

Министерство образования Республики Беларусь

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СПРАВОЧНИК  
ПЕРВОКУРСНИКА

Минск  
БНТУ  
2010

УДК 378.096

ББК 74.58

С 74

Составитель *Е.А. Гриневич*

Редакционная коллегия:

*Ф.И. Пантелеенко, Г.А. Вершина, Г.Ф. Ловшенко, Б.А. Татаринов,  
И.И. Пидложевич, И.Х. Малевич, С.И. Романюк, Ж.И. Пахольчик,  
Л.М. Варакса, Н.О. Добровольская, Ю.В. Чечукевич, И.В. Бельский,  
А.В. Скалабан, Ю.Ю. Ярмак, Н.Г. Шмуляев, А.М. Жук*

Под общей редакцией *Г.Ф. Ловшенко, Е.А. Гриневич*

С74      Справочник первокурсника / сост. Е.А. Гриневич; под. общ. ред.  
Г.Ф. Ловшенко, Е.А. Гриневич. – Минск: БНТУ, 2010. – 74 с.

ISBN 978-985-525-540-7.

Справочник первокурсника предназначен для студентов первого курса Белорусского национального технического университета. В справочнике приведены информационно-справочные сведения об особенностях организации учебно-воспитательного процесса, нормативно-правовая документация, регламентирующая проведение экзаменов и зачетов, назначение стипендии, предоставление скидок и особенности перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов. Справочник содержит описание видов деятельности управления воспитательной работы с молодежью, управления культуры, первичной профсоюзной организации, ПО ОО «БРСМ», научной библиотеки, социального отдела, факультета международного сотрудничества, кафедры физической культуры и спорта, особенностей военной подготовки студентов.

УДК 378.096

ББК 74.58

ISBN 978-985-525-540-7

© БНТУ, 2010

## СОДЕРЖАНИЕ

Приветственное обращение ректора БНТУ .....	4
Информация об университете .....	6
Расположение и телефоны деканатов факультетов .....	9
Перечень специальностей БНТУ .....	10
Организация учебного процесса .....	14
Правила внутреннего распорядка БНТУ .....	20
Положение о порядке организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ .....	29
Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений [ <i>выдержки</i> ] .....	41
О некоторых вопросах платного обучения .....	46
Управление воспитательной работы с молодежью .....	53
Управление культуры .....	55
Первичная профсоюзная организация студентов .....	56
Первичная организация общественного объединения «БРСМ» .....	59
Спортивная жизнь .....	60
Научная библиотека БНТУ .....	62
Международное сотрудничество .....	66
Военная подготовка студентов БНТУ .....	68
Студенческий городок и общежития .....	70
Организация питания .....	71
Отдых и лечение .....	72
Медицинская помощь .....	72
Календарь на 2010/2011 учебный год .....	73

## ДОРОГИЕ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Ректорат, коллектив преподавателей, сотрудников и студентов Белорусского национального технического университета поздравляют вас с поступлением в наш вуз и началом первого учебного года!

2010 год – юбилейный для БНТУ. 90 лет назад, в 1920 году, началась история «Политеха» (БПИ – БГПА – БНТУ). За почти вековую историю наш вуз стал уникальной научно-педагогической школой, вобравшей в себя творческий и профессиональный опыт всех поколений преподавателей.

БНТУ является ведущим высшим инженерно-техническим учебным заведением в национальной системе образования Республики Беларусь. В ноябре 2005 года БНТУ присвоен статус базового вуза по высшему техническому образованию среди государств-участников Содружества Независимых Государств.

В БНТУ прием абитуриентов ведется на 84 специальности. Прием осуществляют 15 факультетов, Международный институт дистанционного образования и филиал в г. Солигорске. С иностранными студентами работает факультет международного сотрудничества. Довузовскую подготовку абитуриентов ведет Институт интегрированных форм обучения и мониторинга образования. В БНТУ получают образование более 35 000 студентов всех форм обучения. В магистратуре университета проходят подготовку более 200 человек.

Наш университет предоставляет все условия для успешной учебы, занятий спортом, для самостоятельного творчества и активного отдыха. Для этого у нас имеются учебные лаборатории, многие из которых оснащены самым современным оборудованием, богатейшая научная библиотека, новый прекрасно оборудованный стадион, 18 специализированных спортивных залов, два тира, лыжная база, санаторий-профилакторий. В вузе работают кружки, клубы, студенческий театр, театр-студия, хоровая капелла, студия эстрадной песни, оркестр народных инструментов, студии бального и эстрадного танцев, литературное объединение и многие другие творческие коллективы, в которых студенты могут найти применение практически любым своим способностям.

В университете создана система студенческого самоуправления, активно работают первичная организация ОО «БРСМ» и первичная профсоюзная организация студентов. Без их помощи не обходятся

многие мероприятия, например, «Весна БНТУ» (это ежегодный конкурс молодых талантов), «Мисс БНТУ», благотворительные акции, трудовые десанты и строительные отряды. Представители этих организаций принимают участие в Советах вуза и факультетов.

Обращаюсь к вам, как к будущим созидателям и творцам прогресса. Найдите свою дорогу по велению души и сердца. Связав ее с нашим университетом, вы получите не только гордое звание «выпускник БНТУ», вызывающее уважение в Беларуси и за ее пределами, вы приобретете знания, соответствующие самым передовым достижениям технической мысли. С этими знаниями вы будете способны выдержать любую конкуренцию, найти свою карьеру как в производстве, так и в науке. «Политех» воспитывает не только специалистов, но и бойцов, умеющих защищать и приумножать социальные, моральные и культурные ценности. Это и есть наша цель – доносить до молодых людей образовательные и созидательные традиции «Политеха».

Желаю вам успеха и удачи. Желаю свершения всех ваших идей и самых смелых устремлений!

**Ректор БНТУ,  
академик Национальной академии наук Беларуси,  
доктор технических наук, профессор,  
член Национального Олимпийского Комитета  
Борис Михайлович ХРУСТАЛЕВ**

#### Контактные телефоны

Справочная телефонов БНТУ	292-10-11
Служба безопасности (каб. 237, к.1)	331-00-53
Отдел кадров: студенческий сектор (каб. 219, к.1)	292-75-16
Бухгалтерия: студенческий отдел (каб. 251, 252, к.1)	293-92-66
Отдел документационного обеспечения (каб. 248, к.1)	292-74-16
Почтовое отделение № 27 (каб. 264, к.1)	292-12-54
Диспетчерская служба (каб. 340, к.1)	293-92-41

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

Поздравляем! Ты поступил в один из самых престижных вузов Республики Беларусь.

**Адрес вуза:** 220013 г. Минск, пр. Независимости, 65. Проезд до станции метро «Академия наук».

**Web-сайт:** [www.bntu.by](http://www.bntu.by).

**Факс** 292-91-37.

**Учебный корпус № 10:** пр. Партизанский, 77. Проезд до станции метро «Партизанская».

**Учебные корпуса № 15, 20:** пр. Независимости, 150. Проезд до станции метро «Борисовский тракт».

Схема расположения зданий и учебных корпусов представлена на обложке справочника.

Площадь университетского городка в г. Минске в Советском районе составляет 17 гектаров, а в Первомайском районе – 21 гектар. На территории университетского городка расположено 68 зданий общей площадью 353 400 кв. м. Из них: учебных и спортивных корпусов – 22 площадью 193 990 кв. м, административно-хозяйственных корпусов – 4 площадью 6 393 кв. м, общежитий – 15 площадью 113 625 кв. м. Самый большой по площади корпус – № 15 (31 850 кв. м).

### *Научная и инновационная деятельность вуза*

За годы своего существования вуз подготовил более 170 тысяч высококвалифицированных специалистов для Беларуси и республик бывшего СССР. Более 50 % докторов технических наук республики в области машиностроения, транспорта, металлургии, строительства и архитектуры сосредоточено в БНТУ.

Сегодня БНТУ – это 15 факультетов, 109 кафедр, 5 филиалов кафедр на производстве, научно-исследовательская часть, включающая 46 научно-исследовательских лабораторий, Международный институт дистанционного образования, 3 института повышения квалификации и переподготовки специалистов и 6 их филиалов. Сейчас в университете обучение студентов ведут более 2000 преподавателей, из них более 50 % академиков, членов-корреспондентов НАН Беларуси, профессоров и доцентов.

В настоящее время обучаются граждане 43 стран дальнего и ближнего зарубежья, а общая численность иностранных студентов составляет около 1000 человек. Вкладом БНТУ в интеграцию систем образования Беларуси и России является работа по созданию Российско-Белорусской Союзной программы «Создание Союзного научно-образовательного центра – Университет интеграции». Сегодня БНТУ сотрудничает более чем с 70 вузами 25 стран мира.

Воспитательная деятельность организуется управлением воспитательной работы с молодежью, управлением культуры, профкомом студентов и ПО ОО «БРСМ». Много сделано для возрождения студенческих строительных отрядов, которые работали на восстановлении Августовского канала, строительстве Национальной библиотеки, гостиницы «Европа».

В университете разработана концепция развития научной деятельности на ближайшие десять лет, направленная на эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала для развития экономики и решения социальных задач республики. Сегодня более 40 % всех прикладных исследований, выполняемых в рамках Министерства образования (по объемам финансирования), проводятся в стенах БНТУ.

Университет является головной организацией по 4 Государственным программам ориентированных фундаментальных и прикладных исследований, при этом более 60 % работ осуществляется по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями республики. В БНТУ разработана и внедрена система менеджмента качества на проведение научно-исследовательских работ, испытание продукции, сертификацию продукции и систем качества, а также осуществлена ее сертификация в национальной системе сертификации Республики Беларусь на соответствие требованиям СТБ ИСО-9001. БНТУ – единственный вуз, который является обладателем такого сертификата.

В БНТУ функционирует впервые созданная в системе Министерства образования инновационная структура научно-технологический парк БНТУ «Политехник».

В инновационную структуру университета входит опытный завод «Политехник», который осваивает и выпускает наукоемкое оборудование.

Белорусский национальный технический университет располагает 15 общежитиями, в которых ведется активная, разноплановая и

содержательная работа. Оздоровление большинства студентов, сотрудников и членов их семей осуществляется в санатории-профилактории БНТУ.

Спортивная работа – одно из приоритетных направлений деятельности БНТУ. Работает 28 сборных команд по различным видам спорта. Ежегодно более 50 студентов-спортсменов представляют БНТУ в составе национальных сборных команд.

Практически по всем специальностям объем распределения составляет от 95 до 100 процентов.

### ***Ректорат БНТУ***

Ректор БНТУ	<b>ХРУСТАЛЕВ Борис Михайлович</b> академик НАН Беларуси, д-р техн. наук, профессор, член Национального Олимпийского Комитета	Каб. 220, к. 1
Помощник ректора	<b>ПЕРЕМОТОВА</b> Людмила Григорьевна	Каб. 220, к. 1
Первый проректор	<b>ПАНТЕЛЕЕНКО</b> Федор Иванович чл.-корр. НАН Беларуси, д-р техн. наук, профессор	Каб. 226, к. 1.
Проректор по учебной работе, экономической и финансовой деятельности	<b>ВЕРШИНА</b> Георгий Александрович канд. техн. наук, доцент	Каб. 222, к. 1
Проректор по научной и инновационной работе	<b>РОМАНЮК</b> Федор Алексеевич д-р техн. наук, профессор	Каб. 323, к. 1
Проректор по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе	<b>ЛОВШЕНКО</b> Григорий Федорович д-р техн. наук, доцент	Каб. 222, к. 1
Проректор по учебной работе, социальным вопросам и спорту	<b>ГУСЕВ</b> Олег Константинович д-р техн. наук, профессор	Каб. 317, к. 1
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию университетского городка	<b>ЗЕМЛЯКОВ</b> Геннадий Васильевич канд. техн. наук, доцент	Каб. 317, к. 1

## РАСПОЛОЖЕНИЕ И ТЕЛЕФОНЫ ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ

Факультет	Форма обучения	
	Дневная	Заочная
<b>АТФ</b>	ул. Якуба Коласа, 12, корп. 8, каб. 417, тел. 292-46-83	ул. Якуба Коласа, 12, корп. 8, каб. 232, тел. 292-22-74
<b>ФГДЭ</b>	ул. Якуба Коласа, 14, корп. 9, каб. 108, тел. 292-71-82	ул. Якуба Коласа, 14, корп. 9, каб. 106, тел. 292-74-14
<b>МСФ</b>	пр. Независимости, 65, корп. 6, каб. 209, тел. 292-41-01	пр. Независимости, 65, корп. 18б, каб. 421б, тел. 231-30-53
<b>МТФ</b>	ул. Якуба Коласа, 24, корп. 7, каб. 27, тел. 292-42-53	ул. Якуба Коласа, 24, корп. 7, каб. 27, тел. 293-91-66
<b>ФММП</b>	пр. Независимости, 65, корп. 18, каб. 207б, 208б, тел. 237-39-24,	—
<b>ЭФ</b>	пр. Независимости, 65, корп. 2, каб. 203, тел. 292-42-32	пр. Независимости, 65, корп. 2, каб. 303, тел. 292-41-62
<b>ФИТР</b>	ул. Б. Хмельницкого, 9, корп. 11, каб. 204, тел. 292-71-53	ул. Б. Хмельницкого, 9, корп. 11, каб. 203, тел. 292-80-01
<b>ФТУГ</b>	ул. Якуба Коласа, 14, корп. 9, каб. 204, тел. 292-14-73	ул. Якуба Коласа, 14, корп. 9, каб. 206, тел. 231-64-58
<b>ИПФ</b>	ул. Ф. Скорины, 25/3, корп. 20, каб. 201, тел. 267-39-03	ул. Ф. Скорины, 25/3, корп. 20, каб. 204, тел. 237-08-65
<b>ФЭС</b>	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 706, тел. 267-98-29	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 706, тел. 267-98-29
<b>АФ</b>	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 431, тел. 267-99-23	—
<b>СФ</b>	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 832, тел. 267-61-56	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 830, тел. 263-88-42
<b>ПСФ</b>	ул. Якуба Коласа, 22, корп. 17, каб. 302, тел. 292-72-55	ул. Якуба Коласа, 22, корп. 17, каб. 304, тел. 292-67-93
<b>ФТК</b>	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 509, тел. 267-98-84	пр. Независимости, 150, корп. 15, каб. 509, тел. 267-98-84
<b>ВТФ</b>	пр. Независимости, 59, корп. 4, тел. 292-32-14	—
<b>МИДО</b>	—	ул. Ф. Скорины, 25/3, корп. 20, каб. 508, тел. 266-26-58,

## ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ БНТУ

<b>АВТОТРАКТОРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (АТФ)</b>		
1	1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2	1-25 01 10	Экономика и организация производства ( <i>автомобильный транспорт</i> )
3	1-27 01 01	Коммерческая деятельность
4	1-27 02 01	Транспортная логистика ( <i>по направлениям</i> )
5	1-36 01 07	Гидропневмосистемы мобильных и технологических машин
6	1-37 01 01	Двигатели внутреннего сгорания
7	1-37 01 02	Автомобилестроение
8	1-37 01 03	Тракторостроение
9	1-37 01 04	Многоцелевые гусеничные и колесные машины
10	1-37 01 05	Городской электрический транспорт
11	1-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей
12	1-37 01 07	Автосервис
13	1-37 01 08	Оценочная деятельность на автомобильном транспорте
14	1-44 01 01	Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте
15	1-44 01 02	Организация дорожного движения
<b>ФАКУЛЬТЕТ ГОРНОГО ДЕЛА И ИНЖЕНЕРНОЙ ЭКОЛОГИИ (ФГДЭ)</b>		
16	1-36 10 01	Горные машины и оборудование
17	1-36 13 01	Технология и оборудование торфяного производства
18	1-51 02 01	Разработка месторождений полезных ископаемых
19	1-57 01 02	Экологический менеджмент и аудит в промышленности
<b>МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (МСФ)</b>		
20	1-27 01 01	Экономика и организация производства ( <i>машиностроение</i> )
21	1-36 01 01	Технология машиностроения
22	1-36 01 03	Технологическое оборудование машиностроительного производства
23	1-55 01 01	Интеллектуальные приборы, машины и производства
24	1-55 01 02	Интегральные сенсорные системы
<b>МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (МТФ)</b>		
25	1-36 01 02	Материаловедение в машиностроении
26	1-36 01 05	Машины и технология обработки материалов давлением
27	1-36 01 06	Оборудование и технология сварочного производства
28	1-36 02 01	Машины и технология литейного производства
29	1-42 01 01	Металлургическое производство и материалобработка
30	1-42 01 02	Порошковая металлургия, композиционные материалы, покрытия

<b>ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА, МЕНЕДЖМЕНТА, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ФММП)</b>		
31	1-25 01 03	Мировая экономика
32	1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии
33	1-26 02 01	Бизнес-администрирование
34	1-26 02 03	Маркетинг
35	1-36 20 03	Торговое оборудование и технологии
36	1-52 04 01	Производство экспозиционно-рекламных объектов
<b>ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ЭФ)</b>		
37	1-27 01 01	Экономика и организация производства ( <i>энергетика</i> )
38	1-43 01 01	Электрические станции
39	1-43 01 02	Электроэнергетические системы и сети
40	1-43 01 03	Электроснабжение
41	1-43 01 04	Тепловые электрические станции
42	1-43 01 05	Промышленная теплоэнергетика
43	1-43 01 08	Паротурбинные установки атомных электрических станций
44	1-53 01 04	Автоматизация и управление энергетическими процессами
<b>ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РОБОТОТЕХНИКИ (ФИТР)</b>		
45	1-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий
46	1-40 01 02	Информационные системы и технологии
47	1-53 01 01	Автоматизация технологических процессов и производств
48	1-53 01 02	Автоматизированные системы обработки информации
49	1-53 01 05	Автоматизированные электроприводы
50	1-53 01 06	Промышленные роботы и робототехнические комплексы
<b>ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ГУМАНИТАРИЗАЦИИ (ФТУГ)</b>		
51	1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии
52	1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
53	1-26 02 02	Менеджмент
54	1-36 20 01	Низкотемпературная техника
55	1-36 20 02	Упаковочное производство
56	1-43 01 06	Энергоэффективные технологии и энергетический менеджмент
57	1-96 01 01	Таможенное дело

<b>ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ИПФ)</b>		
58	1-02 06 02	Технология. Дополнительная специальность
59	1-08 01 01	Профессиональное обучение
60	1-36 20 04	Вакуумная и компрессорная техника
<b>ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ФЭС)</b>		
61	1-27 01 01	Экономика и организация производства (коммунальное и водное хозяйство)
62	1-37 03 02	Кораблестроение и техническая эксплуатация водного транспорта
63	1-70 04 02	Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна
64	1-70 04 03	Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов
65	1-70 07 01	Строительство тепловых и атомных электростанций
66	1-70 04 01-01	Водохозяйственное строительство. Гидротехническое строительство
67	1-70 04 01-02	Водохозяйственное строительство. Водные пути и порты
<b>АРХИТЕКТУРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (АФ)</b>		
68	1-69 01 01	Архитектура
69	1-69 01 02	Архитектурный дизайн
<b>СТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (СФ)</b>		
70	1-26 02 02	Менеджмент
71	1-27 01 01	Экономика и организация производства (строительство)
72	1-70 01 01	Производство строительных изделий и конструкций
73	1-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство
74	1-70 02 02	Экспертиза и управление недвижимостью
<b>ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ (ПСФ)</b>		
75	1-26 02 02	Менеджмент
76	1-27 01 01	Экономика и организация производства (приборостроение)
77	1-38 01 01	Механические и электромеханические приборы и аппараты
78	1-38 01 02	Опτικο-электронные и лазерные приборы и системы
79	1-38 01 04	Микро- и наносистемная техника
80	1-38 02 01	Информационно-измерительная техника
81	1-38 02 02	Биотехнические и медицинские аппараты и системы
82	1-38 02 03	Техническое обеспечение безопасности
83	1-38 02 04	Спортивная инженерия

84	1-41 01 01	Технология материалов и компонентов электронной техники
85	1-52 02 01	Технология и оборудование ювелирного производства
86	1-54 01 01	Метрология, стандартизация и сертификация
87	1-54 01 02	Методы и приборы контроля качества и диагностики состояния объектов
<b>ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ (ФТК)</b>		
88	1-27 01 01	Экономика и организация производства <i>(автодорожное хозяйство)</i>
89	1-36 11 01	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
90	1-56 02 01	Геодезия
91	1-70 03 01	Автомобильные дороги
92	1-70 03 02	Мосты, транспортные тоннели и метрополитены
<b>ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ВТФ)</b>		
93	1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии <i>(финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности)</i>
94	1-36 11 01	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование <i>(управление подразделениями инженерных войск)</i>
95	1-37 01 04	Многоцелевые гусеничные и колесные машины <i>(эксплуатация и ремонт бронетанкового вооружения и техники)</i>
96	1-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей <i>(военная автомобильная техника)</i>
97	1-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство <i>(техническая эксплуатация зданий и сооружений)</i>
<b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МИДО) (обучение только на платной основе)</b>		
98	1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии
99	1-26 02 02	Менеджмент
100	1-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий
101	1-40 01 02	Информационные системы и технологии
102	1-53 01 02	Автоматизированные системы обработки информации

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса основывается на «Положении о порядке, организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ», приведенном в соответствующем разделе справочника.

Все студенты 1 курса каждого факультета распределяются по группам. Несколько групп одного курса объединяются в поток.

Учебный год разделен на **два семестра** – осенний и весенний, а между ними – зимние и летние каникулы. Каждый семестр заканчивается сессией, успешность сдачи которой влияет на назначение стипендии.

**Сессия** – это время сдачи экзаменов. Как правило, в сессию бывает от 3 до 5 экзаменов. До начала сессии должны быть защищены курсовые проекты (работы) и сданы зачеты (как правило, количество зачетов – от трех до пяти). В противном случае студент к сессии не допускается и экзамены сдавать не может. Сессия бывает зимняя (в январе) и летняя (в июне).

Основные формы учебной работы в БНТУ – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, курсовые проекты или работы, практика, самостоятельная работа, а также дипломный проект.

**Лекционные занятия** организуются, как правило, для нескольких групп (потока). На лекционных занятиях преподаватель объясняет материал по предмету. Во время лекции необходимо конспектировать материал, поскольку конспект – один из основных источников информации при подготовке к экзамену или зачету.

**Практические занятия и семинары** проводятся по группам.

**Лабораторные работы** проводятся в специальных лабораториях. Если студент не отработал лабораторные работы он может быть не допущен к сессии. Отработка пропущенных лабораторных работ производится за оплату.

Начиная со второго курса, студенты выполняют **курсовые проекты (работы)**, которые состоят из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки.

**Практика** – это неотъемлемая часть учебного процесса. Только на практике студент получает возможность самостоятельно изучить производственный процесс, получить навыки решения конкретных производственных задач и практического применения полученных теоретических знаний.

Студенты после окончания каждого курса проходят различные виды практик в зависимости от специальности, на которой обучаются: учебную, ознакомительную, педагогическую, технологическую, производственную и преддипломную.

**Самостоятельная работа** предполагает занятия дома или в библиотеке, выполнение домашних заданий, подготовку к семинарам, коллоквиумам, лабораторным и практическим занятиям.

**Дипломный проект** – это выпускная самостоятельная работа, которая включает графическую часть (чертежи, графики, схемы и т.п.), пояснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности проекта и расчетно-конструкторскими решениями. Дипломный проект защищается перед государственной экзаменационной комиссией. После его успешной защиты студент получает диплом с присвоением соответствующей квалификации.

Занятия в БНТУ проводятся в соответствии с расписанием занятий, которое составляется на один семестр.

Расписание занятий для младших курсов (первого и второго) составляет диспетчерская, а для старших курсов – деканат. Расписание младших курсов вывешивается на первом этаже главного учебного корпуса БНТУ, а старших курсов – возле деканатов соответствующих факультетов. Также с расписанием можно ознакомиться в Интернете на сайте БНТУ.

Обратите внимание на то, что *расписание занятий имеет отличительные особенности*:

– составляется по неделям – первой и второй, которые чередуются друг с другом в течение всего учебного года. Календарь недель на 2010/2011 учебный год представлен в конце данного справочника;

– **первая** учебная неделя обозначается в расписании в верхней части строки «время». Расписание занятий по **второй** неделе указывается в нижней части строки «время»;

– каждое занятие в БНТУ называется **парой**. Пара включает два академических часа по 45 минут и перерыв между ними 5 минут. Таким образом, продолжительность одной пары – 1 час 35 минут. Перерыв между парами составляет 10 минут. Между второй и третьей парами перерыв составляет 20 минут;

– для проведения лабораторных занятий группа делится на подгруппы;

– по некоторым дисциплинам занятия проводятся по подгруппам, что так же отражается в расписании (делением столбца «группа» пополам вертикальной линией);

– обычно лекционные занятия проводятся для всего потока, а практические занятия для каждой группы в отдельности. (*Лекционные и практические занятия могут проводить разные преподаватели*);

– занятия могут проводиться как в различных аудиториях, так и в различных корпусах. Если занятия проводятся в отдаленно расположенных корпусах (10, 15 или 20), то в расписании предусматривается временной промежуток достаточный для проезда к этим корпусам;

– если аудитория обозначена большой буквой **П**, (например 2П, 15П), то такая аудитория поточная и предназначена для проведения лекционных занятий для всего потока. Однако такие занятия могут проводиться и в аудиториях, не имеющих в номере букву **П**;

– занятия проводятся 6 дней в неделю, включая субботу;

– занятия проводятся как в первую, так и во вторую смену;

Расписание проведения занятий		
1 смена	2 смена	10, 15, 20 корпус
8.00 – 9.35		8.30 – 10.05
9.45 – 11.20		10.15 – 11.50
11.40 – 13.15	12.10 – 13.45	12.10 – 13.45
13.25 – 15.00	13.55 – 15.30	13.55 – 15.30
15.10 – 16.45	15.40 – 17.15	15.40 – 17.15
	17.25 – 19.00	17.25 – 19.00
	19.10 – 20.45	19.10 – 20.45

**Посещение всех занятий является обязательным.** В случае пропуска занятий студент должен представить в деканат документы о причинах пропуска занятий.

В период экзаменационной сессии составляется *расписание экзаменов и консультаций*. Оно размещается там же, где и расписание занятий.

Студентам, обучающимся за счет бюджета и успешно сдавшим сессию, назначается *стипендия*. «Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений» приведена в соответствующем разделе справочника.

Студенты, обучающиеся на условиях оплаты за обучение, имеют право на скидку, а также получают возможность перевода на обуче-

ние за счет средств бюджета. Нормативные документы, регламентирующие данные процедуры, приведены в соответствующих разделах справочника.

**По всем вопросам** в период обучения **следует обращаться** к старосте своей группы, куратору и в деканат своего факультета. Телефоны и адреса всех деканатов БНТУ представлены выше.

Основным помощником студента в период обучения, а главное в период адаптации к учебному процессу в университете является **КУРАТОР студенческой группы**. Он назначается на период обучения студентов с первого по третий курс. В соответствии с *«Положением о кураторе студенческой группы БНТУ»*, утвержденным приказом БНТУ 2.10.2009 г. №4226, куратор **обязан**:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны;

- не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, вуза;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии;

- способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

- принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский рес-

публиканский союз молодежи», другим молодежным общественным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

– проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

– содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, строительных студенческих отрядов;

– своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

– постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

**Деканат** – структурное подразделение, которое занимается организацией учебно-воспитательного процесса на факультете.

**Декан** – руководитель факультета, который решает все вопросы на факультете. У декана есть заместители.

**Заместитель декана по учебной работе** занимается вопросами, связанными с организацией учебного процесса (перенос занятий, пропуск занятий, передача неудовлетворительной оценки на экзамене и т. д.).

**Заместитель декана по воспитательной работе** занимается вопросами организации идеологической и внеучебной деятельности студентов. Он решает все вопросы, связанные с организацией и проведением развлекательных, спортивных и общественных мероприятий, сотрудничает с воспитательным отделом, занимается вопросами оздоровления студентов и многими другими.

**Методист деканата** занимается ведением всей текущей документации. К нему студенту следует обращаться в первую очередь по всем вопросам, связанным с организацией учебного процесса на факультете, получением различных справок.

**Староста группы** представляет группу в различных структурах БНТУ; помогает деканату в организации учебного процесса; контролирует посещаемость студентами учебных занятий и внеурочных мероприятий; своевременно информирует группу об изменениях в расписании занятий и экзаменов, переносах и заменах занятий; назначает дежурных, которые следят за чистотой доски в аудитории, за наличием мела и влажной губки; ведет учебный журнал группы; организует участие студентов группы в мероприятиях, проводимых в БНТУ.

**Профорг группы** осуществляет связь группы с профсоюзной организацией университета; представляет и защищает социальные интересы студентов своей группы; вовлекает студентов в культурно-массовые и спортивные мероприятия, общественную работу.

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БНТУ**

*УТВЕРЖДЕНО*

*приказ БНТУ 27.05.2009 № 2208*

## **Глава 1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка Белорусского национального технического университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, регламентирующими учебный процесс, воспитательную и идеологическую работу в высших учебных заведениях Республики Беларусь.

2. Правила представляют собой свод положений, определяющих требования, предъявляемые к личности обучающегося и к его поведению в период его обучения в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ).

3. Действия настоящих Правил распространяются на студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, лиц обучающихся в форме соискательства, слушателей, учащихся и иных лиц, зачисленных в установленном порядке в БНТУ для обучения (далее – обучающиеся).

## **Глава 2. Права и обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся БНТУ имеют право:

1.1. Получать образование в соответствии с образовательными стандартами.

1.2. На безопасные условия учебы (в том числе труд) в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями.

1.3. Участвовать в проводимых БНТУ конференциях, семинарах, выставках, в том числе международных, а также проходить стажировки в рамках заключенных БНТУ договоров.

1.4. Участвовать в научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.5. Получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.

1.6. Получать в установленном законодательством порядке образование по специальностям военного профиля.

1.7. Пользоваться учебно-научной и социальной базой БНТУ.

1.8. На моральные и материальные формы поощрения за успехи в учебе, научной, научно-технической и инновационной деятельности, активное участие в общественной жизни БНТУ.

1.9. Быть избранным в состав Совета БНТУ, Совета факультета, а также в органы самоуправления БНТУ.

1.10. Прервать и возобновить обучение в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.11. Перевод в другое высшее учебное заведение, в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

1.12. Иные права в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами БНТУ, договорами на обучение.

## 2. Обязанности обучающихся в БНТУ:

2.1. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ, Правила пользования интернетом, локальными сетями БНТУ, приказы, распоряжения ректора, указания проректоров, декана или директора факультета, института, лица, или директора филиала, иных руководителей структурных подразделений, задействованных в учебном, воспитательном процессе.

2.2. Не совершать действия, подрывающие престиж БНТУ (в том числе не совершать действия, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность), действия, оскорбляющие человеческое достоинство или препятствующие другим членам коллектива БНТУ выполнять свои обязанности, а также действия, наносящие материальный или моральный ущерб БНТУ.

2.3. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому развитию, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

2.4. Быть вежливыми, тактичными, предупредительными, честными, добросовестными, принципиальными.

2.5. Соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях БНТУ и на территории БНТУ, бережно относиться к имуществу БНТУ, не допускать действий и проступков, порочащих высокое звание обучающегося в БНТУ.

2.6. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения, не опаздывать на занятия.

2.7. Заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности.

2.8. Ставить в известность должностных лиц факультета (института, иного структурного подразделения) старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях.

2.9. Выполнять требования актов законодательства Республики Беларусь в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.10. Не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформления в установленном порядке разрешений должностных лиц БНТУ.

2.11. Не распивать в помещениях БНТУ и на территории БНТУ спиртные напитки.

2.12. Не курить (потреблять) табачные изделия в помещениях БНТУ и на территории БНТУ, за исключением мест, специально предназначенных в БНТУ для этой цели.

### **Глава 3. Основные права и обязанности администрации**

1. Администрация БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) имеет право.

1.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной жизни БНТУ.

1.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, активного участия в общественной жизни БНТУ, исполнения Конституции Республики Беларусь, актов законодательства Республики Беларусь, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов БНТУ.

1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами, а также к материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2. Администрация БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) обязана:

2.1. Соблюдать Конституцию Республики Беларусь, акты законодательства Республики Беларусь, локальные нормативные правовые акты БНТУ.

2.2. Обеспечивать безопасные условия обучения, труда, отвечающие требованиям норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3. Организовывать внедрение передовых методов обучения.

2.4. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством.

2.5. Создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении БНТУ.

2.6. Своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций обучающихся, направленные на улучшение работы БНТУ.

2.7. Обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать надлежащие условия для хранения верхней одежды обучающихся.

2.8. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания.

#### **Глава 4. Учебный порядок**

1. Учебные занятия в БНТУ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами, расписанием (графиком) с обязательным предоставлением каникул.

2. При входе преподавателей, администрации БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) в аудиторию обучающиеся приветствуют их стоя.

3. Вход обучающихся в аудиторию (в том числе и выход из аудитории) после начала занятий возможен только с разрешения преподавателя.

4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий.

5. До начала каждого учебного занятия (в том числе и в перерывах между занятиями) в аудиториях (лабораториях, кабинетах, классах) работники учебно-вспомогательного персонала подготавли-

ливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимся на началах самообслуживания.

6. Для проведения занятий курс (класс) делится на группы (подгруппы), в каждой группе (классе, подгруппе) старостой, назначаемым в установленном порядке из числа обучающихся группы (класса, подгруппы), ведется журнал установленной формы, с целью контроля за посещением обучающимися занятий. Надлежащее ведение журнала контролируется куратором группы (класса, подгруппы), деканом факультета, директором института, филиала, лицея.

## **Глава 5. Правила поведения в помещениях и на территории**

1. В помещениях и на территории БНТУ запрещается:

1.1. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие.

1.3. Играть в карты и другие азартные игры.

1.4. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

1.5. Курить (потреблять) табачные изделия, за исключением мест, специально предназначенных в БНТУ для этой цели.

1.6. Сквернословить.

1.7. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

1.8. Наносить на стены, аудиторные столы и в иные места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации БНТУ.

1.9. Портить имущество БНТУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

1.10. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления учебного процесса.

1.11. Находиться в учебных помещениях БНТУ в верхней одежде, головных уборах.

1.12. Находиться без разрешения преподавателя, руководства факультета, филиала, института, лица в учебных аудиториях (лабораториях, классах) во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы (подгруппы, класса).

1.13. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

1.14. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий.

1.15. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц БНТУ мебель, оборудование и другие материальные ценности.

1.16. Передвигаться в помещениях БНТУ на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

1.17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях БНТУ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории БНТУ без разрешения администрации БНТУ.

1.18. Осуществлять без разрешения администрации БНТУ торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.).

1.19. Осуществлять въезд, движение и парковку автотранспорта на территории БНТУ вне специально отведенных для этих целей мест.

## **Глава 6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе**

За хорошую успеваемость, активное участие в научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также в общественной жизни БНТУ к обучающимся применяются следующие меры поощрения: объявление благодарности Ректора БНТУ; награждение Грамотой БНТУ; награждение Почетной грамотой БНТУ; награждение ценным подарком; направление благодарственного письма родителям обучающегося; установление надбавки.

## **Глава 7. Ответственность**

1. За нарушение настоящих Правил указанием декана факультета, директора института, филиала, лица к обучающимся БНТУ мо-

жет быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор.

2. Несоблюдение обучающимся требований главы 2, 4, 5, настоящих Правил является нарушением учебной дисциплины.

3. Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающимся в БНТУ осуществляется в следующем порядке:

3.1. До применения дисциплинарного взыскания, т.е. до издания указания декана факультета, директора института, филиала, лица о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности необходимо затребовать письменное объяснение обучающегося.

3.2. Отказ обучающегося от объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек), в котором отражается, что обучающийся отказался дать письменное объяснение своему проступку.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4. Указание декана факультета, директора института, филиала, лица о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с указанием мотивов объявляется обучающемуся под роспись (дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося) в пятидневный срок с даты издания указания о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. Отказ обучающегося от ознакомления с указанием, оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек).

3.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания обучающегося на каникулах.

3.7. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке обучающегося стало известно декану факультета, директору института, филиала лица, где обучается обучающийся, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка обучающимся.

3.8. При рассмотрении материалов о дисциплинарном проступке правоохранными органами, дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня отказа в возбуждении или прекращения уголовного дела в отношении обучающегося.

3.9. В отношении обучающегося, который после совершения проступка перестал появляться на занятиях, соблюдается процедура, изложенная в подпункте 3.3, 3.6–3.8 пункта 3 главы 7 настоящих Правил, а ознакомление обучающегося с указанием о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, осуществляется путем направления заказным письмом этого указания в течение пятидневного срока с момента его издания, также к указанию прилагается сопроводительное письмо (в котором отмечается, что к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания и в случае дальнейшего нарушения учебной дисциплины будет рассмотрен вопрос о его отчислении из БНТУ) по месту проживания (то, которое указано в личном деле обучающегося) обучающегося. Оригинал доказательства отправки хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающимся из числа выборного профсоюзного актива (состав профсоюзного бюро) осуществляется при наличии согласия Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ.

4. При наличии двух объявленных дисциплинарных взысканий с соблюдением норм, изложенных в пункте 3 главы 7 настоящих Правил, а также при условии совершения обучающимся третьего проступка, за который к обучающемуся не применяется дисциплинарное взыскание, но при этом с него берется объяснительная, а в случае его отказа от дачи объяснения по факту проступка оформляется соответствующий акт с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек), приказом Ректора БНТУ обучающийся может быть отчислен из БНТУ за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка БНТУ. При подготовке данного проекта приказа обстоятельства отчисления обучающегося отражаются в представлении декана факультета, директора института, филиала.

5. Появление обучающегося в помещениях и на территории БНТУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие в помещениях или на территории БНТУ спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ является однократным грубым нарушением учебной дисциплины и влечет за собой отчисление из БНТУ. Обучающийся отказавшийся пройти медицинское освидетельствование в день обнаружения нарушения, является лицом признавшим

факт алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или факт распития в помещениях и на территории БНТУ спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ. Если обучающийся отказался пройти медицинское освидетельствование в день обнаружения нарушения, то должностное лицо БНТУ, предложившее обучающемуся пройти медицинское освидетельствование, составляет в этот день акт с подписями свидетелей (не менее трех человек), в котором отмечает, что нарушение (описывается конкретная ситуация) обучающимся допущено в помещениях или на территории БНТУ и обучающийся отказался пройти медицинское освидетельствование.

6. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному воздействию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

***Начальник юридического отдела  
Ирина Ивановна ПИДЛОЖЕВИЧ  
Кабинет 235, корпус 1, телефон 331-00-47***

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ В БНТУ**

*от 21.05.2009*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 22.08.1994 № 235-А.

1.2. Курсовые экзамены по дисциплине или ее части являются итоговой проверкой знаний студентов за курс (семестр) с целью оценки качества знаний студента.

1.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки выполнения студентами программ учебной, производственной или преддипломной практик.

Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее частям.

1.4. Требования, предъявляемые к уровню знаний студентов на зачетах и экзаменах, должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, профессиональных качеств будущих специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности.

1.5. Курсовые экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом в соответствии с графиком учебного процесса по утвержденному расписанию.

1.6. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом специальности, а также утвержденными программами дисциплин, едиными для дневной и заочной форм обучения каждой специальности.

1.7. Студенты могут сдавать дополнительные экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. По их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.8. По дневной и заочной форме обучения на всех курсах, за исключением выпускного, проводятся две экзаменационные сессии: зимняя и летняя.

1.9. Подготовка к экзаменационной сессии заключается в приеме зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, расчетных и расчетно-графических работ по прочитанным в семестре дисциплинам в соответствии с учебным планом.

1.10. Накануне экзаменационной сессии заведующий кафедрой утверждает график ликвидации отставания отдельных студентов по каждой учебной дисциплине, изучаемой в данном семестре. В расписании занятий по ликвидации отставания должны быть предусмотрены отработка лабораторных работ, не выполненных студентами, и консультации с указанием даты, времени и аудитории. Эти занятия проводятся, как правило, в последнюю неделю семестра и первую неделю сессии, а также по мере необходимости могут повторяться во время сессии.

Заведующий кафедрой создает необходимые условия для проведения занятий по ликвидации отставаний, приему зачетов, экзаменов в учебных аудиториях, в кафедральных учебных, научно-исследовательских лабораториях, в компьютерных классах.

1.11. Декан факультета осуществляет контроль за надлежащей организацией учебного процесса, в том числе создания условий для ликвидации задолженностей студентов.

1.12. В период экзаменационной сессии преподаватель принимает один экзамен в день по дисциплине.

1.13. Расписание экзаменов для студентов всех форм обучения представляется деканом факультета на утверждение проректору по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов факультета не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3–4 дней.

1.14. Экзаменационные ведомости (в двух экземплярах) выдаются преподавателям на соответствующие кафедры ответственным лицам, назначенным деканом факультета за две недели до начала экзаменационной сессии.

Ведомость для пересдачи студентами неудовлетворительных оценок оформляется также в двух экземплярах с указанием дисциплины, фамилии преподавателя, срока сдачи, на какую по счету пе-

ресдачу она выдана и выдается при условии оплаты в установленном порядке.

1.15. По окончании экзамена или зачета оформленные экзаменационные ведомости сдаются преподавателями лично ответственному лицу на кафедре и в деканате в соответствии с их должностными обязанностями не позднее следующего дня после приема экзамена или зачета.

Декан факультета организует учет, хранение, обработку ведомостей в установленном порядке. Срок хранения ведомостей 5 лет.

1.16. За неправильное оформление ведомостей, несвоевременное представление их на кафедру и как следствие, повлекшее отчисление студентов или несвоевременное назначение (в том числе не назначение) стипендии, влечет за собой применение меры дисциплинарного взыскания к конкретному работнику кафедры или факультета.

1.17. Декан факультета вправе разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах семестра при наличии уважительных причин и при условии выполнения студентом установленных лабораторных, практических работ и сдачи зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом по этим дисциплинам, без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам.

1.18. Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

1.19. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, первого проректора или декана факультета не допускается.

## **2. Проведение зачетов**

2.1. Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, а также по теоретической части курса, не имеющей экзамена, принимаются, как правило, до начала экзаменационной сессии вне расписания занятий преподавателями, которые читали лекции по данному курсу.

В исключительных случаях, когда преподаватели не могут принимать зачет по уважительной причине, заведующий кафедрой производит прием зачета другому преподавателю или же принимает сам.

2.2. Прием зачета по теоретическому курсу проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей учебной программы. Допускается прием зачета по результатам промежуточного контроля знаний в семестре (контрольные работы, компьютерное тестирование, рейтинговая система).

2.3. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения и в конце семестра, как правило, преподавателями, ведущими эти занятия. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться в виде контрольных работ. Информация по результатам этих зачетов представляется преподавателю, принимающему экзамен.

2.4. Зачеты по семинарским занятиям выставляются на основе представленных рефератов (докладов), а также выступлений студентов на семинарах. Студенты, не проявившие активности на семинарах в течение семестра, должны сдавать зачет по вопросам, выносившимся на обсуждение в ходе семинаров.

2.5. Зачеты по учебной практике студентов принимаются преподавателями на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Зачеты по производственной или преддипломной практике принимаются комиссией, утвержденной указанием декана факультета. Оценка выставляется по результатам защиты перед комиссией отчета о практике.

Зачеты по курсовому проекту (работе) принимаются комиссией, состав которой определяется на заседании кафедры (решение кафедры). В состав комиссии включается непосредственно руководитель этого проекта (работы).

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

2.6. Для сдачи студентами зачетов, курсовых проектов (работ) техническим персоналом деканатов факультетов выдаются на соответствующие кафедры зачетные ведомости. Зачетные ведомости возвращаются в деканат не позднее первого дня начала сессии.

2.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками (в баллах по десятибалльной шкале) выставляются по курсовым про-

ектам (работам), производственным и преддипломной практикам, а также по дисциплинам, перечень которых установлен советом факультета и включен в рабочий учебный план по специальности.

В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости делается запись «не явился». Когда эта неявка произошла без уважительной причины, декан факультета ставит в зачетную ведомость неудовлетворительную оценку.

### **3. Допуск к экзаменационной сессии**

3.1. Студенты дневной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи ими всех курсовых проектов, работ, зачетов и иных работ, предусмотренных учебным планом текущего семестра.

3.2. Допуск студента к экзаменам осуществляется деканом или его заместителем соответствующей отметкой в зачетной книжке, недопуск – оформляется соответствующим указанием декана факультета с указанием возникших задолженностей у студента.

3.3. До начала занятий на соответствующем курсе (семестре) студентам заочной формы обучения выдаются (высылаются) графики учебного процесса.

3.4. Студенты заочной формы обучения факультетов допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий семестр.

3.5. Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежат учету.

3.6. Студентам-заочникам разрешается, по мере готовности, сдавать зачеты и экзамены по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, независимо от других дисциплин.

3.7. Не разрешается направлять студентов заочной формы обучения для сдачи экзаменов и зачетов в другие учебные заведения, а также проводить прием экзаменов и зачетов в учебно-консультационных пунктах.

### **4. Проведение экзаменов**

4.1. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим время экзамена и место его проведения. О всех изменениях в расписании декан или заместитель декана факультета сообщает в учебно-методическое управление.

4.2. Экзамены принимаются лицами, которым в соответствии с действующими положениями разрешено чтение лекций (как правило, лекторам потока).

Преподаватель не имеет права принимать экзамен у студентов, не допущенных к экзаменационной сессии.

4.3. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или смешанной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. Перечень экзаменационных вопросов и экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой.

Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы или давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

4.4. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (плакаты, макеты, натурные образцы и т.д.), учебные программы. С разрешения экзаменатора студенты могут пользоваться справочной и нормативной литературой.

Во время экзамена студентам запрещается использовать книги, тетради, записи, электронно-записные книжки, компьютеры, сотовые телефоны и другие средства хранения, приема и передачи информации, использовать помощь других лиц при подготовке ответа на экзаменационные вопросы.

4.5. Досрочный прием экзаменов без разрешения декана факультета запрещен.

4.6. При явке на зачеты и экзамены студенты должны иметь зачетную книжку, которую предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Прием экзамена без зачетной книжки не допускается.

Студент, фальсифицировавший учебные документы (зачетную книжку и иные документы) или использовавший подставное лицо на экзамене или зачете, отчисляется из БНТУ приказом ректора БНТУ на основании представления декана факультета.

4.7. Успеваемость студентов оценивается по десятибалльной шкале.

4.8. В случае, если отдельные разделы дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен принимает экзаменатор, определяемый заведующим кафедрой.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительные оценки ставятся только в ведомость.

4.9. При определении уровня знаний студентов на экзамене по дисциплине с преобладанием теоретического обучения рекомендуется использовать **следующие критерии:**

**10 баллов (5+)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые работы, проекты, расчетно-графические работы, свидетельствующие о способности студента самостоятельно решать инженерные задачи по своей специальности на современном научно-техническом уровне, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ студента отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**9 баллов (5)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематизированное знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и проявивший знания дополнительной литературы, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, свидетельствующие о способности студента решать инженерные задачи, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, ответ студента отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**8 баллов (4+)** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. Незначительные

ошибки, выявленные и исправленные самим студентом, являются случайными, о чем свидетельствуют правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.

**7 баллов (4)** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. Изложение программного материала правильное, но недостаточно полное. Несущественные ошибки, которые допущены студентом, исправляются им же самим при анализе ответа.

**6 баллов (4-)** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, выполнивший основные, предусмотренные программой задания, отличившийся достаточной активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. При объяснении теоретической части вопроса или выполнении практического задания возникают трудности со свободным владением материалом, которые легко исправляются, если на них обращает внимание преподаватель. Знания не представляют целостной картины, но умение и навыки свидетельствуют о способности студента к их практическому использованию.

**5 баллов (3+)** заслуживает студент, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала, не отличившийся активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, выполнивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

**4 балла (3)** заслуживает студент, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала, не отличившийся активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, выполнивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, однако допустивший некоторые погрешности при их выполне-

нии и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их исправления под руководством преподавателя.

**3 балла (2)** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, допускающему существенные ошибки при ответе и не способному продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**2 балла** – нет ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов.

**1 балл** – отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

Баллы 1, 2 и 3 выставляются только в экзаменационной ведомости, а соответствующий экзамен сдается повторно в соответствии с настоящим Положением (п. 5).

4.10. Экзаменационные оценки 7, 8 баллов или 9, 10 могут быть поставлены экзаменатором на экзамене без опроса студента по результатам его текущей аттестации в семестре в том числе и в случаях, когда рейтинг студента по дисциплине соответствует установленному уровню.

Не допускается проставление оценки студентам без опроса до экзамена.

4.11. Студент лично или через доверенное лицо должен в течение трехдневного срока после проведения экзамена сообщить декану факультета или его заместителю об уважительности причины неявки.

## **5. Организация ликвидации академической задолженности**

5.1. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

5.2. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующей организацией, декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.3. Для ликвидации академической задолженности студентами дневной и заочной формы обучения по результатам зимней экзаменационной сессии декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца, следующего за зимней экзаменационной сессией (пример: сессия завершена 20 января, срок ликвидации может быть установлен по 19 февраля).

5.4. Студентам, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены разные сроки ликвидации академической задолженности, но не позже дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

5.5. Студенты, которые не выполнили программу практики или получили отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от учебы время, кроме преддипломной практики.

5.6. Пересдача студентом экзамена с неудовлетворительной оценкой по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в установленные деканом факультета сроки.

5.7. Вторая пересдача экзамена или зачета проводится комиссией, созданной указанием декана факультета. Комиссия создается в составе 3 преподавателей, в том числе и преподавателя, у которого студент прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Председателем комиссии не может быть преподаватель, ранее поставивший неудовлетворительную оценку.

5.8. Комиссия также может быть создана при первой пересдаче в случае возникновения конфликтной ситуации или по письменному заявлению студента.

5.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях деканом факультета.

## **6. Использование результатов экзаменационных сессий**

6.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты за текущий курс,

распоряжением декана факультета путем издания соответствующего указания переводятся на следующий курс.

6.2. По представлению декана факультета приказом ректора БНТУ отчисляются из университета студенты, имеющие академическую задолженность:

а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) не выполнившие программу производственной практики с учетом норм подпункта 5.5 Положения или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о ее прохождении и имеющие две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

6.3. Оценки, полученные студентами в течение экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии на следующий семестр.

6.4. Ректор БНТУ, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению учебного процесса.

Результаты экзаменационной сессии и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и университета.

## **7. Повторное обучение**

7.1. Повторное обучение студента без оплаты допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок обучения студента в БНТУ.

7.2. Решение об оставлении студента на повторное обучение без оплаты в первый раз принимается ректором БНТУ на основе представления декана при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденных документально.

Повторное обучение студента во второй раз без оплаты допускается только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, на которую студент направляется ректором на основании представления декана факультета.

7.3. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан вновь выполнить все задания, лабораторные работы, прослушать курсы лекций и сдать зачеты и экзамены по дисциплинам, по которым им

получены оценки ниже 6 баллов, а также, независимо от полученных оценок, по дисциплинам, установленным ректором БНТУ по представлению декана факультета. Запрещается перезачет дисциплин, по которым получены оценки ниже 6 баллов.

***Начальник учебно-методического управления  
Сергей Иванович РОМАНЮК  
Кабинет 324, корпус 1, телефон 292-45-04***

# ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

[выдержки]

*Постановление Министерства финансов Республики Беларусь,  
Министерства труда Республики Беларусь  
и Министерства образования Республики Беларусь  
23.03.2001 № 33/27/18*

## **Глава 1. Общие положения**

3. К числу успевающих относятся студенты:

- не имеющие академической задолженности по результатам экзаменационной сессии к моменту ее окончания;
- успешно сдавшие в индивидуально установленные для них сроки экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты, учебную и производственную (педагогическую) практику;
- ликвидировавшие академическую задолженность и имеющие право на получение социальной стипендии.

6. Размеры стипендий студентам ведущих высших учебных заведений повышаются в соответствии с отдельными указами Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

7. 5,5 процента бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, направляются для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и на оказание материальной помощи студентам высших учебных заведений, в том числе:

4 процента – для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе по представлению профсоюзного комитета студентов и комитета Белорусского республиканского союза молодежи (далее – БРСМ);

1,5 процента – для срочной помощи по представлению администрации с согласия профсоюзного комитета студентов и комитета БРСМ.

Для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказания материальной помощи студентам ведущих высших учебных заведений стипендиальный фонд

увеличивается в размерах, установленных в соответствии с отдельными указами Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее социальной стипендии.

## **Глава 2. Порядок назначения стипендий**

11. Именные стипендии всех видов назначаются студентам в соответствии с Положением об именных стипендиях для студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений.

12. Учебные стипендии назначаются успевающим студентам высших учебных заведений в зависимости от среднего балла успеваемости по результатам экзаменационной сессии (далее – средний балл успеваемости) и от приобретаемой специальности.

13. Средний балл успеваемости определяется как среднеарифметическая величина из оценок, полученных в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, учебной и производственной (педагогической) практики, с учетом округления до десятых.

Оценки по практике, зачетам, курсовым работам и проектам, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии. Оценки по факультативным дисциплинам, дисциплинам для приобретения второй специальности и для получения академической степени бакалавра или магистра не учитываются.

14. Студентам в первом семестре обучения назначается учебная стипендия; в последующих семестрах – с учетом среднего балла успеваемости:

– не ниже 3,6 и 5,5 – для обучающихся по гуманитарным, педагогическим и экономическим специальностям при оценке знаний по четырехбалльной и десятибалльной шкале соответственно;

– не ниже 3,4 и 5,0 – для обучающихся по естественнонаучным, техническим, медицинским, сельскохозяйственным и военным специальностям при оценке знаний по четырехбалльной и десятибалльной шкале соответственно.

15. Студентам, получившим по результатам экзаменационной сессии средний балл успеваемости выше установленного в пункте 14 настоящей Инструкции, размер стипендии определяется в зависимости от успеваемости путем умножения размера учебной стипендии на повышающий коэффициент согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

16. Социальные стипендии назначаются отдельным категориям успевающих студентов высших учебных заведений, имеющим средний балл успеваемости ниже установленного для получения учебной стипендии.

17. Социальные стипендии назначаются студентам начиная со второго семестра первого курса обучения.

17-1. Специальные стипендии назначаются студентам, начиная с первого дня обучения.

18. К категории студентов, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся лица:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период обучения после достижения ими возраста 18 лет;

– из числа детей ветеранов боевых действий на территории других государств, указанных в статье 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– из числа детей инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– из числа детей граждан, указанных в части второй статьи 12 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– инвалиды;

– имеющие льготы в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);

– из числа женщин, ставших на учет в женской консультации до 12-недельного срока беременности;

– имеющие детей;

– больные туберкулезом.

18-1. К категории студентов, имеющих право на получение специальной стипендии, относятся лица из числа:

– ветеранов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 1–3 части первой статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2, 4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– граждан, указанных в части второй статьи 12 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– детей (в том числе усыновленных) и других иждивенцев, получающих пенсию по случаю потери кормильца, являющихся членами семей погибших (умерших), указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах».

19. Персональные стипендии совета высшего учебного заведения (далее – персональные стипендии) студентам высших учебных заведений назначаются за особые успехи в изучении отдельных дисциплин и научно-техническом творчестве.

20. Персональные стипендии назначаются студентам в соответствии с Положением о персональной стипендии совета высшего учебного заведения, утверждаемым приказом ректора.

21. Стипендии на следующий семестр назначаются в недельный срок после окончания экзаменационной сессии приказом ректора высшего учебного заведения по представлениям деканов факультетов с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и комитета БРСМ.

24. Руководители высших учебных заведений имеют право назначать социальную стипендию студентам, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но находящимся в тяжелом материальном положении. Указанная стипендия назначается не более двух раз за весь период обучения по представлению деканов факультетов по согласованию с профсоюзными, студенческими организациями и комитетом БРСМ в пределах планового стипендиального фонда.

### **Глава 3. Порядок выплаты стипендий**

28. За период летних каникул стипендия выплачивается суммарно за весь период каникул до их начала.

29. Стипендия выплачивается в полном размере независимо от заработной платы, получаемой студентами в период производственной практики.

33. Студентам-инвалидам I и II группы, студентам из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, а также из числа инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах», выплачивается к установленной стипендии надбавка в размере 50 процентов.

Студентам, имеющим право на получение надбавки к стипендии по двум и более основаниям, она выплачивается в размере 50 процентов к установленному размеру стипендии.

Приложение 1

Повышающие коэффициенты для определения размера учебных стипендий

Специальности	Средний балл успеваемости		Повыш. коэф.
	4-балльная шкала	10-балльная шкала	
Гуманитарные: педагогические, экономические	От 3,6 до 4,0	От 5,5 до 6,0	1,0
	От 4,0 до 4,5	От 6,0 до 8,0	1,1
	От 4,5 до 5,0	От 8,0 до 9,0	1,3
	5,0	От 9,0 до 10,0	1,5
Естественно-научные: технические, медицинские, сельскохозяйственные, военные	От 3,4 до 4,0	От 5,0 до 6,0	1,0
	От 4,0 до 4,5	От 6,0 до 8,0	1,2
	От 4,5 до 5,0	От 8,0 до 9,0	1,4
	5,0	От 9,0 до 10,0	1,6

## О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ

### О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования *[выдержки]*

*Указ Президента Республики Беларусь  
от 28 февраля 2006 г. № 126*  
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь  
от 15.02.2010 №68, от 26.04.2010 №200)

Установить, что:

1.2. Руководители государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, могут предоставлять скидки со сформированной стоимости обучения в порядке и размерах, установленных Советом Министров Республики Беларусь, студентам и учащимся:

– достигшим высоких показателей в учебно-познавательной *(для целей настоящего Указа к достигшим высоких показателей в учебно-познавательной деятельности относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 50 процентов оценок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 6 (шесть) баллов.)*, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

– являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 5, 2/14);

– являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

– являющимися детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336);

– инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;  
– имеющим льготы, либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);

– из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

1.4. Отлично успевающие студенты и учащиеся *(для целей настоящего Указа к отлично успевающим относятся студенты и учащиеся, имеющие по итогам учебного года не менее 75 процентов оценок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов.)*, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе, при наличии свободных бюджетных мест могут быть переведены руководителями государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в едином порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

**Положение**  
**о порядке перевода студентов и учащихся**  
**государственных учреждений, обеспечивающих получение**  
**высшего и среднего специального образования,**  
**с платного обучения на обучение за счет средств**  
**республиканского и (или) местных бюджетов [выдержки]**

*Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь от 13 мая 2006 г. № 609*

3. Перевод студентов и учащихся учреждений образования всех форм получения образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по окончании учебного года в период до 14 сентября.

4. Руководитель учреждения образования в период до 31 августа издает приказ о проведении конкурса на замещение свободных бюджетных мест. Для проведения конкурса утверждается комиссия, состав которой формируется из числа педагогических работников, руководителей кафедр, факультетов или отделений учреждения образования и представителей общественных объединений в количестве не более 9 человек.

5. Приказ о проведении конкурса в установленном порядке не позднее следующего дня после его издания доводится до сведения студентов и учащихся.

6. В конкурсе могут участвовать обучающиеся за плату отлично успевающие студенты и учащиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

7. Отлично успевающими являются студенты и учащиеся, имеющие по итогам предшествующего переводу учебного года не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

8. Достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности считаются студенты и учащиеся:

– являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества, олимпиад по специальности;

– являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

– имеющие иные достижения в научно-исследовательской деятельности.

10. Руководитель факультета или отделения в пятидневный срок со дня подачи студентами или учащимися заявлений об участии в конкурсе направляет данные заявления в комиссии с приложением по каждому из них следующих документов:

– выписки из зачетно-экзаменационной ведомости об успеваемости студента или учащегося за прошедший учебный год;

– характеристики, подписанной руководителем факультета или отделения, в которой указываются результаты научно-исследовательской деятельности и общественной работы студента или учащегося.

11. Комиссия при проведении конкурса при отборе студентов или учащихся для перевода их с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов учитывает критерии, применение которых осуществляется в следующей последовательности:

- наиболее высокий средний балл успеваемости;
- в случае равенства среднего балла успеваемости определяются наиболее высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- при равенстве указанных критериев устанавливается степень участия студентов и учащихся в общественной работе.

**Положение**  
**о порядке предоставления скидок со сформированной**  
**стоимости обучения студентам и учащимся государственных**  
**учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего**  
**специального образования, и размерах этих скидок *[выдержки]***

*Постановление Совета Министров*  
*Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. № 665*  
(в ред. Постановлений Совмина от 17.12.2007 №1747,  
от 10.07. 2009 № 918, от 23.07.2010 № 1095)

2. Скидки предоставляются студентам и учащимся:

2.1. Достижим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

2.2. Являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 5, 2/14).

2.3. Являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения.

2.4. Из числа детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных

категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336).

2.5. Инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет.

2.6. Имеющим льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561).

2.7. Из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

3. При рассмотрении вопроса о предоставлении скидок студентам и учащимся, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, применяются следующие термины и их определения:

3.1. Учебно-познавательная деятельность – это деятельность студентов и учащихся, направленная на удовлетворение познавательных потребностей, связанная со стремлением обладать различными знаниями, навыками и умениями, с выраженным желанием осуществлять исследовательскую работу в тех или иных жизненных ситуациях.

3.2. Высокие показатели учебно-познавательной деятельности – это наличие у студентов и учащихся по итогам учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.

3.3. Научно-исследовательская деятельность студентов – это освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики.

Высокими показателями научно-исследовательской деятельности студентов являются:

– выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;

– самостоятельные научные и теоретические исследования;

– участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро, наличие научных публикаций;

3.4. Общественная работа – это деятельность студентов и учащихся, направленная на развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

Высокими показателями общественной работы студентов и учащихся являются:

- участие в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

- участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий, занятии художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

- участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде.

4. Конкретный размер скидки студентам и учащимся, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, зависит от среднего балла их успеваемости по результатам за учебный год по шкале согласно приложению 1 и не может превышать 60 процентов от сформированной стоимости обучения на учебный год.

Средний балл успеваемости определяется как среднеарифметическая величина из отметок, полученных за учебный год по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам с учетом округления до десятых.

Не учитываются при определении среднего балла успеваемости отметки по факультативным дисциплинам, дисциплинам для приобретения второй специальности и для получения академической степени бакалавра или магистра.

5. Скидки студентам и учащимся, указанным в подпунктах 2.2–2.7 пункта 2 настоящего Положения, предоставляются при условии получения по всем предметам отметок не ниже 6 (шести) баллов, включая отметки по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам за учебный год в размере 40 процентов от сформированной стоимости обучения.

6. Скидки студентам и учащимся предоставляются на основании решения комиссии, создаваемой приказом руководителя учреждения образования.

Комиссия принимает решение о предоставлении скидок студентам и учащимся до 1 сентября.

7. Скидки студентам и учащимся предоставляются со второго курса обучения с 1 сентября до окончания учебного года.

11. Студенты и учащиеся, имеющие академическую задолженность по результатам учебного года, права на предоставление скидки не имеют.

12. Скидки студентам и учащимся отменяются в случае:

– получения неудовлетворительных отметок по результатам экзаменационной сессии;

– нарушения правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

#### Приложение 1

Шкала размеров скидок студентам и учащимся, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе

Средний балл успеваемости	Размер скидки (в процентах от сформированной стоимости обучения)
От 7,46 до 8,25	20
От 8,25 до 9,0	40
Свыше 9,0	60

## УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Деятельность управления направлена на реализацию государственной молодежной политики в области идеологии, воспитания и социальной защиты студентов.

Одними из основных направлений работы являются:

- поддержка и развитие студенческого самоуправления и молодежных инициатив;
- социальная поддержка малообеспеченных и социально-незащищенных категорий студентов;
- правовое информирование студенческой молодежи;
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов.

Управление способствует развитию студенческого самоуправления, направленного на реализацию прав и законных интересов студентов. В университете действуют: студенческий Совет университета, «Школа лидера», добровольные дружины, позволяющие студентам реализовать свои лидерские, организаторские и управленческие способности. Регулярно организуются и проводятся фестивали, конкурсы и семинары для студенческого актива БНТУ.

В поддержку молодежных инициатив организуется чествование выпускников из числа студенческого актива; выдвижение кандидатур студентов университета на присуждение премий Мингорисполкома; участие лучших выпускников БНТУ в Республиканском бале выпускников вузов с участием Президента Республики Беларусь.

В структуру управления входит социально-педагогическая и психологическая служба (СППС).

Деятельность социальных педагогов направлена на социальную защиту студентов БНТУ.

Педагогами-психологами проводится работа по оказанию помощи студентам-первокурсникам в адаптации к новым условиям обучения и проживания в студенческом общежитии.

С целью оказания максимально возможной психологической помощи студентам в течение учебного года организована работа по следующим направлениям: психологическое консультирование, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика и просвещение.

Для студентов-сирот создана система социальных льгот: первоочередное предоставление места в общежитии, назначение государственного обеспечения, оказание материальной помощи, предоставление санаторно-курортных путевок на оздоровление, компенсация платного медицинского обслуживания, обязательное распределение после окончания университета и предоставление места проживания (при отсутствии закрепленного жилья), защита жилищных прав и оказание консультативной помощи.

В управлении ведется учет студентов, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС; студентов-инвалидов; студентов из неполных, многодетных и малообеспеченных семей; несовершеннолетних студентов; семейных студентов; студенток матерей-одиночек, с которыми проводится индивидуальная и групповая информационно-просветительская работа.

В университете создана система поддержки одаренной молодежи: премирование, назначение персональных и именных стипендий, стипендий Президента Республики Беларусь.

СППС осуществляет поддержку молодых семей университета: организована работа «Клуба молодой семьи», детской комнаты, проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню защиты детей, Дню здоровья, Новому году.

***Начальник управления  
воспитательной работы с молодежью  
Жанна Ивановна ПАХОЛЬЧИК  
Кабинет 312, корпус 13  
телефон 293-93-28, 331-30-50, 293-91-40***

## УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Управление культуры – это культурно-просветительный центр, работающий в сфере эстетического, духовно-нравственного воспитания студенческой молодежи.

В структуре Управления культуры функционирует отдел *культурно-массовой работы, отдел художественной самодеятельности, Центр этнографии, фольклора и ремесел, Музей истории БНТУ.*

Управление объединяет творческие клубы и объединения по интересам, самодеятельные коллективы: оркестр народных инструментов, народный духовой оркестр, народные театры «Коллизей» и «СаТрАП», народная духовая капелла, народный ансамбль скрипачей. Работают также хореографические коллективы эстрадного, бального и народного жанров; танцевальные коллективы современных молодежных направлений – чирлидинг, брейк-данс, тектоник и др. Исполнители эстрадной песни реализуют свои творческие способности в вокально-эстрадной студии «Влюбленная душа», народной песни – в ансамбле «Каханачка». Любителей поэзии, поэтического творчества и бардовой песни приглашает литературное объединение «Полистих». Среди множества творческих проектов наиболее популярными являются фестиваль студенческого творчества «Весна БНТУ» и конкурс студенческих фильмов «Видеорадиус БНТУ».

На базе Центра этнографии и ремесел на платной основе открыты курсы по народным ремеслам (соломоплетение, батик, лозоплетение, народная вышивка, вязание, керамика, вытинанка, бисероплетение, ткачество, белорусская фольклорная и традиционно-обрядная кукла, валяние из шерсти, лоскутная мозаика, декоративная обработка кожи, декоративная роспись по дереву).

Музей истории БНТУ проводит экскурсии: «История и традиции БНТУ», «БНТУ – базовая организация среди технических вузов стран СНГ», «Вклад вузовской науки в реализацию инновационной политики Республики Беларусь» и др.

*Начальник управления культуры  
Людмила Михайловна ВАРАКСА,  
ул. Сурганова, 37, телефон 290-23-80, 292-67-91*

## ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Работа первичной профсоюзной организации (ППО) студентов БНТУ направлена на защиту социально-экономических интересов студентов. Это – оказание материальной помощи, общественный контроль за предоставлением льгот, гарантий, компенсаций в соответствии с законодательством Республики Беларусь, организация санаторно-курортного лечения, правовое обеспечение учебно-производственных отношений, охрана труда и здоровья студентов, контроль за организацией питания и решение жилищно-бытовых вопросов, организация досуга и вторичной занятости студентов.

Первичной профсоюзной организацией студентов БНТУ осуществляется дотирование путевок в санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник». Профсоюзный комитет оказывает содействие в трудоустройстве студентов в свободное от учебы время, в том числе во время каникул.

Ведется работа по привлечению студентов к активным формам досуга: проводятся акции «Дед Мороз и Снегурочка приходят в гости к детям», «8 Марта», «1 Мая», «День защиты детей», «День матери»; ежегодно в университете проводится конкурс красоты «Мисс БНТУ»; организовывается традиционный праздник «Масленица». Также традиционно проводятся благотворительные акции «Подари ребенку радость», проводимые в детских домах. Ежегодно проводится акция «Театральная весна».

Жилищно-бытовая комиссия профкома студентов ведет учет нуждающихся семейных студентов. В связи с возросшей потребностью в найме жилья профком студентов БНТУ осуществляет программу «Ищу жилье», которая предусматривает поиск свободных квартир, сдаваемых в наем.

**Скидки студентам:** 10 % скидка на молодежную одежду от «VINT»; 20 % скидка в ведущие дискотеки г. Минска; 15 % скидка на услуги ООО «Институт красоты», 20 % скидка в студии красоты; 7 % скидка на услуги проката свадебно-вечерних платьев в салоне «Медя»; **до 50 %** скидка в спортивно-оздоровительном центре «Бьюти Фри», Тренажерный зал. пр. Независимости, 86А.; 15 % скидка на широкоформатную печать и 30 % скидка на печать фотографий в фотоцентре «Мир фото»; **от 10 % до 15 %** скидки на

стоматологические услуги; 5 % скидка на заказ очков Fielmann; 20 % скидка на абонемент солярия, 10 % скидка на маникюр, педикюр, 5 % скидка в магазин «ЕвроЭкспресс».

### ***Материальная помощь студентам, предоставляемая из средств профсоюзного бюджета***

Материальная помощь оказывается студентам дневной формы, обучающимся на бюджетной и платной основе. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление студента в Президиум ППО студентов по установленной форме с обязательным предоставлением соответствующих документов.

**Материальная помощь** оказывается членам профсоюза:

1. **В случае рождения ребенка** в размере 4 базовых величин (единовременно).

2. **В случае смерти родителей, супругов, детей, родного брата или сестры** в размере 4 базовых величин (единовременно).

3. **В случае смерти студента** в размере 4 базовых величин (единовременно).

4. **В возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим последнего из родителей в период обучения**, в размере 4 базовых величин в (один раз в календарный год).

5. **Пострадавшим от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств** и стихийных бедствий в размере 3 базовых величин (единовременно).

6. **Одиноким матерям** (женщинам, родившим ребенка вне брака) в размере 3 базовых величин (один раз в календарный год).

7. **В случае платного медобслуживания и лечения**, рекомендованного государственными лечебно-профилактическими учреждениями (кроме стоматологических услуг) в размере 3 базовых величин (единовременно).

8. **В случае тяжелого материального положения** в размере 3 базовых величин (один раз в календарный год). Для целей настоящего Положения под тяжелым материальным положением, как правило, подразумеваются случаи, когда среднемесячный доход на члена семьи составляет не более 14 базовых величин, не включая стипендию.

***Материальная помощь студентам,  
предоставляемая из средств университета***

Материальная помощь оказывается студентам дневной формы, обучающимся на бюджетной и платной основе. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление студента на имя ректора университета по установленной форме с обязательным предоставлением соответствующих документов.

**Материальная помощь** оказывается:

1. **В случае рождения ребенка** в размере 10 базовых величин.
2. **В случае смерти студента** в размере 10 базовых величин.
3. **В случае смерти родителей, супругов, детей, родного брата или сестры** в размере 10 базовых величин.
4. **В возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим последнего из родителей в период обучения**, в размере 10 базовых величин в учебный семестр.
5. **Находящимся на государственном обеспечении в университете**, в размере не менее социальной стипендии один раз в календарный год.
6. **Пострадавшим от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий** (пожар, наводнение, кража, и т.д.) в размере до 10 базовых величин.
7. **Одиноким матерям** (женщинам, родившим ребенка вне брака) в размере 6 базовых величин один раз в календарный год.
8. **В случае платного медобслуживания и лечения**, рекомендованного государственными лечебно-профилактическими учреждениями, в размере до 8 базовых величин.
9. **В случае тяжелого материального положения в семье родителей** в размере 4 базовых величин один раз в год.
10. **В случае вступления впервые в брак** в размере 4 базовых величин.

***Председатель ППО студентов БНТУ  
Наталья Олеговна ДОБРОВОЛЬСКАЯ  
Кабинет 110, корпус 13, телефон 292-12-63***

## **ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «БРСМ»**

Первичная организация общественного объединения «БРСМ» БНТУ является самой крупной в Республике Беларусь и объединяет в своих рядах более 10 000 студентов университета.

Основными направлениями деятельности являются:

- *гражданско-патриотическое воспитание молодежи;*
- *вторичная занятость молодежи и профориентация.* Каждый год более 20 студенческих отрядов БНТУ трудятся на строительстве и реконструкции самых значимых для нашей республики объектов;
- *трудоустройство студентов.* БРСМ трудоустраивает в свободное от учебы время хорошо успевающих и желающих подрабатывать студентов;
- *спортивно-массовая работа.* Проводятся спортивные соревнования по различным видам спорта. Действует туристический клуб «Патриот». Спортивный фанклуб «Политех» объединяет болельщиков университета, которые поддерживают гандбольную команду «БНТУ-БелАЗ»;
- *молодежный отряд охраны правопорядка* патрулирует территорию студенческого городка, а также обеспечивает правопорядок на всех мероприятиях в университете;
- *культурно-массовая работа.* Сборная команда БНТУ «Мощная» является участником «Евролиги» КВН. Экскурсионное бюро занимается организацией студенческих поездок. На все значимые студенческие праздники БРСМ организует дискотеки в лучших клубах города Минска;
- *социальная работа.* Проводятся акции по сбору подарков для воспитанников детских домов, традиционная акция «Подари детям праздник» и «Пожилым от молодежи» в рамках волонтерского движения «Доброе сердце»;
- *содействие реализации творческого и научного потенциала.* Работают пять научно-творческих групп, а также клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».

***Первый секретарь ПО ОО «БРСМ» БНТУ  
Юрий Валерьевич ЧЕЧУКЕВИЧ,  
Кабинет 209, 208, 203, корпус 13, телефон 292-77-92***

## СПОРТИВНАЯ ЖИЗНЬ

Кафедра физической культуры и спорта проводит учебные занятия по дисциплине **«Физическая культура»** со студентами 1–4 курсов всех специальностей дневной формы обучения.

В зависимости от состояния здоровья и физической подготовленности студенты университета распределяются на отделения: основное; подготовительное; специальное медицинское; спортивного совершенствования.

В Белорусском национальном техническом университете физической культурой и спортом охвачено более 15 тысяч студентов. Работают 35 сборных команд по различным видам спорта. БНТУ располагает самой развитой спортивной базой в Республике Беларусь: 18 спортивными залами, стадионом, лыжной базой, велобазой, спортивными площадками, спортивно-бытовым комплексом, 50-метровым бассейном. Студенты имеют возможность тренироваться и участвовать в соревнованиях по более чем 35 видам спорта. В БНТУ проводятся спартакиады среди сборных команд факультетов по 20 видам спорта и среди общежитий по 8 видам спорта.

На протяжении последних десяти лет по итогам Республиканских универсиад университет занимает первое место среди вузов Министерства образования. Победителями Республиканской универсиады 2009 года стали сборные команды университета: по гандболу женскому, баскетболу мужскому и женскому, волейболу мужскому, ориентированию спортивному, настольному теннису, каратэ.

В БНТУ обучаются 465 спортсменов высокой квалификации: 15 мастеров спорта международного класса, 95 мастеров спорта, 185 кандидатов в мастера спорта, более 170 имеют первый разряд.

На спортивной базе БНТУ проходят международные турниры, чемпионаты Республики Беларусь по игровым видам спорта (мини-футболу, баскетболу, гандболу, волейболу).

Сегодня вуз работает по системе спортивно-ориентированного физического воспитания, которое объединяет управленческую, научную и образовательную деятельность.

На кафедре работает более 100 преподавателей.

Спортивно-бытовой комплекс БНТУ, открытый в 2007 году, располагает спортивными залами, оснащен современными тренажера-

ми, лыжной базой. Оборудованы две площадки с искусственным покрытием для занятий футболом.

Ежегодно среди сотрудников университета проводится спартакиада «Здоровье» по летним и зимним видам спорта. Студенты регулярно участвуют и занимают призовые места в соревнованиях «Минская лыжня».

В целях дифференцированного подхода к организации занятий по физической культуре все студенты в зависимости от состояния здоровья делятся на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую. Занятия в этих группах отличаются учебными программами, объемом и структурой физической нагрузки, а также требованиями к уровню освоения учебного материала.

Спортивный клуб БНТУ на базе спортивных комнат и площадок общежитий проводит занятия в группах общей физической подготовки с элементами атлетической гимнастики, мини-футбола, настольного тенниса, аэробики, дартса, шахмат, баскетбола, волейбола, бильярда, бокса, туризма, восточных единоборств.

Студенты, которые на основании медицинского заключения о состоянии здоровья не могут заниматься физической культурой по программе для основной группы, относятся к специальной медицинской группе (СМГ).

Специальную медицинскую группу условно можно разделить на две подгруппы: подгруппу «А» (обучающиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппу «Б» (обучающиеся с патологическими отклонениями (необратимыми заболеваниями)).

*Заведующий кафедрой,  
доктор педагогических наук, профессор  
Иван Владимирович БЕЛЬСКИЙ*  
**Спорткомплекс № 1, телефон 292-75-23, 292-77-95**

## НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА БНТУ

Научная библиотека БНТУ основана в 1920 году.

Сегодня – это крупнейшая вузовская библиотека Республики Беларусь. Фонд насчитывает свыше 2 000 000 экземпляров. Документными богатствами библиотеки пользуются 36 000 читателей.

Синтез традиционных форм обслуживания и современных технологий основан на автоматизированной информационно-библиотечной системе LiberMedia.

Через Интернет библиотека предоставляет пользователям полнотекстовые версии электронных научных журналов EBSCO, диссертаций РГБ, а также имеет доступ к базам данных библиотек Республики Беларусь, России и других стран. В здании библиотеки обеспечен беспроводной доступ в Интернет по технологии Wi-Fi.

### *Правила пользования и записи в библиотеку [выдержки]*

#### **1. Общие положения**

Пользоваться услугами библиотеки студенты могут бесплатно. Отдельные дополнительные сервисные виды библиотечно-библиографических услуг могут быть платными согласно приказу ректора университета от 14.08.2009 г. № 3320 «Об организации платных услуг в Научной библиотеке».

#### **2. Порядок записи пользователей (читателей) в библиотеку**

Студенты записываются в библиотеку на основе приказа о зачислении в университет и по предъявлению студенческого билета. Право пользования библиотекой дает читательский билет, который выдается на весь период обучения или работы в университете.

#### **3. Порядок пользования абонементом и читальными залами библиотеки**

Для заказа и получения изданий пользователи предъявляют читательский билет дежурному библиотекарю. Выдача изданий регистрируется в читальском или книжном формуляре.

Срок пользования литературой по абонементу для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на пунктах выдачи библиотеки:

– научная литература выдается сроком на один месяц в количестве до 10 экземпляров;

– профессорско-преподавательскому составу – 15–20 экземпляров;

– докторантам, аспирантам, студентам-дипломникам – до 10 экземпляров;

*другим категориям читателей:*

– учебная литература выдается на семестр или на весь учебный год в количестве, определенном в соответствии с учебными графиками и программами;

– художественная литература и периодические издания текущего года выдаются в количестве не более 5 экземпляров сроком на один месяц;

– читатели могут продлить срок пользования взятыми изданиями в случае, если на них нет спроса со стороны других пользователей;

– издания на электронных носителях выдаются на пользование только в читальных залах;

– число изданий, выдаваемых для пользования в читальных залах, не ограничивается;

– единовременно прием заявок на книги производится до 10 единиц;

– выносить документы из читальных залов не разрешается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность пользователей (читателей)**

В случае утери или порчи книг и других источников информации пользователи обязаны заменить их идентичными, в том числе изданиями, признанными администрацией библиотеки равноценными.

### ***Услуги библиотеки***

– Ознакомление с фондами через систему каталогов и картотек: пр. Независимости, 65, каб. 270.

– Предоставление доступа к электронному каталогу: пр. Независимости, 65, кабинет 270; ул. Якуба Коласа, 16, каб. 203.

– Составление библиографических указателей, списков литературы: пр. Независимости, 65, каб. 270.

– Проведение «Дня информации», «Дня кафедры», «Дня дипломника»: ул. Якуба Коласа, 16, каб. 309.

– «Выставка новых поступлений» (с 1-го числа каждого месяца): ул. Якуба Коласа, 16, каб. 304; «Новая художественная литература» – пр. Независимости, 65, каб. 468.

### ***Абонементы***

– Учебной литературы – пр. Независимости, 65, каб. 52; 15-й учебный корпус, пр. Независимости, 150, каб. 23.

– Научной литературы – пр. Независимости, 65, каб. 55.

– Общественно-политической литературы – пр. Независимости, 65, каб. 377.

– Художественной литературы – пр. Независимости, 65, каб. 468.

### ***Читальные залы***

– Для научной работы – ул. Якуба Коласа, 16, каб. 303.

– Зал информационных изданий – ул. Якуба Коласа, 16, каб. 304.

– Читальный зал журнальных изданий – пр. Независимости, 65, каб. 271.

– Читальный зал газетных изданий – пр. Независимости, 65, каб. 272.

– Нормативно-технической документации – ул. Якуба Коласа, 16, каб. 201.

– Читальный зал гуманитарных наук № 5 – пр. Независимости, 65, каб. 276.

### ***Студенческие читальные залы***

№ 1 – ул. Якуба Коласа, 16, каб. 301.

№ 2 – студ. общежитие № 9, ул. Сурганова, 37.

№ 3 – 15-й учебный корпус, пр. Независимости, 150, каб. 33.

№ 4 – студ. общежитие № 13, ул. Сурганова, 47.

### ***Филиал библиотеки***

Пр. Независимости, 150, 15-й учебный корпус, каб. 23, 33.

### *Время работы*

Абонемент: 9.00–**19.00**, суббота. **9.00**–16.45.

Читальный зал: 9.00–**20.00**, суббота **9.00**–16.45.

*Выходной: воскресенье.*

E-mail: [library@bnty.by](mailto:library@bnty.by)

<http://library.bntu.by>

*Директор библиотеки  
Алексей Витальевич СКАЛАБАН  
ул. Якуба Коласа, 16,  
телефон 292-75-65,  
факс 292-75-51*

## МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Белорусский национальный технический университет имеет международную репутацию одного из ведущих технических вузов европейского континента. Это стало возможным благодаря активному участию университета в работе таких известных и престижных международных организаций, как Европейская Ассоциация Университетов (European University Association – EUA), Международная Ассоциация Университетов (МАУ – International Association of Universities – IAU), Международная ассоциация по обмену студентами для прохождения производственных практик (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience – IAESTE), Международная ассоциация автомобилистов (International Federation of Automotive Engineering Societies – FISITA), Международная федерация бетона (FIB – Federation Internationale du Beton), Международная водная ассоциация (ИВА – International Water Association), Германская служба академического обмена (ДААД), Организации ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

Ежегодно студенты принимают активное участие в образовательных программах, предлагаемых посольствами Словакии, Швейцарии, Японии, Латвии, Венгрии, Польши, Швеции, Сирии, Китая, Вьетнама, Южной Кореи.

Ежегодно университет вместе с ведущими европейскими вузами Швеции, Италии, Испании, Польши, Великобритании, Эстонии, а также со своими давними партнерами из Украины, России, Узбекистана, Молдовы принимает участие в подготовке международных образовательных программ ТЕМПУС и ЭРАСМУС-МУНДУС. БНТУ выстраивает свое сотрудничество с вузами Европы, Азии, Африки и Америки на базе более 100 действующих двусторонних соглашений и договоров.

Для студентов организовываются учебно-ознакомительные увлекательные практики и поездки в Германию, Польшу, Словакию, Норвегию и другие страны. Одна из наиболее активных форм международного сотрудничества – участие студентов и студенческих команд в многочисленных международных молодежных научных конференциях, семинарах и олимпиадах.

## ***Международный студенческий центр***

Основные направления деятельности Международного студенческого центра:

– реализация культурных и оздоровительных программ для молодежи с зарубежными партнерами;

– развитие культурных связей между студенческой молодежью разных стран;

– организация и проведение международных семинаров, курсов, конференций, деловых встреч и фестивалей с участием иностранных специалистов на территории Республики Беларусь и за рубежом;

– содействие установлению и развитию контактов между общественными, научными, культурными, молодежными, благотворительными организациями, фондами Республики Беларусь и других государств;

– создание информационной базы и оказание содействия деловым кругам Республики Беларусь в поиске потенциальных партнеров за рубежом по обмену технологиями и привлечению инвестиций в сферу образования;

– проведение организованного досуга белорусской и зарубежной молодежи, организаций культурно-массовых и зрелищных мероприятий, а также международных образовательных выставок с целью повышения образовательного уровня белорусских и иностранных студентов, их участия в межвузовских, республиканских и международных конкурсах и ярмарках;

– создание образовательных программ, способствующих повышению уровня знаний иностранных и белорусских студентов;

В рамках центра функционируют: Культурно-образовательный центр «ШАНХАЙ – 2007», школа восточного танца «Лилия – БНТУ», кулинарные курсы «СМАЧНЫ ПАЧАСТУНАК».

***Начальник центра Алла Даниловна МАЕВСКАЯ***  
***Кабинет 333, корпус 1 тел /факс 292-15-62, телефон 292-44-41***

***Декан факультета международного сотрудничества,***  
***кандидат технических наук, доцент Юльян Юльянович ЯРМАК***  
***Кабинет 335, 336, корпус 1, телефон 292-75-73, 292-74-13.***

## ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ БНТУ

Для обучения военной подготовке на кафедрах военнотехнического факультета по программам младших командиров и офицеров запаса допускаются студенты университета, обучающиеся по дневной форме получения образования на основании Инструкции о порядке организации работы военных факультетов (военных кафедр) по обучению граждан Республики Беларусь по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 05.03.2008 № 22/21.

Военная подготовка студентов по специальностям проводится по двум уровням обучения: первый – по программам подготовки *младших командиров* (два семестра, как правило на 2-м курсе); второй – по программам подготовки *офицеров запаса* (четыре семестра, на 3–4 курсах).

Обучение студентов на втором уровне военной подготовки осуществляется только после прохождения ими обучения на первом уровне. Студенты, обучающиеся по специальностям экономического профиля, проходят обучение только по второму уровню военной подготовки (без прохождения обучения по первому уровню – пять семестров, на 1–3 курсах).

Военная подготовка на первом уровне проводится со студентами – гражданами мужского пола, достигшими возраста 17 лет, годными по состоянию здоровья к срочной военной службе, службе в резерве, подлежащими призыву на военную службу, службу в резерве после окончания БНТУ.

По специальностям экономического профиля военную подготовку могут проходить граждане женского пола по решению Министерства обороны Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Отбор на *первый* уровень военной подготовки осуществляется с 1-го курса по результатам медицинского освидетельствования и среднему баллу успеваемости в БНТУ по 1-му семестру.

Отбор на *второй* уровень военной подготовки осуществляется по результатам сдачи выпускного экзамена за курс обучения по первому уровню.

Студент, изъявивший желание обучаться по программам военной подготовки, подает заявление на имя начальника военного-технического факультета.

**Подготовка младших командиров** осуществляется по 7 специальностям.

*Кафедра «Военно-инженерная подготовка»*

- Командир инженерно-саперного отделения.
- Командир отделения инженерной разведки.
- Командир инженерно-маскировочного отделения.

*Кафедра «Бронетанковое вооружение и техника»:*

– Командир отделения по ремонту гусеничной бронетанковой техники.

- Командир отделения по ремонту бронетанковой техники.

*Кафедра «Военная автомобильная техника»*

- Командир автомобильного отделения.
- Командир технического отделения.

**Подготовка офицеров запаса** осуществляется по 7 специальностям.

*Кафедра «Военно-инженерная подготовка»*

– Боевое применение инженерно-саперных (инженерных) подразделений и частей.

– Боевое применение подразделений и частей инженерных заграждений и разграждений.

– Боевое применение инженерно-маскировочных подразделений и частей.

- Эксплуатация и ремонт инженерных машин.

*Кафедра «Бронетанковое вооружение и техника»*

- Организация эксплуатации и ремонта бронетанковой техники.

*Кафедра «Военная автомобильная техника»*

– Эксплуатация и ремонт автомобильной техники многоцелевого назначения.

*Кафедра «Организация финансовой деятельности войск»*

– Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности войск.

**Начальник военно-технического факультета  
Николай Гаврилович ШМУЛЯЕВ  
пр. Независимости, 59, телефон 292-42- 41, факс 292-94-82**

## СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК И ОБЩЕЖИТИЯ

### Дирекция студенческого городка:

пр. Независимости, 67, общежитие № 2.

*Заместитель директора по АХР:*

**БОГАЧУК** Михаил Михайлович, тел. 293-96-14.

*Начальник паспортно-инспекторского отдела:*

**ЛУЧИНА** Сергей Васильевич, тел. 293-96-17.

Общежитие	Заведующий общежитием	Адрес	Телефон
1	ДРОБОТ Татьяна Андреевна	ул. Восточная, 37	292-80-85
2	ЛУЦКАЯ Людмила Павловна	пр. Независимости, 67	292-48-77
3	БУЛИЧЕВА Ирина Васильевна	пр. Независимости, 63	293-92-86
4	ГРИШУКОВА Любовь Дмитриевна	пр. Независимости, 61	293-96-21
6	СМАНЦЕР Людмила Александровна	ул. Якуба Коласа, 26	293-91-71
7	ГОЛУБ Вера Павловна	ул. Сурганова, 47, корп. 2	292-43-86
8	ГОРБАЧЕВСКИЙ Николай Васильевич	ул. Сурганова, 47, корп. 3	292-23-95
10	ВОЛКОВ Василий Ильич	ул. Сурганова, 37, корп. 4	292-33-23
11	ГУДЗЬ Валентина Афанасьевна	ул. Сурганова, 37, корп. 3	292-30-79
12	ЯСИНСКАЯ Наталья Николаевна	ул. Сурганова, 37, корп. 2	292-04-34
13	МАШКОВИЧ Светлана Анатольевна	ул. Сурганова, 47, корп. 5	292-49-53
15	РЫБАЛТОВСКАЯ Елена Леонидовна	пр. Независимости, 148, корп. 1	267-73-33
16	ДЕМКО Андрей Иванович	пр. Независимости, 148, корп. 2	267-10-31
17	ЗВЕРОВИЧ Тамара Брониславовна	пр. Независимости, 148, корп. 3	237-61-58

*Директор студенческого городка*

*Анатолий Михайлович ЖУК*

*Телефон 292-65-64*

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

Организацию питания студентов осуществляют столовые, буфеты и предприятия быстрого обслуживания «Бистро» с общим числом посадочных мест – 564, магазин-кулинария, торговые точки выносной торговли практически во всех учебных корпусах БНТУ.

Горячее питание для студентов и профессорско-преподавательского состава организовано по свободному выбору блюд через раздачу столовых и буфетов.

Все столовые БНТУ работают по третьей наценочной категории. В соответствии с приказом БНТУ от 31.07.2002 г. № 1153 установлена наценка в размере 40 % на продукцию собственного производства. Покупные товары реализуются по сформированным ценам без применения наценки.

Питание студентов организовано за наличный расчет.

**Столовая № 1** – пр. Независимости, 65 (находится на 1 этаже главного учебного корпуса) – телефон 293-91-79.

**Столовая № 2** – ул. Якуба Коласа, 18 (находится между зданием научной библиотеки и учебным корпусом № 17) – телефон 293-95-62.

**Столовая № 4** – пр. Независимости, 146 (находится возле 15-го учебного корпуса) – телефон 237-08-82.

**Столовая** – ул. Б. Хмельницкого, 9 (находится на 1 этаже учебного корпуса № 11) – телефон 293-95-42.

*Директор*  
**Нина Никифоровна ЛОЙКО**

### **Кафе «Политехник»**

Зал кафе рассчитан на 47 посадочных мест.

В рабочие дни с 12.00 до 15.00 кафе предлагает разнообразное обеденное меню.

Кафе «Политехник» принимает заказы на изготовление фирменных блюд, имеется возможность отпуска обеденных блюд в одноразовую посуду на вынос.

*Директор*  
**Ева Ивановна ДОРОШЕНКО**  
**пр. Независимости, 67, телефон 292-34-82**

## ОТДЫХ И ЛЕЧЕНИЕ

БНТУ располагает собственным санаторием-профилакторием, расположенным на Минском море.

В санатории-профилактории для отдыхающих оборудовано 164 места в благоустроенном 5-этажном корпусе. Условия проживания: 2-местные номера общего типа, 1-местные и 2-местные номера типа «Люкс».

На территории санатория-профилактория имеются теннисные корты, а также баскетбольные и волейбольные площадки.

В санатории-профилактории возможно лечение сердечно-сосудистой системы, органов дыхания и функциональных расстройств центральной нервной системы.

К услугам отдыхающих:

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| – ингаляции;              | – лечебные души: шарко,     |
| – фитотерапия;            | циркуляционный, восходя-    |
| – лазеротерапия;          | щий;                        |
| – электросветолечение;    | – сухая углекислая ванна;   |
| – сероводородные, жемчуж- | – ручной и подводный душ-   |
| ные, хвойно-минеральные и | массаж;                     |
| йодо-бромные ванны;       | – зал лечебной физкультуры; |
|                           | – сауна с бассейном.        |

Студенты БНТУ проходят оздоровление без отрыва от учебного процесса. Для них организован проезд автобусом по маршруту: «БНТУ – санаторий-профилакторий – БНТУ».

*Отдел по социальной работе*

*Кабинет 233, корпус 1, телефон 292-80-92, 293-91-11*

## МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Здравпункты расположены в следующих корпусах БНТУ:

- 18 учебный корпус, телефон 293-93-53.
- 15 учебный корпус, телефон 265-91-63.
- 15 общежитие, телефон 265-96-68.

По всем медицинским вопросам, студенту следует обращаться в 33 студенческую поликлинику. Телефон 237-30-35.

## КАЛЕНДАРЬ НА 2010/2011 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дни \ № недели	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					
	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	
Понедельник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
Четверг	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
Пятница	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
Суббота	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Воскресенье	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	

Дни \ № недели	Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					
	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	І	ІІ	І	ІІ	І	
Понедельник		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Вторник	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Среда	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Четверг	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Пятница	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
Суббота	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Воскресенье	6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	

Справочно-информационное издание

## СПРАВОЧНИК ПЕРВОКУРСНИКА

Составитель  
ГРИНЕВИЧ Елена Александровна

Редактор Е.О. Коржуева  
Художественное оформление А.Н. Дербан  
Компьютерная верстка Д.А. Исаева

---

Подписано в печать 25.10.2010.

Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.

Отпечатано на ризографе. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 4,30. Уч.-изд. л. 3,36. Тираж 500. Заказ 1228.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Белорусский национальный технический университет.

ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009.

Проспект Независимости, 65. 220013, Минск.