

Повышение эффективности мониторинга учебного процесса

Ивашенко С.А., Игнаткович И.В., Зуенок А.Ю.
Белорусский национальный технический университет

Порядок контроля и мониторинга процесса подготовки специалистов на первой ступени высшего образования регламентированы в стандарте Белорусского национального технического университета 7.5.1-01-2014 «Подготовка специалистов на I ступени высшего образования». В соответствии с этим документом контроль посещаемости обучающимися учебных занятий выполняют заместитель декана факультета (не реже одного раза в семестр), преподаватель (на каждом своем занятии). Контроль качества проведения преподавателями учебных занятий и практик выполняется заведующим кафедрой (не менее восьми занятий в течение учебного года), деканом факультета (не менее одного занятия в течение года по каждой кафедре факультета), работниками учебно-методического управления в ходе плановых и внеплановых проверок. Несмотря на наличие нормативных документов, регламентирующих организацию контроля за ходом учебного процесса, в ряде случаев имеет место несвоевременное реагирование деканата и кафедр на нарушения отдельными студентами учебной дисциплины.

Для улучшения эффективности контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов ИПФ необходимо повысить оперативность получения и обработки текущей информации. С этой целью разработано специальное программное обеспечение на базе платформы MS Visual Studio 2015, позволяющее в режиме реального времени фиксировать суммарное число пропусков студентами учебных занятий по каждой дисциплине и оповещать работников деканата о превышении этого количества определенных пороговых значений.

Разработанное программное обеспечение позволяет наряду с оперативным контролем пропусков студентами учебных занятий осуществлять мониторинг текущей успеваемости студентов. По каждой учебной дисциплине устанавливается план выполнения всех видов учебной работы на каждый месяц учебного семестра: количество лабораторных (практических) работ, процент выполнения курсовых проектов (курсовых работ) и т. п. В конце каждого месяца работники деканата оформляют ведомости текущей успеваемости по соответствующим дисциплинам, в которых преподаватели определяют объем выполнения каждым студентом месячной нормы (количество выполненных и защищенных лабораторных и практических работ, процент выполнения расчетно-графических работ и т. п.).