

Учет кассовых операций и денежных документов

Куровская Т.Г.

Научный руководитель старший преподаватель Савчук Н.Н.
Белорусский национальный технический университет

Кассовые операции – хозяйственные операции хранения, приема и выдачи наличных денег, совершаемые кассой с банком, с юридическими и физическими лицами, а также их отражение в соответствующих учетных регистрах.

Денежные средства в кассе – наличные денежные средства организации, номинированные как в белорусских рублях и в иностранной валюте, находящиеся в подотчете у кассира.

Операционная касса создается в торговых и иных объектах, которые реализуют населению товары, продукцию, работы и услуги с использованием в расчетах наличных денег или банковских платежных карточек.

Прием в кассу наличных денег кассиром осуществляется по унифицированному первичному документу - Приходному кассовому ордеру в белорусских рублях (форма КО-1) и в иностранной валюте (формы КО-1в), а выдача – по расходному кассовому ордеру. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на главного бухгалтера.

Бухгалтерский учет наличных денежных средств в кассе ведут на активном счете 50 «Касса» в соответствии с типовым планом счетов бухгалтерского учета.

Каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом. Не являются исключением и операции, связанные с приобретением денежных документов.

Денежные документы - документы, имеющие стоимостную оценку, приобретенные организацией и хранящиеся в его кассе.

1 января 2012 года для обобщения информации о наличии и движении материалов предназначен счет 10 «Материалы».

Организация или индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно утверждать для применения формы первичных учетных документов независимо от наличия форм таких документов, утвержденных республиканскими органами государственной власти.