

**БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра «Профессиональное обучение
и педагогика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ПРОГРАММА ПЕРВОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Минск
БНТУ
2012**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ПРОГРАММА ПЕРВОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов дневной формы получения образования
по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение»

Минск
БНТУ
2012

УДК 378.147.091.313 (075.8)

ББК 74.58я7

М54

Составители:

Е. П. Дирвук, И. И. Лобач, А. А. Плевко

Рецензенты:

заведующий кафедрой «Профессиональное обучение и педагогика»
Белорусского национального технического университета,
профессор, д-р пед. наук *Т. А. Лопатик*;
профессор кафедры «Международное право» Института
правоведения, доцент, канд. пед. наук *И. А. Борейша*

Издание предназначено в качестве практического руководства по организации первой педагогической практики для студентов дневной формы обучения по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение», мастеров производственного обучения и администрации учреждений профессионально-технического образования, а также для руководителей практики от БНТУ.

В издании рассмотрены основные цели, задачи, содержание и формы учебной деятельности студентов в процессе первой педагогической практики, вопросы ее организации, проведения и оформления отчета.

© Белорусский национальный
технический университет, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Организация первой педагогической практики.....	7
1.1 Общие положения. Цель и задачи практики.....	7
1.2 Подготовка к проведению практики.....	8
1.3 Руководство практикой.....	9
1.4 Обязанности практиканта.....	13
2 Программа первой педагогической практики.....	15
3 Планирование учебной деятельности студента-практиканта, ее учет и отчетность.....	20
3.1 Индивидуальный план прохождения практики.....	20
3.2 Примерная структура дневника по практике.....	21
3.3 Примерная структура отчета о практике.....	22
3.4 Требования к оформлению отчета о практике.....	25
4 Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности студентов по итогам практики.....	26
5 Рекомендуемая литература.....	32
Приложения.....	34

ВВЕДЕНИЕ

В целях совершенствования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, сформированных в результате изучения студентами специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение» дисциплин «Производственное обучение», «Организационно-методические основы профессионального обучения», «Методика производственного обучения», «Психология», «Педагогика», «Профессиональная педагогика», «Технические средства обучения», «Методика воспитательной работы в учреждениях профессионального образования» и др., учебным планом предусмотрена первая педагогическая практика в должности мастера производственного обучения учреждения профессионально-технического образования (УПТО).

Первая педагогическая практика – важнейший компонент профессиональной подготовки будущих педагогов-инженеров. Она представляет собой процесс адаптации студентов к реальному учебно-воспитательному процессу в учреждениях профессионально-технического образования, начало формирования его педагогического мастерства, осмысление применения психолого-педагогических теорий в реальных условиях инженерно-педагогической деятельности. Практика выполняет ряд различных функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую, интегрирующую и др.

В результате прохождения первой педагогической практики студент должен знать:

- должностные обязанности мастера производственного обучения, куратора учебной группы, администрации учреждения профессионально-технического образования;
- содержание учебно-программной, учебно-планирующей и учетно-отчетной документации по производственному обучению;
- современные организационные формы, методы и средства производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и на производственных предприятиях (в организациях);
- типы и структурные элементы современного урока производственного обучения;
- современные методики организации и проведения воспитательных мероприятий;

- способы управления учебно-производственной деятельностью учащихся и контроля качества производственного обучения;
- инновационные технологии производственного обучения учащихся УПТО.

Программа первой педагогической практики позволяет:

- изучить передовой опыт профессиональной деятельности мастеров производственного обучения в условиях учебных мастерских и производственных предприятий (организаций);
- применять на практике теоретические знания, сформированные в результате изучения дисциплин инженерной и психолого-педагогической направленности;
- планировать и нормировать процесс производственного обучения; разрабатывать учебно-программную документацию УПТО;
- проектировать цели и содержание уроков производственного обучения, выбирать оптимальные организационные формы, методы и средства обучения;
- разрабатывать элементы учебно-методического комплекса предмета «Производственное обучение», обновлять содержание паспорта учебно-производственной мастерской, составлять документацию письменного инструктирования учащихся УПТО;
- проектировать, проводить уроков производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских УПТО и анализировать качество их проведения;
- продолжить формирование положительного интереса к инженерно-педагогической деятельности;
- проводить учебно-исследовательскую работу, ориентированную на разработку и внедрение в практику элементов инновационных проектов, ознакомление с методиками проведения психолого-педагогического исследования личности учащегося;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

В процессе организации и проведения педагогической практики необходимо обеспечивать комплексный характер подготовки каждого практиканта, а сама система взаимоотношений с ним со стороны инженерно-педагогических и административных работников должна носить характер взаимодействия и сотрудничества.

Программа первой педагогической практики содержит организационные вопросы (цель и задачи практики, подготовка к ее прове-

дению, руководство практикой, обязанности практиканта, обязанности руководителей практики и администрации УПТО), содержание и методику проведения практики, примерные формы индивидуального плана прохождения практики и дневника по ней, структуру и содержание отчета о практике.

Длительность практики в соответствии с учебным планом составляет 6 учебных недель. По результатам практики предусмотрена итоговая конференция и защита отчета.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие положения. Цель и задачи практики

Педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки педагогических кадров в системе высшего образования и проводится в учреждениях образования, закрепленных в установленном порядке за вузами в качестве баз педагогической практики.

Содержание педагогической практики определяется в соответствии с образовательными стандартами высшего образования, типовыми учебными планами и учебными планами по специальностям, а также в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Студенты, обучающиеся в вузах в соответствии с договором о целевой подготовке, могут проходить педагогическую практику по месту будущей работы.

Задачи и содержание педагогической практики, основные положения по ее организации, обязанности руководителей практики и студентов, распределение поручений, определенных Положением о практике, относятся ко всем формам обучения.

Цель первой педагогической практики – формирование у студентов системы первоначальных умений и навыков, необходимых для успешной работы в качестве мастеров производственного обучения в условиях УПТО. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Ознакомиться с историей возникновения данного УПТО, особенностями его функционирования, организационной структурой управления, перечнем подготавливаемых квалификаций (рабочих профессий), составом инженерно-педагогических работников и их должностными обязанностями.

2. Познакомиться с группой учащихся, за которой закрепляется студент-практикант.

3. Посетить не менее двух уроков производственного обучения, проводимых мастером – руководителем практики от УПТО, с целью изучения особенностей его методики преподавания.

4. Посетить и проанализировать не менее двух уроков производственного обучения, проводимых наиболее опытными мастерами производственного обучения и преподавателями общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Проанализировать состояние комплексного методического обеспечения, учебно-материальной базы УПТО, перечень выполняемых работ на производственном обучении в условиях учебно-производственных мастерских.

6. Подготовить и самостоятельно провести не менее пяти уроков производственного обучения.

7. Ознакомиться с системой организации воспитательной и методической работы в УПТО.

8. Самостоятельно подготовить и провести не менее двух внеклассных мероприятий. Овладеть первоначальными умениями психолого-педагогических исследований личности учащегося и выполнить задание по гигиене учебного процесса в УПТО.

9. Ознакомиться с системой организации производственного обучения в условиях производственных предприятий или организаций.

10. Ознакомиться с содержанием деятельности мастера производственного обучения в период производственной практики, а также с содержанием его подготовки к выпускным квалификационным экзаменам.

1.2 Подготовка к проведению практики

Первую педагогическую практику наиболее целесообразно проводить в УПТО, оснащенных самым современным оборудованием, инструментами, приспособлениями и инвентарем, в которых учебный процесс осуществляется с использованием разнообразных организационных форм и методов обучения. В качестве баз практики возможно также использование УПТО, которые в соответствии с целевым договором на подготовку специалистов являются местом их возможного распределения.

Руководители практики от БНТУ заблаговременно проводят подготовительную работу по распределению студентов по базам практики, принимают непосредственное участие во внутреннем

распределении их по учебным мастерским и проводят подбор наиболее квалифицированных руководителей практики от УПТО.

Перед выходом студентов на практику в БНТУ проводится инструктивное собрание, на котором студентов-практикантов знакомят с содержанием программы практики, правилами ведения необходимой учетно-отчетной документации, требованиями к распорядку рабочего дня и организации работы в УПТО.

1.3 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляется деканатом инженерно-педагогического факультета и кафедрой «Профессиональное обучение и педагогика». Они осуществляют:

- проверку подготовленности баз практики и заключение договоров на проведение педагогической практики;
- координацию действий руководителей практики от УПТО с руководителями практики от университета по методической, воспитательной и психологической работе;
- организацию и проведение со студентами инструктивного совещания и конференции по итогам практики, а также не менее двух текущих контрольных проверок выполнения индивидуальных планов прохождения практики;
- обобщение передового опыта проведения производственной (педагогической) практики в УПТО и внесение конструктивных предложений по совершенствованию ее организации.

На период практики приказом ректора за каждым студентом персонально закрепляется *руководитель практики по методической работе от университета* из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в обязанности которого входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- проведение инструктажа по охране труда с закрепленными приказом ректора студентами с обязательной регистрацией в протоколе проверки знаний по мерам безопасности;
- оказание методической помощи студентам в составлении индивидуальных планов прохождения практики, их утверждение и систематическая проверка их выполнения;

- оказание помощи студентам в проектировании и проведении современных уроков производственного обучения согласно индивидуальному плану прохождения практики;
- оказание помощи студентам в разработке и применении современных методов и средств обучения на уроке;
- индивидуальное посещение и подробный письменный анализ 2–3 уроков, проводимых каждым студентом-практикантом;
- регулярная проверка дневников и отчетов практикантов о выполнении индивидуального плана прохождения практики;
- составление характеристики-отзыва на студента по итогам прохождения практики с выставлением отметки по разделу (по десятибалльной системе);
- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

В обязанности *руководителя практики по воспитательной работе от университета* входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- оказание помощи в изучении и анализе плана идеологической и воспитательной работы УПТО, должностных обязанностей и плана работы куратора учебной группы, а также включение в индивидуальный план прохождения практики тематики воспитательных мероприятий;
- оказание помощи в изучении основных направлений идеологической и воспитательной работы в УПТО;
- раскрытие функций, содержания и приоритетных направлений деятельности социально-педагогической службы УПТО;
- оказание помощи в проектировании сценариев воспитательных мероприятий, проводимых студентами согласно индивидуальному плану;
- посещение 1–2 воспитательных мероприятий, проводимых каждым студентом, анализ (в письменной форме) качества их проведения с выставлением отметки по разделу (по десятибалльной системе) для аттестационной комиссии;
- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

В обязанности *консультанта по психолого-педагогической части от университета* входит:

- обязательное участие в инструктивном совещании и конференции по итогам практики;
- раскрытие функций, содержания и приоритетных направлений психолого-педагогической работы куратора учебной группы, мастера производственного обучения, педагога-психолога в УПТО;
- оказание помощи в составлении содержания мероприятий психолого-педагогического раздела индивидуального плана прохождения практики студента;
- проведение групповых тематических консультаций непосредственно на базах практики по составлению психолого-педагогической характеристики личности учащегося и выполнению задания по гигиене учебного процесса;
- анализ (в письменной форме) качества выполнения заданий по психолого-педагогическому разделу индивидуального плана прохождения практики с выставлением отметки (по десятибалльной системе) в отчете;
- внесение конструктивных предложений по совершенствованию организации практики.

После проведения инструктивного совещания в БНТУ студенты совместно со своим руководителем практики от университета по методической работе прибывают на место прохождения практики и встречаются с представителями администрации, которые знакомятся со студентами, закрепляют их за непосредственными руководителями – опытными инженерно-педагогическими работниками – и проводят инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Директор (заместитель директора по учебно-производственной работе или производственному обучению) УПТО:

- обеспечивает создание благоприятных условий для эффективного и результативного прохождения студентами первой педагогической практики;
- знакомит практикантов с учебным заведением, его историей, культурными традициями, учебно-материальной базой, составом инженерно-педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения);

- оказывает помощь в ознакомлении с нормативными, учебно-программными и учебно-планирующими документами по организации учебно-воспитательного процесса в учреждении образования;
- совместно с руководителем практики от университета осуществляет закрепление студентов за наиболее квалифицированными мастерами производственного обучения и учебными группами УПТО;
- выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые практикантами, принимает непосредственное участие в их анализе;
- принимает участие в подведении итогов педагогической практики и обсуждении ее результатов с руководителями практики от университета;
- утверждает характеристики на студентов по окончании практики и вносит конструктивные предложения по совершенствованию ее организации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе УПТО:

- знакомит практикантов с системой планирования воспитательной работы в учреждении образования на учебный год;
- помогает студентам ознакомиться с методикой организации и проведения воспитательных мероприятий;
- помогает грамотно проектировать сценарные планы (технологические карты, планы-конспекты) информационных часов или воспитательных мероприятий, разработанных студентами, выборочно посещает их и принимает непосредственное участие в обсуждении, анализе и оценке их эффективности и результативности;
- вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации практики.

Мастер производственного обучения:

- знакомит студентов с материально-технической базой УПТО, с содержанием и планированием учебно-воспитательной работы в группе, контингентом учащихся курируемой учебной группы, информирует об успеваемости и психологических особенностях отдельных учащихся;
- знакомит студентов с особенностями организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских УПТО и в условиях производственных предприятий, а также с

особенностями подготовки и проведения выпускных квалификационных экзаменов;

- определяет (совместно с руководителем практики от университета) темы и цели уроков и воспитательных мероприятий, которые студент-практикант должен самостоятельно подготовить и провести;

- проводит несколько показательных уроков, информационных часов и воспитательных мероприятий, на которых присутствуют студенты-практиканты, знакомит их с учебно-планирующей документацией к данным урокам, современными учебными изданиями, информационно-аналитическими материалами и материально-техническим обеспечением;

- консультирует студентов по вопросам содержания, организации и методики проведения уроков производственного обучения (занятий кружков технического творчества в учебно-производственных мастерских УПТО);

- оказывает непосредственную практическую помощь студентам при подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий в курируемой группе, участвует в их обсуждении и подробном анализе;

- систематически ведет учет всех мероприятий, выполняемых студентом в течение практики, с выставлением текущих отметок (по десятибалльной шкале) в его дневник за каждый рабочий день;

- дает комплексную объективную характеристику студенту-практиканту по итогам всей практики с выставлением рекомендуемой отметки (по десятибалльной шкале);

- вносит конструктивные предложения по совершенствованию организации практики.

1.4 Обязанности практиканта

На время практики приказом директора УПТО практикант закрепляется за конкретной учебной группой, в которой он наблюдает за всеми проводимыми мастером производственного обучения уроками и анализирует их, проводит воспитательные мероприятия и психолого-педагогическую работу.

Продолжительность каждого рабочего дня студента-практиканта должна составлять не менее 6 часов. Это время затрачивается на изу-

чение учебной, справочной и методической литературы в библиотеках, на посещение и анализ уроков производственного обучения и внеклассных мероприятий непосредственно в УПТО, на организацию и проведение родительского собрания, участие в коллективных и индивидуальных формах методической работы, посещение первой и второй проверки в университете, ведение учетно-отчетной документации, на подготовку и написание отчета о практике и его защиту.

В период практики практикант обязан:

- строго соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка УПТО, в котором он проходит педагогическую практику, наряду с другими инженерно-педагогическими работниками выполнять все распоряжения и указания администрации; быть аккуратным, тактичным, вежливым, организованным, дисциплинированным, не допускать опозданий или пропусков занятий без уважительной причины (приходить на практику следует за 15–20 минут до начала занятий);

- помогать выполнять все обязанности, возложенные на мастера производственного обучения в отношении подготовки к урокам производственного обучения, информационным часам и воспитательным мероприятиям;

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики, посещать и вести протокол проведения педагогического совета, производственных совещаний, заседаний методической комиссии и др.;

- ежедневно вести дневник по практике согласно установленной форме, в котором необходимо отмечать всю проделанную в течение дня работу, оцениваемую руководителями практики (по десятибалльной системе);

- целенаправленно использовать педагогическую практику для проведения эффективной профориентационной работы среди учащихся, направленной на их ознакомление с особенностями приема абитуриентов и последующего обучения на инженерно-педагогическом факультете БНТУ;

- пропагандировать современные и передовые педагогические взгляды и идеи на организацию процесса производственного обучения среди инженерно-педагогических работников УПТО, проводить эффективную учебно-исследовательскую работу;

- осуществлять систематический учет всех проводимых мероприятий согласно индивидуальному плану прохождения практики и сбор всей необходимой информации для написания отчета о практике;
- своевременно защитить отчет о практике.

2 ПРОГРАММА ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Время прохождения практики можно условно разделить на три основных периода: *ознакомительный период* (первая неделя), *основной период* (вторая–пятая недели) и *итоговый период* (шестая неделя).

Перед распределением по УПТО со студентами в университете проводится совещание по вопросам педагогической практики и инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в протоколе проверки знаний по мерам безопасности. Каждый студент в соответствии с приказом ректора университета закрепляется за руководителем.

После совещания, как правило в этот же день, руководитель по методической работе сопровождает студентов, закрепленных за ним, на места, выбранные в качестве базы прохождения практики. По прибытии на место представитель администрации УПТО проводит предварительную беседу со студентами и руководителем практики от университета, повторный инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте, официальное закрепление за опытным мастером производственного обучения, знакомство с ним, распорядком его рабочего дня, расписанием уроков производственного обучения и др.

Целью *ознакомительного периода* является ознакомление студентов-практикантов со спецификой работы учреждений профессионально-технического образования.

В течение *первой недели* студенты-практиканты должны:

- ознакомиться с историей, структурой управления и состоянием учебно-материальной базы УПТО в целом, ее подготовленностью к организации производственного обучения (наличие учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, состояние учебно-производственного оборудования, оснащенность рабочих мест учащихся и мастеров производственного обучения, обеспеченность приспособлениями, инструментами и материалами и т. д.);

- ознакомиться с контингентом учащихся группы, в которой будут проводиться уроки производственного обучения, и перечнем осваиваемых ими квалификаций (профессий);

- ознакомиться с составом инженерно-педагогических и руководящих кадров УПТО, их квалификационными характеристиками (должностными обязанностями);

- ознакомиться с состоянием комплексного методического обеспечения профессии (учебной группы, в которой предстоит проведение уроков производственного обучения), укомплектованностью библиотеки УПТО учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями, другими информационными материалами (по профилю учебной группы, в которой предстоит практика);

- ознакомиться с видами работ, выполняемыми учащимися в учебно-производственных мастерских;

- изучить документы, материалы и методические рекомендации по основным вопросам практики;

- посетить и проанализировать уроки наиболее опытных мастеров производственного обучения и воспитательные мероприятия в закрепленных группах;

- изучить систему воспитательной и методической работы УПТО, содержание планов воспитательной и методической работы;

- посетить все мероприятия учебно-воспитательной и методической направленности (заседания педагогических советов, методических комиссий, собраний, инструктивно-методических совещаний и т. п.), непосредственно связанные с целями и задачами практики.

Формы работы:

- наблюдение за работой мастера на уроках производственного обучения и во внеурочное время;

- консультации по возникающим вопросам у заместителя директора по учебно-производственной или учебно-воспитательной работе, методиста, руководителя от университета и др.;

- наблюдение за работой учащихся на уроках производственного обучения;

- оказание посильной помощи мастеру производственного обучения при подготовке и проведении уроков производственного обучения и воспитательных мероприятий;

– изучение необходимых информационных материалов, имеющихся в библиотеке, при подготовке к проведению уроков производственного обучения и воспитательных мероприятий.

На *второй–пятой неделе (основной период)* практики студенты-практиканты должны приступить к подготовке и самостоятельному проведению не менее 5 уроков производственного обучения (один из которых зачетный) в объеме 30 учебных часов. Каждый проведенный урок студента-практиканта оценивается руководителем практики в виде отметки по десятибалльной шкале и выставляется в дневник по практике.

Прежде чем проводить уроки, студенту необходимо:

- уточнить наименования тем уроков производственного обучения, выявить их роль и место в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков, предусмотренных профессионально-квалификационной характеристикой;
- самостоятельно или с помощью мастера производственного обучения сформулировать дидактическую, воспитательную и развивающую цель каждого из проводимых уроков;
- самостоятельно или с помощью мастера производственного обучения подобрать объект труда, определить необходимые структурные элементы каждого из проводимых уроков производственного обучения, определить подробное их содержание (для этого изучить или дополнительно уточнить необходимый теоретический материал), подготовить необходимые учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, инструменты, приспособления, материалы, техническую и технологическую документацию;
- убедиться в исправности оборудования и его соответствии правилам безопасного ведения работ и отработать (под руководством мастера производственного обучения) методику демонстрации трудовых приемов на каждом конкретном уроке;
- выбрать наиболее эффективные методы и методические приемы проведения уроков производственного обучения, исходя из содержания, степени оснащенности рабочих мест и уровня подготовленности учащихся;
- спрогнозировать ход урока и ответные учебные действия учащихся на уроке производственного обучения, применяемые методы,

средства и организационные формы обучения и оформить все это в виде технологической карты урока;

- составить планы проводимых уроков производственного обучения, согласовать их с мастером производственного обучения и утвердить у заместителя директора по учебно-производственной работе;

- изучить требования к анализу и самоанализу уроков производственного обучения;

- уточнить организационные, методические, производственные, технологические и другие вопросы подготовки к урокам производственного обучения;

- подготовить мастерскую в соответствии с требованиями к гигиене учебного процесса.

Студент должен самостоятельно провести уроки производственного обучения в соответствии с расписанием занятий и воспитательные мероприятия, включая психолого-педагогическое исследование личности учащегося в закреплённой группе.

Формы работы:

- наблюдение за работой мастера на уроках производственного обучения и во внеурочное время;

- самостоятельная работа под руководством мастера производственного обучения (руководителя от университета);

- консультации по возникающим вопросам у заместителя директора по учебно-производственной или учебно-воспитательной работе, методиста, руководителя от университета и др.;

- наблюдение за работой учащихся на уроках производственного обучения;

- оказание посильной помощи мастеру производственного обучения при подготовке и проведении уроков производственного обучения и воспитательных мероприятий;

- изучение необходимых информационных материалов, имеющихся в библиотеке, при подготовке к проведению уроков производственного обучения и воспитательных мероприятий.

Цель *шестой недели* – формирование необходимых знаний и умений, связанных с деятельностью мастера производственного обучения при подготовке учащихся в условиях производства, под-

ведение итогов практики, получение характеристики, проверка отчета руководителями практики от УПТО и от университета.

В данный период следует изучить:

- цели и задачи производственного обучения учащихся в условиях производственных предприятий и организаций;
- содержание деятельности мастера производственного обучения в подготовительный период производственной практики (составление программы практики, выбор баз практики, заключение договоров с предприятиями, подготовка учебной группы к обучению в условиях производства и др.);
- обязанности сторон (предприятия и УПТО) при производственном обучении (производственной практике) учащихся на предприятии;
- формы организации производственной практики учащихся на предприятиях и критерии их выбора;
- планирование и содержание работы мастера по руководству обучением учащихся в условиях производственных предприятий и организаций;
- требования к подбору рабочих мест и учебно-производственных работ;
- особенности организаций учета посещаемости и успеваемости учащихся при обучении в условиях производства;
- содержание, организацию и методику работы мастера производственного обучения по ознакомлению учащихся с новой техникой, прогрессивной технологией, опытом передовиков и новаторов производства;
- систему оплаты труда учащихся в период работы на предприятии;
- порядок подготовки, организации и проведения выпускных квалификационных экзаменов.

Формы работы:

- экскурсии и целевые выходы на предприятия;
- ознакомление с технической, технологической и другой документацией, используемой учащимися;
- знакомство с формой и порядком заполнения дневников по практике, со всеми видами учета в журнале производственного обучения, практикой составления и соблюдения графиков перемещения учащихся по рабочим местам;

- индивидуальные и коллективные беседы с учащимися;
- индивидуальные консультации у работников УПТО (мастера производственного обучения, заместителя директора по учебно-производственной работе и др.) и руководителя практики от университета.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА, ЕЕ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1 Индивидуальный план прохождения практики

На период прохождения практики студент-практикант составляет индивидуальный план ее прохождения, представляет его на утверждение руководителю практики от БНТУ и согласовывает с директором (или заместителем директора по УПР) УПТО, выбранного в качестве базы практики.

Индивидуальный план прохождения практики (форма 1) отражает наименование и график выполнения запланированных мероприятий или этапы выполнения программы практики и включает:

- график посещения уроков производственного и теоретического обучения, а также внеклассных воспитательных мероприятий;
- изучение тематического (поурочно-тематического) плана производственного обучения учебной группы с представлением в отчете его фрагмента на весь период практики;
- график самостоятельно проводимых занятий с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения;
- график выполнения задания по учебно-воспитательной работе с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения каждого самостоятельно проводимого студентом-практикантом воспитательного мероприятия;
- график выполнения задания по психолого-педагогической части: составление психолого-педагогической характеристики учащегося и санитарно-гигиенического паспорта учебной мастерской;
- график выполнения задания по методической работе;
- время, отводимое на оформление и защиту отчета о практике.

Форма 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от УПТО

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от БНТУ

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

_____ практики в _____ с ____ по ____ 201__ г.
(указать вид практики) (указать наименование УПТО и сроки прохождения практики)

студента группы № _____ ИПФ БНТУ
(указать № группы)

Наименование этапа практики и запланированного мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителей	Примечание

3.2 Примерная структура дневника по практике

Выполнение индивидуального плана педагогической практики фиксируется в дневнике студента-практиканта (форма 2). Студент ежедневно заносит в него педагогические наблюдения за деятельностью различных организационных структур (подразделений) УПТО, за учебной деятельностью группы и поведением отдельных ее учащихся, анализирует посещаемые уроки производственного и теоретического обучения, воспитательные и методического мероприятия. При этом основное внимание студентам-практикантам следует уделять нахождению ответов на следующие вопросы: «Была ли достигнута поставленная цель урока?», «Какие навыки приобрели учащиеся

в процессе работы?», «Какие средства учебно-методического и материально-технического обеспечения использовал на уроке мастер производственного обучения?», «Способствовало ли данное мероприятие развитию познавательной и потребностно-мотивационной сферы учащихся?» и др.

Ведение дневника по практике осуществляется в течение всего периода прохождения практики с первого дня ее проведения (за исключением выходных и праздничных дней).

Форма 2

Дата	Краткое описание работы за день	Подпись руководителя

Если студент по болезни или иным уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика может быть продлена или перенесена на другое время по согласованию с руководителями практики от БНТУ и УПТО.

3.3 Примерная структура отчета о практике

Завершающим этапом педагогической практики является защита отчета о практике. Отчет составляется студентом в период его пребывания в УПТО и должен иметь связное, полное, педагогически грамотное описание всех этапов практики и мероприятий, проводимых в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Структура отчета о практике: титульный лист [приложение А], оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

В разделе **«Введение»** дается краткая характеристика УПТО, его история, перечень подготавливаемых профессий, структура управления, перечень базовых предприятий или организаций, для которых ведется подготовка рабочих; цель и задачи практики и др.

В *основной части* отчета о практике последовательно излагается работа, выполненная студентом за период практики по следующим разделам.

Раздел «*Учебная работа*» включает:

- анализ состояния учебно-материальной базы (представить планировку учебного кабинета, лаборатории или учебно-производственной мастерской) УПТО и ее подготовленности к организации производственного или теоретического обучения;
- результаты анализа учебно-программной документации учреждения образования;
- анализ соответствия и степени разнообразия видов (представить перечень) работ, выполняемых учащимися в учебно-производственных мастерских УПТО согласно профессионально-квалификационной характеристике;
- анализ посещенных практикантом уроков производственного обучения своего коллеги-студента (1 экземпляр анализа урока в письменном виде) [приложение Г];
- анализ системы организации и проведения производственного обучения в условиях мастерских и в условиях предприятия или организации.

При проведении уроков производственного обучения студент руководствуется планом [приложение Б] или технологической картой урока [приложение В].

На уроках, проводимых студентом, обязательно присутствуют руководитель практики от УПТО и руководитель практики по методической работе от университета, которые предварительно консультируют студента, а после урока – анализируют и оценивают качество его проведения. При этом оценивается:

- подготовка к уроку (наличие плана, дидактических средств, материально-техническое оснащение урока и др.);
- четкость формулировки темы и целей урока;
- эффективность использования учебного времени;
- эффективность использования дидактических средств;
- умение четко и доступно формировать ориентировочную основу деятельности и обоснованно выбирать организационные формы, методы обучения и методические приемы;

– умение организовывать самостоятельную работу учащихся, своевременно оказывать им необходимую помощь в выполнении учебно-производственных заданий и оценивать их работу;

– уровень коммуникативных умений, учет индивидуальных особенностей учащихся, педагогический такт, требовательность и умение владеть вниманием группы;

– степень подготовленности учащихся к уроку, их активность и самостоятельность на уроке, уровень сформированных знаний и умений, отношение к мастеру производственного обучения и др.

Раздел **«Идеологическая и воспитательная работа»** включает:

- список учащихся учебной группы УПТО;
- план идеологической и воспитательной работы в группе на период практики (представить копию), рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации воспитательной работы в УПТО;

- используемые куратором учебной группы и самим студентом-практикантом методы и формы идеологической и воспитательной работы (анкетирование, семинар, организация школы лидера, наглядная агитация национальной символики, информационные и воспитательные часы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные наиболее значимым событиям в жизни государства и общества, личный пример мастера производственного обучения или преподавателя общетехнических и специальных дисциплин, интерактивные игры, конкурсы, викторины, выставки, диспуты, дискуссии, выпуски информационных бюллетеней учреждения образования и др.);

- планы (представить копии) и протоколы анализа воспитательных мероприятий УПТО, посещенных и проведенных студентом.

Раздел **«Психолого-педагогическая работа»** включает:

- результаты изучения индивидуально-типологических особенностей личности отдельного учащегося, обобщенные в виде развернутой психолого-педагогической характеристики на него [приложение Д];

- результаты выполнения задания по гигиене учебного процесса [приложение Е].

Раздел **«Методическая работа»** включает:

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации (представить копию плана) методической работы в УПТО;

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации (представить копию плана) методической комиссии;

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями проведения (представить протоколы) *коллективных* мероприятий *методической* направленности (педагогический совет, методическая комиссия, инструктивно-методическое совещание, педагогический кабинет, педагогические мастерские, педагогические чтения, открытый урок и др.);

- рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями (представить перечень мероприятий) *индивидуальной методической работы* руководителя практики от УПТО;

- электронные презентации проводимых студентом уроков и воспитательных мероприятий.

Раздел **«Заключение»** содержит общие выводы студента о практике (достаточность продолжительности практики, перечень знаний, умений и навыков, которые были сформированы или совершенствовались во время практики, а также перечень тех теоретических знаний и практических умений, недостаток которых ощущался наиболее остро), а также конкретные предложения студентов по совершенствованию организации первой педагогической практики.

В **приложении** отчета о практике размещается: индивидуальный план прохождения практики; дневник по практике с характеристикой на студента-практиканта, подписанной директором (заместителем директора) УПТО; перечень нормативных, учебно-программных и учебно-планирующих документов, регламентирующих деятельность мастера производственного обучения, фрагменты профессионально-квалификационной характеристики, учебный план, программа учебного предмета; тематический (поурочно-тематический, поурочно-блочный) план; копии отдельных форм журнала производственного или теоретического обучения; форма типового договора с производственным предприятием или организацией на проведение производственного обучения или производственной практики; форма дневника по практике учащегося УПТО; формы (бланки) для проведения выпускных квалификационных экзаменов учащихся УПТО и др.

Список литературы содержит перечень основной и дополнительной литературы, а также информационные ресурсы удаленного доступа сети Интернет. При оформлении списка литературы следует строго придерживаться соответствующих требований.

3.4 Требования к оформлению отчета о практике

Отчет о практике должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) шрифтом Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14 пт через полуторный межстрочный интервал, в формате doc или rtf; поля по СТБ 6.38: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 5 мм, верхнее и нижнее – не менее 10 мм; абзацы в тексте следует начинать отступом 15 мм, одинаковые по всему тексту отчета.

Отчет о практике должен иметь оглавление, позволяющее выборочно проверять различные части данного документа. Отчет подписывается студентом, проверяется всеми руководителями практики и затем защищается. Характеристика и отчет о прохождении практики подписываются руководителем от УПТО, удостоверяются его директором или заместителем и заверяются печатью.

4 КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
1	<p>Посещаемость практики – 0–50 % отведенного учебным планом времени (большинство занятий пропущено по неважной причине). Индивидуальный план практики не выполнен. Не соблюдена структура отчета и (или) имеются многочисленные существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – отрицательное. Участие в проведении организационного собрания, практики в целом и (или) рефлексии ее результатов на итоговой конференции в университете – не принимает.</p> <p>При собеседовании демонстрирует узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявляемого в готовом виде.</p> <p>В процессе проведения практики демонстрирует нежелание или неумение (имеется большое количество существенных ошибок) осуществлять профессионально-практические (умственные и двигательные) действия мастера производственного обучения по образцу.</p>
2	<p>Посещаемость практики – 20–50 % отведенного учебным планом времени (имеются множественные пропуски занятий по неважной причине). Индивидуальный план практики не выполнен. Не соблюдена структура отчета и (или) имеются существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики.</p>

	<p>Отношение к практике – индифферентное (безразличное) или отрицательное. Участие в проведении отдельных мероприятий, в организационном собрании и итоговой конференции – пассивное. При собеседовании различает отдельные объекты изучения программного учебного материала, предъявляемого в готовом виде, и демонстрирует поверхностное представление о них. В процессе проведения практики демонстрирует нежелание или неумение (имеется большое количество существенных ошибок) осуществлять профессионально-практические (умственные и двигательные) действия по образцу.</p>
Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
3	<p>Посещаемость практики – 30–50 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по неважительной причине). Индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме (частично). Не соблюдена структура отчета и (или) имеются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – индифферентное или отрицательное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – пассивное. При собеседовании демонстрирует поверхностное воспроизведение части программного материала по памяти. В процессе проведения практики осуществляет профессионально-практические (умственные и двигательные) действия репродуктивного характера (по образцу) с отдельными существенными ошибками.</p>
4	<p>Посещаемость практики – 60–80 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по уважительной причине: болезнь и др.). Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные существенные ошибки, исправляемые преимущественно с помощью руководителей практики. Отношение к практике – в целом индифферентное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – пассивное. При собеседовании демонстрирует воспроизведение большей части программного учебного материала: описывает основные формы и методы организации производственного обучения, воспитательной и методической работы; виды нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации; этапы подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структурные элементы урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядок организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащегося в УПТО. В процессе проведения практики применяет знания в знакомой</p>

	<p>ситуации и осуществляет профессионально-практические (умственные и двигательные) действия репродуктивного характера с единичными существенными ошибками в рефлексивном анализе организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО; психолого-педагогической характеристике учащегося УПТО; анализе урока производственного обучения; планировке учебно-производственного корпуса и учебно-производственной мастерской; заполнении учетно-отчетной документации мастером производственного обучения при проведении занятий в условиях УПТО, производственных предприятий или организаций и др.</p>
Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
5	<p>Посещаемость практики – 80–90 % отведенного учебным планом времени (имеются пропуски занятий по уважительной причине: болезнь и др.). Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – в целом положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – достаточно пассивное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала: объясняет основные формы и методы организации производственного обучения, воспитательной и методической работы; виды нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации; этапы подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структурные элементы урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядок организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащегося в УПТО.</p> <p>В процессе проведения практики применяет знания в знакомой ситуации и осуществляет профессионально-практические (умственные и двигательные) действия репродуктивного характера с несущественными ошибками в рефлексивном анализе организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО; психолого-педагогической характеристике учащегося УПТО; анализе урока производственного обучения; выполнении планировки учебно-производственного корпуса и учебно-производственной мастерской; заполнении учетно-отчетной документации мастером производственного обучения при проведении занятий в условиях УПТО, производственных предприятий или организаций и др.</p>

6	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – достаточно активное.</p>
----------	--

Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
	<p>При собеседовании демонстрирует полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала: описывает и объясняет систему организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы; основные формы и методы организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и производственных предприятий и организаций; структуру и содержание нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера производственного обучения; этапы подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структуру и содержание урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядок организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащихся в мастерских УПТО.</p> <p>В процессе проведения практики не достаточно самостоятельно выполняет задания репродуктивного характера с наличием несущественных ошибок в рефлексивном анализе организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО; психолого-педагогической характеристике учащегося УПТО; анализе урока производственного обучения; планировки учебно-производственного корпуса и учебно-производственной мастерской; заполнении учетно-отчетной документации мастером производственного обучения при проведении занятий в условиях УПТО, производственных предприятий или организаций и др.</p>
7	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – активное.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное, прочное знание и осо-</p>

	<p>знанное воспроизведение всего учебного программного материала: развернуто описывает и объясняет систему организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы; основные формы и методы организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и производственных предприятий и организаций; структуру и содержание нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера производственного обучения; этапы подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структуру и содержание урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядок организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащихся в мастерских УПТО.</p>
Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
	<p>В процессе проведения практики не достаточно самостоятельно выполняет задания репродуктивного характера с наличием единичных несущественных ошибок в рефлексивном анализе организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО; психолого-педагогической характеристике учащегося УПТО; анализе урока производственного обучения; планировке учебно-производственного корпуса и учебно-производственной мастерской; заполнении учетно-отчетной документации мастером производственного обучения при проведении занятий в условиях УПТО, производственных предприятий или организаций и др.</p>
8	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и имеются единичные несущественные ошибки, исправляемые самостоятельно или с помощью руководителей практики. Отношение к практике – положительное. Участие в организационном собрании, проведении отдельных мероприятий и итоговой конференции – активное. При собеседовании демонстрирует полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение учебного программного материала в знакомой ситуации: раскрывает сущность системы организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы; основных форм и методов организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и производственных предприятий и организаций; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера производственного обучения; этапов подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структуры и содержания урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядка организации</p>

	<p>рабочих мест мастера производственного обучения и учащихся в мастерских УПТО.</p> <p>В процессе проведения практики самостоятельно и безошибочно выполняет задания репродуктивного характера – рефлексивный анализ организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО; психолого-педагогическую характеристику учащегося УПТО; анализ урока производственного обучения; планировку учебно-производственного корпуса и учебно-производственной мастерской; заполнение учетно-отчетной документации мастером производственного обучения при проведении занятий в условиях УПТО, производственных предприятий или организаций и др.</p>
Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
9	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и отсутствуют ошибки. Отношение к практике – положительное. Высокая степень активности и личного участия в качественном проведении организационного собрания, итоговой конференции и практики в целом.</p> <p>При собеседовании демонстрирует полное, прочное, глубокое, системное знание и оперирует учебным программным материалом в частично измененной ситуации, выдвигает предположения и гипотезы в отношении системы организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в ближайшем будущем; основных форм и методов организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и производственных предприятий и организаций; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера производственного обучения; этапов подготовки мастера производственного обучения к занятиям; структуры и содержания урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядка организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащихся в мастерских УПТО.</p> <p>В процессе проведения практики самостоятельно выполняет действия и операции творческого характера (элементы методических разработок, учебно-программной, учебно-планирующей, учетно-отчетной документации или учебно-методического комплекса по профессии) или отдельные учебные поручения руководителя практики или администрации УПТО.</p>
10	<p>Посещаемость практики – 100 % отведенного учебным планом времени. Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме. Соблюдена структура отчета и отсутствуют ошибки. Отношение к практике – положительное. Высокая степень активности и личного участия в качественном проведении организационного собрания, итоговой конференции и практики в целом.</p> <p>При собеседовании демонстрирует системное знание и свободно</p>

	оперирует учебным программным материалом в незнакомой ситуации, выдвигает предположения и гипотезы в отношении системы организации учебной (учебно-производственной), воспитательной и методической работы в УПТО Республики Беларусь в ближайшем будущем; изменения основных форм и методов организации производственного обучения в условиях учебно-производственных мастерских и производственных предприятий и организаций; структуры и содержания нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации мастера производственного обучения; содержания этапов подготовки мастера производственного обучения к занятиям; возможного изменения структуры и содержания урока производственного обучения, учебно-методического комплекса; порядка организации рабочих мест мастера производственного обучения и учащихся в мастерских УПТО и т. д.
Отметка в баллах	Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности
	В процессе проведения практики временно исполняет функцию мастера производственного обучения или самостоятельно выполняет действия по разработке, описанию, объяснению, презентации (представлению) целостных заданий творческого характера: методических разработок, учебно-программной, учебно-планирующей, учетно-отчетной документации или учебно-методического комплекса по профессии. Проявляет нестандартный подход к анализу, интерпретации, оценке и (или) конструктивному решению учебных задач, проблемных ситуаций и (или) деловых конфликтов.

Примечание: отметка ниже чем 4 (четыре) рассматривается как академическая задолженность по практике; отметка 0 (ноль) не выставляется.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Абдулина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов педагогических институтов / О. А. Абдулина, Н. Н. Загряжкина. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 1989. – 175 с.
2. Аксенова, Л. Н. Содержание и организация методической работы в профессиональном учебном заведении / Л. Н. Аксенова. – Минск : РИПО, 2003. – 76 с.
3. Методика производственного обучения : учебно-методическое пособие / Л. Л. Молчан [и др.]. – Минск : РИПО, 2010. – 192 с.
4. Организация и содержание практического обучения : пособие для преподавателей профессиональной школы / под ред. В. И. Шевченко, Т. Ю. Аветовой, Е. В. Иванова. – СПб. : Полиграф-С, 2004. – 224 с.

5. Оганесян, Е. В. Педагогическая практика студентов : теоретические основания новой модели / Е. В. Оганесян, В. С. Безрукова. – М. : Педагогическое общество России, 2004. – 192 с.

6. Скакун, В. А. Педагогические технологии производственного обучения / В. А. Скакун. – М. : Издательский центр НОУ ИСОМ, 2003. – 23 с. – Приложение № 7 к педагогическому журналу «Профессиональное образование».

7. Сысоева, М. Е. Педагогическая практика. Справочник : учебно-методическое пособие / М. Е. Сысоева. – М. : ЦГЛ, 2002. – 128 с.

8. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.

Дополнительная литература

1. Аронов, М. Ф. Организация и методика обучения учащихся в условиях производства : методические рекомендации / М. Ф. Аронов. – Минск : РИПК, 1992. – 83 с.

2. Методические указания к выполнению задания по гигиене учебного процесса студентами инженерно-педагогических специальностей в период педагогической практики / сост. И. И. Лобач. – Минск : БПИ, 1986. – 15 с.

3. Основы психологии : практикум / ред.-сост. Л. Д. Столяренко. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2001. – 704 с.

4. Организационно-методические основы учебного процесса : лабораторный практикум для студентов специальности 1-08 01 01-01 «Машиностроение» / сост. Е. П. Дирвук, А. А. Плевко. – Минск : БНТУ, 2006. – 232 с.

5. Педагогическая практика студентов инженерно-педагогических специальностей / под общ. ред. И. И. Лобача, В. Г. Жака. – Минск : Выш. шк., 1985. – 72 с.

6. Положение о педагогической практике студентов высших учебных заведений : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь. – Минск, 2006. – 18 с.

7. Сафронова, Л. В. Формирование профессиональной культуры будущих учителей в процессе педагогической практики / Л. В. Сафронова // Адукацыя і выхаванне. – 2003. – № 12. – С. 64–67.

8. Щур, С. Н. Развивающий потенциал педагогической практики будущих инженеров-педагогов / С. Н. Щур ; под ред. Б. В. Пальчевского. – Минск : Технопринт, 2002. – 228 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Профессиональное обучение и педагогика»

ОТЧЕТ

о производственной (педагогической) практике в качестве

*(мастера производственного обучения или преподавателя общетехнических
и специальных дисциплин)*

в _____
(полное наименование УПТО или УССО)

Студент-практикант гр. 309317/145 _____ *Ф. И. О. студента*

Руководитель практики от УПТО:
мастер производственного обучения _____ *Е. С. Кирилов*

Руководитель практики от БНТУ по методической части:
профессор, д-р техн. наук _____ *С. А. Иващенко*

Руководитель практики от БНТУ по воспитательной работе:
доцент, канд. пед. наук _____ *Л. Н. Аксенова*

Консультант по психолого-педагогической части:
доцент, канд. пед. наук _____ *И. И. Лобач*

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЛАН УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Тема урока: Изготовление детали типа «Корпус».

Тип урока: комплексный.

Объект работы: корпус кондуктора.

Цели урока:

Обучающая: обобщить и систематизировать знания и умения фрезерования плоских поверхностей, прямоугольных пазов, уступов.

Воспитательная: создать условия для воспитания у учащихся чувства ответственности, внимательности, аккуратности при выполнении комплексной работы путем точного соблюдения инструктивных указаний при изготовлении детали «Корпус кондуктора».

Развивающая: создать условия для развития пространственного воображения, технологического мышления путем установления причинно-следственных связей между качеством детали и технологией ее изготовления.

Материально-техническое оснащение урока (МТО)

Вид МТО	№п/п	Шифр по паспорту мастерской	Наименование	Количество, шт.
Инструменты, материалы и инвентарь	1	Н1	Нарезанные заготовки (3–4 бригады учащихся по 10 деталей на каждую бригаду) с припуском на дальнейшую обработку	$(3-4) \times 10 = 30-40$
	2	Н2	Фрезы торцовые концевые, дисковые	$3 \cdot 5 = 15$
	3	Н3	Образцы готового изделия «Корпус»	2
	4	Н4	Комплект контрольно-измерительного инструмента	15
	5	Н5	Плоский личной напильник	15
	6	Н6	Молоток	15
	7	Н7	Комплект ключей рожковых	15
	8	Н8	Щетка-сметка	15
	9	Д	Доска меловая	1
	10	Э	Экран	1
Технические средства обучения (ТСО)	11	6Т13	Вертикально-фрезерный станок модели 6Т13	15
	12	6Р81	Горизонтально-фрезерный станок 6Р81	15
	13	Н9	Вспомогательный инструмент	15 компл.
	14	Н10	Тиски машинные поворотные	15

	15	ТСО 1	Ноутбук Acer Extensa 5220 и мультимедиа проектор	1
--	----	-------	--	---

Учебные материалы (средства обучения):

Вид средства обучения	№ п/п	Шифр по паспорту мастерской	Наименование	Количество шт.
Вербальные средства обучения	1	У1	Бергер, И. И. Фрезерное дело : учебник / И. И. Бергер. – М. : Высш. шк., 1980. – С. 35–41.	3
	2	СПР 1	Косовский, В. А. Справочник молодого фрезеровщика. / В. Л. Косовский. – 1992. – С. 49–57.	3
Иллюстративные средства обучения	3	П1	Плакат «Обработка плоских поверхностей»	1
	4	РИС 1	Рабочий чертеж детали «Корпус» (рис. на доске)	1
	5	П2	Плакат «Способы фрезерования пазов и уступов»	1
	6	П3	Плакат «Инструкционно-технологическая карта изготовления детали "Корпус"»	1
	7	ЭЛ.ПР 1	Электронная презентация на тему «Технология изготовления детали "Корпус"»	1
	8	РМ1	Раздаточный материал «Рабочий чертеж детали "Корпус"»	15
	9	РМ2	Раздаточный материал «Инструкционно-технологическая карта изготовления детали "Корпус"»	15

Ход урока:

1. Организационная часть (3–5 минут).

1.1 Проверка наличия учащихся.

1.2 Проверка готовности учащихся к занятию.

2. Вводный инструктаж (40–50 минут).

2.1 Сообщение темы и цели урока.

2.2 Актуализация знаний и опыта учащихся по вопросам предыдущего учебного материала.

2.2.1 Понятие и структура технологического процесса.

2.2.2 Понятия «технологический маршрут», «базирование».

2.2.3 Принципы базирования заготовок. Правило выбора баз.

2.3 Формирование ориентировочной основы деятельности учащихся.

2.3.1 Демонстрация желаемого результата после выполнения учебных работ.

2.3.2 Формирование новых знаний и способов трудовых действий по выполнению операций:

- анализ чертежа и технических требований, предъявляемых к качеству детали;
- анализ заготовки;
- разработка оптимального технологического маршрута;
- выбор оборудования и приспособления;
- выбор режущего, вспомогательного и контрольно-измерительного инструмента;
- расчет и выбор оптимальных режимов резания;
- виды, причины и способы предупреждения вероятностного брака;
- организация рабочего места;
- техника безопасности при выполнении операции.

2.3.3 Демонстрация наиболее сложных и ответственных трудовых приемов и операций:

Операция «Фрезерование прямоугольного паза».

Операция «Фрезерование полукруглого уступа» и др.

2.3.4 Повторение одним–двумя учащимися трудовых операций.

2.4 Первичная рефлексия новых знаний, способов трудовых действий и операций.

2.5 Выдача учебно-производственного задания и расстановка учащихся по рабочим местам.

3. Текущий инструктаж и самостоятельная работа учащихся (4 ч 50 минут).

3.1 Целевые обходы рабочих мест:

- контроль за своевременным началом рабочего дня;
- контроль за соблюдением безопасных приемов труда;
- контроль за правильностью организации рабочего места;
- контроль за правильностью выполнения трудовых приемов и операций;

- контроль выполнения учащимися нормы выработки.

3.2 Индивидуальный инструктаж на рабочем месте.

3.3 Сдача учащимися готовой продукции, инструментов, приспособлений.

3.4 Уборка рабочих мест и учебно-производственной мастерской по окончании рабочего дня.

4. Заключительный инструктаж (15–20 минут).

4.1 Сообщение о достижении цели урока.

4.2 Демонстрация лучших работ учащихся.

4.3 Выявление наиболее типичных ошибок, установление их причин и способов предупреждения.

4.4 Сообщение отметок учащимся.

4.5 Выдача домашнего задания. (Тема следующего занятия «Фрезерование детали типа «Кронштейн»»). Рекомендуемая литература: [1, с. 87–93.]

Мастер ПО

_____ Ф. И. О. студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Тема урока: Изготовление детали типа «Корпус».

Тип урока: комплексный.

Объект работы: корпус кондуктора.

Цели урока:

Обучающая: обобщить и систематизировать знания и умения фрезерования плоских поверхностей, прямоугольных пазов, уступов (на примере детали «Корпус кондуктора»).

Воспитательная: создать условия для воспитания у учащихся чувства ответственности, внимательности, аккуратности при выполнении комплексной работы путем точного соблюдения инструктивных указаний при изготовлении детали «Корпус кондуктора».

Развивающая: создать условия для развития пространственного воображения, технологического мышления путем установления причинно-следственных связей между качеством детали «Корпус кондуктора» и технологией ее изготовления.

Материально-техническое оснащение урока (МТО).

Вид МТО	№ п/п	Шифр по паспорту мастерской	Наименование	Количество, шт.
Инструменты, материалы и инвентарь	1	Н1	Нарезанные заготовки (3–4 бригады учащихся по 10 деталей на каждую бригаду) с припуском на дальнейшую обработку	$(3-4) \times 10 = 30-40$
	2	Н2	Фрезы торцовые концевые, дисковые	$3 \cdot 5 = 15$
	3	Н3	Образцы готового изделия «Корпус»	2
	4	Н4	Комплект контрольно-измерительного инструмента	15
	5	Н5	Плоский личный напильник	15
	6	Н6	Молоток	15
	7	Н7	Комплект ключей рожковых	15
	8	Н8	Щетка-сметка	15

	9	Д	Доска меловая	1
	10	Э	Экран	1
Технические средства обучения (ТСО)	11	6Т13	Вертикально-фрезерный станок модели 6Т13	15
	12	6Р81	Горизонтально-фрезерный станок 6Р81	15
	13	Н9	Вспомогательный инструмент	15 компл.
	14	Н10	Тиски машинные поворотные	15
	15	ТСО 1	Ноутбук Acer Extensa 5220 и мультимедиа проектор	1

Учебные материалы (средства обучения)

Вид средства обучения	№ п/п	Шифр по паспорту мастерской	Наименование	Количество, шт.
Вербальные средства обучения	1	У1	Бергер, И. И. Фрезерное дело : учебник / И.И. Бергер. – М. : Высш. шк., 1980. – С. 35–41.	3
	2	СПР 1	Косовский, В. Л. Справочник молодого фрезеровщика / В. Л. Косовский. – 1992. – С. 49–57.	3
Иллюстративные средства обучения	3	П1	Плакат «Обработка плоских поверхностей»	1
	4	РИС 1	Рабочий чертеж детали «Корпус» (рис. на доске)	1
	5	П2	Плакат «Способы фрезерования пазов и уступов»	1
	6	П3	Плакат «Инструкционно-технологическая карта изготовления детали "Корпус"»	1
	7	ЭЛ.ПР 1	Электронная презентация на тему: «Технология изготовления детали "Корпус"»	1
	8	РМ1	Раздаточный материал «Рабочий чертеж детали "Корпус"»	15
	9	РМ2	Раздаточный материал «Инструкционно-технологическая карта изготовления детали "Корпус"»	15

ХОД УРОКА

Этапы (структурные элементы) урока	Время, мин	Промежуточные цели (по этапам) урока	Содержание деятельности		Методическая подструктура			
			мастера производственного обучения	Обучающихся	Методы обучения		Средства обучения	Орг. формы обучения
					по характеру познават. деятельности	по источнику информации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (3–5 мин)								
2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ (40–50 мин)								
3. ТЕКУЩИЙ ИНСТРУКТАЖ И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА УЧАЩИХСЯ (4 ч 50 мин)								

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ИНСТРУКТАЖ (15–20 мин)								

Мастер ПО _____

_____ *Ф. И. О. студента*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Общие требования к проведению анализа урока производственного обучения

Урок производственного обучения анализируют в день его проведения. Анализу подлежат в равной мере как положительные факты, явления, моменты в организации урока, деятельности мастера производственного обучения, так и отрицательные.

Анализ урока ведут в доброжелательном, спокойном тоне по отношению к мастеру производственного обучения, поскольку даже в явно неудачном уроке есть отдельные положительные моменты, а ошибки поучительны.

Квалификация (профессия) _____

Курс _____ Группа _____ Количество учащихся _____

Дата проведения урока _____ 201_ года

Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения _____

Тема урока _____

Цель урока _____

1 Анализ форм организации, содержания и оснащения урока:

- готовность мастера производственного обучения и учащихся к уроку;
- соответствие темы урока учебной программе;
- тип урока, его временная структура и целесообразность затраченного времени на каждый этап;

- содержание изучаемого материала (полнота отбора учебного материала, доступность, политехническая и профессиональная направленность, наличие уроков по теме и т. д.);

- особенности формирования ориентировочной деятельности (сформировать, закрепить, обобщить и систематизировать первоначальные умения и навыки, научить, отработать приемы и т. д.);

- связь изучаемого материала с теорией;

- оснащение урока (наличие, полнота и исправность оборудования, инструментов и приспособлений, учебно-технической документации, наглядных пособий, технических средств обучения и т. д.);

- обеспечение учащихся фронтом работ (учебно-производственными заданиями);

- организация рабочих мест учащихся.

2 Анализ деятельности мастера производственного обучения:

- подготовка к уроку (наличие плана или технологической карты урока, подготовка дидактических средств и др.);

- формулирование темы и целей в плане урока;

- соответствие структуры вводного инструктажа поставленным целям;

- эффективность использования учебного времени;

- использование дидактических средств (своевременность, соответствие дидактическим целям и задачам);

- техника демонстраций, уровень навыков и умений мастера производственного обучения;

- техническая и графическая грамотность мастера производственного обучения;

- методы проведения вводного инструктажа и оценка их с точки зрения правильности формирования ориентировочной основы деятельности рабочего при выполнении данной операции (изготовлении детали), доступности вводного инструктажа для учащихся;

- формы организации самостоятельной работы учащихся и соответствие подобранных работ профессии, уровню квалификации (разряду) и периоду обучения;

- текущий инструктаж (затруднения, испытываемые учащимися в процессе работы, их причины, педагогическая целесообразность и эффективность текущего инструктажа, планомерность целевых обходов

мастером производственного обучения рабочих мест учащихся, организация контроля и приемки выполненных учащимися работ);

- содержание заключительного инструктажа (соответствие выставляемых оценок качеству и установленным временным нормам, выявляемые причины брака или низкого качества работ учащихся, доступное разъяснение домашнего задания учащимся);

- связь с группой, уровень коммуникативных умений;

- учет индивидуальных особенностей учащихся;

- четкость, точность, методическая грамотность постановки учебных ситуаций и их проблемность;

- формы учета, проверки знаний, умений и навыков учащихся;

- темп, громкость, правильность речи мастера производственного обучения и его контроль за правильностью использования учащимися терминологии;

- педагогический такт и требовательность мастера, умение владеть вниманием группы;

- внешний вид, поведение, настроение, наличие чувства юмора и другие специфические особенности, присущие личности мастера производственного обучения.

3 Анализ деятельности учащихся:

- подготовленность к уроку (внешний вид, состояние рабочего места, направленность внимания и т. д.);

- деловая активность и занятость на уроке в целом и на отдельных его этапах;

- поведение на уроке (сознательность, дисциплина, активность, рассеянность и т. д.);

- уровень интеллектуальной и физической напряженности на уроке, утомляемость;

- качество отработки приемов и сформированности практических умений и навыков;

- отношение к мастеру производственного обучения (доброжелательное, индифферентное, враждебное).

4 Общие выводы по уроку и его оценка:

- раскрытие темы и реализация плана урока;

- достижение целей урока;

- наличие объективных данных для педагогической деятельности;

- оценка урока в виде отметки по десятибалльной системе и ее обоснование;
- рекомендации и пожелания.

Анализ урока проводил

_____ *Ф. И. О. студента*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ЛИЧНОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

За время практики студенты проводят психолого-педагогическое изучение учащихся с целью составления психолого-педагогической характеристики на одного учащегося группы. Составленная характеристика прилагается к отчету о практике.

Примерная схема накопления эмпирического материала для составления психолого-педагогической характеристики на личность учащегося

Общие сведения об учащихся

1. Фамилия, имя, отчество, возраст, группа.
2. Физическое развитие, состояние здоровья по данным медицинских обследований, наблюдений врача, мастера производственного обучения, куратора учебной группы.
3. Учащиеся в семейном коллективе. Состав семьи, профессия и повседневные занятия родителей. Отношения между членами семьи и их влияние на воспитание учащегося. Нравственный и культурный уровень родителей, их влияние на формирование личности учащегося. Отношение в семье к учащемуся, забота о его воспитании и успехах в учении.

Краткая характеристика коллектива учебной группы, место и роль учащегося в ней

Состав учебной группы, ее успеваемость, дисциплинированность, традиции. Роль и место учебной группы в общественной жизни учебного заведения. Межличностные отношения в коллективе. Симпатии и антипатии, проявление дружбы, товарищества. Положение учащегося в коллективе. Оценка реального вклада учащегося в общественную жизнь группы, учебного заведения. Отношение к воспитателям и педагогам (есть ли контакт, любит ли, уважает ли их). Отношение к коллективу и самому себе. Отношение к жизни коллектива (дорожит ли его честью), отношение к успехам и неудачам коллектива, спаян ли с коллективом или оторван от него. Отношение к общественному мнению коллектива и критике со стороны товарищей. Честность, правдивость, искренность в отношении к людям. Имеет ли близких друзей и на какой основе сдружился с ними; проявляет ли к товарищам внимание, оказывает ли помощь и какую именно. Нет ли проявлений эгоизма, зависти. Чувство собственного достоинства, скромность или высокое самомнение, заносчивость, зазнайство. Отношение к своим успехам и неудачам. Реакция на поощрение и взыскание. Самокритичность. Осознает ли свои недостатки и стремится ли бороться с ними. Пользуется ли авторитетом у товарищей, влияет ли на коллектив и как именно. Показать на примерах. Провести социометрическое исследование.

Учебная деятельность

1. Успеваемость (преобладание оценки, одинаково ли успевают по разным предметам).
2. Общее умственное развитие (кругозор, начитанность).
3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить мысль в речи письменной и устной).
4. Способности к учению:
 - а) особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его устойчивость, сосредоточенность, способность к распределению и переключению);
 - б) осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
 - в) уровень и характер развития памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли рациональными приемами произволь-

ного запоминания и воспроизведения, объемные характеристики памяти, индивидуальные особенности памяти);

г) развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);

д) развитие воображения.

5. Интерес к занятиям и отношение к учению (с интересом или без интереса учится, к каким учебным предметам проявляет интерес, отношение к отметке, отношение к похвале или порицанию педагога и родителей, основной мотив учебной деятельности).

6. Умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы и пр.).

7. Самостоятельность суждений, действий. Целеустремленность. Активность и инициативность. Настойчивость. Как относится к встречающимся трудностям и как их преодолевает. Проявляет ли упрямство и на какой почве, в какой форме. Выдержка и самообладание. Дисциплинированность и степень ее сознательности.

8. Сила и глубина эмоциональных переживаний, устойчивость чувств. Какое преобладает настроение. Проявляются ли аффектные реакции и при каких обстоятельствах.

Уроки производственного обучения, общественно полезный труд

1. Отношение к труду (уважает ли труд или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своего труда, любит ли трудиться и что именно его привлекает – процесс работы, сделанная вещь, овладение навыком работы).

2. Имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает?

3. Организованность и дисциплинированность в труде.

4. Есть ли привычка к длительным трудовым усилиям?

5. Какие виды труда предпочитает?

Общественная деятельность и активность

1. Отношение к общественной жизни коллектива (дорожит ли им, равнодушен, относится отрицательно). Привести примеры.

2. Интерес к общественной жизни (читает ли газеты, слушает ли радио, выступает ли на политинформациях, обсуждает ли общественные события с преподавателями и товарищами).

3. Какие общественные обязанности имеет (постоянные, эпизодические, никаких не имеет) и как их выполняет.

Направленность личности учащегося и специальные способности

1. Интересы (перечислить все, чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.; отметить характер интересов с точки зрения их глубины и активности; подробно осветить интерес к чтению: любит ли читать и что читает – художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную литературу; интерес к компьютерной технике).

2. Отметить, есть ли особые способности в какой-либо деятельности (музыке, рисовании, технике, математике и др.), в чем они проявляются конкретно.

3. О чем мечтает и что намеревается делать в будущем (отметить в характеристике на учащегося).

Особенности характера и темперамента

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера:

а) черты направленности личности (по отношению к людям, труду, самому себе – чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, зазнайство, скромность и т. д.);

б) волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т. д.).

2. Преобладающий темперамент.

3. Выражение особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности).

4. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения.

Дисциплинированность

1. Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость).

2. Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины (если они имели место).

Общие психолого-педагогические выводы

1. Отметить основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, отсутствие навыков работы и т. д.).

2. Что сделано студентом для повышения успеваемости, улучшения поведения и расширения круга интересов учащегося? Эффективность проделанной работы.

3. Педагогические выводы. Указать мероприятия, которые необходимо провести в целях улучшения воспитательной работы с учащимися и группой в целом.

Содержание психолого-педагогической характеристики на учащегося

Общие сведения. Фамилия, имя, отчество, возраст, класс (группа), специальность. Состояние здоровья (сила мышц, качество зрения и др.). Условия воспитания в семье: кто родители, их культурный уровень, общественное (гражданское) положение, материальное обеспечение; домашние условия (благоприятные или неблагоприятные); отношение родителей к учащемуся (внимательное, чуткое, любовное, безразличное, жестокое, хорошие и дурные примеры, заброшенность, безнадзорность), участие в домашнем труде (помощь родителям, степень добросовестности и инициативы).

Отношение к учению. Прилежание при работе на уроках и выполнении домашних заданий. Отношение к преподавателям и воспитателям. Интерес к учебной деятельности. Любимые предметы. Мотивы учения. Успеваемость.

Уровень умственного развития. Наблюдательность. Находчивость. Быстрота понимания учебного материала. Прочность усвоения. Особенности заучивания и запоминания. Точность воспроизведения. Сосредоточенность и устойчивость внимания на различных уроках. Особенности мышления (умение рассуждать, степень самостоятельности в суждениях, элементы критичности мышления, способность к отвлеченному мышлению, склонность к синтезу, склонность к анализу, умение делать выводы и обобщения).

Особенности устной и письменной речи (выразительность речи, словарный запас, речевые недостатки, культура речи, научная и техническая терминология).

Морально-волевые черты характера. Сознание долга и обязанностей. Идейность. Прямота и искренность, самокритичность, самоуверенность, скромность. Замкнутость или общительность. Отзывчивость или черствость. Правдивость и честность. Проявление чувства дружбы и товарищества. Смелость и решительность.

Способность к концентрации волевого усилия. Настойчивость. Способность удержать себя. Сила или слабость желаний и стремлений. Степень внушаемости. Уверенность в себе или отсутствие ее. Отношение к своим успехам и неудачам.

Темперамент, чувства, эмоции. Темперамент: сангвинический, холерический, меланхолический, флегматический. Степень эмоциональной возбудимости и длительность эмоций. Преобладающее настроение, его устойчивость. Способность испытывать радость и печаль. Склонность к страху. Чувство юмора, иронии. Чувство нового. Реакция на красивое, уровень развития эстетического вкуса.

Интересы, склонности и способности. Наиболее ярко выраженные интересы (постоянство, глубина и широта). Профессиональные интересы, читательские интересы. Способность к отдельным учебным предметам. Специальные способности (технические, художественные и т. д.). В каких видах деятельности обнаруживаются способности. Любимые виды труда. Развитие трудовых умений в сравнении с другими учащимися такого же возраста.

Взаимоотношения с коллективом. Отношение учащегося к коллективу. Положение в коллективе (авторитет, влияние и т. п.). Дорожит ли мнением коллектива. Дорожит ли честью группы, противопоставляет ли себя коллективу. С кем дружит, мотивы дружбы. Что больше всего ценит в человеке. Имеется ли сформированный

идеал человека (наш литературный современник, общественный, исторический деятель). Как относится к общественным мероприятиям, подчиняется ли правилам поведения. Внешняя форма общественного поведения: вежлив, груб, дисциплинирован, развязен, нахален.

Уровень сознания. Мироззрение и отношение к жизни. Характер и мотивы общественной деятельности. Наличие жизненных целей. Как понимается смысл и ценность жизни.

Выводы и предложения практиканта по формированию полезных черт личности учащегося.

Примечание. Характеристика составляется и подписывается студентом, согласовывается с мастером производственного обучения, куратором учебной группы и проверяется руководителем от университета по психологической части примерно за 6 дней до окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТАМ ПО ГИГИЕНЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Анализ работоспособности учащихся в зависимости от состояния здоровья:

– выписать из медицинских карт следующие данные: рост, зрение и состояние здоровья пяти учащихся в таблицу.

Фамилия, имя	Рост	Зрение	Состояние здоровья

– провести анализ работоспособности, успеваемости и дисциплины учащихся в зависимости от состояния здоровья;

- наметить мероприятия в порядке индивидуальной помощи учащимся, имеющим отклонения в состоянии здоровья;
- как доводятся результаты медицинских осмотров до сведения педагогов и родителей.

Оценка рабочего места учащегося:

- наличие и размещение в мастерской необходимого количества рабочих мест учащихся в соответствии с их антропометрическими данными;
- учет особенностей состояния здоровья учащихся при выборе их рабочих мест;
- соблюдение рабочей позы учащихся в процессе выполнения учебно-производственных работ.

Оценка рабочего места мастера производственного обучения:

- степень соответствия организации рабочего места мастера производственного обучения требованиям НОТ;
- обеспечение условий для экономного, рационального использования учебного времени;
- оснащение рабочего места современными ТСО, их размещение и использование;
- выполнение правил безопасности труда, санитарии и гигиены.

Оценка расписания уроков:

- количество уроков по дням недели;
- учет динамики работоспособности учащихся в течение рабочего дня и учебной недели.

Оценка урока:

- подготовка учебно-производственной мастерской к уроку (режим проветривания, естественное и искусственное освещение, температура, влажность, чистота и др.).

Оценка оборудования мастерской (меловая или мультимедийная доска, экран, демонстрационный стол, верстак, станок и др.):

- проведение урока (учет работоспособности учащихся и их возрастных особенностей, видов работ, их длительности, использования наглядных пособий);

– проведение хронометража анализируемого урока с целью оценки работоспособности учащихся (наблюдение за поведением, вниманием, рабочей позой учащихся). Установить время наступления первой и второй фаз утомления.

Хронометраж урока

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Интервалы урока (до 5 мин)									

Условные обозначения: 0 – отвлечения; — – пассивное поведение; + – активная работа.

Оценка перемен на уроке:

- длительность перемен;
- характер проведения перемен, организация отдыха учащихся в рекреациях, возможность использования других помещений учебного здания для проведения перемен, характеристика земельного участка (наличие ограждения, физкультурных площадок и их использование в педагогических целях);
- организация питания учащихся во время перемен.

Оценка домашнего режима учащегося:

- фамилия, имя, возраст, группа, смена; час утреннего подъема, зарядка, гигиенические процедуры, завтрак; время, затраченное на переход из места проживания в УПТО; время обеда; время отдыха, свободных занятий; время пребывания на свежем воздухе и продолжительность домашних заданий; время ужина; продолжительность сна, условия ночного сна (микроклимат помещения);
- дать заключение о режиме дня учащегося.

Оценка физического воспитания учащегося:

- учебно-материальная база для занятий физической культурой и спортом;
- распределение учащихся по группам для занятий по физкультуре;
- физкультурные мероприятия в режиме дня УПТО, проведение гимнастики до уроков и физкультурных минуток на уроках.

Оценка трудового воспитания учащихся:

- соответствие помещений мастерских основным гигиеническим требованиям, их площадь, освещение, размещение оборудования, вентиляция, уровень шума, соответствие оборудования росту учащихся, ознакомление учащихся с требованиями гигиены труда и правилами безопасности, наличие в мастерских аптечки первой помощи;
- общее количество часов, отведенных расписанием на уроки производственного обучения в неделю;
- степень соответствия санитарно-гигиенических условий нормам для продуктивного выполнения учебно-производственного задания (обеспечение учащихся спецодеждой, мылом, горячей водой и т. п.).

Оценка санитарно-гигиенического воспитания учащихся:

- организация внеклассной санитарно-просветительской работы: лекции, беседы;
- наличие методических и наглядных пособий по гигиене, а также научно-популярной литературы по охране здоровья преподавателей, учащихся.

Примечание. Гигиеническая характеристика составляется на листах писчей бумаги и подписывается студентом, проходящим практику в данной учебной группе, входит в приложение отчета о педагогической практике и проверяется руководителем практики от университета по психологической части примерно за 6 дней до окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Цели производственного обучения в УПТО на различных этапах учебного процесса.
2. Сущность процесса производственного обучения в УПТО.
3. Виды производственных навыков. Их характеристика и взаимодействие.
4. Системы организации производственного обучения.
5. Методы производственного обучения и их классификация по источникам информации. Методы активного обучения и их классификация.
6. Основные требования к методике показа трудового процесса мастером производственного обучения.
7. Подготовка мастера производственного обучения к учебному году, к изучению очередной темы учебной программы и к отдельному уроку.
8. Учебная документация мастера производственного обучения.
9. Требования к подбору учебно-производственных работ при обучении учащихся в условиях мастерских и на производстве.
10. Цель и задачи обучения учащихся в условиях производства.
11. План урока производственного обучения: назначение, структура и содержание.
12. Типовая структура и методика проведения вводного инструктажа на уроке производственного обучения при изучении отдельных технологических операций.
13. Типовая структура и методика проведения вводного инструктажа на уроке производственного обучения в процессе выполнения комплексных работ.
14. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке производственного обучения и особенности их текущего инструктирования. Виды текущего инструктирования учащихся.
15. Заключительный инструктаж урока производственного обучения, его типовая структура и обучающая направленность.
16. Особенности организации инструктирования учащихся при различных формах организации обучения на производстве. Содержание работы мастера производственного обучения с дневниками учащихся.

17. Понятие о комплексном методическом обеспечении предмета. Структура и содержание паспорта учебно-производственной (учебной) мастерской.

18. Требования к помещениям, планированию учебных мастерских и размещению оборудования в них.

19. Инструкционно-технологические карты, методика их составления и применения.

20. Определение ученической нормы времени на производственную деятельность.

21. Учет производственного обучения. Виды учета. Журнал учета производственного обучения.

22. Требования к анализу (самоанализу) качества проведения урока производственного обучения в условиях УПТО и его критерии.

23. Должностные обязанности мастера производственного обучения.

24. Должностные обязанности директора УПТО, методиста и заместителей директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности.

25. Нормативные документы, определяющие цели, содержание и приоритетные направления идейно-воспитательной работы в УПТО.

26. Структура управления идеологической и воспитательной работой в УПТО.

27. Виды и приоритетные направления воспитательной работы куратора в УПТО.

28. Должностные обязанности куратора учебной группы. Перспективное и текущее планирование воспитательной работы куратора учебной группы на год.

29. Цели, содержание и приоритетные направления деятельности социально-педагогических и психологических служб УПТО.

30. Современные методики организации и проведения воспитательных мероприятий. Этапы проектирования воспитательного мероприятия.

31. Сложность и многофакторность природы девиантного поведения учащейся молодежи. Виды социальных девиантов (отклонений).

32. Психолого-педагогические условия предупреждения девиантного (отклоняющегося) поведения учащихся УПТО.

33. Инновации в технологии производственного обучения учащихся УПТО.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ПРОГРАММА ПЕРВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов дневной формы получения образования
по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение»

Составители :

ДИРВУК Евгений Петрович

ЛОБАЧ Иосиф Иосифович

ПЛЕВКО Александр Александрович

Редактор *В. О. Кутас*

Компьютерная верстка *А. Г. Занкевич*

Подписано в печать 16.11.2012. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 3,2. Уч.-изд. л. 2,5. Тираж 100. Заказ 1164.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет. ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.