

3830



Министерство образования  
Республики Беларусь

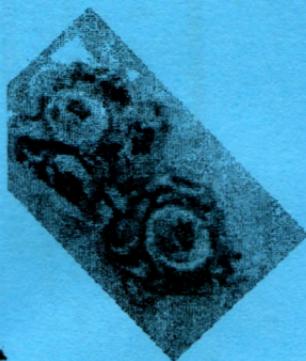
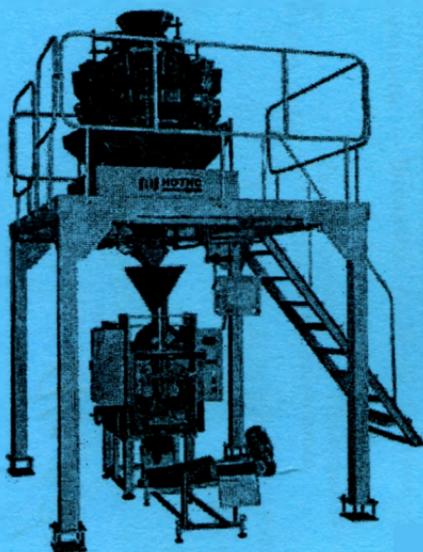
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

Кафедра «Организация упаковочного производства»

## СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

для студентов специальности  
1-36 20 02 «Упаковочное производство»



М и н с к  
Б Н Т У  
2 0 1 0

Министерство образования Республики Беларусь  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

---

Кафедра «Организация упаковочного производства»

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

для студентов специальности  
1-36 20 02 «Упаковочное производство»

М и н с к  
БНТУ  
2 0 1 0

УДК 621.798 (073)

ББК 30.61 я 7

С42

Составители:

*Е.К. Костюкевич, И.В. Остапенко*

Рецензенты:

*Н.И. Березовский, И.И. Карпунин*

В программе изложены общие методические рекомендации по организации проведения и руководства всех видов практик, а также цели, задачи, особенности в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-36 20 02 «Упаковочное производство» по двум направлениям 1-36 20 02-01 «Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)» и 1-36 20 02-03 «Упаковочное производство (технологии и оборудование упаковочного производства)» и Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-36 20 02 "Упаковочное производство" по двум направлениям 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)" и 1-36 20 02-03 "Упаковочное производство (технологии и оборудование упаковочного производства) и Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь.

Практика – это составная часть учебного процесса, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранной специальности.

Практика студентов организуется для изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привития навыков самостоятельной работы будущим специалистам, для того, чтобы научить их активно пользоваться знаниями в условиях конкретного производства. Практика проводится после изучения ряда естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практика помогает получить более полное представление о деятельности инженера-конструктора-дизайнера по специальности 1-36 20 02 "Упаковочное производство" по направлению 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)".

Практика проводится в государственных, коммерческих организациях, в подразделениях Белорусского национального технического университета, а также в организациях, для которых ведется целевая подготовка студентов. Базы для прохождения практики (предприятия, организации и учреждения), независимо от форм собственности, должны соответствовать профилю подготовки специалистов по специальности 1-36 20 02 "Упаковочное производство" по направлению 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)".

Практика в организациях осуществляется на основе договоров.

Проведение практики обеспечивает изучение деловых и личностных качеств практикантов, оценку их профессиональных знаний, навыков и их применения для решения конкретных практических

задач, выявляет способности студентов к профессиональной служебной деятельности.

Учебным планом специальности 1-36 20 02 "Упаковочное производство" по направлению 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)" предусмотрены 4 вида практики (табл.1).

Таблица 1

### Виды практик

№/п/п	Название практики	Время проведения, семестр	Продолжительность, недель
1	Ознакомительная (учебная)	4	4
2	Общеинженерная (производственная)	6	4
3	Конструкторско-технологическая (производственная) практика	8	4
4	Преддипломная практика	10	4

## ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

**Целью практики** является создание у студентов убежденности в правильном выборе специальности и развития интереса к ней.

### **Задачи практики:**

- общее ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- технологическими процессами, оборудованием упаковочного производства;
- с производством и основными технологическими циклами предприятия;
- с методами и средствами контроля продукции, установления причин брака и способов их предупреждения и устранения;
- со структурой административного и оперативного управления предприятием;
- правилами внутреннего распорядка;
- мероприятиями по охране труда и технике безопасности;

- с мероприятиями по охране окружающей среды и технике безопасности.

В результате прохождения практики студенты должны:

**знать:** назначение технологического оборудования упаковочного производства, технологию производства упаковочных материалов и упаковки, упаковывания продукции на предприятиях; мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и охране труда;

**уметь:** характеризовать основные функции инженера-конструктора-дизайнера в сфере упаковочного производства, проектирования и научно-исследовательских разработок;

**приобрести навыки:** поведения на промышленных предприятиях.

### Содержание практики

Ознакомительная практика студентов 2 курса является органической частью учебного процесса, направленной на расширение кругозора студентов в разрезе прослушанных курсов лекций "Материаловедение", "Процессы и аппараты", "Технология переработки полимерных материалов", "Информатика", "Основы экологии", "Физикохимия полимеров", "Основы энергосбережения" путем непосредственного контакта студентов с технологией и оборудованием упаковочного производства.

В процессе практики студенты должны ознакомиться со структурой предприятия с технологией производства, с технической характеристикой и общим устройством имеющихся на данном предприятии участков упаковывания продукции производства упаковки, упаковочных материалов, декорирования упаковки.

По технической документации студенты изучают:

- технологические схемы производства продукции;
- характеристики основного и вспомогательного оборудования упаковочного производства;
- системы управления технологическим процессом, контроля и регулирования технологического процесса;
- энергоснабжение предприятия;
- транспорт;
- складское хозяйство;

- организацию технологического обслуживания оборудования.
- Кроме того, необходимо изучить методы защиты окружающей природы от загрязнений в результате газовых выбросов и жидких стоков, а также мероприятия, направленные на нейтрализацию их для защиты атмосферного воздуха, водных бассейнов, почвы; уделить внимание организации охраны труда и противопожарной профилактики; изучить технико-экономические показатели работы предприятия.

## ПРОГРАММА ОБЩЕИНЖЕНЕРНОЙ ПРАКТИКИ

**Целью практики** является изучение в практических условиях технологий производства тары и упаковки, принципов устройства оборудования упаковочного производства, средств механизации и автоматизации, вопросов метрологии и стандартизации; изучение в практических условиях технологий упаковывания; технологий декорирования упаковки, правил технической эксплуатации и техники безопасности при обслуживании, монтаже и ремонте оборудования упаковочного производства применительно к конкретному рабочему месту.

### **Задачи практики:**

- изучение структуры и организации подразделений промышленных предприятий, изготавливающих упаковочные материалы, упаковку, вспомогательные средства упаковывания и пакетирования, производящих упаковывание продукции;
- изучение основ технологических операций;
- изучение вопросов охраны труда и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении соответствующих дисциплин,
- обучение основам организационной и воспитательной деятельности в коллективе.

В результате прохождения практики студенты должны:

**знать:** технологию производства упаковочных материалов, упаковки, вспомогательных средств упаковки, декорирования упаковки, пакетирования, систему управления отходами предприятия, методы организации и управления технологическими процессами;

**уметь:** читать чертежи и технологические карты, выполнять отдельные технологические операции на рабочих местах, анализировать и обобщать производственную документацию.

### **Содержание практики**

Общеинженерная практика студентов 3 курса специальности 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство направление (проектирование и дизайн упаковки)" направлена на углубление и закрепление знаний, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных наук: "Экономика предприятия", "Упаковочные материалы и технологии их производства", "Электротехника и промышленная электроника", "Прикладная механика", "Экология упаковочного производства", "Экономика предприятия", "Печать и декорирование упаковки", "Рисунок", "Цветоведение и колористика", "Технология упаковочного производства", "Технология переработки полимерных материалов" и др.

Основным содержанием технологической практики является непосредственное участие студентов в изучении вопросов технологии производства. Предметом изучения должны являться: технология цеха или участка, технология получения продукта (полупродукта), технология изготовления упаковки, тары, технология упаковывания, декорирования упаковки, технологические маршруты, операции, карты раскроя материалов. Дефекты, возникающие на этапах производства упаковочных материалов, тары, упаковки, вспомогательных средств упаковки и рекомендации по их устранению, факторы, влияющие на качество упаковки, отклонения от технологического процесса и способы устранения. Подбор технологических режимов производства тары, упаковки, процессов упаковывания, декорирования и т.п.

В производственно-техническом отделе предприятия ознакомиться с решением вопросов совершенствования техники и технологии производства. Изучить функции отделов стандартизации на предприятия, познакомиться с ролью конструкторского и технологического отдела завода в вопросе освоения, подготовки и внедрения стандартов.

В планово-экономическом отделе ознакомиться с основным направлением производственной деятельности предприятия, видами продукции, масштабами производства, перспективами развития,

фондами предприятия (зданиями, сооружениями, силовым оборудованием и т. д.), организационной структурой предприятия, основными технико-экономическими показателями предприятия: расходами сырья и материалов, топлива, электроэнергии, производительностью труда и способами ее измерения, системой заработной платы и премирования рабочих, инженерно-технических работников, служащих, системой экономических показателей производственной деятельности предприятия.

Для наиболее плодотворной работы студентам целесообразно познакомиться с постановкой рационализаторской и изобретательской деятельности на предприятии.

## **ПРОГРАММА КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Целью практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, с детальным изучением технологии и оборудования по производству упаковочных материалов, тары и упаковки, декорирования упаковки, конструирования и проектирования упаковки на основе изучения опыта работы различных организаций, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления, приобретение опыта самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи практики:**

- изучение технологических процессов производства упаковочных материалов, тары и упаковки, упаковывания, складирования готовой продукции;
- изучение методов стендовых, испытаний упаковки, упаковочных материалов, оборудования и приборов, используемых в цехах и лабораториях;
- изучение в практических условиях вопросов метрологии и стандартизации в области упаковочного производства, маркировки товаров и грузов;

- изучение структуры конструкторских и экспериментально-испытательных подразделений, их взаимосвязей;
- изучение конструкторской документации, последовательность ее разработки, оформления, производственного использования;
- приобретение профессиональных навыков по конструированию и проектированию тары и упаковки;
- изучение маркетинговой деятельности предприятия;
- изучение вопросов организации и экономики производства;
- изучение системы менеджмента качества на производстве.

В результате прохождения практики студенты должны:

**знать:** конструкции основных узлов технологического оборудования упаковочного производства, технологические процессы производства упаковочных материалов, тары и упаковки, вспомогательных средств упаковки, декорирования упаковки, логистику складирования, виды конструкторской документации, порядок ее разработки, оформления и производственного использования, принципы конструирования, стандартизации и унификации тары и упаковки;

**уметь:** применять автоматизированные системы проектирования, разработать макет упаковки, читать чертежи и технологические карты, выполнять отдельные технологические операции на рабочих местах, анализировать и обобщать производственную документацию, экономические результаты деятельности предприятия.

### **Содержание практики**

Конструкторско-технологическая практика студентов 4 курса специальности 1 36 20 02-01 "Упаковочное производство" направления (проектирование и дизайн упаковки) направлена на углубление и закрепление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин: "Пропедевтика (введение в проектирование)", "Стандартизация в упаковке и маркировке товаров и грузов", "Менеджмент и маркетинг в упаковочной отрасли", "Технология упаковочного производства", "Надежность и испытание упаковки", "Автоматизированные системы управления и робототехника в упаковочной отрасли", "Конструирование и проектирование тары и упаковки", "Рекламные технологии и упаковка", "Логистика", "Системы автоматизированного проектирования" и др.

Основным содержанием конструкторско-технологической практики является непосредственное участие студентов в изучении вопросов технологии упаковочного производства и этапов и принципов конструирования тары и упаковки. Предметом изучения должны являться: детальное изучение технологии и оборудования упаковочного производства, тестирования упаковки, этапов конструирования тары и упаковки, а также овладение производственными (функциональными) навыками и передовыми методами управления. В процессе производственной практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт. Одновременно студенты собирают фактический материал для написания курсовых проектов по курсам "Оборудование и оснастка упаковочного производства", "Технологии утилизации упаковки" и последующего дипломного проектирования.

В основе производственной практики лежит самостоятельная работа студентов, выполняемая ими в соответствии с индивидуальным заданием. В соответствии с целью и задачами практики эта работа состоит из следующих разделов и отражается в основной части отчета по практике:

- конструкторского;
- технологического;
- лабораторного;
- организационно-экономического;
- охрана труда;

В рамках **конструкторского раздела** студенты изучают и отражают в отчете по практике следующие вопросы:

- организационную структуру конструкторских служб, их взаимодействие с другими службами организации;
- применение единой системы конструкторской документации, организацию службы стандартизации, унификации, нормализации, регламентирующие материалы в работе конструкторов, технологический контроль конструкторских документов, порядок внесения изменений и правила оформления конструкторской документации;
- назначение и основные технические характеристики разрабатываемых изделий, принципы конструирования тары и упаковки, технологической оснастки;

- автоматизацию конструкторской работы и применение ЭВМ при конструировании;
- способы размножения и хранения конструкторской документации;
- экономические вопросы конструирования.

При этом студенты самостоятельно разрабатывают эскизы или чертежи конструкций деталей тары и упаковки, выполняют расчеты (конструкторские, технологические и др.).

В рамках **технологического раздела** студенты изучают:

- организационную структуру и функции отдела главного технолога, его связь с производственными цехами и прочими подразделениями;
- применение единой системы технологической документации на производстве, ее состав и содержание при технологической подготовке производства;
- основные технологические процессы и оборудование, используемые на данном предприятии для изготовления упаковочных материалов, тары и упаковки, декорирования упаковки, нанесения покрытий и т.д.;
- организацию труда на производстве, состояние механизации и автоматизации производственных процессов;
- принципы разработки технологической оснастки для изготовления упаковки;
- принципы подбора необходимого контрольно-измерительного инструмента и оборудования.

В отчете по практике необходимо отразить следующие вопросы:

- характеристика сырья и готовой продукции и методы их контроля (ГОСТ, ТУ);
- техническая характеристика агрегата, линии и т.д.;
- чертежи основных узлов и механизмов агрегата, линии и т.д.;
- характеристика формующего инструмента (по данным КБ);
- режим переработки (технологические карты);
- организация рабочего места;
- порядок приема сырья и полуфабрикатов;
- правила эксплуатации оборудования и технологической оснастки;

- порядок приемки продукции, упаковки, маркировки и хранения готовой продукции.

В рамках **лабораторного раздела** студенты изучают и отражают в отчете следующие вопросы:

- структуру, организацию и функции лабораторий и их взаимодействие с другими подразделениями и службами организации (конструкторской, технологической, производственной);
- структуру и функции исследовательской (испытательной) лаборатории, принципы разработки методик контроля качества и испытаний изделий;
- организацию и подразделения метрологической службы, организационно-технические основы обеспечения единства измерений, метрологические характеристики средств измерений, методы их поверки и аттестации;
- применяемые контрольно-измерительные приборы и их назначение.

В рамках **организационно-экономического раздела** студенты для закрепления знаний по экономике и организации производства студентам следует ознакомиться с вопросами организации планирования, управления производством, а также экономикой конструкторских и технологических разработок.

В отчете по практике необходимо отразить следующие вопросы:

- место предприятия в отрасли;
- номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции;
- основные виды сырья, энергоресурсов и источники их получения;
- основные показатели плана предприятия и их выполнение;
- основные показатели работы цеха (выпуск продукции, численность работников, фонд заработной платы, средняя заработная плата, производительность труда, цеховая себестоимость единицы продукции и т.д.);
- районы потребления основной продукции.

В рамках **раздела "Охрана труда"** студенты выполняют анализ комплекса мероприятий, проводимых на предприятии по предупреждению несчастных случаев и соблюдению требований охраны труда и основ законодательства Республики Беларусь о труде, изу-

чают нормативы и инструкции по технике безопасности, знакомятся с методикой контроля параметров производственной среды.

В отчете по практике необходимо отразить следующие вопросы:

- дать характеристику сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции с точки зрения их взрыво- и пожароопасное, токсичности;
- описать потенциальные опасности, характерные для технологического процесса и оборудования;
- установить классификацию производства в соответствии с пожарными нормами, санитарными нормами, правилами устройства электрических установок;
- дать перечень мероприятий для обеспечения охраны труда, а также расчет освещения и отопления.

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** - подготовка студента к выполнению дипломного проекта, углубление и систематизация теоретических и практических знаний, полученных за время обучения в университете, а также получение творческих навыков работы по проектированию и внедрению новых конструкций тары и упаковки.

### **Задачи практики:**

- сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта;
- аналитическое изучение вопросов техники, технологии, экономики, организации, планирования предприятием, на основе этого выявление внутренних резервов производства;
- выполнение индивидуального задания, связанного с темой дипломного проекта и характером предстоящей профессиональной деятельности;
- выбор оптимального варианта инженерного решения по теме дипломного проекта на основе технико-экономического обоснования;
- проведение, в случае необходимости экспериментальных исследований по теме дипломного проекта;

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий по практике.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения, подписанным непосредственно руководителем практики от предприятия.

Особенностью настоящей практики является полная ее индивидуализация, в силу чего, приводимая ниже программа носит сугубо общеметодический характер.

Как следствие, требуется ее конкретизация для каждого студента с учетом темы и направления избранного дипломного проекта. Этапы преддипломной практики представлены в табл. 2.

Таблица 2

Этапы практики

№	Этапы практики
1	Организационные вопросы (оформление на предприятии, встреча с руководителями, ознакомление со структурой предприятия, цехов, подразделений).
2	Изучение механико-экономического планирования на предприятии
3	Сбор и предварительная обработка материала по теме дипломного проекта.
6	Обработка, анализ и технико-экономическое обоснование собранного материала
7	Оформление отчета

## Содержание практики

За время прохождения практики рассматриваются следующие основные вопросы:

- структурно-технологическая схема предприятия;
- организационно-техническая структура управления;
- финансово-экономическая деятельность, в особенности, новые формы экономического управления предприятием;
- техническая обеспеченность и ее состояние на предприятии;
- постановка вопросов экономического направления, охраны труда и техники безопасности;
- целевые комплексные программы внедрения новой техники и прогрессивной технологии, механизация и автоматизация производства на предприятии, и их анализ за последние 2 года;
- управление качеством продукции.

По индивидуальному заданию студент обязан подготовить:

- состояние вопроса, литературный обзор и патентную проработку, выводы (обзор и анализ публикаций и изобретений по теме проекта);
- состояние технологической (машинно-аппаратной) схемы с указанием технической характеристики всех элементов;
- критический анализ - выявление достоинства и недостатков в работе всех элементов технологической (машинно-аппаратной) схемы;
- предварительное технико-экономическое сравнение существующего упаковочного оборудования, с рассматриваемым в дипломном проекте;
- обоснование предложенного решения при проектировании, модернизации конструкции упаковочных машин, упаковочных линий, тары и упаковки;
- эскизная разработка нескольких инженерных (конструкторско-дизайнерских) решений по теме дипломного проекта;
- данные для расчета экономического раздела дипломного проекта;
- разработка новых конструкций тары и упаковки в соответствии с темой дипломной работы;
- дизайнерское решение оформления этикеток, тары и упаковки в соответствии с темой дипломного проекта.

Календарный план прохождения практики составляется совместно руководителями практики от университета и предприятия. В табл. 3 приводится примерный перечень основных этапов практики, включаемых в календарный план. В зависимости от темы дипломного проекта и от возможностей предприятия в него могут быть внесены коррективы (дополнения, уточнения в последовательности, продолжительности и т.д.) руководителями практики.

Таблица 3

Примерное содержание отчета студента  
по преддипломной практике

№	Содержание	Объем в стр.
1	Введение	1
2	Общая часть	
2.1	Краткое описание предприятия (структурно-технологическая схема предприятия, структура управления)	8-10
2.2	Краткий анализ производственной деятельности предприятия по годовому отчету, балансу за прошлый год, выделяя работы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации упаковочного производства	6-8
2.3	Анализ технической обеспеченности и ее состояние на предприятии	2-3
2.4	Планы внедрения новой технологии, комплексной механизации, автоматизации производства	2-6
2.5	Состояние и мероприятия по охране окружающей среды на предприятии	1-2
2.6	Состояние и мероприятия охране труда и технике безопасности на предприятии	1-3
3	Индивидуальное задание	

3.1	Описать устройство, принцип работы существующих машин, аппаратов и линий упаковочного производства по теме дипломного проекта	5-10
3.2	Выполнить техническое, технологическое описание с графической иллюстрацией (общий вид упаковочной машины, линии; оборудование и чертежи узлов, а также деталей)	3-8
3.3	План, планировка существующего цеха, предприятия или структурна схема программно-технического комплекса, программного обеспечения автоматизированного рабочего места конструктора по теме дипломного проекта	3-5
3.4	Анализ достоинств и недостатков оборудования, автоматизированного рабочего места конструктора	2-4
3.5	Обоснование оптимального решения при совершенствовании упаковочной машины, линии или конструкции тары и упаковки в соответствии с темой дипломной работы	4-6
4	Экономическая часть	10-15
5.	Организация стандартизации и нормоконтроля на предприятии	1-2

### **Экономическая часть преддипломной практики**

В отчете по экономической части преддипломной практики должны быть отражены следующие разделы:

#### *Раздел 1. Общая характеристика предприятия*

В этом разделе должен быть представлен следующий материал:

- наименование и место расположения предприятия;
- год пуска предприятия в эксплуатацию;
- история и прошлые успехи предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- общая и производственная структура предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- виды производимой продукции предприятием;
- производственная мощность предприятия;
- режим работы предприятия

- характеристика сырьевой зоны и видов поставляемого сырья;
- основные проблемы, стоящие перед предприятием;
- новые виды продукции, которые предприятие собирается выпускать;
- перспективы развития предприятия.

*Раздел 2. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия*

В этом разделе необходимо привести основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (по форме табл. 4) и дать их краткий анализ.

Таблица 4

Основные технико-экономические показатели предприятия

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Отчетный год	Отчет в % к предыдущему году
1	Производство продукции - всего, в том числе по видам	т			
2	Товарная продукция	тыс. руб.			
3	Объем реализации	тыс. руб.			
4	Себестоимость продукции	тыс. руб.			
5	Численность работников	чел.			
6	Среднегодовая заработная плата одного работника	тыс. руб.			
7	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс. руб.			
8	Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств	тыс. руб.			

9	Фондоотдача	руб.			
10	Производительность труда	тыс. руб.			
11	Прибыль от реализации продукции	тыс. руб.			
12	Валовая прибыль	тыс. руб.			
13	Чистая прибыль	тыс. руб.			
14	Рентабельность продукции	%			
15	Рентабельность производства	%			

### *Раздел 3. Маркетинговая деятельность предприятия*

В этом разделе отчета необходимо отразить следующие вопросы:

- дать характеристику выпускаемых видов продукции;
- оценка емкость рынка по какому-либо виду продукции и долю предприятия на рынке;
- привести данные по объемам продаж за последние три года (по всем видам выпускаемой продукции);
- по возможности определить разные группы потребителей продукции;
- выявить основные мотивы их покупок;
- выявить особенности сегмента рынка, который исследуется;
- привести список главных конкурентов предприятия, проанализировать их сильные и слабые стороны;
- оценить конкурентные преимущества предприятия и его продукции;
- дать анализ слабых сторон предприятия и его продукции;
- приведите данные о ценах на выпускаемую продукцию, а также о ценах на товары конкурентов;
- организация сбыта продукции на предприятии. Каналы сбыта продукции;
- предложения по стратегии и тактике предприятия в сфере маркетинга.

#### *Раздел 4. Производственная деятельность предприятия*

– предложить пути повышения эффективности производства на предприятии.

#### *Раздел 5. Дипломное проектирование*

Этот раздел является основой для выполнения дипломного проекта. Если дипломный проект связан:

1) с проблемами модернизации и совершенствования упаковочного оборудования, производственной линии по упаковыванию продукции, этом разделе отчета необходимо:

- дать характеристику свойств и продукции, для изготовления которой совершенствуется упаковочная линия, модуль упаковочной линии, процесса упаковывания, упаковочное оборудование;
- дать характеристику существующей техники и технологии производства продукции;
- выявить и проанализировать недостатки базового оборудования;
- выбрать и обосновать новый вариант оборудования.

2) с разработкой конструкции, художественного оформления и дизайна тары и упаковки для новой продукции. В этом случае необходимо произвести комплексный анализ, позволяющий сделать оптимальный выбор элементов упаковки: материала, конструкции, дизайна, метода изготовления, метода упаковывания, сети и условий распространения продукции, особенностей использования и утилизации использованной упаковки. Для проведения комплексного анализа необходимо собрать информацию:

- об упаковываемом продукте: масса, размеры продукта помещаемого в тару, его физические, химические свойства;
- о причинах, которые могут ухудшить качество исходного продукта;
- о прогнозируемом потребителе продукции;
- о полной цепочке доставки упакованной продукции от изготовителя до потребителя, о возможных при этом видах повреждений упаковки и продукции;
- дополнительная информация.

В этом разделе отчета должны быть также отражены следующие вопросы:

- виды и типы установленного оборудования, вычислительной техники их производительность в соответствии с темой дипломного

проектирования;

– анализ прогрессивности применяемого технологического процесса и оборудования;

– уровень механизации и автоматизации производства;

– предложения по совершенствованию анализируемого производственного процесса на предприятии.

Для выполнения экономических расчетов нужно собрать следующие данные:

– цены на сырье и материалы, необходимые для изготовления тары и упаковки или для модернизации упаковочного оборудования, линии;

– численность и часовые тарифные ставки рабочих, обслуживающих упаковочную линию или упаковочное оборудование и др.;

– стоимость 1 м<sup>2</sup> производственной площади;

– цена 1 кВт·ч электроэнергии, 1 т топлива;

– нормы амортизационных отчислений;

другие данные, необходимые для расчета экономической эффективности проектируемой тары, упаковки или упаковочной линии, упаковочного оборудования.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ**

Каждый студент в конце практики оформляет отчет, в котором излагаются сведения о выполненной работе. Сбор, обработка, систематизация и подготовка материалов для отчета осуществляется в течение всего периода практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Законченный отчет сброшюровывается, подписывается студентом, подписывается руководителем практики от предприятия и ВУЗа и скрепляется печатью предприятия.

Отчет должен включать:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– индивидуальное задание;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Текст отчета** должен быть набран на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman Суг черного цвета с высотой 14 пт, через полтора интервала, при этом должны быть установлены стандартные поля по СТБ 6.38:

- левое - 30 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы (красная строка) в тексте начинают отступом 15 мм, одинаковым по всему тексту.

Нумерация отчета – сквозная, начиная с титульного листа. Номера страниц на титульном листе и задании не проставляются. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в *правом верхнем углу страницы*.

Наименования разделов "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (пастой, тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

**Титульный лист** – является первой страницей отчета, и оформляется в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь [2]. Номера страниц на титульном листе не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц.

**Содержание** – структурный элемент, который включает:

- введение;
- номера и наименования разделов и подразделов основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Формируется автоматически с помощью текстового редактора по основным разделам отчета с указанием номеров страниц.

**Введение** – содержит описание целей и задач практики.

**Основная часть.** Текст основной части отчета разделяют на разделы, подразделы и пункты. Дальнейшее деление нецелесообразно. Разделы (подразделы), могут состоять из одного или нескольких подразделов (пунктов). Разделы, подразделы и пункты оформляются в соответствии с ГОСТ 2.105, раздел 4.

#### **Оформление разделов и подразделов**

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Каждый пункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всего отчета и записываются с абзацного отступа, прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

	3. ПРОЕКТНЫЙ РАЗДЕЛ
{	28 пт
{	3.1 Обоснование актуальности проекта изделия
{	32 пт
{	Проект дизайна и конструкции презентационного бокса для «ДжазБэнд» актуален и привлекателен тем, что ...
{	28 пт
{	3.2 Изучение аналогов
{	32 пт
{	Изучение аналогов дает более полную картину о том, какие формы и конструкции предпочтительней, какие применяются материалы, какие приемы

Заголовки подразделов следует писать, начиная с прописной буквы строчными буквами, с абзачного отступа. Точка в конце заголовка раздела, подраздела не ставится, название не подчеркивается. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например: 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров подраздела и пункта, разделенных точкой (например: 1.1.1).

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении отчета машинным способом должно быть равно 3 интервала (отступ после абзаца — 32 пт). Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала (отступ после абзаца — 28 пт).

Каждый раздел отчета начинается с нового листа.

### **Оформление перечислений (списков)**

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждой позицией перечисления следует ставить **тире** и только, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с отступом 3 мм.

Пример:

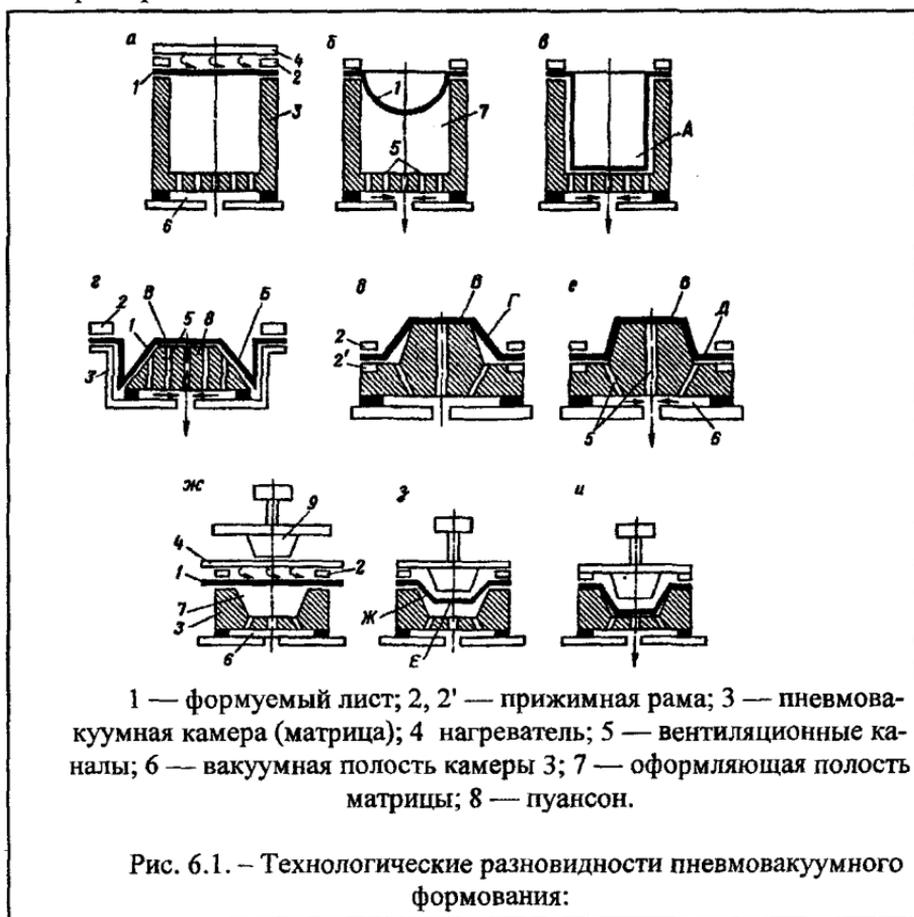
-	_____;
-	_____;
Или в случае ссылки в тексте отчета на пункт списка:	
а)	_____;
б)	_____;
	1) _____;
	2) _____;
в)	_____.

После знака : (двоеточие), или ; (точка с запятой) пункты списка записываются со строчной буквы, после точки — с прописной.

## Оформление иллюстраций

Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, которые следует располагать возможно ближе к соответствующим частям текста, их также называют рисунками. Для выполнения иллюстраций необходимо использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т.п. К иллюстрациям относятся: графики, диаграммы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, и т.д. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Пример:



Иллюстрации следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового

номера рисунка, разделенных точкой, например, "Рисунок 3.2". Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1" или "Рисунок 3.1".

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", номер и наименование помещают в середине строки после рисунка и пояснительных данных (если имеются), например, "Рисунок 3.6 – Гравировально-копировальный станок с пантографом модели 6Е463". Подрисуночная подпись от рисунка отделяется одним интервалом (расстояние после абзаца 6 пт).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, "Рисунок А.1".

На иллюстрации, изображающей составные части изделия, должны быть в возрастающем порядке указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации. Номер и наименование каждой составной части приводится в подрисуночном тексте. Остальные требования к выполнению иллюстраций - в соответствии с ГОСТ 2.105, раздел 4.

### **Оформление формул**

Формулы и уравнения в тексте пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы) следует оформлять в соответствии с ГОСТ 2.105, раздел 4.

При использовании стандартного текстового редактора формулы оформляются с помощью средств этого редактора.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример:

### 6.5 Расчет амортизации

Для того, чтобы определить амортизацию оборудования за период его использования для производства 50 единиц изделия, необходимо сначала рассчитать амортизацию каждого оборудования в месяц. Расчет произведем линейным методом по формуле (6.1).

$$A_m = P_{\text{ст}} \cdot H_a \quad (6.1)$$

где  $A_m$  – амортизация;

$P_{\text{ст}}$  – первоначальная стоимость;

$H_a$  – норма амортизации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы отделяют от текста и между собой одним интервалом (расстояние после абзаца 6 пт).

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.2). Одну формулу обозначают - (1) или (3.1).

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения - (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, "...в формуле (1)".

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости - в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Таблицы следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, "Таблица 3.2". Если таблица одна, то она обозначается "Таблица 1" или "Таблица 3.1".

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, "Таблица А.3".

На все таблицы пояснительной записки отчетного проекта должны быть сделаны ссылки в тексте. При ссылках на таблицы следует писать: "... по таблице 2".

Слово "Таблица" с номером указывают один раз слева над первой частью таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. На следующей странице над другими частями слева пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишут слова "Окончание таблицы" с указанием номера таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу допускается нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименования.

Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей сразу после номера таблицы разделяя номер и название знаком "—" (дефис).

Пример:

Таблица 6.1 – Техничко-экономические показатели предприятия

Показатели	Ед. изм.	Базовый вариант	Проектный вариант
1	2	3	4
Производительность труда	тыс. руб.	20425	21208,6
Прибыль от реализации продукции	тыс. руб.	63712	80278
Валовая прибыль	тыс. руб.	57612	86928

Окончание таблицы 6.1

1	2	3	4
Чистая прибыль	тыс. руб.	16403	21729
Рентабельность продукции	%	17,4	21
Рентабельность производства	%	13,2	19,7

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не приводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки и подзаголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение граф заголовков.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда на них имеются ссылки в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т. п. порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение следует помещать над таблицей справа, например, "Размеры в миллиметрах", а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

### **Сокращения и условные обозначения**

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать в той же строке после ее наименования, через запятую.

**Список использованных источников** – структурный элемент отчета выполняется в порядке упоминания источников в тексте и может (при необходимости) содержать отдельной рубрикой список нормативных ссылок. Библиографические описания источников приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Примеры оформления источников представлены в Приложении.

### **Оформление приложений**

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово "Приложение". Приложение должно иметь содержательный заголовок

Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если в пояснительной записке дипломного проекта одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, "... в приложении А". Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с обозначениями и наименованиями.

## **ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ**

Контроль практики осуществляется руководителями практики от ВУЗа и предприятия, заведующим кафедрой, внутривузовской инспекторской группой.

Руководитель практики от предприятия повседневно контролирует работу студентов-практикантов. Методом текущего контроля является периодическая (не реже одного раза в неделю) проверка ведения студентами дневника. Итоговый контроль практики проводится при защите отчета.

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Итоги практики подводятся при защите отчета в ВУЗе, перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, а дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, характеризующими успеваемость студента. Предварительная защита отчета может проводиться на предприятии, оценка по которой учитывается при подведении итогов практики в ВУЗе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в ВУЗе.

Ликвидация задолженности по практике, а также сдача зачетов студентами, которые не явились на зачет своевременно, производится только по письменному разрешению декана факультета. Результаты проведения практики обсуждаются на заседании кафедры после окончания практики или в начале следующего семестра.

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикагуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикагуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.</p> <p>Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.</p>
Многотомное издание	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.</p>
Отдельный том в многотомном издании	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.</p> <p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабиц, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.

Характеристика источника	Пример оформления
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербур. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с. Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p>Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p>
Информационные издания	<p>Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.</p> <p>Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИ-уголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).</p>
Каталог	<p>Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Авторское свидетельство	<p>Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Патент	Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	<p>Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.</p> <p>Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.</p>
Препринт	<p>Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).</p> <p>Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Отчет о НИР	<p>Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Все-союз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.</p> <p>Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.</p>
Депонированные научные работы	<p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.</p> <p>Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.</p> <p>Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.</p>
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.</p>
Диссертация	<p>Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.</p> <p>Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.</p>
Архивные материалы	<p>1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.</p> <p>2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.</p> <p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Электронные ресурсы	<p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис &amp; Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.</p> <p>Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a>. – Дата доступа : 25.01.2006.</p> <p>Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21<sup>st</sup> centry [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : <a href="http://www.inform.ind.edu/PB10/brum.html">http://www.inform.ind.edu/PB10/brum.html</a>. – Date of access : 14.09.2005.</p>

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	<p>Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122.</p> <p>Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.</p>
Глава из книги	<p>Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.</p> <p>Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.</p>
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть сборника	<p>Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.</p> <p>Войтешенко, Б.С. Сушностныя характэрыстыкі эканамічнага росту / Б.С. Войтешенко, І.А. Соболенька // Беларусь і сусветныя эканамічныя працэсы : навуц. тр. / Белорус. гос. ун-т ; пад ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.</p> <p>Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p> <p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навуц. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навуц. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p>
	<p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из продолжающегося издания	<p>Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.</p>
Статья из журнала	<p>Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.</p> <p>Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.</p> <p>Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.</p> <p>Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.</p>
Статья из газеты	<p>Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p> <p>Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.</p>
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p> <p>О государственной службе российского казачества : федер. закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО "ЮрСпектр". – М., 2006.</p> <p>Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p>
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	<p>Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a>. – Дата доступа : 02.02.2009.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : <a href="http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf">http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf</a>. – Дата доступа : 16.07.2009.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm">http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm</a>. – Дата доступа : 10.05.2009.</p>

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Образовательный стандарт Республики Беларусь специальности 1-36 20 02 "Упаковочное производство" по двум направлениям 1-36 20 02-01 "Упаковочное производство (проектирование и дизайн упаковки)" и 1-36 20 02-03 "Упаковочное производство (технологии и оборудование упаковочного производства) // сост.: Е.К. Костюкевич, В.Г. Шипинский. - Минск: РИВШ, 2008. – 59 с.
2. Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь от 30 ноября 2000 N 1823 (в ред. постановления Совмина от 02.05.2003 N 595).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	4
<b>ПРОГРАММА ОБЩЕИНЖЕНЕРНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>ПРОГРАММА КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	8
<b>ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	13
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ</b> .....	21
<b>ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ</b> .....	31
<b>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ</b> .....	31
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	47

Учебное издание

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

для студентов специальности  
1-36 20 02 «Упаковочное производство»

Составители:

**КОСТЮКЕВИЧ Елена Казимировна**  
**ОСТАПЕНКО Инесса Витальевна**

---

Подписано в печать 5.05.2010.

Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.

Отпечатано на ризографе. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,18. Тираж 100. Заказ 7.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:

Белорусский национальный технический университет.

ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009.

Проспект 1

013, Минск.