



## Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии)

### Разработка инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)

На основании каких нормативных правовых актов разрабатываются инструкции?

Кто руководит разработкой инструкций?

Какие локальные документы необходимо принять организации в связи с разработкой и пересмотром инструкций?

**С. Н. Винерский**, старший преподаватель кафедры «Охрана труда» БНТУ



Из опубликованного по теме:

С. Н. Винерский. **Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии)** (ОТ, № 7–8, 2012 г.)

#### Нормативно-правовая база

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий (ЕТКС).

Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)<sup>1</sup>. (далее – Инструкция).

Типовые (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда.

**И**нструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов (НПА), в том числе технических, положения которых должны соблю-

<sup>1</sup> Утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г. № 176.

даться в организации, а также требований по охране труда, изложенных в технологической документации, технической документации на оборудование, эксплуатируемое в организации, с учетом специфики деятельности организации, конкретных условий производства работ, оказания услуг.

При отсутствии в НПА, в том числе технических, требований по охране труда для профессий или отдельных видов работ (услуг) работодатель разрабатывает и включает в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работающих в процессе трудовой деятельности.

В необходимых случаях руководитель организации привлекает к разработке инструкций по охране труда иные организации либо отдель-

**!** *Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на руководителя организации или его заместителя, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.*

ных специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда.

Служба охраны труда организации осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует их обеспечению необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими НПА, в том числе техническими, содержащими требования по охране труда.

**ДЕЙСТВИЕ 1** >> Утвердить перечень инструкций

Перечень утверждается либо руководителем организации, либо его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

Перечень инструкций готовится инженером по охране труда (работником, на которого воз-

ложены эти обязанности) при участии руководителей структурных подразделений, главных специалистов, отдела кадров, службы организации труда и заработной платы с учетом утвержденного штатного расписания в соответствии с ЕТКС.

**Пример**

**Перечень инструкций по охране труда**



Примеры локальных документов в формате .doc доступны для скачивания (в течение месяца после выхода журнала) на сайте [polipark.deal.by](http://polipark.deal.by) в разделе «Презентации и документы»

ООО «Престиж»

г. Минск

**ПЕРЕЧЕНЬ  
инструкций по охране труда, действующих в ООО «Престиж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Замдиректора ООО «Престиж»  
\_\_\_\_\_ В. В. Воронин  
29.07.2012 г.

№ п/п	№ инструкции	Наименование инструкции	Дата утверждения
1	1	Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала, которому присваивается группа 1	15.08.2011 г.
2	2	Инструкция по охране труда для электрогазосварщика	16.08.2011 г.
3	3	Инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами	17.08.2011 г.

и т.д.

Инженер по охране труда \_\_\_\_\_

Л. Л. Лебедев

**ДЕЙСТВИЕ 2** ➤ Издать приказ (распоряжение) о разработке или переработке инструкций по охране труда

Инструкции разрабатываются руководителями цехов, участков, отделов, служб, лабораторий и других структурных подразделений организации с участием профсоюзов (уполномоченных

лиц по охране труда работников организации) согласно предварительно составленному перечню.

В приказе называются исполнители и сроки выполнения работ.

### **Пример**

#### **Приказ о разработке инструкций по охране труда**

Код по ОКУД 0211620001<sup>2</sup>

ООО «Престиж»

#### **ПРИКАЗ**

14.07.2012 г. № 16

г. Минск

#### **О разработке, переработке и перерегистрации инструкций по охране труда**

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 г. № 176,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести разработку, переработку и перерегистрацию инструкций по охране труда во всех подразделениях и службах организации до 07.09.2012 г.
2. Для организации работы по разработке, переработке и перерегистрации инструкций по охране труда инженеру по охране I категории Иванову И.И. до 21.09.2012 г.:
  - 2.1. пересмотреть согласно штатному расписанию и утвердить перечень инструкций по охране труда и промышленной безопасности;
  - 2.2. разработать и утвердить с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения график разработки, переработки и перерегистрации инструкций по охране труда.
3. Ответственным исполнителям согласно графику разработки, переработки и перерегистрации инструкций по охране труда в подразделениях и службах организации провести разработку, переработку и перерегистрацию инструкций по охране труда в срок до 07.09.2012 г.
4. Инженеру по охране труда I категории Иванову И.И. оказать методическую помощь ответственным исполнителям, обеспечить их необходимыми правилами по охране труда, типовыми инструкциями по охране труда, другими нормативными правовыми актами, в том числе техническими, содержащими требования по охране труда.
5. Начальникам отделов и служб в срок до 21.09.2012 г. провести внеплановый инструктаж по охране труда с работающими по переработанным инструкциям с отметкой в журнале регистрации инструктажей по охране труда.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора Воронина В.В.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

М. М. Михайлов

<sup>2</sup> В соответствии с Унифицированной системой организационно-распорядительной документации, утвержденной приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.05.2007 г. № 25.

**Визы:**

Юрисконсульт

А. А. Цыганов

**С приказом ознакомлены:**

Замдиректора

В. В. Воронин

Инженер по охране труда

I категории

И. И. Иванов

Начальник цеха

А. А. Антонов

Начальник участка

К. К. Колесников

Начальник отдела

С. С. Светлов

14.07.2012 г.

Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда, другими заинтересованными структурными подразделениями, а также профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

Проект инструкции по охране труда подпи-

сывается руководителем структурного подразделения (разработчиком) и согласовывается со службой охраны труда, другими заинтересованными структурными подразделениями, профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

Приведем оформление первой и последней страницы инструкции по охране труда в соответствии с приложением 1 к Инструкции.

**Форма**

**Первая страница инструкции по охране труда**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

или

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное лицо по охране  
труда работников организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

или

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель организации  
(заместитель руководителя  
организации, в должностные  
обязанности которого входят  
вопросы организации охраны труда)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Инструкция**

**по охране труда**

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер инструкции либо другие ее реквизиты)

*Текст инструкции*

## Форма

Последняя страница инструкции по охране труда

Текст инструкции

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы охраны труда  
(специалист по охране труда  
или специалист, на которого  
возложены эти обязанности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения  
(разработчика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

### ДЕЙСТВИЕ 3 >>> Издать приказ об утверждении инструкций по охране труда

Утверждение инструкции по охране труда осуществляется руководителем организации или его заместителем, в должностные обязанности которого входят вопросы организации

охраны труда, либо приказом организации. Утверждение оформляется грифом «УТВЕРЖДЕНО», который располагается в правом верхнем углу первой страницы инструкции.



При использовании в качестве инструкций по охране труда типовых инструкций (без их переработки с учетом специфики деятельности организации) их необходимо согласовать и утвердить так же, как и инструкции, разработанные в организации.

## Пример

Приказ об утверждении инструкций по охране труда

ООО «Престиж»  
**ПРИКАЗ**  
10.09.2012 г. № 26  
г. Минск

**Об утверждении инструкций  
по охране труда**

В связи с завершением работы по разработке и пересмотру инструкций по охране труда согласно приказу от 14.07.2012 г. № 16.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящим приказом Перечень инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (прилагается) и отменить ранее действовавшие в организации инструкции.
2. Инженеру по охране труда I категории Иванову И.И. в срок до 17.09.2012 г. обеспечить подразделения и участки новыми инструкциями по охране труда с изъятием ранее действовавших.
3. С приказом ознакомить всех касающихся лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора Воронина В.В.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

М. М. Михайлов

**Визы:**

Юрисконсульт

А. А. Цыганов

**С приказом ознакомлены:**

Зам. директора

В. В. Воронин

Инженер по охране труда

I категории

И. И. Иванов

Начальник цеха

А. А. Антонов

Начальник участка

К. К. Колесников

Начальник отдела

С. С. Светлов

**ДЕЙСТВИЕ 4** » Издать приказ о продлении действия инструкций по охране труда на следующий срок, если условия труда на рабочих местах и требования НПА (в том числе технических), использованных при составлении инструкции, не изменились

Проверка инструкций по охране труда проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.



На первой странице продленной инструкции делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

До истечения этих сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях:

- ♦ введения новых или внесения изменений и дополнений в НПА (в том числе технические), содержащие требования по охране труда;

- ♦ внедрения новой техники и технологий;

- ♦ применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры, инструмента, изменения технологического процесса или условий работы. В данном случае пересмотр инструкций по охране труда производится до введения указанных изменений;

- ♦ возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций такой же, как и вновь разработанных.

**ДЕЙСТВИЕ 5** » Проконтролировать работу по регистрации инструкций по охране труда и их выдаче в структурные подразделения и соответствующим должностным лицам

Регистрация утвержденных инструкций осуществляется инженером по охране труда или специалистом, на которого возложены эти обя-

занности, в журнале регистрации инструкций по охране труда, форма которого (согласно приложению 2 к Инструкции) приведена ниже.

**Форма**

**Журнал регистрации инструкций по охране труда**

№ п/п	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер), присвоенное инструкции	Плановый срок проверки инструкции	Должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего инструкцию	Подпись лица зарегистрировавшего инструкцию	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

При выдаче инструкций по охране труда в структурные подразделения и соответствующим должностным лицам организации предусматрива-

ется их регистрация в журнале учета выдачи инструкций по охране труда, форма которого (согласно приложению 3 Инструкции) приводится ниже.

## Форма

### Журнал учета выдачи инструкций по охране труда

Дата выдачи инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Структурные подразделения (работавшие), получившие инструкцию	Количество выданных инструкций	Должность, фамилия и инициалы получателя инструкции	Подпись получателя инструкции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



У руководителя структурного подразделения организации должен храниться комплект инструкций по охране труда по всем профессиям и видам работ (услуг), выполняемых в его подразделении, и перечень этих инструкций.

## НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, КОРОТКО...

### Аварии с погрузчиками. Двое погибших за день

В Минске в один день зафиксировано два происшествия (оба со смертельным исходом) с участием погрузчиков.

Первый случай произошел на территории МАЗа. По внутренней территории предприятия двигался вилочный автопогрузчик, которым управлял мужчина 1966 г. р. Погрузчик ехал от ул. Электротокарной по направлению к ул. Механической. Во время движения он совершил наезд на идущую по дороге женщину 1974 г. р., работницу завода. От полученных травм она скончалась на месте. Работники ГАИ предполагают, что происшествие будет оформлено как нарушение требований по охране труда, а не ДТП.

Еще один погрузчик опрокинулся. Происшествие случилось на ул. Казинца, на 40-метровом склоне в горнолыжном центре. 10-тонный погрузчик опрокинулся и упал с 20-метровой отметки до 7-метровой. Внутри погрузчика оказался заблокированным его водитель, мужчина 1989 г. р. Когда сотрудники МЧС освободили его с помощью специального инструмента, водитель был уже мертв.

*profi-forex.by*

### В Гомеле на стройке погиб украинец, второй ранен

В результате несчастного случая на строящемся объекте в Гомеле один гражданин Украины погиб, второй получил травму, сообщили в пресс-службе управления Следственного комитета Беларуси по Гомельской области.

На территории объекта водитель автомобиля «Рено» при движении задним ходом задел железобетонную опору, на которой лежала незакрепленная бетонная балка. Она упала на рабочих, находившихся неподалеку. В результате мужчина 1983 г. р. погиб, второй украинец 1973 г. р. получил травму.

На месте происшествия работает следственная группа. Выясняются обстоятельства несчастного случая.

БЕЛТА

Информация взята из открытых источников

# Проверьте себя

Выберите правильные ответы на вопросы по статье «Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии). Разработка инструкций по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг)».

## 1. Кто осуществляет руководство разработкой инструкций по охране труда в организации?

- а) руководитель организации либо заместитель руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- б) инженер по охране труда;
- в) начальник службы охраны труда.

## 2. Служба охраны труда организации:

- а) руководит разработкой инструкций по охране труда;
- б) осуществляет пересмотр инструкций;
- в) осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций и оказывает методическую помощь разработчикам, содействует обеспечению их необходимыми нормативными правовыми актами по охране труда.

## 3. Кто участвует в разработке перечня инструкций по охране труда?

- а) заместитель руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- б) инженер по охране труда, руководители структурных подразделений организации, главные специалисты организации;
- в) юридическая служба.

## 4. Кем разрабатываются инструкции по охране труда?

- а) инженером по охране труда;
- б) руководителями структурных подразделений организации;
- в) заместителем руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

## 5. Проект инструкции по охране труда рассматривается:

- а) руководителем организации;
- б) заместителем руководителя организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда;
- в) службой охраны труда, заинтересованными структурными подразделениями, профсоюзом (уполномоченным лицом по охране труда работников организации).

## 6. Проверка инструкций по охране труда для профессий и работ с повышенной опасностью проводится:

- а) не реже одного раза в пять лет;
- б) не реже одного раза в три года;
- в) ежегодно.

## 7. Регистрация инструкций по охране труда осуществляется:

- а) юридической службой;
- б) руководителем структурного подразделения, в которое выдана инструкция;
- в) инженером по охране труда.

Правильные ответы приведены на с. 76.

07