

ОПТИМИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЗАКУПОК

Сичинава Д.М., Галабурда Р.А., студенты
Научный руководитель – Вакулич Н.А., ст. преподаватель
каф. «Экономической теории и логистики»
Брестский государственный технический университет
г. Брест, Республика Беларусь

Первоначально, следует отметить, что затраты на закупку составляют около половины суммы совокупных затрат. Наиболее распространенным методом является работа с поставщиками товаров и услуг из стран с низкими издержками.

Стоит заметить, что для снижения совокупных затрат отдел закупок должен выйти за грань своей сферы и привлечь сферы деятельности, оптимизацией которых обычно пренебрегают. Допустим, проанализировав совокупные затраты за прошлые периоды отдел закупок вместе с планово-экономическим отделом может сформировать новую систему льготирования для трудящихся, а после ознакомления штата с новыми вариациями систем льготирования успешно задействовать. Преимуществами будет повышение удовлетворения сотрудников и уменьшение совокупных затрат. Однако данный метод характерен только для малых и средних предприятий.

Отдел закупок должен работать в сотрудничестве с юридическим отделом, отделом разработок и юридическим бюро. Обмен данными на этапе разработки новых продуктов дает большое количество информации, интересующей отдел разработок. В свою очередь, отдел разработок, за счёт анализа рыночных потребностей, изучает все потребности клиента, что позволяет отделу закупок лучше ориентироваться в контактах с поставщиками. Функция закупок связана с финансовым отделом с административной точки зрения. Их сотрудничество позволяет бухгалтерии эффективнее контролировать и рассчитывать счет-фактуры, что помогает сформировать бюджет закупок. Так же, рационально прибегнуть к услугам сторонних подрядчиков. Аутсорсинг может масштабно снизить общие затраты. Он максимально отражает потребности «молодых» организаций, которым необходимо развивать убыточные отделы.