

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Экономика строительства»

А. Д. Гуринович
Е. В. Хмель

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 1-27 01 01
«Экономика и организация производства»

*Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию
в области экономики и организации производства*

Минск
БНТУ
2019

УДК 001.895:658.011(076.5)

ББК 65.290-2я73-5

Г96

Рецензенты:

Д. А. Панков, В. И. Романовский

Гуринович, А. Д.

Г96 Внешнеэкономическая деятельность : учебно-методическое пособие для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» / А. Д. Гуринович, Е. В. Хмель. – Минск: БНТУ, 2019. – 48 с.

ISBN 978-985-583-033-8.

В учебно-методическом пособии излагается методика выполнения контрольной работы, первая часть которой является аналитической и заключается в экономическом анализе зарубежной страны, выполняемом в виде презентации посредством программы Microsoft Power Point. Вторая часть контрольной работы является практической и связана с составлением международного контракта на поставку продукции (материалов, оборудования, машин и механизмов) из зарубежной страны в Республику Беларусь.

УДК 001.895:658.011(076.5)

ББК 65.290-2я73-5

ISBN 978-985-583-033-8

© Гуринович А. Д., Хмель Е. В., 2019

© Белорусский национальный
технический университет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЫ	6
2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ	8
2.1. Особенности составления международного контракта купли-продажи	9
2.2. Обоснование выбора вида транспорта для поставки товара и расчет контрактной стоимости товара в соответствии с базисным условием поставки согласно Инкотермс 2010	16
2.3. Особенности заполнения международной товарно-транспортной накладной «CMR» и коносамента	17
2.4. Спецификация и упаковочный лист	22
2.5. Счет-фактура и инвойс	24
2.6. Сертификаты (паспорта) качества продукции и соответствия	25
2.7. Грузовая таможенная декларация	26
2.8. Заявление на открытие аккредитива	32
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие разработано для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства». Оно предназначено для выполнения контрольной работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность».

Важная задача для инженера-экономиста и менеджера состоит в том, чтобы усвоить и использовать на практике основные положения и ситуации, рассмотренные в рамках курса «Международная экономика и внешнеэкономическая деятельность».

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» непосредственно связана с маркетингом, экономической теорией, мировой экономикой, правом, а также с целым рядом других экономических дисциплин. Специфика предмета состоит в динамичности изучаемого материала, а это требует привлечения дополнительных источников информации, широкого использования экономических данных. Большую помощь в этом отношении приносит систематическое знакомство с информацией в Интернете, а также с такими изданиями, как например «Плановый отдел», «Внешнеэкономический бюллетень», «Дело», «Деловой мир», «Business Week» и другими.

Студенты экономических специальностей изучают данную дисциплину в течение одного семестра и выполняют контрольную работу, которая является одной из важных форм самостоятельной работы студентов. В процессе подготовки студенты изучают наиболее сложные проблемы внешнеэкономической деятельности, учатся всесторонне анализировать современные явления международной экономической жизни общества, делать правильные научно обоснованные выводы. Контрольная работа включает в себя две части: экономический анализ зарубежной страны и составление международного контракта купли-продажи.

СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» нацелена на то, чтобы привить студентам навыки исследовательской работы по экономике на основе анализа источников, умение рассмотреть важнейшие теоретические и практические аспекты международных экономических связей, а также давать современную их интерпретацию.

В первой части контрольной работы студенты в соответствии с прил. 1 по порядковому номеру в журнале выбирают страну для анализа. В качестве источников информации студенты могут использовать как периодические издания (газеты, журналы, бюллетени, обзоры), справочники, отчеты, обзоры, бюллетени, издаваемые международными организациями, нормативные документы, учебно-методические материалы, так и WEB-страницы Интернета. Обязательным условием является наличие ссылок.

Вторая часть контрольной работы посвящена составлению международного контракта купли-продажи и заполнению сопроводительных документов. Базисное условие поставки для составления международного контракта определяется студентом по порядковому номеру в журнале в соответствии с прил. 1. Основное содержание базисных условий поставки по Инкотерм 2010 представлено в прил. 2.

Студент самостоятельно оформляет контракт от своего имени и подписывает его. Допускается по согласованию с преподавателем использовать действующие контракты с обязательным выполнением вышеприведенных требований и приложений используемого контракта.

На каждую контрольную работу преподавателем кафедры дается общая оценка: «Допускается к защите» или «Не допускается к защите». Если работа не допущена, то студент дорабатывает работу с учетом изложенных в рецензии замечаний и рекомендаций преподавателя и вновь представляет работу

на кафедру для повторного рецензирования. После этого по итогам собеседования преподаватель проставляет на титульном листе окончательную оценку работы: «Зачтена» или «Не зачтена».

Студенты, не выполнившие в срок контрольную работу или не прошедшие устное собеседование, к экзамену не допускаются.

Основная учебная цель контрольной работы – закрепление изученного теоретического материала по курсу «Внешнеэкономическая деятельность».

1. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАРУБЕЖНОЙ СТРАНЫ

Данная часть работы выполняется в виде презентации в программе Microsoft Power Point объемом не более 15 слайдов и представляется в распечатанном виде и в электронной версии на CD.

На титульном слайде необходимо указать свои фамилию, имя, отчество, факультет, специальность, курс, название темы, а завершающий слайд должен содержать полный список использованной литературы и WEB-ссылок Интернета.

Остальные слайды должны быть подготовлены в соответствии с общими правилами оформления презентаций: не должны быть загромождены мелким текстом, быть читаемыми на фоне и иметь иллюстрационный материал в виде диаграмм, рисунков, графиков.

Подготовленная студентом презентация должна содержать следующую информацию:

- 1) общую характеристику страны (государственный строй, доля государственного и частного сектора экономики, площадь, население, роль и место в мировом хозяйстве);
- 2) характеристику природных ресурсов;
- 3) производство (промышленность, сельское хозяйство);

4) анализ макроэкономических показателей (ВВП, ВНП, ВВП на душу населения, ИРЧ, продолжительность жизни, уровень образования, ИРЧ и др.);

5) анализ платежного и внешнеторгового баланса страны;

6) характеристику экономических и политических связей с Беларусью;

7) заключение с анализом, что можно экспортировать и импортировать из этой страны.

Для выполнения этой части контрольной работы от студентов требуется изучение монографий, научных статей в экономических журналах, статистических обзоров периодической печати, использование поисковых систем google.com, yandex.ru, Rambler.ru, gg.ru, aport.ru, open.by, poisk.com, aol.com, а также корпоративных сайтов различных государственных и частных учреждений и организаций и других источников.

На этом этапе студенты приобретают опыт работы с источниками разного рода, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к стране, учатся логично, последовательно и наглядно излагать свои мысли при анализе сложных вопросов.

Эта часть контрольной работы оценивается преподавателем во время практических занятий, когда студенты защищают свою презентацию и проходят устное собеседование с преподавателем.

2. МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ КУПИЛИ-ПРОДАЖИ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ

При выполнении второй части контрольной работы студенты самостоятельно осуществляют поиск контрагента в анализируемой стране, выбирают по своему усмотрению продукцию для покупки (продажи) и составляют контракт по образцу, представленному в прил. 2. Для выполнения контракта студент должен провести маркетинговые исследования по данному виду продукции, используя Интернет, найти фирму, описание и цену товара по прайс-листу.

К контракту обязательно должна прилагаться следующая сопроводительная документация:

- описание товара и фирмы производителя;
- прайс-лист на товар;
- карты с указанием маршрута следования товара;
- обоснование выбора вида транспорта для поставки товара;
- расчет контрактной стоимости товара в соответствии с базисным условием поставки в соответствии с Инкотермс 2010;
- международная товарно-транспортная накладная «СМР» и коносамент (при осуществлении морской перевозки);
- спецификация;
- счет-фактура;
- упаковочный лист;
- сертификаты (паспорта) качества продукции, соответствия, гигиенические и другие;
- грузовая таможенная декларация;
- заявление на открытие аккредитива.

Вторую часть контрольной работы студенты должны сдать на проверку преподавателю не позднее, чем за две недели до начала зачетной сессии.

2.1. Особенности составления международного контракта купли-продажи

В условиях глобализации экономики заключение международных контрактов купли-продажи является одной из часто используемых форм сотрудничества с зарубежными предприятиями. Заключение международного контракта купли-продажи позволяет увеличить объемы реализации продукции отечественного производства или приобрести импортные материалы, изделия, комплектующие, оборудование и прочее по ценам завода-изготовителя, что способствует уменьшению оттока валюты из страны.

Составление контракта – это длительная процедура, требующая знания международных норм торгового права и белорусского законодательства, а также обсуждения условий контракта между сторонами. Грамотно составленный международный контракт купли-продажи позволяет не только избежать судебных исков или убытков, обусловленных несвоевременным или не в полном объеме выполнением условий контракта, но и укрепить взаимоотношения с зарубежными партнерами.

Основными документами, регламентирующими внешнеэкономическую деятельность в Республике Беларусь, являются:

– Закон Республики Беларусь «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 25.11.2004 года № 347-3;

– Указ Президента Республики Беларусь «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций» от 27.03.2008 года № 178;

– Закон Республики Беларусь «О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами» от 25 ноября 2004 года № 346-3;

– Гражданский кодекс Республики Беларусь.

Одним из основополагающих международных документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность в боль-

шинстве стран мира, в том числе и в Беларуси, является разработанная Комиссией ООН «Конвенция о контрактах международной купли-продажи товаров» от 11 апреля 1980 года (далее – Конвенция).

Данная Конвенция описывает и регулирует порядок заключения и расторжения контракта, права и обязательства продавца и покупателя, определяет средства правовой защиты в случае нарушения условий контракта.

Также при составлении международных контрактов купли-продажи широко используются базисные условия поставки товаров, систематизированные и опубликованные Международной торговой палатой в издании Инкотермс (от англ. *International Commercial Terms*). Следует отметить, что Инкотермс является сводом международных правил по толкованию наиболее часто используемых торговых терминов, определяющих обязанности покупателя и продавца при заключении международных контрактов купли-продажи, и уточняет момент перехода риска потери или порчи товара с продавца на покупателя.

Несмотря на то, что порядок заключения международного контракта купли-продажи регламентируется Гражданским кодексом Республики Беларусь, а структура и содержание контракта определяются Конвенцией, каждый контракт имеет свою индивидуальную структуру, зависящую от степени детализации контрактных отношений сторон контракта, специфики товара и особенности торговли данным товаром на международном рынке.

Основные разделы контракта, которые должны присутствовать в международном контракте купли-продажи:

- предмет контракта;
- срок поставки;
- цена контракта;
- качество товара;
- упаковка и маркировка;
- технические характеристики;

- отгрузка и транспортировка;
- информация об отгрузке;
- сдача-приемка товара;
- расчеты за поставленную продукцию;
- санкции;
- форс-мажорные обстоятельства;
- сроки исковой давности;
- прочие условия контракта;
- юридические адреса сторон.

В ряде случаев отдельные разделы контракта совмещаются или детализируются, в зависимости от требований сторон контракта.

Тексту контракта всегда предшествует преамбула, начинающаяся со слов «контракт №» в середине страницы, после чего указывается номер контракта, его наименование, место и дата заключения, полное юридическое наименование сторон, заключающих контракт, с обязательным указанием, какая из сторон является продавцом, а какая – покупателем, должности и фамилии лиц, уполномоченных подписывать контракт.

После преамбулы идет первый раздел «Предмет контракта», в котором дается описание предмета контракта, устанавливаются его точное наименование и основные характеристики, базисное условие поставки со ссылкой на используемую редакцию Инкотермс.

Первая редакция Инкотерм была представлена в 1936 году. С тех пор специалисты по международной торговле совместно с юристами периодически вносят изменения в первоначальный вариант. Самая последняя редакция – Инкотермс 2010, вступившая в силу с 1 января 2011 года.

Если товар требует более подробной характеристики или ассортимент товара широк по наименованиям и количеству, то все это указывается в спецификации, которая является неотъемлемой частью контракта, о чем должна быть сделана соответствующая оговорка в тексте контракта.

Раздел «Срок поставки» указывает момент, когда продавец обязан передать товар покупателю. В контракте срок поставки устанавливается либо конкретной датой, либо определением периода, в течение которого необходимо поставить товар (период с __ по __, в течение, не позднее, ежеквартально и т. п.), либо используется термин «немедленно», который означает поставку в течение 14 дней. В данном разделе так же указываются сведения о разрешении или запрете на досрочную и частичную поставку товара.

В разделе «Цена контракта» указывается цена за единицу количества товара и общая сумма контракта в определенной валюте, перечисляются все виды затрат, вошедшие в цену контракта в соответствии с базисным условием поставки, указанным в разделе «Предмет контракта», во избежание недоразумений между продавцом и покупателем.

Информация о способе определения качества товара и сроке, в течение которого продавец гарантирует качество товара, указывается в разделе «Качество товара». В международной торговле выделяют следующие способы определения качества товара:

- по стандарту;
- техническим условиям;
- спецификации, указанной в контракте;
- образцу;
- описанию;
- предварительному осмотру;
- содержанию отдельных веществ в товаре;
- выходу готового продукта;
- справедливому среднему качеству;
- способу «тель-кель».

Раздел «Технические характеристики» содержит основные технические характеристики товара.

Раздел контракта «Упаковка и маркировка» содержит информацию о таре (ящики, картонные коробки, бочки, контейнеры, паллеты и др.), количестве единиц товара внутри тары, местах

пломбировки тары с указанием документов, в которые записываются номера пломб, и маркировке.

Упаковка и маркировка товара являются обязанностью продавца и зависят от вида транспортного средства, выбранного для транспортировки товара, характера товара, а также требований покупателя, изложенных в контракте. Как правило, маркировка включает в себя следующие сведения:

- наименование продавца;
- наименование покупателя;
- номер контракта;
- место назначения;
- номер упаковочной единицы и их общее количество;
- габариты упаковочной единицы;
- вес упаковочной единицы (нетто, брутто);
- указания по транспортировке и погрузке-разгрузке («верх», «низ», «осторожно» и т. п.);
- предупреждения во избежание инцидентов при транспортировке опасных товаров;
- страну изготовления товара.

В разделе «Отгрузка и транспортировка товара» указывается, какие документы продавец должен предоставить покупателю (перевозчику) для беспрепятственного экспорта товара и кто оплачивает получение этих документов. В данном разделе также содержатся следующие сведения: о месте доставки товара; моменте перехода риска случайной гибели или порчи товара с продавца на покупателя; оговаривается момент перехода права собственности на товар к покупателю, способ информирования покупателя о готовности товара к отгрузке и перечень документов, сопровождающих груз (упаковочный лист, товарно-транспортная накладная, коносамент и т. д.).

Раздел «Информация об отгрузке» отражает способ информирования покупателя о готовности товара к отгрузке и его основные характеристики.

В разделе «Сдача-приемка товара» определяется порядок сдачи-приемки товара с указанием сроков и видов (предварительная или окончательная) сдачи-приемки, а также наименование документов, в соответствии с которыми осуществляется приемка товара по качеству и количеству, действия продавца при предъявлении претензий по вопросам качества или количества, и требования покупателя в случае получения некачественного товара.

В международной практике покупатель, обнаружив в ходе сдачи-приемки некачественный товар, может потребовать от продавца следующее: замену товара тем же или аналогичным товаром надлежащего качества; уменьшение цены соразмерно качеству товара; безвозмездно устранить недостатки; возмещения издержек, связанных с устранением недостатков силами покупателя; расторжения контракта с возмещением убытков.

Раздел «Расчеты за поставленную продукцию» определяет способ, средства и форму платежа, а также обязательный перечень документов, подтверждающих факт отгрузки, стоимость и номенклатуру отгруженного товара и передаваемых продавцом покупателю.

В международных контрактах купли-продажи используют три способа платежа: платеж наличными, авансовый платеж, платеж в кредит, которые устанавливают, когда производится оплата товара по отношению к моменту его фактической поставки.

К формам расчетов, применяемым в международной торговой практике, относятся: 100%-й авансовый платеж, аккредитив, инкассо, открытый счет. Причем если формой расчета является аккредитив, то в контракте обязательно должны содержаться условия его раскрытия.

Описание порядка направления рекламации, а также санкции за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту оговаривается в разделе «Санкции». Данный раздел позволяет

определить величину ответственности за нарушение сроков поставки и оплаты, ненадлежащее количество и качество товара.

В разделе «Форс-мажорные обстоятельства» рассматриваются обстоятельства, которые стороны соглашаются считать форс-мажорными, в случае наступления которых стороны контракта освобождаются от ответственности за неисполнение контракта.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, заранее предусмотреть которые не представляется возможным: стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и другие бедствия), военные действия.

Забастовки, военные перевороты, изменения в законодательстве также могут быть признаны форс-мажорными обстоятельствами, если стороны контракта сочтут их таковыми и включают в данный раздел.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона, для которой такие обстоятельства наступили, должна уведомить об этом другую сторону в срок, определенный контрактом, и представить ей документальное подтверждение факта наступления форс-мажорных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по контракту отодвигается на срок, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства или аннулируются, если при составлении контракта был предусмотрен срок действия, по истечении которого стороны имеют право аннулировать заключенный контракт.

В разделе «Сроки исковой давности» приводится порядок рассмотрения спорных вопросов, неурегулированных сторонами самостоятельно, в арбитражных судах, а также указывается место арбитража и применяемое сторонами право при судебном разрешении возникших споров.

Обычно разногласия, возникающие в ходе выполнения условий контракта, стороны стремятся решить путем переговоров, но если это не удастся, то происходит рассмотрение разногласий в арбитражном суде, решения которого являются окончательными и обжалованию не подлежат.

Раздел «Прочие условия» определяет обстоятельства, способные оказать существенное влияние на условия контракта, например, условия и момент вступления контракта в силу, общие принципы делопроизводства, изменения или дополнения выбранного базисного условия поставки, условия уступки контракта в пользу третьих лиц без угрозы штрафа, запрет на реэкспорт товаров и прочее.

Последним в контракте является раздел «Юридические адреса сторон», содержащий полное наименование, полный почтовый адрес, контактный телефон, факс, банковские реквизиты продавца и покупателя, а также подписи лиц, уполномоченных организациями продавца и покупателя заключить контракт.

2.2. Обоснование выбора вида транспорта для поставки товара и расчет контрактной стоимости товара в соответствии с базисным условием поставки согласно Инкотермс 2010

Студенты должны проложить маршрут для каждого из трех видов транспорта (автомобильного, железнодорожного и водного) и рассчитать стоимость перевозки от продавца до покупателя, то есть стоимость поставки товара по условию DDP. Все расчеты к контрольной работе осуществляются в евро, если используется другая валюта, то она переводится по курсу НБ Республики Беларусь на дату заключения контракта. Следует отметить, что при смене видов транспорта необходимо каждый раз учитывать затраты на погрузочно-разгрузочные работы и изменение тарифа на перевозку.

Оптимальным будет считаться тот маршрут, при котором затраты на поставку товара будут минимальны. Он будет использоваться при составлении контракта и определении его стоимости.

2.3. Особенности заполнения международной товарно-транспортной накладной «СМР» и коносамента

Международная товарно-транспортная накладная «СМР» (далее – СМР-накладная) является бланком строгой отчетности и применяется всеми юридическими лицами независимо от формы собственности и индивидуальными предпринимателями Республики Беларусь при осуществлении международной автомобильной перевозки грузов. Бланки международных товарно-транспортных накладных утверждены «Конвенцией о международной дорожной перевозке» и являются универсальным сопроводительным документом для большинства европейских автомобильных перевозчиков. Бланки выпускаются в виде отдельных блоков по 4, 6, 8, 10 или 12 листов на самокопировальной бумаге. СМР-накладная заполняется на английском языке для отправок за рубеж, на русском языке – для отправок по Республике Беларусь.

В соответствии с «Конвенцией о международной дорожной перевозке» СМР-накладная должна состояться в трех оригиналах и подписываться отправителем и перевозчиком. Первый экземпляр накладной передается отправителю, второй – сопровождает груз, а третий – остается у перевозчика. Целесообразно, чтобы для расчетов у перевозчика оставался еще один экземпляр накладной. Количество остальных экземпляров зависит от количества стран транзита, через которые следует груз.

В пункте 1 указываются реквизиты грузоотправителя (наименование, полный адрес, страна). Кроме этих данных перевозчик обязан записать номер телефона и фамилию контактного лица грузоотправителя на случай, если возникнут какие-либо вопросы в процессе перевозки (на таможне, у грузополучателя).

Пункт 2 содержит реквизиты грузополучателя (наименование, полный адрес, страна). Необходимо также иметь номер телефона грузополучателя для решения возникающих вопросов

на таможене при въезде в страну, для поиска офиса получателя в случае плохого владения его национальным языком.

В пункте 3 указывается полный адрес места разгрузки товара, которое не во всех случаях совпадает с адресом получателя, указанным в пункте 2.

В пункте 4 указываются место и дата погрузки груза.

Пункт 5 содержит перечень прилагаемых документов. К ним относятся:

- счет-фактура;
- отгрузочная спецификация;
- сертификат качества;
- сертификат соответствия;
- сертификат о происхождении (certificate of origin);
- акт загрузки.

В пункт 6 заносятся знаки и номера, обозначающие класс, подкласс перевозимых опасных грузов, классифицируемых по Европейскому соглашению о международной перевозке опасных грузов.

Пункт 7 содержит количество мест груза. Как правило, до 90 % всех грузов, перевозимых автомобилями, находится на поддонах или в ящиках, поэтому для перевозчика наиболее приемлемым является, если в пункте 7 будет указано количество поддонов или ящиков. Их число легко проверить, определив количество рядов поддонов или ящиков в автомобиле.

В пункте 8 указывается род конечной упаковки груза (коробки картонные, ящики деревянные, бочки металлические или пластмассовые, мешки холщовые или полиэтиленовые и т. д.). Наименование груза указывается в пункте 9, а в пункте 10 – код груза по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).

В пункте 11 указывается вес брутто в килограммах (вес груза с упаковкой), а в пункте 12 – объем, занимаемый грузом, в кубических метрах.

Пункт 13 – указания отправителя (таможенная и прочая обработка); в данном пункте содержатся реквизиты контракта

купли-продажи груза (номер и дата заключения контракта) и, если на вывоз товара потребуется лицензия или разрешение, указываются реквизиты этих документов.

На поле пункта 13 изображен конверт, который напоминает отправителю и перевозчику, что один экземпляр контракта купли-продажи, лицензии или разрешения на вывоз товара из страны должен быть представлен на таможене отправления груза. При отсутствии указанных документов на таможене они будут переданы отправителем груза в конверте через перевозчика. В этой же графе записывается объявленная стоимость груза, указывается таможенный орган получателя (таможня, таможенный пост и код таможенного поста), склад временного хранения или таможенный склад, его адрес и номер лицензии (желательно с датой окончания срока действия лицензии).

В пункте 14 указывается государственный номер полуприцепа или контейнера в случае вывоза их из-за границы в страну регистрации после временного пребывания там (ремонт, ДТП, диагностический контроль).

В пункте 15 указываются условия оплаты за товар по контракту купли-продажи согласно Инкотермс 2010.

Пункт 16 заполняется перевозчиком, как правило, с помощью штампа предприятия, содержащего реквизиты перевозчика (наименование, адрес, телефон, факс).

В пункте 17 заполняются реквизиты последующего перевозчика в случае осуществления перевозки несколькими перевозчиками.

Перевозчику дается право вносить в накладную оговорки, касающиеся внешнего состояния груза и его упаковки. Эти оговорки вносятся в пункт 18 накладной, и с целью единообразия в виде рекомендации предлагаются следующие формулировки:

- по автотранспортному средству:
 - а) автомобиль без тента;
 - б) по согласованию с отправителем;

– по упаковке:

а) груз без упаковки;

б) упаковка повреждена;

в) упаковка не отвечает требованиям;

– по количеству, маркировке грузовых мест:

а) проверить невозможно по причине того, что погрузка выполнена отправителем;

б) проверить невозможно из-за большого количества мест;

с) проверить невозможно, так как опечатан контейнер;

– по принятым грузам:

а) груз явно в плохом состоянии;

б) груз поврежден;

в) груз подмочен;

г) груз подморожен;

д) груз не защищен от погодных условий и перевозится в таком состоянии под ответственность отправителя;

– по обработке, погрузке, сохранности, разгрузке:

а) обработка, погрузка осуществляется водителем при атмосферных условиях, способствующих повреждению груза;

б) обработка, погрузка осуществляется по требованию отправителя;

в) разгрузка осуществилась получателем;

г) разгрузка осуществилась водителем при атмосферных условиях, способствующих повреждению груза;

д) разгрузка осуществилась по требованию получателя.

Если накладная не содержит специальных оговорок перевозчика, то для доказательства иного предполагается, что груз и его упаковка были внешне в надлежащем состоянии в момент принятия груза перевозчиком и что число грузовых мест, а также их маркировка и нумерация мест соответствовали указанному в накладной.

Пункт 19 может быть заполнен только отделом расчетов после завершения перевозки. Однако в настоящее время размер фрахта устанавливается на контрактных началах и поэтому, как правило, пункт 19 не заполняется.

Особые согласованные условия перевозки оговариваются в пункте 20 CMR-накладной. В этом пункте указывается температура в камере рефрижератора, при которой должен доставляться скоропортящийся груз. В этой же графе может быть указана согласованная с перевозчиком дата доставки груза. Перевозчик обязан знать, что в случае просрочки в доставке (если заявитель требования докажет, что просрочка нанесла ущерб), перевозчик обязан возместить ущерб, который не может превышать провозных платежей. В пункте 20 может быть также указано ограничение скорости движения при перевозке негабаритных, тяжеловесных и взрывоопасных грузов, а также запрещение перегрузки и мойки полуприцепа.

В пункте 21 указываются наименование населенного пункта, где составлялась CMR-накладная, и дата ее заполнения.

Фактическое время прибытия под погрузку и убытие из-под погрузки указываются в пункте 22 и заверяются штампом.

Номер путевого листа, фамилия водителя и штамп предприятия перевозчика указываются в пункте 23. Ставя свою подпись в пункте 23 CMR-накладной, водитель должен знать, что он подписывает контракт на перевозку, и обязан убедиться, что условия контракта его устраивают.

Фактическое время и дата прибытия и убытия из-под разгрузки отмечаются в пункте 24. В пункте 25 отмечаются государственные номера тягача и полуприцепа, загрузившего груз, а в пункте 26 – их марки и модели.

Пункты 27, 28 и 29 оформляются при передаче CMR в отдел расчетов экспедитора.

Коносамент – это документ, выдаваемый перевозчиком груза его отправителю, удостоверяющий принятие груза к перевозке и содержащий обязательство доставить груз в пункт назначения и передать его получателю. По своей сути коносамент есть контракт о перевозке груза, заключаемый между грузоотправителем и транспортным агентством, предприятием, фирмой при осуществлении морской перевозки. Коносамент

выдается перевозчиком отправителю после приема груза и удостоверяет факт заключения контракта. Коносамент выдается на любой груз независимо от того, каким образом осуществляется перевозка: с предоставлением всего судна, отдельных судовых помещений или без такого условия.

В коносаменте должны быть вписаны следующие данные:

- название судна;
- перевозчик и адрес его основного местоположения;
- грузоотправитель;
- грузополучатель, если его указывает грузоотправитель;
- порт погрузки грузов;
- порт назначения грузов;
- дата доставки грузов в порт назначения или продолжительность перевозки, если договаривающиеся стороны согласовали это;
- наименование грузов, основные марки для идентификации грузов, количество мест груза и вес или его количество, помеченные другим способом при необходимости указания об опасности грузов, внешнее состояние грузов.
- фрахт и другие взносы перевозчику или указание, что фрахт должен быть уплачен по условиям контракта перевозчика, или указание, что весь фрахт уплачен;
- дата и место выдачи коносамента;
- количество оригиналов коносамента, если их выдается более одного;
- подпись капитана или другого представителя перевозчика.

2.4. Спецификация и упаковочный лист

Спецификация – это обязательное приложение к контракту купли-продажи, в котором содержится подробное описание товара, способы поставки и другие специфические подробности, непомещающиеся в контракте. Спецификация имеет произвольную форму. Она обязательно должна содержать следующую информацию:

- реквизиты продавца и покупателя;
- наименование товара и его количество;
- технические характеристики, которые не нашли отражение в контракте;
- цена за единицу.

Упаковочный лист – документ, в котором содержится полный перечень видов товара по каждому товарному месту в отдельности (коробка, ящик и т. д.). Упаковочный лист выступает в роли сопроводительного документа к счету-фактуре. Специализированной формы данного документа нет, и поэтому каждое предприятие разрабатывает форму документа самостоятельно.

Упаковочный лист помещается в упаковку так, чтобы покупатель мог его легко обнаружить, либо кладется в специально приспособленный карман с внешней стороны упаковки. Упаковочный лист может содержать следующие данные:

- номер и дату документа (упаковочного листа);
- наименование и реквизиты продавца (отгружающей стороны) и покупателя (принимающей стороны);
- номер и дату контракта (заявки, заказа);
- номер упаковки (номер места в транспорте);
- полный перечень всех перевозимых товаров с точным описанием наименования товара;
- количество товара (число штук в упаковке, коробке, ящике);
- вид используемой упаковки;
- габаритные размеры каждого места;
- вес каждой продукции брутто и нетто в конкретной упаковке;
- общий объем и вес груза.

Данный документ является важным документом при установлении и оплате убытков.

2.5. Счет-фактура и инвойс

Счет-фактура – это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость.

Бланк счета-фактуры отражает сведения о продавце и покупателе (наименование, адрес и идентификационные номера налогоплательщика), наименование поставляемых товаров, единицу измерения и количество (объем) поставляемого товара, цену за единицу измерения по контракту без учета налога и с учетом суммы налога.

Счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля.

Инвойс (Invoice) – это грузосопроводительный документ, который в международной коммерческой практике выписывается продавцом товара покупателю за определенную партию товара.

Инвойс содержит наименование, адрес продавца и наименование, адрес покупателя; дату и номер заказа покупателя; описание проданного товара; сведения об упаковке; точные обозначения и номера, указанные на упаковке; цену товара; условия поставки и платежа. Инвойсовая стоимость указывается согласно условиям договора.

Выписка инвойса свидетельствует о том, что (кроме случаев, когда поставка осуществляется по предоплате) у покупателя появляется обязанность оплаты товара в соответствии с указанными условиями, а также о том, что товар отгружен согласно условиям поставки.

В белорусской практике документ, аналогичный инвойсу, отсутствует (счет-фактура является документом, применяемым исключительно для целей налогового контроля и потому не может считаться аналогом инвойса). В связи с этим в Беларуси обычно инвойс применяется лишь при международных поставках товаров.

2.6. Сертификаты (паспорта) качества продукции и соответствия

Сертификат соответствия – это документ, который выдается органами по сертификации, имеющими соответствующую аккредитацию, на товар для подтверждения его соответствия государственным нормам и стандартам. *Государственные нормы и стандарты* – это ряд нормативно-правовых документов, таких как ГОСТ, СТБ, ТУ, ИСО (ISO) и другие.

В сертификате обязательно указывается:

- срок действия сертификата;
- регистрационный номер, наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail органа по сертификации;
- наименование продукции;
- код ТН ВЭД;
- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми проводится сертификация продукции (стандарты, правила, технические условия и др.);
- наименование изготовителя, его адрес, страна происхождения.

Сертификат качества – это документ-свидетельство, подтверждающее качество фактически поставленного товара в объеме, предусмотренном условиями контракта, и соответствие показателей качества условиям контракта с потребителем. В данном документе дается характеристика товара (это могут быть конкретные показатели, оговоренные в контракте) либо подтверждается соответствие товара оговоренным с покупателем стандартам или техническим условиям.

Сертификат качества – один из наиболее распространенных сопроводительных документов, удостоверяющий качество поставляемого товара. Содержит показатели качества, технические характеристики, предусмотренные контрактом.

Сертификат качества составляется в нескольких экземплярах, из которых обычно один следует с грузом, другой – предъявляется вместе со счетом и другими документами для оплаты.

Основная масса отечественных и зарубежных предприятий перешла на международный уровень сертификации качества продукции по стандарту ISO.

Сертификация систем менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001 – это наглядное и убедительное подтверждение стабильности предприятия-производителя и высокого качества ее продукции или услуг.

Стандарт ISO 9001 предлагает систему управления любой деятельностью на основе принципа системного подхода, что позволяет оптимизировать все бизнес-процессы на предприятии, делая их более управляемыми, предсказуемыми и взаимосогласованными. Благодаря этому повышается не только качество продукции или услуг, но и качество деятельности компании.

2.7. Грузовая таможенная декларация

Грузовая таможенная декларация – документ предназначен для декларирования в письменной или электронной форме товаров, перемещаемых через таможенную границу государства при экспорте или импорте. Грузовая таможенная декларация оформляется распорядителем груза и заверяется таможенным инспектором, в дальнейшем служит основанием для пропуска через границу. В декларации содержатся сведения о грузе, его таможенной стоимости, транспортном средстве, осуществляющем доставку, отправителе и получателе. Оформляется грузовая таможенная декларация на бланках установленной формы и является основанием для оплаты товаров при импорте поставщику и получением денег от покупателя при экспорте товара.

Грузовая таможенная декларация состоит из основного формуляра формы ТД-1 и соответствующего числа дополнительных формуляров формы ТД-2 при наличии нескольких видов товара.

Особенности заполнения основных граф грузовой таможенной декларации представлены ниже. Те графы, которые не рассмотрены в данном учебно-методическом пособии, являются зарезервированными для заполнения таможенными органами.

В графе «Отправитель» указывается наименование, адрес и учетный номер плательщика (УНП) отправителя товаров, заявленных в документе.

Графа «Всего товаров» предназначена для указания общего количества наименований товаров, заявленных в документе. Графа «Всего мест» содержит сведения об общем количестве грузовых мест.

Графа 7 «Справочный номер» предназначена для служебных отметок таможенного органа.

Графа 8 «Получатель» должна содержать наименования, адреса и УНП получателя товаров, заявленных в документе.

В графе 10 «Страна первого назначения» первый подраздел графы предназначен для указания цифрового кода страны первого назначения. Код страны указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления торгующей страны. Он указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 11 «Торгующая страна» разделена на два подраздела. Первый подраздел графы предназначен для указания цифрового кода торгующей страны. Он указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления торгующей страны. Он указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 12 «Общая таможенная стоимость» предназначена для указания общей таможенной стоимости всех заявленных в документе товаров в белорусских рублях.

Графа 14 «Декларант» предназначена для указания наименования (фамилии, имени, отчества), адреса и УНП декларанта.

Графа 15 «Страна отправления» предназначена для указания краткого наименования страны отправления товаров,

заявленных в документе, в соответствии с Классификатором стран мира и территорий.

Графа 15а используется для указания цифрового кода страны, указанной в графе 15. Код страны указывается в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления страны, указанной в графе 15. Код административно-территориального деления страны указывается в соответствии с Классификатором административно-территориального деления стран мира.

Графа 16 «Страна происхождения» предназначена для указания краткого наименования страны происхождения товаров, заявленных в документе, в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Порядок определения страны происхождения определяется иными нормативными актами ГТК Республики Беларусь.

В графе 17 «Страна назначения» указывается краткое наименование страны назначения товаров в соответствии с Классификатором стран мира и территорий. Первый подраздел графы 17 предназначен для указания цифрового кода страны.

Второй подраздел графы предназначен для указания цифрового кода административно-территориального деления страны, указанной в графе 17.

Графа 19 «Контейнер» предназначена для указания факта размещения заявленных в документе товаров в контейнере.

В графе указывается:

1 – если товары перемещаются в контейнере;

0 – если товары перемещаются не в контейнере.

Первый подраздел графы 20 «Условия поставки» предназначен для указания цифрового кода условия поставки, предусмотренного сделкой, объектом которой являются заявленные в документе товары, независимо от вида исполняемого обязательства. Второй подраздел предназначен для указания буквенного кода и наименования географического пункта места поставки в соответствии с условиями поставки.

Третий подраздел графы предназначен для указания цифрового кода вида поставки, подлежащей учету при осуществлении экспортных операций, объектом которой являются заявленные в документе товары. Код указывается в соответствии с классификатором видов поставок товаров, подлежащих учету при осуществлении экспортных операций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 декабря 2006 года № 1699 «Об утверждении Положения о товаропроводящей сети отечественных производителей за рубежом» только для статистических целей и не требует документального подтверждения.

Первый подраздел графы 22 «Валюта и общая сумма по счету» предназначен для указания кода валюты платежа (оценки) в соответствии с условиями внешнеторговой сделки, объектами которой являются заявленные в документе товары. Второй подраздел графы предназначен для указания общей фактурной стоимости всех заявленных в документе товаров в валюте платежа (оценки), оговоренной в первом подразделе графы.

Графа 23 «Курс валюты» предназначена для указания курса иностранной валюты, который устанавливается Национальным банком Республики Беларусь для внешнеторговых операций на дату оформления грузовой таможенной декларации.

Первый подраздел графы 24 «Характер сделки» предназначен для указания кода внешнеэкономической операции. Он указывается в соответствии с Классификатором внешнеэкономических операций. Второй подраздел графы предназначен для указания вида расчетов по сделке.

Графа 31 «Грузовые места и описание товара. Маркировка и количество – номера контейнеров – описание товара» предназначена для указания:

- вида и количества грузовых мест, содержащих товар одного наименования, и данных об их маркировке;
- контрактного или коммерческого наименования товара с указанием его характеристик (в том числе торговой марки,

модели и т. п.), достаточных для его однозначной классификации в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь (далее ТН ВЭД Республики Беларусь).

В графе 32 «Товар №» указывается порядковый номер товара, описанного в графе 31.

Первый подраздел графы 33 «Код товара» предназначен для указания (в соответствии с ТН ВЭД Республики Беларусь) кода товара, заявленного в графе 31.

Второй подраздел графы зарезервирован. Порядок его использования определяется иными нормативными актами ГТК Республики Беларусь.

Графа 34 «Код страны происхождения» предназначена для указания кода страны происхождения товара, заявленного в графе 31.

Графа 35 «Вес брутто (кг)» содержит сведения о весе брутто в килограммах декларируемых товаров:

- массу товаров с учетом всех видов упаковки, обеспечивающей их сохранность в процессе транспортировки и хранения;
- общую массу товаров, если декларируемые товары перевозятся без упаковки (насыпью, навалом, наливом) или перемещаются трубопроводным транспортом.

Указываемое в графе значение округляется до целой величины по правилам округления.

В графе 38 «Вес нетто (кг)» необходимо указать в килограммах вес нетто декларируемых товаров: указываемое в графе значение округляется до целой величины по правилам округления.

Графа 41 «Дополнительная единица измерения» предназначена для указания количества заявленного в графе 31 товара. Количество указывается в дополнительных единицах, предусмотренных для данного товара ТН ВЭД Республики Беларусь, с округлением до двух знаков после запятой по правилам округления и указанием краткого наименования дополнительной единицы его измерения.

Графа 41а предназначена для указания кода дополнительной единицы измерения товара, приведенной в графе 41. Код указывается в соответствии с Классификатором единиц измерения по ТН ВЭД Республики Беларусь.

Графа 44 «Дополнительная информация / представляемые документы» предназначена для указания дополнительных сведений о фактах, имеющих отношение к товару, заявленному в графе 31, либо сведений о документах, являющихся условием выдачи таможенными органами свидетельства о помещении этого товара под заявленный таможенный режим.

Графа 45 «Таможенная стоимость» используется для указания таможенной стоимости товара, заявленного в графе 31. Таможенная стоимость указывается в белорусских рублях.

Графа 46 «Статистическая стоимость» предназначена для указания статистической стоимости товара, заявленного в графе 31. Статистическая стоимость товара указывается в долларах США. Указанные в графе сведения используются для целей ведения таможенной статистики и не являются основой для налогообложения.

Графа 47 «Исчисление таможенных платежей» состоит из нескольких подразделов.

Первый подраздел графы «Вид» предназначен для указания кодов таможенных платежей. Они указываются в соответствии с Классификатором видов платежей, взимаемых таможенными органами.

Второй подраздел графы «Основа начисления» предназначен для указания основы начисления соответствующего вида таможенного платежа.

Третий подраздел графы «Ставка» предназначен для указания установленного законодательством размера ставки таможенных платежей и единицы ее измерения.

Четвертый подраздел графы «Сумма» предназначен для указания суммы таможенного платежа, подлежащего уплате.

Пятый подраздел графы «СП» предназначен для указания кода особенности исчисления соответствующего вида таможенного платежа.

2.8. Заявление на открытие аккредитива

Аккредитив – это наиболее безопасная и востребованная форма безналичных расчетов между продавцом и покупателем. Банк плательщика (банк-эмитент) по поручению приказодателя (плательщика по аккредитиву) берет на себя обязательство произвести расчет с бенефициаром (получателем средств по аккредитиву) обозначенной в аккредитиве суммы по представлении бенефициаром в банк документов, соответствующих условиям аккредитива, в указанные сроки. Банк плательщика может акцептовать или учесть переводной *вексель*, или предоставить полномочия другому банку (исполняющему банку) произвести платежи.

Участниками аккредитивных расчетов являются:

- клиент, который дает поручение банку открыть аккредитив;
- банк, открывающий аккредитив, – банк-эмитент;
- банк, оплачивающий аккредитив, – исполняющий банк;
- лицо, в пользу которого аккредитив открыт.

Процедуры расчетов по аккредитиву заключается в следующем:

1. Плательщик направляет в свой банк (банк-эмитент) аккредитив (заявку) на бланке установленной формы, № счета, открытый в исполнительном банке для оплаты отгруженных товаров. Кроме того, в аккредитиве указываются сумма аккредитива в рублях, срок действия, наименование товара и документов, подтверждающих отгрузку товара.

2. Банк-эмитент направляет в другой банк (исполнительный) для зачисления на счет «Аккредитив» указанной денежной суммы, списывая ее с расчетного счета плательщика. В результате в исполнительном банке открыт специальный счет

«Аккредитив», на котором депонированы денежные средства для оплаты отгруженных товаров – депонируемый аккредитив.

3. Поставщик отгружает товары, оформляет предусмотренные аккредитивом документы, подтверждающие отгрузку товара, и исполнительный банк производит оплату. Таким образом, сроки расчета значительно сокращаются.

Аккредитивы бывают следующих видов:

– безотзывной – это аккредитив, условия которого плательщик не может изменить в одностороннем порядке, т. е. без согласования с получателем платежа;

– отзывной – аккредитив, в условия которого плательщик может внести изменения в одностороннем порядке, без согласования с получателем платежа;

– подтвержденный – банк, исполняющий аккредитив, полностью отвечает за платеж;

– неподтвержденный – банк такой ответственности на себя не берет;

– возобновляемый (револьверный) – аккредитив, который возобновляется при регулярной поставке товара.

Аккредитив оформляется для оплаты одному лицу. Выдача наличных денег по аккредитиву не допускается. Аккредитивы используются как форма расчетов в торговой сделке, наряду с авансом, инкассо и открытым счетом (или оплатой по факту).

Студенты самостоятельно на сайтах белорусских банков ищут форму заявления на открытие аккредитива. В контрольной работе будет использоваться безотзывной, подтвержденный аккредитив, дающий гарантию поставщику, что отгруженный товар будет оплачен в установленный срок и в полном объеме.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 октября 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.07.2000 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2. Таможенный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 4 января 2007 г., № 204-3 : принят Палатой представителей 7 декабря 2006 г. : одобр. Советом Респ. 7 декабря 2006 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2009 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

3. О государственном регулировании внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 25 ноября 2004 г., № 347-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ЗАО «КонсультантПлюс». – Минск, 2018.

4. О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций : Указ Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г. № 178 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 1/931.

5. О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 25 ноября 2004 г., № 346-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ЗАО «КонсультантПлюс». – Минск, 2018.

6. Конвенция о контрактах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключено в г. Вене 1980 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

7. О мерах по защите экономических интересов Республики Беларусь при осуществлении внешней торговли товарами : Закон Респ. Беларусь от 25.11.2004 г. № 346-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ЗАО «КонсультантПлюс». – Минск, 2018.

8. Об утверждении Положения о товаропроводящей сети отечественных производителей за рубежом [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 декабря 2006 г. № 1699 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

9. Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / В. А. Баринов. – Москва: Форум Инфра-М, 2008. – 192 с.
10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник для вузов / Л. Е. Стровский [и др.]; под ред. проф. Л. Е. Стровского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2001.
11. Вабищевич, С. С. Внешнеэкономическая деятельность в Республике Беларусь : правовые перспективы / С. С. Вабищевич. – Минск: Молодежное научное общество, 2005. – 232 с.
12. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дело, 2002.
13. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности / Д. П. Александров [и др.]; под общ. ред. В. С. Каменкова. – Москва: Изд-во деловой и учебной лит.; Минск: Дикта, 2005. – 800 с.
14. Ростовский, Ю. М. Внешнеэкономическая деятельность / Ю. М. Ростовский, В. Ю. Гречков. – Москва: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 589 с.
15. Ионова, А. Ф. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности / А. Ф. Ионова. – Москва: Велби, 2009. – 352 с.
16. Шестакова, Е. В. Международные контракты. Правила составления : учебное пособие / Е. В. Шестакова. – Москва: Феникс, 2014. – 287 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Исходная информация для выполнения контрольной работы

Порядковый номер по журналу	Наименование страны для экономического анализа в виде презентации в программе Microsoft Power Point	Базисное условие для поставки в соответствии с Инкотермс 2010
1	Бельгия	EXW
2	Болгария	FCA
3	Бразилия	FAS
4	Великобритания	FOB
5	Венесуэла	CPT
6	Германия	CIP
7	Дания	CFR
8	Израиль	CIF
9	Индия	DAP
10	Ирак	DAT
11	Китай	DDP
12	Иран	EXW
13	Литва	FCA
14	Мальта	FAS
15	Марокко	FOB
16	Монголия	CPT
17	Нидерланды	CIP
18	Польша	CFR
19	Румыния	CIF
20	Саудовская Аравия	DAP
21	Сербия	DAT
22	Сирия	DDP
23	Турция	EXW
24	Уганда	FCA
25	Чехия	FAS

Окончание табл.

Порядковый номер по журналу	Наименование страны для экономического анализа в виде презентации в программе Microsoft Power Point	Базисное условие для поставки в соответствии с Инкотермс 2010
26	Чили	FOB
27	Швейцария	CPT
28	Швеция	CIP
29	ЮАР	CFR
30	Япония	CIF
31	Австрия	DAP
32	Исландия	DAT
33	Испания	DDP
34	Италия	FCA
35	Австралия	DAP
36	Англия	CPT
37	Польша	CIP
38	Литва	DDP

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовая форма международного контракта купли-продажи

КОНТРАКТ № _____

« ____ » _____ 200__ г.

№ _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____, именуемое в дальнейшем «Продавец»,

в лице _____, действующего

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____

(Устав, Положение, Доверенность, №, дата, № свидетельства)

_____ с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (Устав, Положение, Доверенность, №, дата, № свидетельства)

с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

В соответствии с настоящим контрактом Продавец продал, а Покупатель купил на условиях _____

(ФОБ, СИФ, КАФ, ФАС и др.)

_____ в количестве _____,

(название товара)

(штук, кг и др.)

ассортимент которых уточняется в прилагаемой к контракту спецификации, подписываемой договаривающимися сторонами и являющейся неотъемлемой частью контракта.

2. Сроки поставки

2.1. Поставка _____ должна
(наименование товара)
быть осуществлена _____
(конкретная дата, период с ___ по ___)

2.2. Досрочная поставка _____

(допускается, не допускается, другие условия, связанные с досрочной поставкой)

3. Цена

3.1. Цена за _____
(единица измерения: руб., \$, другая валюта)

3.2. Общая цена контракта _____
(руб., \$)

3.3. Цены устанавливаются _____
(на условиях ФОБ, СИФ, КАФ, ФАС и т.д.)

В цену товара вошли транспортные расходы по доставке и погрузке товара на борт судна, все расходы в случае повреждения и потери товара в пути до момента доставки на борт судна, получение на свой риск и за свой счет экспортной лицензии, стоимость упаковки, оплата расходов в связи с проверкой товара, необходимой для осуществления поставки товара.

4. Качество

4.1. Качество _____ должно соответствовать
(наименование товара)

(ГОСТ, ОСТ, СТП, дата их утверждения, если они имеются)

4.2. Продавец гарантирует качество товара в течение _____
(срок)
с момента _____
(отгрузки, получения, введения в эксплуатацию)

4.3. Качество товара подтверждается сертификатом изготовителя.
Продавец должен обеспечить Покупателя _____

(название документации, инструкции на товар и т. д.)

в количестве _____ штук на _____ языке.

5. Техническая характеристика:

- 5.1. Комплектность товара _____.
5.2. Длина _____.
5.3. Ширина _____.
5.4. Вес _____.
5.5. Цвет _____ и т. д.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Упаковка должна обеспечить сохранность _____
_____ во время транспортировки _____
(наименование товара) _____ (вид транспорта)
_____, перевалки в пути, во время хранения
в _____, предотвратить
(если необходимо, указать особые условия хранения)
порчу товара от атмосферных воздействий.

6.2. _____ должен быть упакован
(наименование товара)

(указать подробно тару (коробки, ящики, прокладки), количество внутри тары,
вместимость и т. д., описать материал тары (дерево, ткань и т. д), в которой товар
_____.
_____ должен быть упакован, способы крепления (обшивка) и т. д.)

6.3. Места упаковки _____ пломбируются
(ящики, контейнеры, др.)
пломбами _____
(изготовителя, Продавца, органов транспорта)

(указать, в каких местах пломбируется упаковка)

Оттиск пломбы должен быть четким. Номера пломб вносятся
в транспортные документы _____,
(накладная, др.)
высылаемые Покупателю, и в упаковочные листы, вкладываемые в

(контейнер, другое опломбированное место)

В упаковочном листе указывается:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;

- наименование товара;
- количество мест и товара;
- вес брутто и нетто;
- номера пломб.

6.4. Каждый _____ должен иметь следующую
(ящик, место и т. д.)

маркировку, нанесенную несмываемой краской:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;
- наименование и количество товара (для внутренней маркировки);
- вес брутто и нетто;
- номер ящика;
- адрес Покупателя (получателя) для внешней маркировки;
- _____
(другие реквизиты по согласованию сторон контракта)

7. Отгрузка и транспортировка

Отгрузка _____ осуществляется силами,
(товар)

средствами и за счет Продавца. Продавец оформляет необходимые документы (лицензии, сертификат страны происхождения, оплата таможенной пошлины, налога на экспорт) за свой счет.

Доставка _____ осуществляется _____
(товар) (вид транспорта)
за счет _____ . Место доставки

_____ .
(склад Покупателя, город и т. д.)

Право собственности на _____
(наименование товара)

и риск его случайной гибели переходят _____

_____ .
(указать момент перехода – с момента передачи органам транспорта или доставки

_____ .
на склад Покупателя, доставки в порт, на пристань и т. д.)

Груз сопровождается _____ .
(назвать документы)

В каждом _____
(название документа: накладная, коносамент и т. д.)

должны быть указаны:

- номер контракта;
- наименование Продавца и Покупателя;
- наименование товара;
- вес брутто и нетто;
- объем (при необходимости – площадь);
- номер контейнера (ящика и т. д.);
- число и знаки пломб;

– _____
(другие реквизиты – по договоренности)

7.5. В отгрузочных документах должны быть сделаны отметки

8. Информация об отгрузке

8.1. Продавец информирует Покупателя по _____

_____ (способ информирования: телеграф, телефон, телефакс и т. д.)

о готовности товара к отгрузке не менее чем за ____ дней до начала отгрузки. В извещении указывается _____

(товар, количество, вес и т. д.)

Немедленно после отгрузки _____ Продавец сообщает:
(товар)

- номер контракта;
- наименование судна (вид транспорта, № и т. д.);
- дата, номер рейса (расписание);
- номер коносамента;
- наименование товара;
- количество товара;
- количество мест;
- вес брутто, нетто;
- общую стоимость товара;
- другие данные, указанные в контракте.

Продавец должен отправить авиапочтой _____

(название документов, их количество)

Покупателю в течение _____.

(часы, дни)

9. Сдача-приемка товара и проверка его качества

9.1. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в течение _____ с момента _____ в течение _____ с момента _____ в (на) _____ (склад Покупателя, в момент разгрузки у конечного получателя, в момент

приемки от органа транспорта и т. д.)

9.2. Приемка _____ по количеству осуществляется Покупателем в соответствии с _____ (товар)

(транспортные или иные документы)

9.3. Приемка _____ по качеству осуществляется Покупателем в соответствии с качеством, указанным в сертификате (образце, описаниях, технических условиях и т. д.).

9.4. В случае обнаружения несоответствия количества _____ (товар)

или его качества названным выше документам Покупатель извещает об этом Продавца в течение _____ (срок) _____ (способ извещения)

и составляет акт с представителем _____ (указать с кем: представителем

торгово-промышленной палаты, незаинтересованной организации или в одностороннем порядке)

9.5. Получив извещение, Продавец должен принять решение по факту недостачи или несоответствия качества и сообщить о нем Покупателю в течение _____ (срок) _____ (способ извещения)

Продавец должен _____ (заменить товар, снизить цену и т. д.)

9.6. Претензии по вопросам качества и количества поставленного товара предъявляются Покупателем к Продавцу в течение _____ дней с момента _____ (срок) _____ (составления акта приемки или др.).

Продавец обязан рассмотреть претензию в течение _____ дней с момента ее получения. Если Продавец не дал ответа в названный срок, такая претензия считается признанной Продавцом.

10. Расчеты за поставленную продукцию

10.1. Оплата за поставленный товар производится в _____ (валюта, руб.)
путем _____ (указать форму расчетов: чеки, аккредитивы и т. д.).

Оплата производится при следующих условиях _____
_____ (указать, если они имеются)
и при наличии _____ экземпляров документов: _____
_____ (назвать все необходимые документы: счет, спецификация, ярлыки, накладные, оформленные лицензии и т. д.)

10.2. Документы должны быть оформлены на _____ языке.

В накладных (других документах) должны быть в обязательном порядке следующие реквизиты:

_____ (назвать то, что стороны считают необходимым внести в документы:
№ пломб, дата передачи груза, место передачи товара и т. д.)

10.3. Оплата производится: _____ (например, 80 % товара оплачивается в течение указанного срока, оставшиеся 20 % – в течение _____ или все 100 % стоимости товара оплачиваются сразу)

11. Санкции

11.1. В случае просрочки поставки товаров против установленных в контракте сроков Продавец уплачивает Покупателю пеню _____ % от стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки.

Если просрочка превышает _____ дней, начисление процентов (пени) прекращается и сверх начисленной пени Продавец уплачивает Покупателю штраф в сумме _____ % от стоимости не поставленного в срок товара.

11.2. В случае поставки некачественного, некомплектного товара Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере _____ % от стоимости товара, признанного некачественным (некомплектным).

Кроме того, Покупатель имеет право вернуть некачественный товар за счет Продавца, если стороны контракта не приняли решение об использовании товара по другому назначению и снижению цены на товар, исправлению в установленный сторонами срок дефектов товара (если они устранимы).

11.3. Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере _____ % от стоимости товара:

– при несоответствии условиям контракта упаковки и маркировки товара;

– неполной загрузке _____ ;
(машины, контейнера, вагона и т. д.)

– при неправильном оформлении отгрузочной документации;

– пересортировке товара;

– повреждении товара в пути и частичной потере товарного вида, если этот товар не признается некачественным согласно п. 11.2 настоящего контракта.

11.4. В случае просрочки оплаты товара Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере _____ % от суммы платежа за каждый день просрочки.

11.5. Уплата штрафов и пени не освобождает стороны от обязанности возместить ущерб, понесенный другой стороной в результате несоблюдения ими условий контракта.

12. Форс-мажорные обстоятельства

12.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения контракта.

Освобождает стороны от ответственности за неисполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от правительства, парламента

(перечислить другие обстоятельства)

12.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в контракте, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

12.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, обязана немедленно (однако не позднее 10 дней с момента их наступления и прекращения) в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой (торгово-промышленной палатой) (или иным компетентным органом или организацией) соответствующей страны. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

12.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше трех месяцев, Покупатель будет иметь право расторгнуть контракт полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков (в том числе расходов) Продавца.

13. Сроки исковой давности. Арбитраж

13.1. Срок исковой давности по требованиям сторон, вытекающим из настоящего контракта, устанавливается в четыре года.

13.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающие или касающиеся настоящего договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитраже в соответствии с действующим в настоящее время Арбитражным Регламентом Юнситрал.

Орган, рассматривающий спор _____.

Число арбитров _____.

(один, три, кто их назначает)

Место арбитража _____.
(город, страна)

Язык (языки) арбитражного разбирательства _____.

14. Прочие условия

14.1. Все налоги, сборы и таможенные пошлины, связанные с выполнением настоящего контракта и взимаемые на территории Продавца, уплачиваются за счет Продавца, а на территории Покупателя – за счет _____.
(Продавца, Покупателя)

14.2. Страхование товара и транспортировки до границы _____ производится Продавцом и от границы _____ Покупателем.

14.3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего контракта, считаются недействительными.

Ни одна из сторон не имеет права передачи своих прав и обязательств по контракту третьему лицу без письменного на это согласия другой стороны.

14.4. Всякие изменения и дополнения к настоящему контракту будут действительны лишь при условии, если они будут выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

14.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах на русском и _____ языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

14.6. Вся деловая переписка осуществляется на _____.
(язык)

14.7. При решении споров, вытекающих из данного контракта, стороны руководствуются положениями Венской конвенции 1980 г. «О договорах международной купли-продажи товаров».

15. Юридические адреса сторон

Продавец

Наименование (юр. лица): _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Тел. (факс): _____

Покупатель

Наименование (юр. лица): _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Тел. (факс): _____

Продавец _____

подпись, печать

Покупатель _____

подпись, печать

Учебное издание

ГУРИНОВИЧ Анатолий Дмитриевич
ХМЕЛЬ Екатерина Викторовна

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-методическое пособие
для студентов специальности 1-27 01 01
«Экономика и организация производства»

Редактор *Т. В. Грищенкова*
Компьютерная верстка *Н. А. Школьниковой*

Подписано в печать 19.03.2019. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,18. Тираж 200. Заказ 388.

Издатель и полиграфическое исполнение: Белорусский национальный технический университет.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя
печатных изданий № 1/173 от 12.02.2014. Пр. Независимости, 65. 220013, г. Минск.