

УДК 331.5(476)

ББК 65.24

ПРОБЛЕМЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ НА ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

В. В. ЗАЗЕРСКАЯ

zazerskaya@mail.ru

кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой менеджмента

Брестский государственный технический университет

Брест, Республика Беларусь

Н. В. НОСКО

xana1998@mail.ru

старший преподаватель кафедры менеджмента

Брестский государственный технический университет

Брест, Республика Беларусь

Т. В. ДАШКЕВИЧ

consuelo82@mail.ru

магистр экономических наук, аспирант кафедры менеджмента

Брестский государственный технический университет

Брест, Республика Беларусь

На основании научных исследований зарубежных, а также отечественных ученых и специалистов в области оптимизации использования рабочего времени проведен анализ потерь рабочего времени. Выявлены основные проблемы использования рабочего времени в современном обществе. Предложены некоторые инновационные направления оптимизации использования рабочего времени на отечественных предприятиях.

Ключевые слова: потери рабочего времени, оптимизация, предприятие, сотрудники, расписание, контроль, информационные технологии.

PROBLEMS AND DIRECTIONS OF OPTIMIZATION OF THE USE OF TIME
ON DOMESTIC ENTERPRISES

V. V. ZAZERSKAYA

PhD in Economics, Associate Professor,

Head of the Department of Management

Brest State Technical University

Brest, Republic of Belarus

N. V. NOSKO

Senior Lecturer of the Department of Management

Brest State Technical University

Brest, Republic of Belarus

T. V. DASHKEVICH

Master of Economic Sciences,

postgraduate student of the Department of Management

Brest State Technical University

Brest, Republic of Belarus

On the basis of scientific research of foreign and also domestic scientists and experts in the field of optimization of use of working hours the analysis of losses of working hours is

carried out. The main problems of use of working hours in modern society are revealed. Some innovative directions of optimization of use of working hours at the domestic enterprises are offered.

Keywords: loss of working time, optimization, enterprise, employees, schedule, control, information technology.

ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день, когда нерациональное использование рабочего времени несет за собой огромные расходы предприятий различных отраслей, действующих в условиях жесткой конкуренции, необходимо грамотно и четко организовывать работу, контроль ее исполнения и использования рабочего времени сотрудниками, труд которых наниматели обязаны оплачивать. Современные предприятия испытывают острую необходимость в поиске инновационных подходов, способов и методов оптимизации использования рабочего времени.

Научными исследованиями в этой области продолжительное время занимаются многие, как зарубежные, так и отечественные ученые и специалисты.

Значительный вклад в развитие советской организации труда внесли Н.А. Витке, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, А.Ф. Журавский, О.А. Ерманский, А.А. Богданов. Их теории во многом строились на основе принятия или непринятия системы «научного управления» Ф. Тейлора.

Отечественными и зарубежными специалистами разрабатывалась методология планирования личного и рабочего времени. В этой сфере известны работы отечественных авторов А.К. Гастева, П.М. Керженцева, Г.Х. Попова; зарубежных специалистов – П. Дойля, Л. Зайверта, Ст. Кови, Б. Санто [1].

Проблемам изучения зарубежного опыта по сокращению потерь рабочего времени посвящены работы В.А. Виноградовой, В.В. Любимовой, А.А. Никифоровой, Н.А. Климова, Н.Д. Гаузнер, М.В. Грачева, О.В. Сальковского, Р.М. Самойловой, А.А. Соболевской и других.

Среди отечественных исследователей технологий эффективного использования рабочего времени хорошо известны Г.А. Архангельский, В.В. Гупалов, В.Н. Петров, Н.А. Сидорова; зарубежные авторы – К. Кинан, Р. Кох, А. Лайкен, Дж. Моргенстерн, Д. Оллок, И. Халан [2].

Таким образом, в научной литературе имеется множество исследований, затрагивающих различные проблемы организации труда. Однако проблема оптимизации использования рабочего времени в условиях рынка не теряет своей актуальности. В целом ряд аспектов теоретического и практического характера с учетом инновационных подходов, требуют дальнейшего изучения.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

Изучением проблем сокращения потерь рабочего времени занимаются многие зарубежные и отечественные специалисты. Исследование, посвященное рабочему времени и продуктивности, проведенное Международной Организацией Труда, показало, что среднестатистический рабочий со свободным графиком работает 54 часа в неделю, а тот, кто подчиняется жесткому расписанию, всего 37 часов. Эти 17 дополнительных часов являются следствием самостоятельно устанавливать свой собственный график, однако эти часы не влияют на качество и продуктивность работы.

Организация экономического сотрудничества и развития на протяжении 60-летнего периода изучала влияние продолжительности работы на производительность в 18

европейских странах, было установлено, что производительность в час при увеличении длительности рабочего времени всегда уменьшается. К тому же было замечено, что и результат ухудшается пропорционально росту рабочего времени [3].

Информация, на что могут отвлекаться сотрудники в рабочее время, представлена на рисунке 1, при этом следует отметить, что пожилые сотрудники меньше времени отвлекаются.

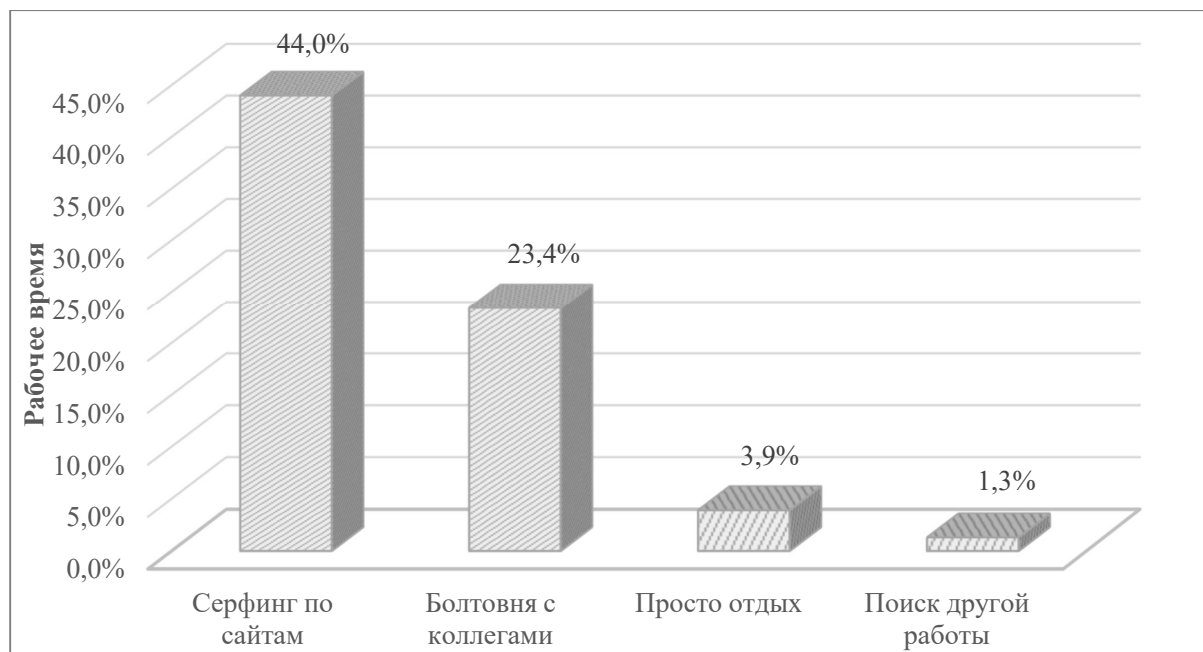


Рисунок 1 – На что отвлекаются сотрудники в рабочее время

Источник: разработка авторов на основании [3].

Таким образом, при 6-ти дневной рабочей неделе 18 часов рабочего времени теряется, а это примерно \$759 млрд. расходов на оплату данного труда. Для сравнения, это на \$50 млрд. больше, чем бюджет обороны США в 2011 году.

Так же стоит отметить, что 60% покупок в интернете регулярно совершаются в рабочее время. На YouTube 65% просмотров видео также совершаются в рабочее время, 77% работников обновляют свой аккаунт на Facebook в течение дня, при этом 1 из 33 заходит на Facebook только на работе.

Помимо этого, футбольные фанаты на рабочем месте обходятся работодателям в \$10,5 млрд. из-за потери продуктивности. Только 24% компаний блокируют доступ к спортивным сайтам, а 7,7% говорят, что увлечение спортом только подогревает интерес к работе [3].

Исследовательский центр ROMIR Monitoring провел исследования и выявил, на что отвлекаются офисные работники в России:

- 90% используют предоставленный компанией доступ в Интернет в личных целях;
- 80% служащих занимаются поиском сторонней информации и посещением сайтов, никоим образом не связанных с их прямыми обязанностями;
- 60% сотрудников контор предпочитают весело проводить рабочее время, общаясь в ICQ и других мессенджерах на темы, не связанные с их работой.

Как видно из представленных выше данных, работники стран на постсоветском пространстве ничем не отличаются от других [2].

На отечественных предприятиях кроме того существует ряд недостатков, связанных с организацией рабочих мест, что является причиной 2/3 потерь рабочего времени, а также отставание в техническом и технологическом плане от европейских стран и не всегда присутствует оптимальный уровень автоматизации и механизации труда.

Выявлены следующие причины безответственного отношения работников ко времени [3]:

- 23,4% считает, что ему мало платят;
- 33,2% отсутствует на работе;
- 14,7% отвлекается на коллег.

Следовательно, как видно из данных исследований, работники тратят слишком много рабочего времени впустую, из-за чего предприятия несут огромные потери.

Таким образом, принимая во внимание развитие информационных технологий, можно выделить следующие основные направления оптимизации использования рабочего времени на отечественных предприятиях:

- жесткое расписание;
- грамотное соотношение работы и перерывов для отдыха;
- правильное делегирование полномочий;
- контроль при помощи программного обеспечения;
- перевод работников на удаленную работу.

Оптимизация путем установки контролирующего программного обеспечения.

Исследователи из американской компании Police Institute утверждают, что более половины фирм США так или иначе контролируют действия своих сотрудников за компьютером, чтобы добиться оптимального использования человеческого и временного ресурсов [4].

В целях оптимизации использования рабочего времени отечественным предприятиям следовало бы перейти к установке и использованию программного обеспечения (ПО), позволяющего контролировать труд работников, временные затраты на его выполнение, а также результаты работы.

Мониторинг офиса позволит:

- получить информацию об активности на ПК;
- предотвратить возможную утечку корпоративных данных;
- повысить дисциплину и организованность;
- проанализировать использование рабочего времени и оценить каждого сотрудника;
- оптимизировать рабочие процессы;
- сократить расходы;
- увеличить эффективность распределения задач.

Благодаря инструменту контроля персонала StaffCounter можно осуществить контроль удаленно и программно, при помощи облачного сервиса, в который можно зайти с любого браузера и любого устройства (Windows, Linux, Android, MacOS).

Если систематизировать полученные от StaffCounter данные, получится подробная аналитика бизнеса, где внутренние процессы представлены в виде удобных графиков.

Инструменты системы мониторинга StaffCounter:

- журнал активности устройства;
- кейлоггер (ПО или аппаратное устройство, регистрирующее различные действия пользователя);
- захват скриншотов и изображений с камеры;
- запись звука со встроенного микрофона;
- отслеживание перемещений на карте.
- Помимо этого, в приложении есть готовые фирменные отчеты:

- статистика по запущенным приложениям и открытым документам, проектам, сайтам;
- отчет по переписке в Skype;
- график динамики продуктивности;
- наглядная таблица часов активности персонала;
- поиск по открывавшимся приложениям, проектам, сайтам;
- табель учета рабочего времени;
- подсчет опозданий и сверхурочных;
- отдельные отчеты по категориям приложений;
- суммарные отчеты за день/неделю;
- автоматические уведомления о нарушениях.

Безопасность обеспечивает система DLP, так же гибкие настройки позволяют изменить практически все [4].

В таблице 1 представлены возможные тарифные планы. Кроме того, предлагается бесплатный месяц мониторинга с ограничением в 5 устройств, после чего можно либо перейти на 1 из двух тарифных планов, либо остаться на бесплатном, но с ограниченным функционалом. В случае неуплаты абонемента произойдет перевод на бесплатный пакет мониторинга, при этом устройства не удалятся, но будет доступен лишь примитивный мониторинг.

Разработчики следуют идеологии open source, предлагают всегда бесплатное обновление агентов.

Таблица 1 – Тарифные планы StaffCounter

Версия	Плата за 1 сотрудника в месяц	Хранение отчетов	В локальной сети предприятия			
			поддержка	обновления	количество сотрудников	стоимость
Staff-Counter Standart (server)	1\$	3 месяца 200 МБ	1 месяц	1 месяц	до 150	990\$
Staff-Counter Pro(server)	3\$	6 месяцев 700 МБ	1 год	1 год	неограниченное	1950\$

Источник: разработка авторов на основании [4].

Таким образом, можно будет точно узнать, сколько часов тратят сотрудники на работу, а сколько – на личные цели; какие информационные опасности для предприятия существуют в настоящий момент.

Оптимизация путем перевода на удаленный тип работы. Благодаря такой модели работы, предприятие может легко масштабироваться, т.е. у него нет ограничений, связанных с транспортом или рабочим временем.

Множество профессий можно хотя бы частично убрать в удаленный режим, при этом сэкономить деньги для бизнеса и увеличить КПД сотрудников при использовании CRM и развитой системы аналитики по каждому работнику.

Для контроля удаленных сотрудников можно, например, использовать средства системы Битрикс24. Представленный в ней тайминг «Начать рабочий день» и история, отображающая выполненные за день действия, вполне позволяют отследить, когда человек приступил к работе, также можно прослушать записи звонков ip-телефонии, если

настроена соответствующая интеграция. Система отчетности менеджеров по отправленным письмам и совершенным звонкам часто используется для аналитики и контроля объема работ [4].

Однако далеко не все профессии могут быть переведены на такой формат, но ИТ-специалисты, бухгалтера и финансисты, проектировщики, дизайнеры, логисты, менеджеры – эти специалисты легко могут работать из дома.

Таким образом, такие простые методы позволяют довольно эффективно контролировать деятельность предприятий.

ВЫВОДЫ

В процессе деятельности предприятий различных отраслей Республики Беларусь возникают некоторые сложности и проблемы, связанные с нерациональным использованием рабочего времени. Однако, соблюдая определенные инновационные подходы, применяя способы и методы с учетом развития информационных технологий, подходу к процессу оптимизации обдуманно и поэтапно, отечественные предприятия смогут преодолеть данные проблемы и максимально сократить потери рабочего времени, что, в конечном счете, приведет к росту производительности труда и увеличению прибыли.

Таким образом, применение предложенных направлений в комплексе позволит достичь наибольшего синергетического эффекта в оптимизации использования рабочего времени на отечественных предприятиях.

ЛИТЕРАТУРА

1. Макарова, А.О., Галимова, А.Ш. Направления повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии / А.О. Макарова, А.Ш. Галимова // Молодой ученый. – 2013. – № 1. – С. 155-158. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/48/6061/>. – Дата доступа: 08.10.2018.

2. Сидорова, В.Н. Рациональное использование рабочего времени в целях оптимизации бизнес-процессов / В.Н. Сидорова // Нормирование и оплата труда в промышленности. – 2011. – № 5. – С. 34-36.

3. Официальный сайт ООО «ЛПГенератор» [Электронный ресурс] / Оф. сайт ООО «ЛПГенератор» – Режим доступа: <https://www.lpgenerator.ru>. – Дата доступа: 22.01.2018.

4. Официальный сайт StaffCounter [Электронный ресурс] / Оф. сайт StaffCounter – Режим доступа: <http://www.staffcounter.net>. – Дата доступа: 23.01.2018.

REFERENCES

1. Makarova, A.O., Galimova, A.Sh. The directions of increase in efficiency of use of working hours at the enterprise / A.O. Makarova, A.Sh. Galimova // The Young scientist. – 2013. – No. 1. – Page 155-158. [An electronic resource] – Access mode: <https://moluch.ru/archive/48/6061/>. – Date of access: 08.10.2018.

2. Sidorova, V.N. Rational use of working hours for optimization of business processes / V.N. Sidorova // Rationing and compensation in the industry. – 2011. – No. 5. – Page 34-36.

3. Official site of LLC Lpgenerator [An electronic resource] / Office website of LLC Lpgenerator – Access mode: <https://www.lpgenerator.ru>. – Date of access: 22.01.2018.

4. Official site of StaffCounter [An electronic resource] / Office website StaffCounter – Access mode: <http://www.staffcounter.net>. – Date of access: 23.01.2018