

**БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Профессиональное обучение
и педагогика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Минск
БНТУ
2012**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для студентов дневной формы получения образования
по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение»

Минск
БНТУ
2012

УДК 378.147.091.313 (075.8)

ББК 74.58я7

М54

Составители:

*С. А. Иващенко, Е. П. Дирвук, Л. Н. Аксёнова,
И. И. Лобач, А. А. Плевко*

Рецензенты:

заведующий кафедрой «Психология» Белорусского национального
технического университета, профессор, д-р социол. наук *В. А. Клименко*;
заведующий кафедрой «Технология и дизайн изделий из древесины»
Белорусского государственного технологического университета,
доцент, канд. техн. наук *С. В. Шетько*

Издание предназначено в качестве практического руководства по организации второй педагогической практики для студентов дневной формы получения образования по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение», преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин, администрации учреждений профессионально-технического и среднего образования, а также для руководителей практики от БНТУ.

В издании рассмотрены цели, задачи, содержание и формы учебной деятельности студентов в процессе второй педагогической практики, вопросы ее организации, проведения и оформления отчета.

© Белорусский национальный
технический университет, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Организация второй педагогической практики.....	6
1.1 Общие положения. Цель и задачи практики.....	6
1.2 Подготовка к проведению практики.....	7
1.3 Руководство практикой.....	7
1.4 Обязанности студента-практиканта.....	11
2 Программа второй педагогической практики.....	13
3 Планирование учебной деятельности студента-практиканта, ее учет и отчетность.....	16
3.1 Индивидуальный план прохождения практики.....	16
3.2 Примерная структура дневника по практике.....	17
3.3 Примерная структура отчета о практике.....	18
3.4 Требования к оформлению отчета о практике.....	21
4 Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности студентов по итогам практики.....	22
5 Рекомендуемая литература.....	27
Приложения.....	29

ВВЕДЕНИЕ

В целях совершенствования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения студентами специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» дисциплин «Производственное обучение», «Организационно-методические основы профессионального обучения», «Методика производственного обучения», «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин», «Психология», «Педагогика», «Профессиональная педагогика», «Технические средства обучения», «Методика воспитательной работы в учреждениях профессионального образования» и др., учебным планом предусмотрена вторая педагогическая практика в должности преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин учреждений профессионально-технического (УПТО) или среднего специального образования (УССО).

Вторая педагогическая практика – важнейший компонент профессиональной подготовки будущих педагогов-инженеров. Она представляет собой процесс адаптации студентов к реальному учебно-воспитательному процессу в учреждениях профессионально-технического или среднего специального образования, начало формирования его педагогического мастерства, осмысление применения психолого-педагогических теорий в реальных условиях инженерно-педагогической деятельности. Практика выполняет ряд различных функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую, интегрирующую и др.

В результате прохождения второй педагогической практики студент должен знать:

- должностные обязанности преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин, куратора учебной группы, администрации учреждений профессионально-технического или среднего специального образования;

- содержание учебно-программной, учебно-планирующей и учетно-отчетной документации;

- современные организационные формы, методы и средства обучения;

- типы и структурные элементы современного урока;

- современные методики организации и проведения воспитательных мероприятий;

- способы управления учебно-производственной деятельностью учащихся и контроля качества обучения;

– инновационные технологии обучения учащихся УПТО или УССО.

Программа второй педагогической практики позволяет:

– изучить передовой опыт профессиональной деятельности преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– применять на практике теоретические знания, сформированные в результате изучения дисциплин инженерной и психолого-педагогической направленности;

– разрабатывать учебно-программную документацию, календарно-тематические планы;

– проектировать цели и содержание уроков, выбирать оптимальные организационные формы, методы и средства обучения;

– разрабатывать элементы учебно-методического комплекса учебных предметов, обновлять содержание паспорта учебного кабинета УПТО или УССО;

– проектировать, проводить уроки и анализировать качество их проведения;

– продолжить формирование положительного интереса к инженерно-педагогической деятельности;

– проводить учебно-исследовательскую работу, ориентированную на разработку и внедрение в практику элементов инновационных проектов, ознакомление с методиками проведения психолого-педагогического исследования коллектива учащихся;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.

В процессе организации и проведения второй педагогической практики необходимо обеспечивать комплексный характер подготовки каждого практиканта, а сама система взаимоотношений с ним со стороны инженерно-педагогических и административных работников должна носить характер взаимодействия и сотрудничества.

Программа второй педагогической практики содержит организационные вопросы (цель и задачи практики, подготовка к ее проведению, руководство практикой, обязанности практиканта, обязанности руководителей практики и администрации УПТО или УССО), содержание и методику проведения практики, примерные формы индивидуального плана прохождения практики и дневника по ней, структуру и содержание отчета о практике.

Длительность практики в соответствии с учебным планом составляет 6 учебных недель. По результатам практики предусмотрена итоговая конференция и защита отчета.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения. Цель и задачи практики

Педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров в системе высшего образования и проводится в учреждениях образования, закрепленных в установленном порядке за вузами в качестве баз педагогической практики.

Содержание педагогической практики определяется в соответствии с образовательными стандартами высшего образования, типовыми учебными планами и учебными планами по специальностям, а также в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Студенты, обучающиеся в вузах в соответствии с договором о целевой подготовке, проходят педагогическую практику по месту будущей работы.

Задачи и содержание педагогической практики, основные положения по ее организации, обязанности руководителей практики и студентов, распределение поручений относятся ко всем формам получения образования.

Цель второй педагогической практики – формирование у студентов системы первоначальных умений и навыков, необходимых для успешной работы в качестве преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин в условиях УПТО или УССО. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи*:

1. Ознакомиться с историей возникновения данного учреждения образования, особенностями его функционирования, организационной структурой управления, перечнем подготавливаемых специальностей и квалификаций, составом инженерно-педагогических работников и их должностными обязанностями.

2. Познакомиться с группой учащихся, за которой закрепляется студент-практикант.

3. Посетить не менее двух уроков, проводимых преподавателем – руководителем практики от учреждения образования, с целью изучения особенностей его методики преподавания.

4. Посетить и проанализировать не менее двух уроков, проводимых наиболее опытными преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Проанализировать состояние комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы учреждения образования.

6. Подготовить и самостоятельно провести не менее 10 уроков.

7. Ознакомиться с системой организации воспитательной и методической работы в учреждении образования.

8. Самостоятельно подготовить и провести не менее двух внеклассных мероприятий. Овладеть первоначальными умениями психолого-педагогических исследований коллектива учащихся учреждения образования.

9. Принять участие в коллективных и индивидуальных формах методической работы преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.2 Подготовка к проведению практики

Вторую педагогическую практику наиболее целесообразно проводить в учреждениях образования, оснащенных самым современным оборудованием, инструментами, приспособлениями и инвентарем, в которых учебный процесс осуществляется с использованием разнообразных организационных форм и методов обучения.

Руководители практики от БНТУ заблаговременно проводят подготовительную работу по распределению студентов по базам практики, принимают непосредственное участие во внутреннем распределении их по учебным предметам и проводят подбор наиболее квалифицированных руководителей практики от учреждения образования.

Перед выходом студентов на практику в БНТУ проводится инструкторное собрание, на котором студентов-практикантов знакомят с содержанием программы практики, правилами ведения необходимой учетно-отчетной документации, требованиями к распорядку рабочего дня и организации работы в учреждении образования.

1.3 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляется деканатом инженерно-педагогического факультета и кафедрой «Профессиональное обучение и педагогика». Они осуществляют:

- проверку подготовленности баз практики и заключение договоров на проведение педагогической практики;

- координацию действий руководителей практики от учреждения образования с руководителями практики от университета по методической, воспитательной и психологической работе;
- организацию и проведение со студентами инструктивного совещания и конференции по итогам практики, а также не менее двух текущих контрольных проверок выполнения индивидуальных планов прохождения практики;
- обобщение передового опыта проведения второй педагогической практики и внесение конструктивных предложений по совершенствованию ее организации.

На период практики приказом ректора за каждым студентом персонально закрепляется *руководитель практики по методической работе от университета* из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в обязанности которого входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- проведение инструктажа по охране труда с назначенными по приказу ректора студентами с обязательной регистрацией его результатов в протоколе проверки знаний по мерам безопасности;
- оказание методической помощи студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики, их утверждение и систематическая проверка их выполнения;
- оказание помощи студентам в проектировании и проведении современных уроков согласно индивидуальному плану прохождения практики;
- оказание помощи студентам в разработке и применении современных методов и средств обучения на уроке;
- индивидуальное посещение и подробный письменный анализ 2–3 уроков, проводимых каждым студентом-практикантом;
- регулярная проверка дневников и отчетов практикантов о выполнении индивидуального плана прохождения практики;
- составление характеристики-отзыва на студента по итогам прохождения практики с выставлением отметки по разделу (по десятибалльной системе);
- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

В обязанности *руководителя практики по воспитательной работе от университета* входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- оказание помощи в изучении и анализе плана идеологической и воспитательной работы УПТО или УССО, должностных обязанностей и плана работы куратора учебной группы, а также включение в индивидуальный план прохождения практики тематики воспитательных мероприятий;
- оказание помощи в изучении основных направлений идеологической и воспитательной работы в учреждении образования;
- раскрытие функций, содержания и приоритетных направлений деятельности социально-педагогической службы учреждения образования;
- оказание помощи в проектировании сценариев воспитательных мероприятий, проводимых студентами согласно индивидуальному плану;
- посещение и анализ 1–2 воспитательных мероприятий, проводимых каждым студентом, анализ (в письменной форме) качества их проведения с выставлением отметки по разделу (по десятибалльной системе);
- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

В обязанности *консультанта по психолого-педагогической части от университета* входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- раскрытие функций, содержания и приоритетных направлений психолого-педагогической работы куратора учебной группы, преподавателя общепрофессиональных или специальных дисциплин, педагога-психолога учреждения образования;
- оказание помощи в составлении содержания мероприятий психолого-педагогического раздела индивидуального плана прохождения практики студента;
- проведение групповых тематических консультаций непосредственно на базах практики по составлению психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся;
- анализ (в письменной форме) качества выполнения заданий по психолого-педагогическому разделу индивидуального плана прохождения практики с выставлением отметки (по десятибалльной системе) в отчете;

- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

Директор (заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе) учреждения образования:

- обеспечивает создание благоприятных условий для эффективного и результативного прохождения студентами педагогической практики;

- знакомит практикантов с учебным заведением, его историей, культурными традициями, учебно-материальной базой и составом инженерно-педагогических работников;

- оказывает помощь в ознакомлении с нормативными, учебно-программными и учебно-планирующими документами по организации учебно-воспитательного процесса в учреждении образования;

- совместно с руководителем практики от университета осуществляет закрепление студентов за наиболее квалифицированными преподавателями и учебными группами учреждения образования;

- выборочно посещает уроки и воспитательные мероприятия, проводимые практикантами, принимает непосредственное участие в их анализе;

- принимает участие в подведении итогов педагогической практики и обсуждении ее результатов с руководителями практики от университета;

- утверждает характеристики на студентов по окончании практики и вносит конструктивные предложения по совершенствованию ее организации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- знакомит практикантов с системой планирования воспитательной работы в учреждении образования на учебный год;

- помогает студентам ознакомиться с методикой организации и проведения воспитательных мероприятий;

- помогает студентам грамотно проектировать сценарные планы (технологические карты, планы-конспекты) информационных часов или воспитательных мероприятий, выборочно посещает их и принимает непосредственное участие в обсуждении, анализе и оценке их эффективности;

- вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации практики.

Преподаватель общепрофессиональных и специальных дисциплин:

- знакомит студентов с материально-технической базой учебного кабинета (лаборатории), с содержанием и планированием учебно-воспитательной работы в группе, контингентом учащихся курируемой учебной группы, информирует об успеваемости и психологических особенностях отдельных учащихся;
- определяет (совместно с руководителем практики от университета) темы и цели уроков и воспитательных мероприятий, которые студент-практикант должен самостоятельно подготовить и провести;
- проводит несколько показательных уроков, информационных часов и воспитательных мероприятий, на которых присутствуют студенты-практиканты, знакомит их с учебно-планирующей документацией к данным урокам, современными учебными изданиями, информационно-аналитическими материалами и материально-техническим обеспечением;
- консультирует студентов по вопросам содержания, организации и методики проведения уроков;
- оказывает непосредственную практическую помощь студентам при подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий в курируемой группе, участвует в их обсуждении и подробном анализе;
- систематически ведет учет всех мероприятий, выполняемых студентом в течение практики, с выставлением текущих отметок (по десятибалльной шкале) в его дневник за каждый рабочий день;
- дает комплексную объективную характеристику студенту-практиканту по итогам всей практики с выставлением рекомендуемой отметки (по десятибалльной шкале);
- вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации практики.

1.4 Обязанности студента-практиканта

На время практики приказом директора учреждения образования практикант закрепляется за конкретной учебной группой, в которой он анализирует проводимые преподавателем уроки, проводит воспитательные мероприятия и психолого-педагогическое исследование.

Продолжительность каждого рабочего дня студента-практиканта должна составлять не менее 6 часов. Это время затрачивается на изучение учебной, справочной и методической литературы в библиотеках, на посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий непосредственно в учреждении образования, на организацию и проведение родительского собрания, участие в коллективных и индивидуальных формах методической работы, посещение первой и второй проверки в университете, ведение учетно-отчетной документации, на подготовку и написание отчета о практике и его защиту.

В период практики практикант обязан:

- строго соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка учреждения образования, в котором он проходит педагогическую практику, наряду с другими инженерно-педагогическими работниками выполнять все распоряжения и указания администрации; быть аккуратным, тактичным, вежливым, организованным, дисциплинированным, не допускать опозданий или пропусков занятий без уважительной причины (приходить на практику следует за 15–20 минут до начала занятий);

- помогать выполнять все обязанности, возложенные на преподавателя в отношении подготовки к урокам, информационным часам и воспитательным мероприятиям;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики, посещать и вести протокол проведения педагогического совета, производственных совещаний, заседаний методической комиссии и др.;

- ежедневно вести дневник по практике согласно установленной форме, в котором необходимо отмечать всю проделанную в течение дня работу, оцениваемую руководителями практики (по десятибалльной системе);

- целенаправленно использовать педагогическую практику для проведения эффективной профориентационной работы среди учащихся, направленной на их ознакомление с особенностями приема абитуриентов и последующего обучения на инженерно-педагогическом факультете БНТУ;

- пропагандировать современные педагогические взгляды и идеи на организацию процесса теоретического обучения среди инженерно-педагогических работников учреждения образования, проводить эффективную учебно-исследовательскую работу;

- осуществлять систематический учет всех проводимых мероприятий согласно индивидуальному плану прохождения практики и сбор всей необходимой информации для написания отчета о практике;
- своевременно защитить отчет о практике [приложение Ж].

2 ПРОГРАММА ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Все время прохождения практики можно условно разделить на три основных периода: *ознакомительный период* (первая неделя), *основной период* (вторая–пятая недели) и *итоговый период* (шестая неделя).

Перед распределением по учреждениям образования со студентами в университете проводится совещание по вопросам педагогической практики и инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в протоколе проверки знаний по мерам безопасности. Каждый студент в соответствии с приказом ректора университета закрепляется за руководителем.

После совещания, как правило в этот же день, руководитель по методической работе сопровождает студентов, закрепленных за ним, на базы практики. По прибытии на место представитель администрации учреждения образования проводит предварительную беседу со студентами и руководителем практики от университета, повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте, официальное закрепление за опытным преподавателем, знакомство с распорядком его рабочего дня и расписанием уроков.

Целью *ознакомительного периода* является ознакомление студентов-практикантов со спецификой работы учреждений образования.

В течение *первой недели* студенты-практиканты должны:

- ознакомиться с историей, структурой управления учреждения образования, состоянием учебно-материальной базы кабинета;
- ознакомиться с контингентом учащихся группы, в которой будут проводиться уроки, и осваиваемой ими специальностью;
- ознакомиться с составом инженерно-педагогических и руководящих кадров учреждения образования и их должностными обязанностями;
- ознакомиться с комплексным методическим обеспечением предмета, укомплектованностью библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями, другими информационными материалами (по профилю учебной группы, в которой предстоит практика);

- изучить документы, материалы и методические рекомендации по основным вопросам практики;
- посетить и проанализировать уроки наиболее опытных преподавателей и воспитательные мероприятия в закрепленной группе;
- изучить систему воспитательной и методической работы учреждения образования, содержание планов воспитательной и методической работы;
- посетить все мероприятия учебно-воспитательной и методической направленности (заседания педагогических советов, методических комиссий, собраний, инструктивно-методических совещаний и т. п.).

Формы работы:

- наблюдение за работой преподавателя на уроках и во внеурочное время;
- консультации по возникающим вопросам у заместителей директора, методиста, руководителей от университета и др.;
- наблюдение за работой учащихся на уроках;
- оказание посильной помощи преподавателю и куратору учебной группы при подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий;
- изучение необходимых информационных материалов, имеющих в библиотеке, при подготовке к проведению уроков и воспитательных мероприятий.

На *второй–пятой неделе (основной период)* практики студенты-практиканты должны приступить к подготовке и самостоятельному проведению не менее 10 уроков (один из которых зачетный) в объеме 20 учебных часов. Каждый проведенный урок студента-практиканта оценивается руководителем практики в виде отметки по десятибалльной шкале и выставляется в дневник по практике.

Прежде чем проводить уроки, студенту необходимо:

- уточнить наименования тем уроков, выявить их роль и место в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой;
- самостоятельно или с помощью преподавателя сформулировать дидактическую, воспитательную и развивающую цель каждого из проводимых уроков;
- самостоятельно или с помощью преподавателя определить необходимые структурные элементы каждого из проводимых уроков, определить подробное их содержание (для этого изучить или до-

полнительно уточнить необходимый теоретический материал), подготовить необходимые учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, инструменты, приспособления, материалы, техническую и технологическую документацию;

- убедиться в исправности оборудования и его соответствии правилам безопасного ведения работ и отработать (под руководством лаборанта) методику демонстрационного эксперимента перед проведением лабораторного занятия;

- выбрать наиболее эффективные методы и методические приемы проведения уроков, исходя из содержания и уровня подготовленности учащихся;

- спрогнозировать ход урока и ответные учебные действия учащихся на уроке, применяемые методы, средства и организационные формы обучения, оформить все это в виде технологической карты урока;

- составить планы проводимых уроков, согласовать их с преподавателем и утвердить у заместителя директора;

- изучить требования к анализу и самоанализу уроков теоретического обучения;

- уточнить организационные, методические, технологические и другие вопросы подготовки к урокам.

Студент должен самостоятельно провести уроки в соответствии с расписанием занятий и воспитательные мероприятия, включая психолого-педагогическое исследование коллектива учащихся в закрепленной группе.

Формы работы:

- наблюдение за работой преподавателя на уроках и во внеурочное время;

- самостоятельная работа под руководством преподавателя и/или руководителя от университета;

- консультации по возникающим вопросам у заместителей директора, методиста, руководителей от университета;

- наблюдение за работой учащихся на уроках;
- оказание посильной помощи преподавателю при подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий;

- изучение необходимых информационных материалов, имеющих в библиотеке, при подготовке к проведению уроков и воспитательных мероприятий.

Цель *шестой недели* – завершение выполнения индивидуально-го плана, подведение итогов практики, получение характеристики, написание отчета и его проверка руководителями практики от учреждения образования и от университета.

Формы работы:

- написание отчета;
- индивидуальные консультации у руководителей практики.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА, ЕЕ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1 Индивидуальный план прохождения практики

На период прохождения практики студент-практикант составляет индивидуальный план ее прохождения, представляет его на утверждение руководителю практики от БНТУ и согласовывает с директором (или заместителем директора) учреждения образования, выбранного в качестве базы практики.

Индивидуальный план прохождения практики (форма 1) отражает наименование и график выполнения запланированных мероприятий или этапы выполнения программы практики и включает:

- график посещения уроков производственного и теоретического обучения, а также внеклассных воспитательных мероприятий;
- изучение календарно-тематического плана учебной группы с представлением в отчете его фрагмента на весь период практики;
- график проведения учебной работы с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения каждого самостоятельно проводимого студентом-практикантом занятия;
- график выполнения задания по учебно-воспитательной работе с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения каждого самостоятельно проводимого студентом-практикантом воспитательного мероприятия;
- график выполнения задания по психолого-педагогической части: составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся;
- график выполнения задания по методической работе;
- время, отводимое на оформление и защиту отчета о практике.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от УО

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от БНТУ

«_____» _____ 201__ г.

«_____» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

_____ практики в _____ с ____ по _____ 201__ г.
(указать вид практики) (указать наименование УО и сроки прохождения практики)

студента группы № _____ ИПФ БНТУ
(указать № группы)

Наименование этапа практики и запланированного мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителей	Примечание

3.2 Примерная структура дневника по практике

Выполнение индивидуального плана педагогической практики фиксируется в дневнике студента-практиканта (форма 2). Студент ежедневно заносит в него педагогические наблюдения за деятельностью различных организационных структур (подразделений) учреждения образования, за учебной деятельностью группы и поведением отдельных ее учащихся, анализирует посещаемые уроки, воспитательные и методические мероприятия. При этом основное внимание студентам-практикантам следует уделять нахождению ответов на следующие вопросы: «Была ли достигнута поставленная цель урока?», «Какие навыки приобрели учащиеся в процессе работы?», «Какие средства учебно-методического и материально-технического обеспечения использовал на уроке преподаватель?», «Способствовало ли данное мероприятие развитию познавательной и потребностно-мотивационной сферы учащихся?» и др.

Ведение дневника по практике осуществляется в течение всего периода прохождения практики с первого дня ее проведения (за исключением выходных и праздничных дней).

Форма 2

Дата	Краткое описание работы за день	Подпись руководителя

Если студент по болезни или иным уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика может быть продлена или перенесена на другое время по согласованию с руководителями практики от БНТУ и от учреждения образования.

3.3 Примерная структура отчета о практике

Завершающим этапом педагогической практики является защита отчета о практике. Отчет составляется студентом в период его пребывания в учреждении образования и должен иметь связное, полное, педагогически грамотное описание всех этапов практики и мероприятий, проводимых в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Структура отчета о практике: титульный лист [приложение А], оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

В разделе **«Введение»** дается краткая характеристика учреждения образования, его история, перечень специальностей и квалификаций учащихся, структура управления, перечень базовых предприятий или организаций, для которых ведется подготовка специалистов; цель и задачи практики и др.

В **основной части** отчета о практике последовательно излагается работа, выполненная студентом за период практики по следующим разделам.

Раздел **«Учебная работа»** включает:

- анализ состояния учебно-материальной базы (представить планировку учебного кабинета или лаборатории) учреждения образования, ее подготовленности к организации теоретического обучения;
- результаты анализа учебно-программной документации учреждения образования;
- анализ посещенных практикантом уроков своего коллеги-студента (1 экземпляр анализа урока в письменном виде) [приложение Г];

При проведении уроков студент руководствуется планом [приложение Б] или технологической картой урока [приложение В]. Все разработанные учебные документы к уроку студент прилагает к отчету.

На уроках, проводимых студентом, обязательно присутствуют руководитель практики от учреждения образования и руководитель практики по методической работе от университета, которые предварительно консультируют студента, а после урока – анализируют и оценивают качество его проведения. При этом оценивается:

- подготовка к уроку (наличие плана, дидактических средств, материально-техническое оснащение урока и др.);
- четкость формулировки темы и целей урока;
- эффективность использования учебного времени;
- эффективность использования дидактических средств;
- умение четко и доступно излагать учебный материал, обоснованно выбирать организационные формы, методы и средства обучения;
- умение организовывать самостоятельную работу учащихся, своевременно оказывать необходимую помощь и оценивать их работу;
- уровень коммуникативных умений, учет индивидуальных особенностей учащихся, педагогический такт, требовательность и умение владеть вниманием группы;
- степень подготовленности учащихся к уроку, их активность и самостоятельность на уроке, уровень сформированных знаний и умений, отношение к преподавателю и др.

Раздел **«Идеологическая и воспитательная работа»** включает:

- список учащихся учебной группы;
- план идеологической и воспитательной работы в группе на период практики (представить копию), рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации воспитательной работы в учреждении образования;

- обоснование используемых куратором учебной группы и самим студентом-практикантом методов и форм идеологической и воспитательной работы (анкетирование, семинар, организация школы лидера, наглядная агитация национальной символики, информационные и воспитательные часы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные наиболее значимым событиям в жизни государства и общества, личный пример преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин, интерактивные игры, конкурсы, викторины, выставки, диспуты, дискуссии, выпуски информационных бюллетеней учреждения образования и др.);

- планы и протоколы анализа воспитательных мероприятий, проведенных и самостоятельно проведенных студентом [приложение Д].

Раздел **«Психолого-педагогическая работа»** включает:

- результаты психолого-педагогического исследования коллектива учащихся [приложение Е].

Раздел **«Методическая работа»** включает:

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации (представить копию плана) методической работы в УПТО или УССО;

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации (представить копию плана) методической комиссии;

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями проведения (представить протоколы) *коллективных* мероприятий *методической* направленности (педагогический совет, методическая комиссия, инструктивно-методическое совещание, педагогический кабинет, педагогические мастерские, педагогические чтения, открытый урок и др.);

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями (представить перечень мероприятий) *индивидуальной методической работы* руководителя практики от учреждения образования;

- электронные презентации проводимых студентом уроков и воспитательных мероприятий.

Раздел **«Заключение»** содержит общие выводы студента о практике (достаточность продолжительности практики, перечень знаний, умений и навыков, которые были сформированы или совершенствовались во время практики, а также перечень тех теоретических знаний и практических умений, недостаток которых ощущался наиболее

остро), а также конкретные предложения студентов по совершенствованию организации второй педагогической практики.

В *приложении* отчета о практике размещается: индивидуальный план прохождения практики; дневник по практике с характеристикой на студента-практиканта, подписанной директором (заместителем директора) учреждения образования; перечень нормативных, учебно-программных и учебно-планирующих документов, регламентирующих деятельность преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин, фрагменты профессионально-квалификационной характеристики, учебный план, программа учебного предмета; календарно-тематический план; копии отдельных форм журнала теоретического обучения и др.

Список литературы содержит перечень основной и дополнительной литературы, а также информационные ресурсы удаленного доступа сети Интернет. При оформлении списка литературы следует строго придерживаться соответствующих требований.

3.4 Требования к оформлению отчета о практике

Отчет о практике должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) шрифтом Times New Roman Cyr черного цвета с высотой 14 пт через полуторный межстрочный интервал, в формате doc или rtf; поля по СТБ 6.38: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 5 мм, верхнее и нижнее – не менее 10 мм; абзацы в тексте следует начинать отступом 15 мм, одинаковые по всему тексту отчета.

Отчет о практике должен иметь оглавление, позволяющее выборочно проверять различные части данного документа. Отчет подписывается студентом, проверяется всеми руководителями практики и затем защищается. Характеристика и отчет о прохождении практики подписываются руководителем от УПТО, удостоверяются его директором или заместителем и заверяются печатью.

4 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
1	<p>Посещаемость практики – 0–50 % отведенного учебным планом времени (большинство занятий пропущено по неуважительной причине). Индивидуальный план практики не выполнен. Не соблюдена структура отчета и (или) имеются многочисленные существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – отрицательное. Участие в проведении организационного собрания, практики в целом и (или) рефлексии ее результатов на итоговой конференции в университете – не принимает.</p> <p>При собеседовании демонстрирует незнание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявляемого в готовом виде.</p> <p>В процессе проведения практики демонстрирует нежелание или неумение (имеется большое количество существенных ошибок) осуществлять профессионально-практические (умственные и двигательные) действия педагога по образцу.</p>
2	<p>Посещаемость практики – 20–50 % отведенного учебным планом времени (имеются множественные пропуски занятий по неуважительной причине). Индивидуальный план практики не выполнен. Не соблюдена структура отчета и (или) имеются существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – индифферентное (безразличное) или отрицательное. Участие в проведении отдельных мероприятий, в организационном собрании и итоговой конференции – пассивное.</p> <p>При собеседовании различает отдельные объекты изучения программного учебного материала, предъявляемого в готовом виде, и демонстрирует поверхностное представление о них.</p> <p>В процессе проведения практики демонстрирует нежелание или неумение (имеется большое количество существенных ошибок) осуществлять профессионально-практические (умственные и двигательные) действия по образцу.</p>
3	<p>Посещаемость практики – 30–50 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по неуважительной причине). Индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме (частично). Не соблюдена структура отчета и (или) имеются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – индифферентное или отрицательное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – пассивное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует поверхностное воспроизведение части программного материала по памяти.</p> <p>В процессе проведения практики осуществляет профессионально-практические (умственные и двигательные) действия репродуктивного характера (по образцу) с отдельными существенными ошибками.</p>

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
4	<p>Посещаемость практики – 60–80 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по уважительной причине: болезнь и др.). Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные существенные ошибки, исправляемые преимущественно с помощью руководителей практики. Отношение к практике – в целом индифферентное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – пассивное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует воспроизведение большей части программного учебного материала: описывает основные формы и методы обучения, воспитательной и методической работы; виды нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации; этапы подготовки преподавателя к занятиям; структурные элементы урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики применяет знания в знакомой ситуации и осуществляет профессионально-практические действия репродуктивного характера с единичными существенными ошибками в рефлексивном анализе организации учебной, воспитательной и методической работы в УО; психолого-педагогической характеристике учебной группы; анализе урока; заполнении учебно-планирующей и учетно-отчетной документации преподавателя при проведении занятий.</p>
5	<p>Посещаемость практики – 80–90 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по уважительной причине: болезнь и др.). Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – в целом положительное.</p> <p>Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – достаточно пассивное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала: объясняет основные формы и методы обучения, воспитательной и методической работы; виды нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации; этапы подготовки преподавателя к занятиям; структурные элементы урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики применяет знания в знакомой ситуации и осуществляет профессионально-практические действия репродуктивного характера с несущественными ошибками в рефлексивном анализе организации учебной, воспитательной и методической работы в УО; психолого-педагогической характеристике учебной группы; анализе урока; заполнении учебно-планирующей и учетно-отчетной документации преподавателя при проведении занятий.</p>

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
6	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – достаточно активное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала: описывает и объясняет систему организации учебной, воспитательной и методической работы, основные формы и методы организации обучения; структуру и содержание нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации преподавателя; этапы подготовки преподавателя к занятиям; структуру и содержание урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики не достаточно самостоятельно выполняет задания репродуктивного характера с наличием несущественных ошибок в рефлексивном анализе организации учебной, воспитательной и методической работы в УО; психолого-педагогической характеристике учебной группы; анализе урока; заполнении учебно-планирующей и учетно-отчетной документации преподавателя при проведении занятий.</p>
7	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – активное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное, прочное знание и осознанное воспроизведение всего учебного программного материала: развернуто описывает и объясняет систему организации учебной, воспитательной и методической работы, основные формы и методы организации обучения; структуру и содержание нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации преподавателя; этапы подготовки преподавателя к занятиям; структуру и содержание урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики не достаточно самостоятельно выполняет задания репродуктивного характера с наличием единичных несущественных ошибок в рефлексивном анализе организации учебной, воспитательной и методической работы в УО; психолого-педагогической характеристике учебной группы; анализе урока; заполнении учебно-планирующей и учетно-отчетной документации преподавателя при проведении занятий.</p>

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
8	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые самостоятельно или с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – активное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение учебного программного материала в знакомой ситуации: раскрывает сущность системы организации учебной, воспитательной и методической работы; основных форм и методов организации обучения; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации преподавателя; этапов подготовки преподавателя к занятиям; структуры и содержания урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики самостоятельно и безошибочно выполняет задания репродуктивного характера – рефлексивный анализ организации учебной, воспитательной и методической работы в УО; психолого-педагогическую характеристику учебной группы; анализ урока; заполнение учебно-планирующей и учетно-отчетной документации преподавателя при проведении занятий.</p>
9	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и отсутствуют ошибки. Отношение к практике – положительное. Высокая степень активности и личного участия в качественном проведении организационного собрания, итоговой конференции и практики в целом.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное, прочное, глубокое, системное знание и оперирует учебным программным материалом в частично измененной ситуации, выдвигает предположения и гипотезы в отношении системы организации учебной, воспитательной и методической работы в ближайшем будущем; основных форм и методов организации обучения; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации преподавателя; этапов подготовки преподавателя к занятиям; структуры и содержания урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики самостоятельно выполняет действия и операции творческого характера (элементы методических разработок, учебно-программной, учебно-планирующей, учетно-отчетной документации или учебно-методического комплекса по предмету) или отдельные учебные поручения руководителя практики или администрации учреждения образования.</p>

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
10	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и отсутствуют ошибки. Отношение к практике – положительное. Высокая степень активности и личного участия в качественном проведении организационного собрания, итоговой конференции и практики в целом.</p> <p>При собеседовании демонстрирует системное знание и свободно оперирует учебным программным материалом в незнакомой ситуации, выдвигает предположения и гипотезы в отношении системы организации учебной, воспитательной и методической работы в УПТО или УССО Республики Беларусь в ближайшем будущем; изменения основных форм и методов организации обучения; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации преподавателя; содержания этапов подготовки преподавателя к занятиям; возможного изменения структуры и содержания урока, учебно-методического комплекса.</p> <p>В процессе проведения практики временно исполняет функцию преподавателя или самостоятельно выполняет действия по разработке, описанию, объяснению, презентации (представлению) целостных заданий творческого характера: методических разработок, учебно-программной, учебно-планирующей, учетно-отчетной документации или учебно-методического комплекса по предмету. Проявляет нестандартный подход к анализу, интерпретации, оценке и (или) конструктивному решению учебных задач, проблемных ситуаций и (или) деловых конфликтов.</p>

Примечание: отметка ниже чем 4 (четыре) рассматривается как академическая задолженность по практике; отметка 0 (ноль) не выставляется.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Абдулина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов педагогических институтов / О. А. Абдулина, Н. Н. Загряжкина. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 1989. – 175 с.
2. Аксенова, Л. Н. Содержание и организация методической работы в профессиональном учебном заведении / Л. Н. Аксенова. – Минск : РИПО, 2003. – 76 с.
3. Методика производственного обучения : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан [и др.]. – Минск : РИПО, 2010. – 192 с.
4. Организация и содержание практического обучения : пособие для преподавателей профессиональной школы / под ред. В. И. Шевченко, Т. Ю. Аветовой, Е. В. Иванова. – СПб. : Полиграф-С, 2004. – 224 с.
5. Оганесян, Е. В. Педагогическая практика студентов : теоретические основания новой модели / Е. В. Оганесян, В. С. Безрукова. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.
6. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник : учебно-методическое пособие / М. Е. Сысоева. – М. : ЦГЛ, 2002. – 128 с.
7. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.

Дополнительная литература

1. Методические указания к выполнению задания по гигиене учебного процесса студентами инженерно-педагогических специальностей в период педагогической практики / сост. И. И. Лобач. – Минск : БПИ, 1986. – 15 с.
2. Основы психологии : практикум / ред.-сост. Л. Д. Столяренко. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 704 с.
3. Организационно-методические основы учебного процесса : лабораторный практикум для студентов специальности 1-08 01 01-01 «Машиностроение» / сост. Е. П. Дирвук, А. А. Плевко. – Минск : БНТУ, 2006. – 232 с.
4. Педагогическая практика студентов инженерно-педагогических специальностей / под общ. ред. И. И. Лобача, В. Г. Жака. – Минск : Выш. шк., 1985. – 72 с.

5. Положение о педагогической практике студентов высших учебных заведений : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь. – Минск, 2006. – 18 с.

6. Сафронова, Л. В. Формирование профессиональной культуры будущих учителей в процессе педагогической практики / Л. В. Сафронова // Адукацыя і выхаванне. – 2003. – № 12. – С. 64–67.

7. Щур, С. Н. Развивающий потенциал педагогической практики будущих инженеров-педагогов / С. Н. Щур ; под ред. Б. В. Пальчевского. – Минск : Технопринт, 2002. – 228 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»

ОТЧЕТ

о производственной (педагогической) практике в качестве

(преподавателя общетехнических и специальных дисциплин)

в

(полное наименование УПТО или УССО)

Студент-практикант гр. _____ А. Б. Петров

Руководитель практики от учреждения образования:

Преподаватель _____ О. А. Царук

Руководитель практики от БНТУ по методической части:

профессор, д-р техн. наук _____ С. А. Иващенко

Руководитель практики от БНТУ по воспитательной работе:

доцент, канд. пед. наук _____ Л. Н. Аксенова

Консультант по психолого-педагогической части:

доцент, канд. пед. наук _____ И. И. Лобач

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЛАН УРОКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Тема программы № 2.1 «Нормирование токарных работ».

Тема урока № 2.1.3 «Расчет норм времени на токарные работы по укрупненным нормативам».

Тип урока: комбинированный.

Цели урока:

Обучающая: сформировать у учащихся знания о методике нормирования токарных работ по укрупненным нормативам.

Воспитательная: создать условия для воспитания ответственности и аккуратности при расчете норм времени по укрупненным нормативам.

Развивающая: создать условия для развития технического мышления путем установления причинно-следственных связей между выбором оптимальных норм времени на выполнение токарных работ по укрупненным нормативам и величиной себестоимости продукции.

Учебные материалы и материально-техническое оснащение урока

Вид МТО	№ п/п	Шифр по паспорту кабинета	Наименование	Количество
Учебные материалы (СО)	1	ЭС 2.1/1	Электронный слайд «Поправочный коэффициент на неполное штучное время»	1
	2	ЭС 2.1/2	Электронный слайд «Нормировочная карта»	1
	3	ЭС 2.1/3	Электронный слайд «Нормативы подготовительно-заключительного времени на токарные работы»	1
	4	ЭС 2.1/4	Электронный слайд «Нормативы неполного штучного времени на нарезание крепежной резьбы в упор»	1
	5	ЭС 2.1/5	Электронный слайд «Чертеж ступенчатого валика»	1
	6	ЭС 2.1/6	Электронный слайд «Задание для решения однопипной задачи»	1
	7	ЭС 2.1/7	Электронный слайд «Норма штучного времени»	1
	8	У13	Учебно-справочная литература «Нормативы неполного штучного времени на наружное черновое точение»	15
	9	П18	Плакат «Структурно-логическая схема темы "Нормирование токарных работ"»	1
ТСО	1	ТСО 1	Ноутбук Acer Extensa 5220 и мультимедиа проектор, лазерная указка	1

Ход урока:

1. Организационная часть (2–3 мин).

- 1.1 Приветствие, проверка наличия учащихся на уроке.
- 1.2 Проверка готовности учащихся к уроку.
- 1.3 Сообщение темы и цели урока.

2. Актуализация опорных знаний по вопросам предыдущего учебного материала (7–10 мин).

- 2.1 Структура нормы времени в зависимости от типа производства.
- 2.2 Классификация методов технического нормирования.
- 2.3 Способы технического нормирования.

3. Изложение нового учебного материала (60–65 мин).

- 3.1 Назначение укрупненных нормативов.
- 3.2 Содержание укрупненных нормативов.
 - 3.2.1 Подготовительно-заключительное время ($T_{п-з}$): сформировать знания у учащихся о структуре и факторах, определяющих величину подготовительно-заключительного времени при расчете норм времени по укрупненным нормативам.
 - 3.2.2 Время на установку и снятие детали ($T_{вы}$): сформировать знания у учащихся о том, что включает в себя время на установку и снятие детали.
 - 3.2.3 Неполное штучное время на выполнение отдельных проходов, переходов или на полную обработку поверхности ($T_{шт}$): сформировать знания у учащихся о структуре неполного штучного времени на выполнение отдельных проходов, переходов или на полную обработку поверхности.

4. Закрепление нового учебного материала (7–10 мин).

- 4.1 Решение задач: определить по укрупненным нормативам норму времени на обработку ступенчатого вала согласно своему варианту.

5. Подведение итогов урока (2–3 мин).

- 5.1 Рефлексия учебной деятельности учащихся на уроке.
- 5.2 Выставление отметок за урок.
- 5.3 Выдача домашнего задания: подготовиться к письменному опросу по теме «Нормирование токарных работ». Литература: Укрупненное нормирование в машиностроении / под ред. А. Д. Гальцова. – С. 64–75.

Преподаватель

_____ *Ф.И.О. студента*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Тема программы № 2.1 «Нормирование токарных работ».

Тема урока № 2.1.3 «Расчет норм токарных работ по укрупненным нормативам».

Тип урока: комбинированный.

Цели урока:

Обучающая: сформировать у учащихся знания о методике нормирования токарных работ по укрупненным нормативам.

Воспитательная: создать условия для воспитания ответственности и аккуратности при расчете норм времени по укрупненным нормативам.

Развивающая: создать условия для развития технического мышления при нормировании токарных работ по укрупненным нормативам.

Учебные материалы и материально-техническое оснащение урока

Вид МТО	№ п/п	Шифр по паспорту кабинета	Наименование	Количество
Учебные материалы (СО)	1	ЭС 2.1/1	Электронный слайд «Поправочный коэффициент на неполное штучное время»	1
	2	ЭС 2.1/2	Электронный слайд «Нормировочная карта»	1
	3	ЭС 2.1/3	Электронный слайд «Нормативы подготовительно-заключительного времени на токарные работы»	1
	4	ЭС 2.1/4	Электронный слайд «Нормативы неполного штучного времени на нарезание крепежной резьбы в упор»	1
	5	ЭС 2.1/5	Электронный слайд «Чертеж ступенчатого валика»	1
	6	ЭС 2.1/6	Электронный слайд «Задание для решения однотипной задачи»	1
	7	ЭС 2.1/7	Электронный слайд «Норма штучного времени»	1
	8	У13	Учебно-справочная литература «Нормативы неполного штучного времени на наружное черновое точение»	15
	9	П18	Плакат «Структурно-логическая схема темы "Нормирование токарных работ"»	1
ТСО	1	ТСО 1	Ноутбук Acer Extensa 5220 и мультимедиа проектор, лазерная указка	1

Ход урока

Этапы (структурные элементы) урока	Время, мин	Промежу- точные цели (по этапам) урока	Содержание деятельности		Методическая подструктура			
			педагога	обучающихся	Методы обучения		Сред- ства обуче- ния	Орг. фор- мы обуче- ния
					по характе- ру позна- ват. дея- тельности	по источ- нику инфор- мации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационная часть (3–5 мин)								
2. Актуализация опорных знаний по вопросам предыдущего учебного материала (7–10 мин)								
3. Изложение нового учебного материала (60–65 мин)								
4. Закрепление нового учебного материала (7–10 мин)								
5. Подведение итогов урока (3–5 мин)								

Преподаватель _____

_____ Ф.И.О. студента

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

Общие требования к проведению анализа урока

Урок анализируют в день его проведения. Анализу подлежат в равной мере как положительные факты, явления, моменты в организации урока, деятельности преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин, так и отрицательные.

Анализ урока ведут в доброжелательном, спокойном тоне по отношению к преподавателю, поскольку даже в явно неудачном уроке есть отдельные положительные моменты, а ошибки поучительны.

Специальность (квалификация) _____
Курс _____ Группа _____ Количество учащихся _____
Дата проведения урока _____ 201_ года
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
Тема урока _____
Цели урока _____

1 Анализ форм организации, содержания и оснащения урока:

- готовность преподавателя и учащихся к уроку;
- соответствие темы урока учебной программе;
- тип урока, его временная структура и целесообразность затраченного времени на каждый этап;
 - особенности обучающей (сформировать знания; закрепить, обобщить и систематизировать первоначальные знания; сформировать первоначальные умения и т. д.), воспитательной и развивающей целей урока;
 - содержание изучаемого материала (научность, полнота отбора учебного материала, его доступность, политехническая и профессиональная направленность, наличие предыдущих уроков по данной теме и т. д.);
 - оптимальность объема учебного материала, предложенного для усвоения;

- анализ доминирующих форм организации учебной деятельности учащихся на уроке (фронтальная, групповая, индивидуальная);
- наличие учебных материалов (учебной литературы, учебно-технической документации, наглядных пособий, средств диагностики и контроля знаний и умений) и материально-технического оснащения урока (ТСО, оборудования, инструментов и приспособлений и т. д.).

2 Анализ деятельности преподавателя:

- подготовка к уроку (наличие плана или технологической карты урока, подготовка учебных материалов и МТО);
- грамотность формулирования темы и целей урока;
- соответствие структуры урока поставленным целям;
- четкость, точность, методическая грамотность постановки учебных вопросов и их проблемность;
- реализация межпредметных и внутрпредметных связей;
- эффективность использования учебного времени, оптимальность темпа, чередования и смены видов учебной деятельности;
- эффективность используемых методов обучения на уроке и их оценка с точки зрения доступности учебного материала для учащихся;
- использование дидактических средств и ТСО (своевременность, эффективность, соответствие дидактическим целям и задачам), соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроке;
- техническая и графическая грамотность преподавателя;
- формы организации самостоятельной работы учащихся на уроке;
- учет индивидуальных особенностей учащихся, затруднения, испытываемые ими в процессе урока;
- доступность разъяснения домашнего задания;
- эффективность форм учета, методов и средств контроля знаний и умений учащихся;
- уровень обратной связи со всеми учащимися группы в ходе урока, степень развития коммуникативных умений;
- темп, громкость, грамотность речи преподавателя, его контроль за правильностью использования учащимися соответствующей терминологии;
- педагогический такт преподавателя, умение владеть вниманием группы;

- внешний вид, поведение, настроение, наличие чувства юмора, оптимизм и другие специфические особенности, присущие личности преподавателя.

3 Анализ деятельности учащихся:

- подготовленность к уроку (внешний вид, выполнение домашнего задания, направленность внимания и т. д.);
- степень учебно-познавательной активности, творчества и самостоятельности на уроке в целом и на отдельных его этапах;
- качество сформированных знаний и умений на уроке;
- степень внимательности, сознательности и дисциплинированности на уроке;
- уровень интеллектуальной и физической напряженности учащихся на уроке, степень их утомляемости;
- отношение к преподавателю (доброжелательное, индифферентное, негативное).

4 Общие выводы по уроку и его оценка:

- раскрытие темы, реализация плана урока и достижение целей урока;
- наличие объективных данных для педагогической деятельности;
- оценка урока (отметка по десятибалльной системе) и ее обоснование;
- рекомендации и пожелания.

Анализ урока проводил

_____ *Ф.И.О. студента*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тема: _____

Учебная группа № _____ Специальность (квалификация) _____

Дата проведения: _____

Цели воспитания: _____

Материально-техническое обеспечение: _____

Ожидаемые результаты: _____

Структура и содержание воспитательного мероприятия

Этапы воспитательного мероприятия и их содержание	Методы и методические приемы воспитания	Средства воспитания	Формы деятельности учащихся

Куратор учебной группы: _____ *Ф.И.О. студента*

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ГРУППУ УЧАЩИХСЯ

За время практики студенты проводят психолого-педагогическое исследование коллектива учебной группы, которое является составной частью отчета о практике. Для этого необходимо использовать следующие эмпирические методы: наблюдение, беседу, анкетирование, метод экспертных оценок, анализ продуктов деятельности, биографический метод и др. В качестве примера приведем в развернутом виде метод социометрии.

Метод социометрии относится к эффективным средствам изучения межличностных отношений. Эффективность социометрии во многом зависит от психологической подготовки опрашиваемых. Здесь не должно быть административного нажима. Заполнение социометрической карточки – дело добровольное, сугубо личное. Необходимо корректно и коротко изложить в популярной форме задачу опроса, указать на его важность и уверить опрашиваемых в сохранении тайны опроса. Результаты опроса полностью не сообщаются опрашиваемым, так как могут привести к нежелательным инцидентам и конфликтам. Заполненные социометрические карточки в дальнейшем подвергаются количественной обработке: табличной (социоматрица), графической (социограмма) и индексологической.

Для анализа ответов на первый вопрос строят социометрическую матрицу, отражающую картину межличностных отношений и партнерства в группе. Партнерство определяется взаимностью выборов, которые в матрице обводятся кружком.

Таблица 1

Социометрическая карточка

Фамилия И.О.

группа

№ п/п	Вопросы и задания	Фамилии выбираемых товарищей по группе в порядке предпочтения
1	С кем из членов коллектива Вашей группы Вы предпочли бы работать в составе студенческого отряда?	1. 2. 3. 4.
2	Кто из членов Вашей группы мог бы возглавить этот студенческий отряд?	1. 2.
3	Если бы Вам предоставилась возможность реформировать Вашу группу, то с кем из товарищей Вы хотели бы остаться? +2 – безусловно хочу остаться с этим человеком в группе; +1 – скорее хочу, чем не хочу, остаться с ним в группе; 0 – мне все равно; -1 – скорее не хочу, чем хочу; -2 – безусловно не хочу.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
4	Оцените коллектив Вашей группы по пятибалльной системе (подчеркните соответствующую цифру).	1, 2, 3, 4, 5

Таблица 2

Социометрическая матрица

№ п/п	Кто выбирает	Кого выбирают										Кол-во взаимных выборов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1		/										
2			/									
3				/								
4					/							
5						/						
6							/					
7								/				
8									/			
9										/		
10											/	
Кол-во выборов												
Сумма баллов												

Лидер – член группы, который в значимых ситуациях способен оказывать существенное влияние на остальных участников. Руководитель назначается официально, а лидер выдвигается неофициально, благодаря особенностям личности.

Статус – это положение человека в системе межличностных отношений и мера его психологического влияния на членов группы. Показатель статуса более 0,55 следует считать хорошим, если же он меньше 0,3, то индивиду следует пересмотреть свое поведение, выявить причины своего отторжения и поднять свой авторитет в группе.

Групповой коэффициент взаимности K_v свидетельствует о контактной сплоченности: чем больше взаимных выборов, тем больше сплоченность группы.

Понятие «коммуникативность» используется нами для характеристики структуры деловых и межличностных связей. Это обмен идеями, интересами, настроениями, установками, чувствами и т. д. Чем K_k ближе к 1, тем лучше может быть охарактеризована группа. Если он меньше или равен 0,2, то можно предполагать о возможности или наличии коммуникативного барьера по причине ненормального отношения между членами группы, социальных, нравственных, профессиональных и других противоречий.

Психологический климат – относительно устойчивый эмоциональный настрой, преобладающий в группе или коллективе, в котором соединяются настроения людей, их душевные переживания и волнения, отношения друг к другу, работе и окружающим событиям. Если $K_{\text{бнк}} = 0,65$ и выше, то можно говорить о преобладании атмосферы взаимного внимания, уважения, о высокой внутренней дисциплине, принципиальности и ответственности, требовательности к себе и другим.

Определение неофициального лидера производится при помощи ответов на второй вопрос анкеты подсчетом количества полученных выборов для каждого члена группы.

Определение статуса членов групп

$$St = \sum_m / 2(n-1),$$

где \sum_m – сумма оценок, полученных одним членом группы;
 n – число членов группы.

Групповой коэффициент взаимности

$$K_v = B / 3n,$$

где B – число взаимных выборов в группе.

Групповой коэффициент коммуникативности

$$K_k = \Pi_k / n,$$

где Π_k – число членов группы, вошедших в микрогруппы.

Удельный вес изолированных

$$K_n = \Pi_n / n,$$

где Π_n – число изолированных, т. е. членов группы, не получивших ни одного выбора.

Коэффициент самооценки группы

$$K_c = C / \Pi,$$

где C – сумма оценок удовлетворенности группой всех ее членов.

Суммарный коэффициент благоприятности психологического климата

$$K_{\text{бнк}} = (K_v + K_k) / 2.$$

Групповая социограмма имеет два варианта: конвенциональная социограмма и социограмма мишень.

На конвенциональной социограмме (рисунок 1) индивиды, составляющие группу, изображаются в виде кружочков, соединенных между собой стрелками, символизирующими социометрические выборы или отклонения.

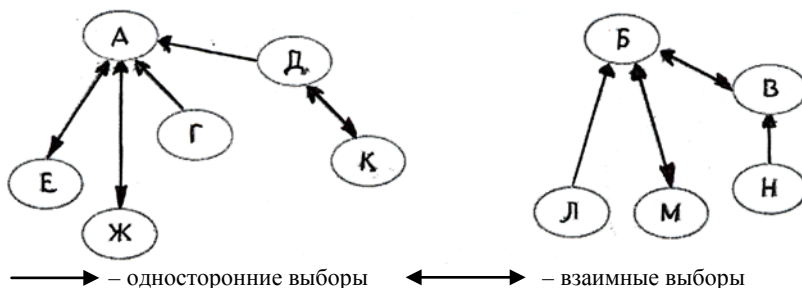


Рисунок 1 – Конвенциональная социограмма, изображающая отношения в группе из 11 человек

Второй тип групповой социогаммы – социогамма мишень (рисунки 2) – представляет собой систему концентрированных окружностей, количество которых равно максимальному количеству выборов, полученных в группе.



Рисунок 2 – Социогамма-мишень, изображающая взаимоотношения в группе из 11 человек

В отчете следует обязательно привести выводы и предложения практиканта по результатам социометрического исследования коллектива учащихся.

Содержание психолого-педагогической характеристики на группу учащихся

Общие сведения об учебной группе (число учащихся, число юношей, девушек, возраст).

Личные отношения между учащимися в группе. Учащиеся, пользующиеся уважением товарищей (кого можно отнести к этой категории, каковы их личные качества, успеваемость, дисциплина, общественная активность, что обеспечивает им уважение сверстников, какова их роль в жизни группы).

Учащиеся, которых сверстники не уважают (указать, за что не уважают). Есть ли в коллективе группировки, их состав, кто возглавляет, роль группировок в жизни коллектива.

Дружеские связи между учащимися. Характеристика отношений между юношами и девушками в группе.

Группа как коллектив. Распределение общественных поручений в группе, отношение учащихся к ним. Стремление к глубоким и прочным знаниям. Борьба за честь группы. Общие интересы учащихся группы. Занятия в кружках, спортивных мероприятиях, художественной самодеятельности. Взаимная требовательность и взаимопомощь. Чувство долга и ответственности. Собрания учащихся, их тематика, содержание, эффективность. Стенная печать, ее содержание и роль в жизни группы. Место группы в ученическом коллективе. Влияние коллектива группы на отдельных учащихся (привести конкретные примеры). Участие группы в общественно-полезном труде.

Учебная деятельность группы. Успеваемость по предметам. Любимые предметы. Борьба коллектива группы и преподавателей за полную успеваемость. Причины неуспеваемости по предметам. Преобладающие мотивы учения. Отношение учащихся к оценке знаний. Отношение учащихся к случаям невыполнения домашних заданий.

Дисциплина в группе. Состояние дисциплины на уроках. Методы поддержания дисциплины. Влияние отдельных учащихся на состояние дисциплины. Методы борьбы с нарушителями дисциплины. Отношение учащихся группы к случаям нарушения дисциплины.

Взаимоотношение группы с куратором. Роль куратора учебной группы. Методы его работы. Его авторитет и влияние на учащихся. Работа куратора с родителями учащихся.

Воспитательная работа. Воспитательная работа, проведенная практикантом в группе. Результаты, достигнутые в деле формирования коллектива группы.

Выводы и предложения студента-практиканта, направленные на сплочение коллектива группы для достижения хорошей дисциплины и полной успеваемости.

Примечание. Характеристика составляется и подписывается студентом, прикрепленным к данной группе, согласовывается с преподавателем, куратором учебной группы и проверяется руководителем от университета по психологической части примерно за 6 дней до окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Цели обучения и воспитания учащихся УПТО или УССО на различных этапах учебного процесса.
2. Сущность процесса производственного обучения в УПТО или УССО.
3. Методы обучения и их классификация по источникам информации. Методы активного обучения и их классификация.
4. Подготовка преподавателя к учебному году, к изучению очередной темы учебной программы и к отдельному уроку.
5. Учебная документация преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин.
6. План урока: назначение, структура и содержание.
7. Типовая структура и методика проведения комбинированного урока.
8. Типовая структура и методика проведения урока формирования новых знаний.
9. Типовая структура и методика проведения урока обобщения и систематизации знаний.
10. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.
11. Понятие о комплексном методическом обеспечении предмета. Структура и содержание паспорта учебного кабинета.
12. Требования к помещениям, планированию учебной лаборатории и размещению оборудования в ней.
13. Инструкционно-технологические карты, методика их составления и применения на уроках.
14. Учет обучения. Виды учета. Журнал учета теоретического обучения.
15. Требования к анализу (самоанализу) качества проведения урока и его критерии.
16. Должностные обязанности преподавателя.
17. Должностные обязанности директора учреждения образования, методиста и заместителей директора по учебной, учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности.

18. Нормативные документы, определяющие цели, содержание и приоритетные направления идеологической и воспитательной работы в УПТО или УССО.

19. Структура управления идеологической и воспитательной работой в УПТО или УССО.

20. Виды и приоритетные направления воспитательной работы куратора учебной группы.

21. Должностные обязанности куратора учебной группы. Перспективное и текущее планирование воспитательной работы куратора учебной группы.

22. Цели, содержание и приоритетные направления деятельности социально-педагогических и психологических служб УПТО или УССО.

23. Современные методики организации и проведения воспитательных мероприятий. Этапы проектирования воспитательного мероприятия.

24. Сложность и многофакторность природы девиантного поведения учащейся молодежи. Виды социальных девиантов (отклонений).

25. Психолого-педагогические условия предупреждения девиантного (отклоняющегося) поведения учащихся УПТО или УССО.

26. Инновационные технологии обучения.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ВТОРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

для студентов дневной формы получения образования
по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение»

Составители :

ИВАЩЕНКО Сергей Анатольевич
ДИРВУК Евгений Петрович
АКСЁНОВА Людмила Николаевна и др.

Редактор *В. О. Кутас*
Компьютерная верстка *А. Г. Занкевич*

Подписано в печать 21.11.2012. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,67. Уч.-изд. л. 2,09. Тираж 100. Заказ 570.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет. ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.