

АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Михмель М. В., студент
Научный руководитель – Бойкачева Е. В.,
ст. преподаватель каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Белорусский государственный университет транспорта
г. Гомель, Республика Беларусь

Электронный документооборот (ЭДО) – единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства» [1]. При помощи системы электронного документооборота в некоммерческой организации обеспечивается организация любого взаимодействия между сотрудниками той или иной организации на основе предоставленных документов. Документооборот предусматривает создание документов, возможность их перемещения по организации, а также сохраняет контроль над исполнением документов и процессов, описывающихся с их помощью.

Технология электронного документооборота осуществляется, используя принципы централизованного сведения информации, взаимосвязанного функционирования нескольких систем автоматизации, отслеживание хода процесса документооборота.

Автоматизация призвана исправить недостатки, свойственные бумажному документообороту, это – затрудненность параллельной работы, сложность получения информации о прохождении документа, вероятность потери документа и возможности ошибок. Электронный документооборот позволяет минимизировать потери от этих недостатков. Налаженная работа автоматизированного документооборота принесет предприятию новые возможности функционирования, а также его поднимет деятельность на новый уровень.

Список литературы

1. Автоматизация документооборота [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https:// otherreferats.allbest.ru /programming/0018031_0.html](https://otherreferats.allbest.ru/programming/0018031_0.html). – Дата доступа: 21.09.2018