

Белорусский национальный технический университет

Факультет энергетического строительства
Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ 2013 г.

_____ 2013 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Информатика

для специальности 1-70 04 02 Теплогазоснабжение, вентиляция и
охрана воздушного бассейна

Составители: Калиниченко Екатерина Сергеевна

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета факультета ЭС 25 марта 2013 г.,
протокол № 5

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
1 70 04 02 – «ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ И ОХРАНА ВОЗДУШНОГО БАССЕЙНА»	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА	10
4. Основная литература	12
5. Дополнительная литература	12
6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ 8. САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	15
9. ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	16

Пояснительная записка

Дисциплина «Информатика» входит в блок. Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Государственного Образовательного стандарта для специальности 1-70 04 02 – «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна».

Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Информатика» преследует следующие цели:

Получение студентами базовых знаний по теории информации, основам работы в текстовом редакторе «Word» и электронных таблицах «Excel».

Задача курса состоит в получении студентами основных научно-практических знаний теории информации, выработки у студентов практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных возможностей.

Изучение дисциплины «Информатика» основано на знании студентами материалов дисциплин математики, химии и физики в объёме средней школы. Полученные знания необходимы студентам при подготовке и выполнении лабораторных и практических занятий для всех последующих курсов.

В результате изучения данной дисциплины студенты будут знать:

- основные понятия теории информации;
- формы представления числовой, символьной и мультимедийной информации;

- различные системы счисления;
- основные технологии обработки информации;
- методы контроля и защиты информации;

иметь представления:

- об информации и информатике;
- об организации и средствах человеко-машинного интерфейса, назначения и основах использования искусственного интеллекта;

- о сетях ЭВМ, информационных технологиях на сетях;

уметь:

- применять компьютер для работы с документами;
- использовать информационные ресурсы Internet;
- решать расчётные и инженерные задачи с применением вычислительной техники;
- использовать навыки постановки задач, формализации задач и сбора данных.

Формы контроля

По дисциплине «Информатика» предусмотрены следующие виды контроля знаний студентов:

- оперативный контроль. Оперативный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является проведение его в письменной форме или с использованием контрольных вопросов, тестовых заданий.

- Рубежный контроль. В течение семестра студенты готовят ответы на контрольные вопросы и тестовые задания по каждой теме.

По каждой лабораторной работе студентами представляется отчёт.

- Итоговый контроль по курсу. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены: расчётно-графическая работа и зачёты.

На зачёте студентам предлагается ответить на 2 вопроса по материалам учебной дисциплины и выполнить на компьютере задание.

Распределение часов по дисциплине представлено следующим образом:

Всего на изучение дисциплины – 140

Аудиторные занятия – 116 (лекции -34 час., лабораторные - 52 час., РГР – 30).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета энергетического
строительства

_____ П.М.Богославчик
«__» _____ 20__ г.

Рег. № _____

ИНФОРМАТИКА

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1 70 04 02 – «ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ И ОХРАНА ВОЗДУШНОГО БАССЕЙНА»

Факультет энергетического строительства
Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

Курс 1

Семестр 1, 2

Лекции 34 час. Зачёт 1, 2 семестр

Практические занятия –

Расчётно-графическая работ 2 семестр

Лабораторные занятия 52 час.

Всего аудиторных часов

По дисциплине 86 час.

Всего часов

По дисциплине 140 час. Форма получения высшего
Образования - дневная

Программа составлена ст. преподавателем Калиниченко Е.С.

доцентом Могилат Г.А.

Учебная программа составлена на основе типовой программы «Информатика»
от 16.12.2004 г. №4 Т.026/тип

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Теплога-
зоснабжение и вентиляция»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол №

Заведующий кафедрой
д.т.н., академик

Б.М.Хрусталёв

Одобрена и рекомендована к утверждению Советом факультета энергетиче-
ского строительства

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол №

Председатель Совета

_____ П.М.Богославчик

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Изучение дисциплины «Информатика» преследует следующие цели: получение студентами базовых знаний по теории информации, основам вычислительной техники и информационных технологий. Обретение студентами навыков работы с электронными документами,

Задача курса состоит в получении студентами основных научно-практических знаний и принципов теории информации, методов и приёмов обработки информации. Кроме того, задачей курса является выработка у студентов практических навыков использования разнообразных программных сред, представляющих пользователю набор функциональных и сервисных возможностей.

Изучение дисциплины «Информатика» основано на знании студентами материалов дисциплин математики, химии и физики в объёме средней школы. Полученные знания необходимы студентам при подготовке и выполнении лабораторных и практических занятий для всех последующих курсов.

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1 семестр

Тема 1. Введение

История создания и развития вычислительной техники. Современное состояние и основные направления вычислительной техники. Информатика и её роль в жизни общества.

Основные компоненты ОС MS-DOS. Ядро ОС. Первоначальная загрузка ОС. Файловая система DOS. Понятие файла, каталога, маршрута. Иерархическая система структура DOS. Команда. Классификация команд. Команды внутренние и внешние.

Тема 2. Информация и её представление в ЭВМ.

Информация и ее роль в управлении. Измерение информации. Способы передачи информации. Двоичное кодирование. Структура информационного процесса. Математические и логические основы построения ЭВМ. Системы счисления, коды. Типы и структуры данных.

Тема 3. Состав персональных компьютеров

3.1. Классификация ЭВМ, поколения ЭВМ, тенденция развития средств вычислительной техники. Структурная схема ПЭВМ. Основные функциональные устройства, их назначение и характеристики. Многомашинные и многопроцессорные вычислительные комплексы. Вычислительные сети. Особенности построения, состав оборудования.

3.2. Инструментальные средства MS-DOS

Программа Norton Commander. Интерфейс пользователя. Команды и утилиты.

Тема 4. Состав персональных компьютеров В основу построения большинства компьютеров положены принцип, сформулированные Джоном фон Нейманом.

Конструктивно персональные компьютеры выполнены в виде центрального системного блока, к которому через специальные разъемы присоединяются другие устройства: системная плата, блок питания, накопители на дисках и разъемы для дополнительных устройств.

Тема 5. Общие сведения о программных средствах

Классификация программного обеспечения. Системное, прикладное, специальное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ, системы программирования, интегрирования системы, текстовые процессоры.

Тема 6. Текстовый редактор Word и работа с его приложениями Работа с документами. Структура документа. Редактирование и форматирование документов (изменение шрифта и его размеров, форматирование по абзацам и т.д.). Текстовые колонки.

Тема 7. База данных, работа с диаграммами, таблицами и рисунками База данных - накопление таблиц для большого и часто применяемого количества данных. Таблицы, их разновидности, вычисление в таблицах, построение по их данным диаграмм, рисование и вставка картинок и диаграмм.

2 семестр

Тема 1. Введение. Основные понятия электронных таблиц Основой программы является калькуляционный (вычислительный) модуль, с помощью которого происходит обработка данных (текстовых или числовых) в таблицах.

Общие сведения об электронных таблицах (запуск, выход, структура таблиц, ячейка, рабочий лист, ввод данных, числовые форматы).

Тема 2. Использование формул. Мастер функций. Понятие формулы, функции. Использование панели формул, использование мастер функций. Марке заполнения, типы рядов автозаполнения. Сортировка данных.

Тема 3. Использование списка в качестве базы данных в Excel.

Понятие списка. Действие над листами Использование имен ячеек. Использование возможностей базы данных. Отбор записей с использованием автофильтра. Скрытие и отображение строк или столбцов.

Тема 4. Сводные таблицы. Консолидация данных. Понятие консолидации данных и сводных таблиц. Поиск данных в таблице. Использование функции ВПР для поиска. Итоговая функция, подведение итогов.

Тема 5. Составление прогнозов.

Базовая линия. Инструмент анализа. Скользящее среднее. Экспоненциальное сглаживание. Использование мастера диаграмм. Регрессионный анализ. Функция Тенденция, Рост, Корреляция. Анализ взаимосвязи. Использование функций для получения отдельных элементов анализа.

Тема 6. Множественный регрессионный анализ. Функция линейная. Инструмент анализа. Регрессия. Метод наименьших квадратов. Линейная регрессия. Экспоненциальная регрессия

Тема 7. Численные методы оптимизации.

Целочисленная оптимизация. Нелинейная оптимизация. Использование электронных таблиц для решения инженерных задач.

Обобщение пройденного материала. Связь с остальными профилирующими дисциплинами подготовки инженеров по специальности «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна».

РАСЧЕТНО - ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Расчетно - графическая работа включает текстовую часть (введение, описание выбранной схемы, составление расчета в таблицах Excel, построение диаграммы (или графиков), рисунок схемы, выводы и заключение.

ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

1 семестр

Работа с операционной системой MS-DOS Основы работы на персональном компьютере Создание деловых текстовых документов.

Таблицы (создание, рисование, эффекты в таблице и вычисления в таблицах) Вставка объектов, рисунков, автофигур Диаграммы (их построение, расчет, применение). Создание текстовых документов с применением эффектов Рисование в графическом редакторе Paint. Выполнение работы с применением информационных технологий.

2 семестр

Основные положения Excel

Основные навыки работы с электронной таблицей

Способы форматирования данных в ячейке

Создание шаблона документа

Функции Excel.

База данных

Построение диаграмм

Управление данными

Оптимизация (линейная, целочисленная, нелинейная)

Регрессия

Решение задач

Расчетно-графическая работа

УЧЕБНО_МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и т.д.)	Литература	Формы контроля знаний
		лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	управляемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение 1.1. История создания и развития вычислительной техники. Современное состояние и основные направления вычислительной техники. Информатика и её роль в жизни общества. 1.2. Основные компоненты ОС MS-DOS. Ядро ОС. Первоначальная загрузка ОС. Файловая система DOS. Понятие файла, каталога, маршрута. Иерархическая система структура DOS. Команда. Классификация команд. Команды внутренние и внешние.	2		2			[1,2]	Устный опрос
2.	Информация и её представление в ЭВМ. Информация и ее роль в управлении. Измерение информации. Способы передачи информации. Двоичное кодирование. Структура информационного процесса. Математические и логические основы построения ЭВМ. Системы счисления, коды. Типы и структуры данных	2		2			[1,2]	тест
3.	Состав персональных компьютеров Классификация ЭВМ, поколения ЭВМ, тенденция развития средств вычислительной техники. Структурная схема ПЭВМ. Основные функциональные устройства, их назначение и характеристики. Многомашинные и многопроцессорные вычислительные комплексы. Вычислительные сети. Особенности построения, состав оборудования.	2		2			[1,2]	Устный опрос
4.	Состав персональных компьютеров В основу построения большинства компьютеров положены принцип, сформулированные Джоном фон Нейманом. Конструктивно персональные компьютеры выполнены в виде центрального системного блока, к которому через специальные разъемы присоединяются другие устройства: системная плата, блок питания, накопители на дисках и разъемы для дополнительных устройств.	2					[1,2]	
5.	Общие сведения о программных средствах Классификация программного обеспечения. Системное, прикладное, специальное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ, системы программирования, интегрирования системы, текстовые процессоры.	2		4			[1,2]	
6.	Текстовый редактор Word и работа с его приложениями Работа с документами. Структура документа. Редактирование и форматирование документов (изменение шрифта и его размеров, форматирование по абзацам и т.д.). Текстовые колонки.	2		8			[1,2]	зачетное задание
7.	База данных. Работа с таблицами, рисунками и диаграммами. 7.1 База данных - накопление таблиц для большого и часто применяемого количества данных. Таблицы, их разновидности, вычисление в таблицах, построение по их данным диаграмм, рисование в редакторе Paint и вставка картинок и диаграмм. 7.2. Обобщение материала. Расчетно-графическая работа	2		4 4 4			[1,2, 3,4]	РГР
8.	Введение. Основные понятия электронных таблиц Основой программы является калькуляционный (вычислительный) модуль, с помощью которого происходит обработка данных (текстовых или числовых) в таблицах. Общие сведения об электронных таблицах (запуск, выход, структура таблиц, ячейка, рабочий лист, ввод данных, числовые форматы).	2		4			[2,3]	устный опрос
9.	Использование формул. Мастер функций. Понятие формулы, функции. Использование панели формул, использование мастер функций. Маркер заполнения, типы рядов автозаполнения. Сортировка данных.	2		4			[2,3]	тестовое задание

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Использование списка в качестве базы данных в Excel. Понятие списка. Действие над листами Использование имен ячеек. Использование возможностей базы данных. Отбор записей с использованием автофильтра. Скрытие и отображение строк или столбцов.	2		2			[2,3]	тестовое задание
11.	Сводные таблицы. Консолидация данных. Понятие консолидации данных и сводных таблиц. Поиск данных в таблице. Использование функции ВПР для поиска. Итоговая функция, подведение итогов.	2		4			[2,3]	
12.	Составление прогнозов. Базовая линия. Инструмент анализа. Скользящее среднее. Экспоненциальное сглаживание. Использование мастера диаграмм. Регрессионный анализ. Функция Тенденция, Рост, Корреляция. Анализ взаимосвязи. Использование функций для получения отдельных элементов анализа.	2		2			[2,3]	
13.	Множественный регрессионный анализ. Функция линейная. Инструмент анализа. Регрессия. Метод наименьших квадратов. Линейная регрессия. Экспоненциальная регрессия	2		2			[2,3]	задание
14.	Численные методы оптимизации. Целочисленная оптимизация. Нелинейная оптимизация. Использование электронных таблиц для решения инженерных задач. Обобщение пройденного материала. Связь с остальными профилирующими дисциплинами подготовки инженеров по специальности «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна». Заключение. Обобщение пройденного материала. Связь с профилирующими дисциплинами подготовки инженеров по специальности 1 70 04 02	3		2 2			[2,3, 4]	РГР
	Итого часов:	34		86	34			

Основная литература

1. Михеева Е.В.. Практикум по информатике: учеб. Пособие для студентов сред. Проф. Образования./Е.В.Михеева. -%-е изд., -М.:Издательский центр Академия. 2007. -192 с.
2. Понятный самоучитель Excel 2010. – СПб.: Питер.:2010. -256 с.
3. Мак-Федрис. П Формулы и функции в Microsoft Excel 2007. –М.:Вильямс. 2008. -640 с.
4. Шибут М.С. Технологии работы с текстами и электронными таблицами/Под ред. И. Богдановой. - Мн.: Молодежное научное общество, 2000. -144 с.
5. Могилат Г.А., Калиниченко Е.С., Информатика. Методические указания к лабораторным работам по изучению электронных таблиц Excel. - Мн., БНТУ, 2005.
6. Могилат Е.А., Калиниченко Е.С., Савченко Ю.А. Расчет элементов систем ТГВ. Методические указания к расчетно - графическим работам по информатике. - Мн., БНТУ, 2007.
7. Калиниченко Е.С., Сенько О.Б. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика» для студентов специальности 1 70 04 02 «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна». -Мн., БНТУ, 2013.

Дополнительная литература

1. Персональные компьютеры / под ред Г.Р. Громова. — М.: Информарт. — 1991.
2. Фигурнов В.Э. ЭВМ для пользователя. — М.: Финансы и статистика. — 1991. — 285 с.
3. М. Додж, К.Кината, К.Стинсон . The Cobb Group Microsoft Exel для Windows 2003. — Санкт-Петербург. — 2001.
4. Банди Б. Методы оптимизации. Вводный курс. — М.: Радио и связь. — 1988.
5. Дьяконов В.П. Справочник по алгоритмам и программам на языке Бейсик для персональных ЭВМ. М.: Наука. — 1989.
6. Турчак Л.И. Основы численных методов. — М.: Наука, 1987.
7. Вычислительная техника и программирование: Учебное пособие для техн. ВУЗов/ В.В. Петров, В.Е. Алексеев и др. под ред. А.В. Петрова — М.: Высшая школа. 1990.
8. Microsoft Word 2003. Шаг за шагом. — М.: Издательство ЭКОМ, 2006. 10. Джон Вейскас . Эффективная работа с Microsoft Access 97. — Санкт-Петербург. — 1999.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы по теме : «Информация и её представление в ЭВМ».

1. Понятие информатики и ее структура.
2. Понятие, характерные черты информации. Синтаксис, семантика, прагматика как свойства информации. Основные понятия информации (источник, потребитель информации, сигнал) и их взаимосвязь.
3. Виды сигнала. Квантование по времени и уровню аналогового сигнала.
4. Системы счисления, используемые в информатике. Правила записи чисел в различных системах счисления
5. Правила перевода неправильных дробей, включая перевод целых чисел и правильных дробей.
6. Мера информации, сбор и обработка информации

Вопросы по теме: «Состав персональных компьютеров»

1. Состав персонального компьютера. Назначение основных блоков.
2. Внутренние устройства системного блока. Материнская плата. Назначение основных блоков.
3. Оперативная память. Процессор BIOS.
4. Назначение операционной системы Windows XP. Файлы и папки. Система окон «Мой компьютер». Программа проводник. Использование главного меню.

Вопросы по теме: «Общие сведения о программных средствах»

1. История развития программных средств.
2. Программы – оболочки
3. Текстовые процессоры, история их развития.

Вопросы по теме: «Текстовый редактор Word и работа с его приложениями»

1. Каким образом можно запустить программу Word? Как настроить работу программы?
2. Чем отличаются функции Автозамена и Автотекст?
3. Каким образом можно разделить текст документа на несколько колонок?
4. Как вставить в документ Word номера страниц и колонтитулы?
5. Перечислите основные параметры форматирования абзаца
6. Как переопределять автоматические стили в редакторе формул?
7. Какие шаблоны команд на панели инструментов редактора формул вы использовали при создании формулы?
8. Перечислить все параметры, которые использует Word, преобразуя в таблицу существующий текст.
9. Какие способы создания таблиц в Word ?
10. Объясните значения всех переключателей окна Автоформат таблицы.

Вопросы по теме: «База данных. Работа с таблицами, рисунками и диаграммами».

1. Базы данных и системы управления базами данных.
2. Структура базы данных.
3. Создание формы или отчёта на основе базы данных

Вопросы по теме: «Основные понятия электронных таблиц»

1. Основные понятия электронных таблиц.
2. Применение электронных таблиц для расчётов.
3. Копирование, закрепление областей, стилей.

Вопросы по теме: «Использование формул. Мастер функций»

1. Использование формул для вычислений
2. Математические, логические, статистические и финансовые функции
3. Способы организации данных

Вопросы по теме: «Использование списка в качестве базы данных в Excel».

1. Списки и их назначение.
2. Сортировка строк и столбцов в списке
3. Поиск данных в списке
4. Фильтрация списка

Вопросы по теме: «Сводные таблицы. Консолидация данных».

1. Что такое сводные таблицы? Назначение и применение
2. Создание таблиц исходных для консолидации
3. Единицы измерения и поля

Вопросы по теме: «Составление прогнозов».

1. Оптимизационные задачи в Excel
2. Использование Пакета Анализ данных
3. Подбор параметра
4. Поиск решения

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Учебной программой дисциплины «Информатика» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 34 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала;
- подготовку к лабораторным занятиям;
- работу с Интернет-источниками;
- посещение выставок;
- написание расчётно-графической работы;
- подготовка к зачёту.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах, таких как www.yandex.ru, www.google.ru и т.д.

ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1 СЕМЕСТР

Ф.И.О. _____ № гр. _____

<p>1. Microsoft Word это...</p> <ol style="list-style-type: none">1 - графический редактор2 - текстовый редактор3 - редактор шрифтов4 - редактор электронных документов	<p>2. Шаблоны в Word используются для...</p> <ol style="list-style-type: none">1 - создания подобных документов2 - копирования одинаковых частей документа3 - вставки в документ графики4 - замены ошибочно написанных слов
<p>3. К какому элементу в Word можно применить форматирование?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - таблица2 - абзац3 - шрифт4 - ко всем перечисленным элементам	<p>4. Можно ли добавить новую кнопку в панель инструментов Word?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - да, можно2 - нет, нельзя3 - можно, если это панель была создана пользователем4 - нельзя, если такая кнопка уже есть не этой панели
<p>5. Сколько стилей можно использовать одновременно в абзаце для оформления текста?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - один2 - два3 - три4 - столько, сколько символов в абзаце	<p>6. Для чего нельзя использовать вставку разрывов в документ?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - для указания конца столбца2 - для указания конца страницы3 - для указания конца таблицы4 - для указания конца раздела
<p>7. Какие элементы документа в Word можно оформить автоматически?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - оглавление2 - предметный указатель3 - названия таблиц4 - все перечисленные элементы	<p>8. Какой режим отображения документа лучше всего подходит для работы с большими документами, разбитыми на несколько файлов?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - "обычный"2 - "разметка страницы"3 - "главный документ"4 - "структура документа"
<p>9. Какой тип списков Word позволяет оформлять автоматически?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - маркированный2 - нумерованный3 - многоуровневый4 - все перечисленные	<p>10. Можно ли колонтитул в Word расположить на левом или правом поле документа?</p> <ol style="list-style-type: none">1 - да, можно2 - нет, нельзя3 - да, если это графический объект4 - нет, если это графический объект

<p>1. Какой пункт меню позволяет настроить панель инструментов текстового процессора WORD?</p> <p>1 – Формат 2 – Вид 3 – Правка 4 – Справка</p>	<p>8. Чтобы записать документ на магнитный носитель необходимо использовать команду:</p> <p>1 – Файл->Создать 2 – Файл->Открыть 3 – Файл->Сохранить 4 – Файл->Закрыть</p>
<p>2. При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:</p> <p>1 – Вставки рисунка 2 – Перехода на новую строку 3 – Перехода на новый абзац 4 – Перехода на новую страницу</p>	<p>9. Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?</p> <p>1 – .rtf 2 – .doc 3 – .txt 4 – .dot</p>
<p>3. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы, необходимо:</p> <p>1 – Нажать несколько раз клавишу Enter 2 – Вставить Разрыв раздела 3 – Создать новый файл 4 – Передвинуть бегунок в полосе прокрутки</p>	<p>10. Что такое колонтитул?</p> <p>1 – специальная информация внизу или вверху страницы 2 – шаблон документа 3 – символ 4 – многоколоночный текст</p>
<p>4. В каком пункте меню можно настроить параметры страницы текущего документа?</p> <p>1 – Формат 2 – Вид 3 – Файл 4 – Сервис</p>	<p>11. Какие параметры форматирования можно настроить в диалоговом окне Абзац?</p> <p>1 – междустрочный интервал 2 – выравнивание текста 3 – начертание 4 – цвет 5 – отступ</p>
<p>5. Каких списков нет в редакторе WORD?</p> <p>1 – Нумерованных 2 – Многоколоночных 3 – Многоуровневых 4 – Маркированных</p>	<p>12. Что нельзя настроить в диалоговом окне Шрифт?</p> <p>1 – выбор используемого языка 2 – цвет символов 3 – расстояние между символами 4 – верхний индекс 5 – начертание</p>
<p>6. С помощью какого встроенного в редактор WORD объекта можно вставлять в документ математические формулы?</p> <p>1 – MS Clip Gallery 2 – MS Organization Chart 3 – MS Word Art 4 – MS Equation</p>	<p>13. Чтобы выделить абзац целиком нужно:</p> <p>1 – Щелкнуть на нём мышкой два раза 2 – Щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl 3 – Дважды щелкнуть по полосе выделения</p>
<p>7. В каком пункте меню можно настроить параметры проверки правописания?</p> <p>1 – Вид->Разметка страницы 2 – Сервис->Параметры 3 – Файл->Параметры страницы 4 – Правка->Заменить</p>	<p>14. Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:</p> <p>1 – стандартная 2 – рисования 3 – форматирования</p>

<p>1. В каком разделе меню, находятся пункты меню, относящиеся к форматированию текста, абзаца, списка?</p> <p>– Файл; – Сервис; – Формат; –Свойства; – Правка</p>	<p>13. Можно ли в документ MS Word вставить диаграмму, таблицу Excel, любой объект, который ассоциирован и может редактироваться каким-либо приложением, установленным в операционной системе?</p> <p>– Да; – Нет</p>
<p>2. Можно ли напечатать только четные страницы у документа?</p> <p>–Да; – Нет</p>	<p>14. Можно ли и как перенести картинку, текст из MS Word в другое приложение, установленное в операционной системе? Отметить все возможные варианты.</p> <p>– Через буфер обмена; – Через функцию экспорта-импорта; – Этого сделать нельзя; – Через функцию Найти и Заменить;</p>
<p>3. Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?</p> <p>– Это сделать невозможно; – Для этого нужен специальный шрифт; – Для этого надо изменить свойства шрифта у этого слова; – Для этого надо изменить свойства шрифта и абзаца у этого слова</p>	<p>15. Для чего предназначены кнопки, расположенные в правой нижней части окна Microsoft Word над информационной строкой?</p> <p>– Для изменения масштаба документа; – Для изменения параметров страницы; – Для вставки колонтитулов в документ; – Для изменения представления документа;</p>
<p>4. Как увеличить расстояние между буквами в слове?</p> <p>– С помощью пробелов; – С помощью изменений свойств шрифта; – С помощью изменений свойств абзаца и шрифта; – С помощью стиля</p>	<p>16. Когда можно изменить параметры страницы?</p> <p>– В любое время; – Только после окончательного редактирования; – Только в начале редактирования; – Перед распечаткой документа</p>
<p>5. Когда можно поменять свойства шрифта?</p> <p>– В любое время; – Только после окончательного редактирования; – Только в начале редактирования; – Перед распечаткой документа</p>	<p>17. Можно ли представить на экране 2 страницы одновременно?</p> <p>– Да; – Нет</p>

<p>6. Вы набрали текст, но после выяснилось, что его надо было набрать прописными буквами. Ваши действия?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Удаляю набранный текст и набираю заново при нажатой клавише «Shift»; – Удаляю набранный текст и набираю заново, предварительно нажав клавишу «Caps Lock»; – Меняю свойства абзаца и таблицы у данного текста; – Меняю свойства шрифта у данного текста; – Изменяю регистр у данного текста через меню 	<p>18. Можно ли из документа сделать шаблон?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Да; – Нет
<p>7. Как сделать так, чтобы абзац автоматически начинался с новой страницы?</p> <ul style="list-style-type: none"> – В свойствах шрифта поставить галочку: начинать с новой страницы; – Изменить параметры стиля, которым форматирован данный документ; – В свойствах абзаца поставить галочку: начинать с новой страницы; – Изменить параметры стиля, которым форматирован данный документ. При этом должна стоять галочка: обновлять автоматически 	<p>19. Какие возможности доступны при сохранении документа?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сохранение под другим именем и в другой папке; – Защита документа паролем; – Экспорт документа в другой формат, например .rft;
<p>8. Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Это сделать нельзя; – Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место; – Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место; – Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера 	<p>20. Можно ли из шаблона сделать документ?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Да; – Нет
<p>9. Что можно поместить в буфер обмена?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Только текст; – Только текст и картинку; – Любой объект из документа; – Только текст и графику 	<p>21. Какое сочетание клавиш отвечает за копирование в буфер обмена?</p> <p>Ctrl+Alt+Del; Ctrl+Ins; Ctrl+C; Ctrl+V; Shift+Ins; Ctrl+X; Shift+Del; Ctrl+A; Ctrl+Del; Ctrl+P; Ctrl+F;</p>
<p>10. Можно ли поставить размер кегля 15 у шрифта, например, Tahoma, если при выборе даны значения 14 и 16?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Да; – Нет 	<p>22. Какое сочетание клавиш отвечает за вставку из буфера обмена?</p> <p>Ctrl+Alt+Del; Ctrl+Ins; Ctrl+C; Ctrl+V; Shift+Ins; Ctrl+X; Shift+Del; Ctrl+A; Ctrl+Del; Ctrl+P; Ctrl+F;</p>

2 СЕМЕСТР

Группа № _____ Ф.И.О. _____

1. Производными называются данные таблицы Excel, ...

- a) данные, которые нельзя определить по другим ячейкам
- b) данные, которые определяются по значениям других ячеек
- c) основные данные
- d) все данные электронной таблицы являются производными

2. Укажите правильные обозначения столбца в программе Excel.

- a) A
- b) A12
- c) 21
- d) 12A

3. Укажите правильное обозначение строки в программе Excel.

- a) A1
- b) 18
- c) 21A
- d) DD

4. Укажите правильный адрес ячейки в программе Excel.

- a) B1
- b) "A10000
- c) #A10
- d) BZ_99

5. Диапазон таблицы в программе Excel – это ...

- a) совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы
- b) все ячейки одной строки;
- c) все ячейки одного столбца;
- d) множество допустимых значений.

6. Укажите правильные обозначения диапазонов таблицы в программе Excel.

- a) A:A2.
- b) 23:4DE.
- c) 1A.
- d) A1:B2

7. Какие данные можно вводить в ячейку в программе Excel?

- a) число
- b) текст
- c) формула
- d) все перечисленные

8. Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?

- a) обрамление и заливка
- b) выравнивание текста и формат шрифта
- c) тип данных, ширина и высота
- d) все варианты верны

9. Изменить формат данных в отдельной ячейке можно с помощью панели ...

- a) Форматирование
- b) Строка формул
- c) Стандартная
- d) Строка меню

10. Отформатировать ячейки из определенного диапазона можно с помощью команд...

- a) Формат – Ячейки
- b) Сервис – Ячейки
- c) Таблица – Ячейки
- d) Вставка – Ячейки

11. Изменить ширину и высоту ячеек можно с помощью команд ...

- a) Формат – Строка; Формат – Столбец
- b) Сервис – Строка; Сервис – Столбец
- c) Вставка – Строка; Вставка – Столбец
- d) Правка – Строка; Правка – Столбец

12. Если дважды щелкнуть на заполненной ячейке таблицы в программе Excel, активизируется режим ...

- a) редактирования содержимого ячейки
- b) ввода данных, если ими является Текст
- c) копирования содержимого ячейки
- d) ввода данных, если ими является Формульное выражение

13. Способна ли программа Excel автоматически продолжать последовательность однородных данных?

- a) да
- b) нет
- c) только последовательность натуральных чисел
- d) только последовательность дат

14. С помощью функции Автозаполнение в таблице программы Excel можно...

- a) создавать ряды чисел, дней, дат, кварталов и т.д.
- b) автоматически выполнять простейшие вычисления
- c) автоматически выполнять сложные вычисления
- d) вносить изменения в содержимое ячейки

15. Автоматически заполнить таблицу программы Excel однородными данными можно с помощью команд...

- a) Правка – Заполнить – Прогрессия
- b) Вид - Заполнить – Прогрессия
- c) Формат - Заполнить – Прогрессия
- d) Сервис – Автозаполнение

16. Как выделить диапазон ячеек в таблице программы Excel?

- a) щелкнуть на первой ячейке, нажать <Shift> и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке
- b) щелкнуть на первой ячейке, нажать <Ctrl> и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке
- c) щелкнуть на первой ячейке, нажать <Alt> и, удерживая ее, щелкнуть на последней ячейке
- d) выполнить действия Правка – Перейти – Выделить

Вопрос №1

Программа EXCEL является ...

- стандартным процессором
- текстовым редактором
- табличным процессором
- графическим редактором

Вопрос №3

Перед Вами часть таблицы EXCEL, текущая ячейка которой выделена желтым цветом.

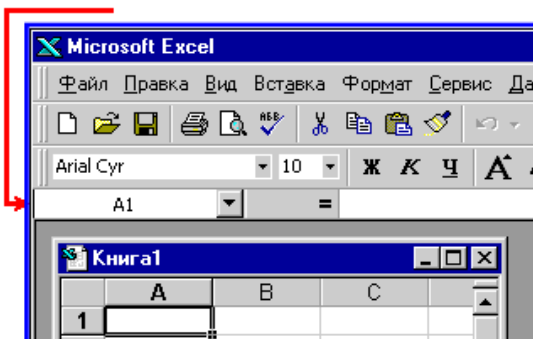
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Какие координаты имеет эта ячейка?

- 4-В
- 4-Б
- Б4
- В4

Вопрос №2

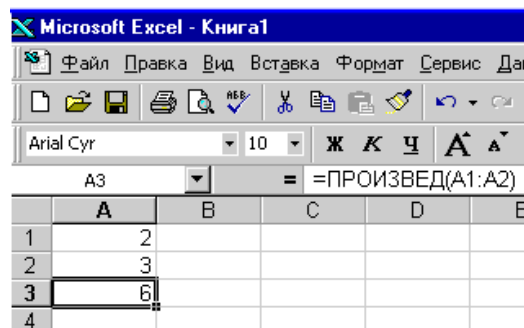
Как называется эта строка в окне MS Excel ?



- строка заголовков
- строка формул
- панель состояния
- панель инструментов

Вопрос №4

Что обозначает запись в строке формул на данном экране EXCEL?

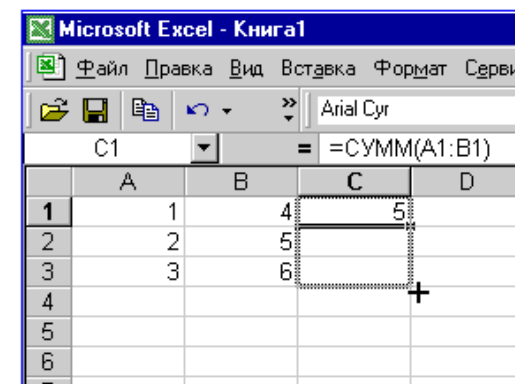


- в ячейке А3 записана формула, предусматривающая деление содержимого ячейки А1 на содержимое ячейки А2
- в ячейку вместо числа 6 предполагается записать формулу "=ПРОИЗВЕД(А1:А2)"
- в ячейке А3 записано число
- в ячейке А3 записана формула для расчета произведения содержимого ячеек от А1 до А2

Вопрос №5

В ячейки А1:В3 были введены числа, а в ячейку С1 - формула, которая отражена в строке формул. Затем указатель мыши был поставлен на "маркер заполнения" ячейки С1 и перемещен при нажатой левой кнопке на ячейку С3.

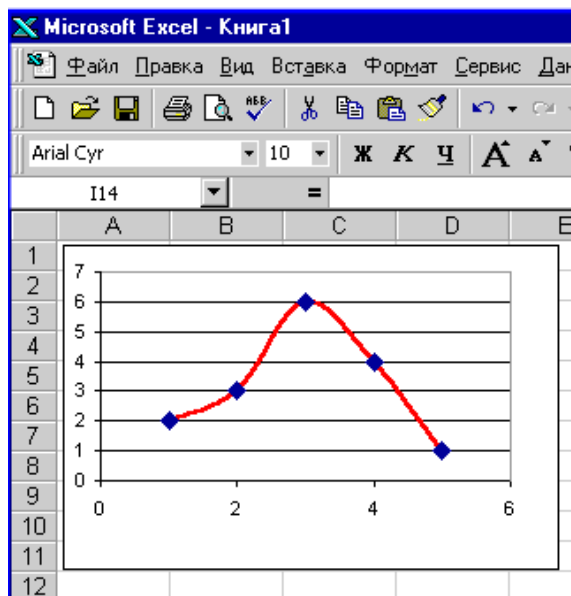
Что произойдет если теперь отпустить левую кнопку мыши?



- в ячейке С3 появится число 5
- в ячейке С3 появится число 9
- в ячейках С2 и С3 появится число 5
- в ячейке С2 появится число 7, а в ячейке С3 - число 9

Вопрос №6

Диаграмма какого вида представлена на экране EXCEL ?



- точечная
- гистограмма
- круговая
- линейчатая

Вопрос №7

Результат вычислений находится в активной ячейке C1.

Что будет отображено в строке формул?

	A	B	C	D
1	5	2	10	
2				
3				

- A1*B1
- =A1*B1
- A1xВ1
- =ПРОИЗВЕД(A1:В1)

Вопрос №8

В электронной таблице выделена группа ячеек A1:В3.

Сколько ячеек входит в эту группу?

- 6
- 9
- 3
- 2

Вопрос №9

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1
2			
3			
4			

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- 5
- 15
- 20
- 10

Вопрос №10

	A	B	C	D	E	F
1	13678	9764	#####			
2						
3						

Появление символов ##### в ячейке C1 связано с тем, что...

- число цифр отображаемого числа превышает 15
- ширина столбца недостаточна для вывода числа
- в формуле допущена ошибка
- число цифр отображаемого числа превышает 255

