_\_

6. Семейное положение \_\_\_\_\_  
Etat civil \_\_\_\_\_

7. Национальность \_\_\_\_\_  
Nationalité \_\_\_\_\_

8. Настоящий адрес \_\_\_\_\_  
( на родине )  
Adresse actuelle \_\_\_\_\_

9. Родители \_\_\_\_\_  
Nom des parents \_\_\_\_\_

10. Имя отца \_\_\_\_\_  
Nom du père \_\_\_\_\_

11. Имя матери \_\_\_\_\_  
Nom de la mère \_\_\_\_\_

12. Профессия \_\_\_\_\_  
Profession du père \_\_\_\_\_

13. Профессия \_\_\_\_\_  
Profession de la mère \_\_\_\_\_

14. Место работы \_\_\_\_\_  
Lieu de travail du père \_\_\_\_\_

15. Место работы \_\_\_\_\_  
Lieu de travail de la mère \_\_\_\_\_

16. Образование \_\_\_\_\_  
Votre enseignement \_\_\_\_\_

17. Название школы \_\_\_\_\_  
или колледжа  
окончания  
Ecole fréquentée \_\_\_\_\_

18. Адрес \_\_\_\_\_  
Adresse de l'école \_\_\_\_\_

19. Дата \_\_\_\_\_  
Date d'entrée \_\_\_\_\_

20. Дата \_\_\_\_\_  
поступления  
Date de sortie \_\_\_\_\_

21. Опыт работы \_\_\_\_\_  
Experience de travail \_\_\_\_\_

22. Место работы \_\_\_\_\_  
Lieu de travail \_\_\_\_\_

23. Тип работы \_\_\_\_\_  
Specialité \_\_\_\_\_

24. Продолжительность \_\_\_\_\_  
Durée de travail \_\_\_\_\_

25. Каким языком владеете \_\_\_\_\_  
Connaissance de langues \_\_\_\_\_

26. Выбранная специальность для учебы \_\_\_\_\_  
Specialité choisie à étudier \_\_\_\_\_

27. Имя и адрес родственника, который должен быть информирован в случае крайней необходимости \_\_\_\_\_  
Nom et adresse du parent à informer au cas de nécessité \_\_\_\_\_

28. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
Nom \_\_\_\_\_

29. Подробный адрес \_\_\_\_\_  
Adresse exacte \_\_\_\_\_

30. Я подтверждаю, что вся информация, данная мной, достоверна и полна. Я также предупрежден об ответственности, которую несу в случае, если что-то из моих сообщений окажется ложным.  
Je déclare que toutes indications qui précèdent sont complètes et conformes à la vérité.

31. Число \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

32. Подпись \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

## **Выписка из правил**

### **Пребывание иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь**

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от  
25.10.1999г. № 1654

Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в Республике Беларусь, обязаны быть зарегистрированы в порядке, установленном настоящими Правилами, иметь при себе действительные паспорта или заменяющие их документы и предъявлять их по требованию представителей компетентных органов.

### **Въезд иностранцев в Республику Беларусь и выезд их за ее пределы**

Иностранцы въезжают в Республику Беларусь и выезжают из Республики Беларусь по паспортам при наличии виз Республики Беларусь, полученных в установленном порядке.

### **Порядок временного пребывания иностранцев в Республике Беларусь**

Иностранцы, временно пребывающие в Республике Беларусь, проживают на территории Республики Беларусь при наличии документа (отметки) о регистрации или разрешения на временное пребывание, оформленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

Для оформления регистрации иностранцы по прибытии в Республику Беларусь в течение 3 суток, включая праздничные и выходные дни, представляют свои паспорта в органы, уполномоченные на ведение регистрации, расположенные по месту проживания иностранца. Иностранцы проживают в Республике Беларусь только по тому месту жительства, по которому они зарегистрированы в органах регистрации. При смене места жительства иностранец обязан зарегистрироваться в течение 3 суток в органах регистрации по новому месту проживания. За регистрацию и продление срока действия регистрации с иностранцев взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

До окончания срока действия регистрации иностранцы

должны выехать из Республики Беларусь, или продлить срок действия регистрации, или оформить в установленном порядке разрешение на временное пребывание в Республике Беларусь, получив при необходимости соответствующую визу Республики Беларусь.

Разрешение на временное пребывание в Республике Беларусь выдается органами внутренних дел иностранцам для обучения в учебных заведениях Республики Беларусь - на срок учебы, но не более 1 года.

### **Передвижение иностранцев по территории Республики Беларусь и выбор ими места жительства в Республике Беларусь**

Иностранцы могут свободно передвигаться по территории Республики Беларусь, за исключением мест, для посещения которых требуется специальное разрешение (пропуск), выдаваемое органами внутренних дел.

Иностранцы, изменившие место пребывания в Республике Беларусь в нарушение настоящих Правил, обязаны по требованию органов внутренних дел возвратиться к прежнему месту пребывания.

Иностранец обязан информировать органы внутренних дел Республики Беларусь обо всех изменениях своего места проживания в течение 10 дней.

### **Ответственность за нарушение настоящих Правил**

За нарушение Правил иностранцы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Нарушение настоящих Правил лицами, обязанными соблюдать их требования (включая лица, пригласившие иностранцев в Республику Беларусь по частным делам либо оказывающих им услуги), влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Ознакомлен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_



# К О Н Т Р А К Т

№ \_\_\_\_\_

г. Минск

“ \_\_\_\_\_ ” 2003 г.

Белорусский национальный технический университет, в лице ректора \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “**Университет**”, и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “**Студент**”, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## СТАТЬЯ 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта являются условия, при которых Университет принимает на себя обязательство обучения Студента на условиях оплаты им расходов за обучение. Выплата стипендии Студенту за время обучения Университетом не производится.

## СТАТЬЯ 2. Обязательства и права Университета

2.1. В целях выполнения Статьи 1 Контракта Университет обязуется:

- принять с \_\_\_\_\_ года Студента на \_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета по специальности \_\_\_\_\_ в соответствии с учебным планом;
- выдать Студенту:
  - выполнившему учебный план, сдавшему государственные экзамены и защитившему дипломный проект – **диплом международного образца с присвоением соответствующей квалификации и приложение к нему**;
- в установленном порядке произвести регистрацию и временную прописку Студента;
- предоставить Студенту на период обучения место в студенческом общежитии, при условии заключения им дополнительного Контракта с Университетом на право проживания;
- предоставить Студенту, наравне с белорусскими студентами право пользования учебными помещениями и оборудованием, читальными залами, библиотекой, спортивными и культурными комплексами Университета;
- оказывать содействие в получении въездных-выездных виз для следования на учебу в Республику Беларусь, выезда на родину;
- оказывать помощь Студенту в защите его прав и интересов в пределах возможностей и компетенции.

2.2. Университет имеет право отчислить Студента:

- за нарушение действующего в Республике Беларусь законодательства, правил внутреннего распорядка Университета и общежития;

- за академическую неуспеваемость;
- по состоянию здоровья, в соответствии с заключением органов здравоохранения Республики Беларусь о невозможности продолжения обучения;
- по окончании срока действия Контракта;
- в случае неоплаты за обучение и проживание в общежитии.

2.3. Университет оставляет за собой право, в случае нарушения законодательства Республики Беларусь и нарушение условий Контракта, обратиться в компетентные органы, а также в Посольство страны Студента с ходатайством о принудительной депортации его из Республики Беларусь.

### **СТАТЬЯ 3. Права и обязанности Студента**

3.1. В целях выполнения Статьи 1 Контракта Студент принимает на себя следующие обязательства:

- предоставить следующие документы:
  - а) национальный паспорт с визой на въезд в Республику Беларусь;
  - б) оригинал документа о среднем образовании;
  - в) медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее возможность его обучения в климатических условиях Республики Беларусь, заверенное официальными органами здравоохранения страны, направляющей кандидата на учебу;
- заполнить анкету установленного образца;
- медицинскую страховку и справку о медицинском обследовании;
- 8 фотографий размером 4х6;
- квитанцию об оплате оговоренной в контрактах суммы за обучение и проживание;
- расписку об ознакомлении с правилами пребывания иностранных граждан на территории Республики Беларусь

3.2. Студент имеет право на:

- выбор формы обучения, включая обучение по индивидуальному плану, досрочную сдачу экзаменов в соответствии с Положением о курсовых зачетах и экзаменах;
- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной литературой, необходимой для обучения;
- безопасные условия учебы и проживания, охрану здоровья в процессе обучения и прохождения производственной практики;
- участие в работе органов самоуправления Университета.

### 3.3 Студент обязан:

- произвести расчет за обучение в Университете в полном объеме, в сроки и в порядке, установленном в Статье 4 настоящего Контракта;
  - соблюдать Конституцию Республики Беларусь, ее законодательство, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания на территории РБ, а также требования Положения об обучении иностранных граждан в РБ, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения руководства Университета;
  - овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, посещать учебные занятия, выполнять в определенные сроки все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.
  - ежегодно проходить плановый медицинский осмотр, а также в течение 10 дней после каждого возвращения из-за границы.
- 3.4. Студент, не выполнивший обязанностей, указанных в Статье 3.3. Контракта, отчисляется из Университета и в месячный срок должен покинуть территорию Республики Беларусь за свой счет.

### **СТАТЬЯ 4. Финансовые условия**

- 4.1. По согласованию сторон стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) долларов США в год;
- 4.2. Оплату за обучение Студент может производить безналичным или наличным расчетом путем внесения денежных средств за семестр или за год не позднее 1 октября и 15 февраля каждого учебного года.
- 4.3. Оплата за проживание производится по отдельному Контракту, одновременно с оплатой за обучение отдельным счетом.
- 4.4. Приказ о зачислении в Университет издается после оплаты за семестр (год).
- 4.5. При отчислении Студента за нарушение законодательства РБ, за систематические пропуски учебных занятий, грубое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, в связи с предоставлением документов с заведомо неточными данными, за нарушение условий контракта внесенные денежные средства за обучение не возвращаются.
- 4.6. При отчислении Студента по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за академическую неуспеваемость возвращается сумма, пропорциональная неиспользованному оплаченному сроку обучения.

4.7. Образовательная услуга считается оказанной до момента издания приказа об отчислении Студента из Университета.

4.8. Выплата стипендии Студенту за время обучения Университетом не производится.

#### **СТАТЬЯ 5. Срок действия Контракта**

5.1. Настоящий Контракт заключен на полный период учебы Студента и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Срок обучения на \_\_\_\_\_ лет.

5.3. При отчислении Студента из академии по основаниям, предусмотренным Статьей 3.3. настоящего контракта, настоящий контракт утрачивает силу.

#### **СТАТЬЯ 6. Медицинское обслуживание и медицинская страховка**

6.1. В соответствии с действующим в Республике Беларусь законодательством, медицинское обслуживание иностранных студентов осуществляется на основе платного медицинского страхования, оплачиваемого самим Студентом.

#### **СТАТЬЯ 7. Арбитраж**

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение настоящего Контракта и его условий. В случае невыполнения договорных обязательств одной из сторон, настоящий Контракт может быть расторгнут. Если после обсуждения споров и разногласий стороны не придут к решению, то они могут быть переданы на рассмотрение в хозяйственный суд Республики Беларусь. В этом случае денежные издержки по судопроизводству возмещаются истцом и взимаются по решению суда.

#### **СТАТЬЯ 8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут или изменен только по согласованию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

#### **9. Юридические адреса сторон**

**Университет:**

220013 Минск, пр.Скорины,65, БНТУ

Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_

**Ректор** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003г.

**Гл.бухгалтер** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003г.

**Студент:**

**Паспорт**

**Студент** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2003г.

## ЛИТЕРАТУРА

1. **Бровка Г.М.** Подготовка иностранных студентов инженерных специальностей в вузах Германии, России и Беларуси. - Минск 1998г.
2. **Бровка Г.М. и др.** Документы и материалы по международному сотрудничеству в Белорусской государственной политехнической академии. – Минск, 1998.
3. **Бровка Г.М.** Организационно-педагогическая система инженерного образования иностранных студентов. – Минск, 2002г.
4. Положение об обучении в Республике Беларусь иностранных граждан утвержд. Постановлением Совета Министров РБ № 442 от 07.07.1993 г.
5. «О порядке регистрации и прописки в подразделениях паспортно-визовой службы иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на учебу в Республику Беларусь». Инструкция ОПВС УВД Мингорисполкома.