

Научный руководитель: ст. преподаватель Аснович Н.Г.
Белорусский национальный технический университет

Сертификация – форма обязательного или добровольного подтверждения соответствия выпускаемой продукции или оказываемых услуг требованиям технических нормативных правовых актов аккредитованными органами по сертификации в соответствии с их областями.

В Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь проводится обязательная и добровольная сертификация продукции и услуг.

Сертификацию как обязательную, так и добровольную проводят органы по сертификации продукции и услуг в соответствии с их областью аккредитации.

В условиях большого выбора товаров не только его реклама, но и соответствующее качество, подтвержденное независимой стороной, т.е. органом по сертификации, будет способствовать обеспечению доверия к изготовителю, его товару и будет определять повышенный спрос на товар.

Проведение добровольной сертификации позволяет производителям повысить конкурентоспособность продукции на рынке, а потребителям значительно уменьшить риск приобретения некачественной, а зачастую и фальсифицированной продукции.

Основными преимуществами добровольной сертификации, которые влияют на продвижение продукции на рынке и оказание услуги и, как следствие, рентабельность предприятия являются: использование сертификатов в рекламе, на упаковке изделия, в технической документации; получение заявителем независимой и максимально достоверной информации о качестве своей продукции и возможности более эффективно продвигать ее торговую марку на потребительском рынке; формирование позитивного имиджа предприятия как изготовителя, который стремится выпускать качественную продукцию и постоянно подтверждать это сертификационными испытаниями; участие в тендерных закупках с конкурентным преимуществом.

УДК 331.108

КАДРОВАЯ СЛУЖБА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Гуторова Е.С.

Научный руководитель: к.с.н., доцент Кандричина И.Н.

В условиях постоянно меняющегося положения на рынке рабочей силы организациям целесообразно иметь инструмент, позволяющий грамотно управлять кадрами и принимать управленческие решения по использованию потенциала работников в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Таким инструментом является кадровая служба организации, деятельность которой влияет на эффективность функционирования персонала.

Кадровая служба представляет собой комплекс специализированных подразделений организации, призванный управлять персоналом. Основной задачей кадровой службы в организации является создание системы управления персоналом, ориентированной на выполнение всех основных функций, присущих управлению кадрами.

Функции кадровой службы зависят от организационной структуры организации, но в широком смысле они являются частью общей политики организации, связанной с человеческими ресурсами.

В состав кадровой службы входят занятые в ней вносятся служащие (руководители, специалисты, другие служащие). Работы, выполняемые рабочими, и соответственно их профессии не характерны для реализации функций кадровой службы. Так, обязанности по управлению кадрами могут быть возложены на работника, который осуществляет свои трудовые функции по другому направлению деятельности, например, юристконсульта. В этом случае в должностные обязанности юристконсульта включаются функции работника кадровой службы (например, специалиста по кадрам).

Необходимо знать, что должностные обязанности служащих, в т.ч. работников кадровой службы, определяют в их должностных инструкциях, для разработки которых применяют соответствующие квалификационные характеристики должностей, содержащиеся в выпусках ЕКСД. В квалификационной характеристике каждой должности служащего представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ, исходя из установленных в отраслях экономики разделения и кооперации труда.

УДК 005.6

ТQM КАК ФИЛОСОФИЯ ВСЕОБЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Демиденко В.А.

Научный руководитель: ст. преподаватель Аснович Н.Г.