



Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии)

Разработка инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)

На основании каких нормативных правовых актов разрабатываются инструкции?

Кто руководит разработкой инструкций?

Какие локальные документы необходимо принять организации в связи с разработкой и пересмотром инструкций?

С. Н. Винерский, старший преподаватель кафедры «Охрана труда» БНТУ



Из опубликованного по теме:

С. Н. Винерский. Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии) (ОТ № 7–8, 2012 г.)

Нормативно-правовая база

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС).

Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)¹. (далее – Инструкция).

Типовые (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов (НПА), в том числе технических, положения которых должны соблю-

¹ Утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г. № 176.

даться в организации, а также требований по охране труда, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

При отсутствии в НПА, в том числе технических, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатели разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

В необходимых случаях руководитель организации привлекает к разработке инструкций по охране труда иные организации либо отдель-

! *Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.*

ных специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда.

Служба охраны труда организации осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует их обеспечению необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими НПА, в том числе техническими, содержащими требования по охране труда.

ДЕЙСТВИЕ 1 » Утвердить перечень инструкций

Перечень утверждается либо руководителем организации, либо его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Перечень инструкций готовится инженером по охране труда (работником, на которого воз-

ложены эти обязанности) при участии руководителей структурных подразделений, главных специалистов, отдела кадров, службы организации труда и заработной платы с учетом утвержденного штатного расписания в соответствии с ЕТКС.

Пример

Перечень инструкций по охране труда



Примеры локальных документов в формате .doc доступны для скачивания (в течение месяца после выхода журнала) на сайте polipark.deal.by в разделе «Презентации и документы»

ООО «Престиж»

г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора ООО «Престиж»

В. В. Воронин


29.07.2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в ООО «Престиж»

№ п/п	№ инструкции	Наименование инструкции	Дата утверждения
1	1	Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала, которому присваивается группа 1	15.08.2011 г.
2	2	Инструкция по охране труда для электрогазосварщика	16.08.2011 г.
3	3	Инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами	17.08.2011 г.
и т.д.			

Инженер по охране труда

Л. Л. Лебедев

ДЕЙСТВИЕ 2  Издать приказ (распоряжение) о разработке или переработке инструкций по охране труда

Инструкции разрабатываются руководителями цехов, участков, отделов, служб, лабораторий и других структурных подразделений организации с участием профсоюзов (уполномоченных

лиц по охране труда работников организации) согласно предварительно составленному перечню.

В приказе называются исполнители и сроки выполнения работ.

Пример

Приказ о разработке инструкций по охране труда

Код по ОКУД 0211620001²

ООО «Престиж»
ПРИКАЗ
14.07.2012 г. № 16
г. Минск

О разработке, переработке и перерегистрации инструкций по охране труда

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г. № 176,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести разработку, переработку и перерегистрацию инструкций по охране труда во всех подразделениях и службах организации до 07.09.2012 г.
2. Для организации работы по разработке, переработке и перерегистрации инструкций по охране труда инженеру по охране I категории Иванову И.И. до 21.09.2012 г.:
 - 2.1. пересмотреть согласно штатному расписанию и утвердить перечень инструкций по охране труда и промышленной безопасности;
 - 2.2. разработать и утвердить с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения график разработки, переработки и перерегистрации инструкций по охране труда.
3. Ответственным исполнителям согласно графику разработки, переработки и перерегистрации инструкций по охране труда в подразделениях и службах организации провести разработку, переработку и перерегистрацию инструкций по охране труда в срок до 07.09.2012 г.
4. Инженеру по охране труда I категории Иванову И.И. оказать методическую помощь ответственным исполнителям, обеспечить их необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими, содержащими требования по охране труда.
5. Начальникам отделов и служб в срок до 21.09.2012 г. провести внеплановый инструктаж по охране труда с работающими по переработанным инструкциям с отметкой в журнале регистрации инструктажей по охране труда.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора Воронина В.В.

Генеральный директор _____

М. М. Михайлов

² В соответствии с Унифицированной системой организационно-распорядительной документации, утвержденной приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.05.2007 г. № 25.

Визы:

Юрисконсульт _____ А. А. Цыганов

С приказом ознакомлены:

Замдиректора _____ В. В. Воронин
 Инженер по охране труда _____
 I категории _____ И. И. Иванов
 Начальник цеха _____ А. А. Антонов
 Начальник участка _____ К. К. Колесников
 Начальник отдела _____ С. С. Светлов
 14.07.2012 г.

Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда, другими заинтересованными структурными подразделениями, а также профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

Проект инструкции по охране труда подпи-

сывается руководителем структурного подразделения (разработчиком) и согласовывается со службой охраны труда, другими заинтересованными структурными подразделениями, профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

Приведем оформление первой и последней страницы инструкции по охране труда в соответствии с приложением 1 к Инструкции.

Форма

Первая страница инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания
 профсоюзного комитета
 от _____ № _____

или

СОГЛАСОВАНО
 Уполномоченное лицо по охране
 труда работников организации

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 (дата)

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ от _____ № _____

или

УТВЕРЖДЕНО
 Руководитель организации
 (заместитель руководителя
 организации, в должностные
 обязанности которого входят
 вопросы организации охраны труда)

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 (дата)

**Инструкция
 по охране труда**

_____ (наименование)

_____ (номер инструкции либо другие ее реквизиты)

Текст инструкции

Форма*Последняя страница инструкции по охране труда**Текст инструкции*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы охраны труда
(специалист по охране труда
или специалист, на которого
возложены эти обязанности)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)Руководитель структурного подразделения
(разработчика)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)**ДЕЙСТВИЕ 3** >>> **Издать приказ об утверждении инструкций по охране труда**

Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации

охраны труда, либо приказом организации. Утверждение оформляется грифом «УТВЕРЖДЕНО», который располагается в правом верхнем углу первой страницы инструкции.



При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) их необходимо согласовать и утвердить так же, как и инструкции, разработанные в организации.

Пример**Приказ об утверждении инструкций по охране труда**

ООО «Престиж»

ПРИКАЗ

10.09.2012 г. № 26

г. Минск

**Об утверждении инструкций
по охране труда**

В связи с завершением работы по разработке и пересмотру инструкций по охране труда согласно приказу от 14.07.2012 г. № 16.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящим приказом Перечень инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (прилагается) и отменить ранее действовавшие в организации инструкции.
2. Инженеру по охране труда I категории Иванову И.И. в срок до 17.09.2012 г. обеспечить подразделения и участки новыми инструкциями по охране труда с изъятием ранее действовавших.
3. С приказом ознакомить всех касающихся лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора Воронина В.В.

Генеральный директор _____

М. М. Михайлов

Визы:

Юрисконсульт _____

А. А. Цыганов

С приказом ознакомлены:

Зам. директора _____

В. В. Воронин

Инженер по охране труда _____

И. И. Иванов

I категории _____

А. А. Антонов

Начальник цеха _____

К. К. Колесников

Начальник участка _____

С. С. Светлов

Начальник отдела _____

ДЕЙСТВИЕ 4 >>>

Издать приказ о продлении действия инструкций по охране труда на следующий срок, если условия труда на рабочих местах и требования НПА (в том числе технических), использованных при составлении инструкции, не изменились

Проверка инструкций по охране труда проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.



На первой странице продленной инструкции делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от _____ № _____».

До истечения этих сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

- ♦ введения новых или внесения изменений и дополнений в НПА (в том числе технические), содержащие требования по охране труда;

- ♦ внедрения новой техники и технологий;

- ♦ применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкций по охране труда производится до введения указанных изменений;

- ♦ возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций такой же, как и вновь разработанных.

ДЕЙСТВИЕ 5 >>>

Проконтролировать работу по регистрации инструкций по охране труда и их выдаче в структурные подразделения и соответствующим должностным лицам

Регистрация утвержденных инструкций осуществляется инженером по охране труда или специалистом, на которого возложены эти обя-

занности, в журнале регистрации инструкций по охране труда, форма которого (согласно приложению 2 к Инструкции) приведена ниже.

Форма

Журнал регистрации инструкций по охране труда

№ п/п	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер), присвоенное инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего инструкцию	Подпись лица зарегистрировавшего инструкцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Проверьте себя

Выберите правильные ответы на вопросы по статье «Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии). Разработка инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)».

1. Кто осуществляет руководство разработкой инструкций по охране труда в организации?

- а) руководитель организации либо заместитель руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- б) инженер по охране труда;
- в) начальник службы охраны труда.

2. Служба охраны труда организации:

- а) руководит разработкой инструкций по охране труда;
- б) осуществляет пересмотр инструкций;
- в) осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций и оказывает методическую помощь разработчикам, содействует обеспечению их необходимыми нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Кто участвует в разработке перечня инструкций по охране труда?

- а) заместитель руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- б) инженер по охране труда, руководители структурных подразделений организации, главные специалисты организации;
- в) юридическая служба.

4. Кем разрабатываются инструкции по охране труда?

- а) инженером по охране труда;
- б) руководителями структурных подразделений организации;
- в) заместителем руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

5. Проект инструкции по охране труда рассматривается:

- а) руководителем организации;
- б) заместителем руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- в) службой охраны труда, заинтересованными структурными подразделениями, профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

6. Проверка инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью проводится:

- а) не реже одного раза в пять лет;
- б) не реже одного раза в три года;
- в) ежегодно.

7. Регистрация инструкций по охране труда осуществляется:

- а) юридической службой;
- б) руководителем структурного подразделения, в которое выдана инструкция;
- в) инженером по охране труда.

Правильные ответы приведены на с. 76.

